



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2025

№ 428

О передаче полномочий по проведению отборов получателей субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 16 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781, на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать государственному учреждению Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» полномочия министерства труда и социальной защиты Тульской области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, согласно перечню (приложение), по проведению отборов получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Тульской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии, отборы получателей субсидий) на возмещение затрат по:

организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

организации стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве;

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса.

2. Взаимодействие государственного учреждения Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» с министерством труда и социальной защиты Тульской области при проведении отбора получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты Тульской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



М.Ю. Пантелеев

Приложение
к постановлению Правительства
Тульской области

от 28.07.2025

№ 428

ПЕРЕЧЕНЬ

**полномочий министерства труда и социальной защиты
Тульской области, переданных государственному учреждению
Тульской области «Центр занятости населения Тульской области»,
по проведению отборов получателей субсидий**

1. Формирование и направление разъяснений участникам отбора получателей субсидий о положениях объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее – отбор) и обеспечение доступа к этим разъяснениям всем участникам отбора.
 2. Рассмотрение предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки) на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также проверка документов, представленных участниками отбора, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.
 3. Возврат заявок на доработку в случае, если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку.
 4. Формирование и подписание протокола вскрытия заявок.
 5. Принятие решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или решения о ее отклонении.
 6. Формирование и подписание протокола рассмотрения заявок, включающего в том числе информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании поданной заявки надлежащей или об отклонении поданной заявки с указанием оснований отклонения.
 7. Осуществление (при необходимости) запроса у участника отбора информации и документов для разъяснений в отношении представленных документов и информации.
 8. Формирование рейтинга победителей отбора по результатам ранжирования поступивших заявок и формирование протокола подведения итогов отбора.
-