

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«24» декабря 2024 г.

№ 751-осн

**О Порядке предоставления меры поддержки граждан, заключивших
с министерством труда и социальной защиты Тульской области
договор о целевом обучении по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Тульской области от 26.07.2024 № 362 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки граждан, заключивших с министерством труда и социальной защиты Тульской области договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (Приложение).

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.npratula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: www.pravo.gov.ru.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение к
приказу министерства труда
и социальной защиты Тульской
области
от «24» декабря 2024 г. № 751-осн

ПОРЯДОК
предоставления меры поддержки граждан, заключивших
с министерством труда и социальной защиты Тульской области
договор о целевом обучении по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления меры поддержки граждан, заключивших с министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, установленной постановлением Правительства Тульской области от 26.07.2024 № 362 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее — Порядок, мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на предоставление меры поддержки.

3. Мера поддержки предоставляется гражданам, заключившим в 2024 году и последующих годах с министерством договор о целевом обучении (далее - претенденты на получение меры поддержки):

1) по образовательным программам среднего профессионального образования в виде ежемесячной выплаты в размере 3000 рублей;

2) по образовательным программам высшего образования:
в виде ежемесячной выплаты в размере 5000 рублей – для граждан, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

в виде ежемесячной выплаты в размере 10000 рублей – для граждан, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

4. В случае если претендентом на получение меры поддержки, обучающимся по договору о целевом обучении, пройдена промежуточная аттестация в учебном году и присутствует оценка «удовлетворительно», размер ежемесячной выплаты сокращается на 50% на срок до шести месяцев в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

Информацию о результатах промежуточной аттестации претендент обязан предоставить в министерство в течение трех календарных дней с

момента официального закрепления оценок в ведомостях образовательного учреждения. Информация предоставляется в форме документа на бумажном носителе, заверенная уполномоченным должностным лицом соответствующего образовательного учреждения.

В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, которые при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, предоставление меры поддержки претенденту приостанавливается до момента ее полной ликвидации. Приостановка предоставления меры поддержки закрепляется в приказе по министерству.

Информация о полной ликвидации академической задолженности предоставляется в министерство претендентом на получение меры поддержки в форме документа на бумажном носителе, заверенном уполномоченным должностным лицом соответствующего образовательного учреждения, в течение трех календарных дней с момента официального подтверждения ликвидации задолженности. После получения министерством подтверждения ликвидации академической задолженности мера поддержки претенденту восстанавливается в полном объеме в соответствии с положениями настоящего Порядка. Возобновление предоставления меры поддержки закрепляется в приказе по министерству.

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если претенденты не прошли промежуточную аттестацию или имеют академическую задолженность по уважительным причинам, они переводятся в следующий класс или на следующий курс условно и им сохраняется мера поддержки в соответствии с условиями, закрепленными в настоящем Порядке.

5. Претенденты (представители претендентов) на получение меры поддержки в течение 20 рабочих дней со дня подписания руководителем соответствующей образовательной организации приказа о приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, о переводе претендента на следующий учебный курс представляют в министерство заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки на бумажном носителе, подписанное собственноручно по форме приложения № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (сведений):

приказ о зачислении в образовательную организацию и (или) приказ о переводе претендента на следующий учебный курс, заверенный соответствующей образовательной организацией (при личном обращении - оригинал и копию; при направлении по почте — заверенную в установленном законодательстве Российской Федерации копию);

зачетная книжка, либо выписка оценок, полученных претендентом в ходе промежуточной аттестации, заверенную соответствующей образовательной организацией (при личном обращении - оригинал и копию; при направлении по почте — заверенную в установленном законодательстве Российской Федерации

копию);

согласие на обработку персональных данных, которое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» может быть дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе по рекомендуемой форме приложения № 2 к настоящему Порядку (при личном обращении - оригинал; при направлении по почте — оригинал);

документ, удостоверяющий личность получателя (при личном обращении - оригинал и копию; при направлении по почте — заверенную в установленном законодательством Российской Федерации копию);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), либо документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя и содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при личном обращении оригинал и копию; при направлении по почте — заверенную в установленном законодательством Российской Федерации копию);

реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя меры поддержки.

В случае, если с заявлением обращается представитель претендента, дополнительно представляются:

документ, подтверждающий полномочия представителя претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации (при личном обращении - оригинал; при направлении по почте — оригинал);

документ, удостоверяющий личность представителя претендента (при личном обращении - оригинал и копию; при направлении по почте — заверенную в установленном законодательством Российской Федерации копию).

Документы (сведения), указанные в абзацах 4-7, 9-10 настоящего пункта предоставляются при первичном обращении претендента (представителя претендента), а в случае изменения данных в документах (сведениях) они предоставляются при очередном обращении с заявлением претендента (представителя претендента).

Заявление на получение меры поддержки по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, и документы, указанные в настоящем пункте, подаются претендентом (представителем претендента) лично, либо путем почтового отправления на официальный адрес министерства.

6. Претенденты (представители претендентов) на получение меры поддержки вправе представить по собственной инициативе:

копию договора о целевом обучении с министерством;

копии дополнительных соглашений к договору о целевом обучении с министерством (при наличии).

7. Документы, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство рассматриваются уполномоченным сотрудником министерства.

По окончании срока рассмотрения документов, установленного настоящим пунктом, министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения издает приказ об утверждении списка получателей меры поддержки и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка получателей меры поддержки публикует его на официальном сайте министерства и в ЕГИССО.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет претендента (представителя претендента) на получение меры поддержки с обоснованием причин отказа по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа является непредставление или представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, претендент (представитель претендента) вправе повторно обратиться за получением меры поддержки.

10. Мера поддержки (за вычетом налога на доходы физических лиц, удерживаемого при осуществлении дополнительной меры социальной поддержки) выплачивается министерством ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца путем перечисления средств на лицевые счета претендентов, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, за исключением месяца подачи заявления.

В месяц подачи заявления выплата осуществляется по истечении 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
меры поддержки граждан,
заключивших с министерством труда
и социальной защиты Тульской области
договор о целевом обучении
по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования

форма

**Министру труда
и социальной защиты
Тульской области**

Ф.И.О. (последнее при наличии) претендента
(полностью)

обучающегося _____

(курс, наименование ОО)

(адрес электронной почты претендента)

Ф.И.О (последнее при наличии) представителя
претендента (полностью)

(дата, номер доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перечислять меру поддержки в соответствии с постановлением
Правительства Тульской области от 26.07.2024 № 362 «О целевом обучении по
образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования» на счет _____

№ счета

отделение банка

в размере _____
прописью

ежемесячно с учетом НДФЛ – 13 %.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
меры поддержки граждан,
заключивших с министерством труда
и социальной защиты Тульской области
договор о целевом обучении
по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(гражданина, заключившего с министерством труда
и социальной защиты Тульской области
договор о целевом обучении по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(дата)

(кем выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

<p>(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)</p>
--

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерство труда и социальной защиты Тульской области,
 юридический адрес: 300041, г. Тула, ул. Пушкинская д. 29; фактический адрес:
 300041, г. Тула, ул. Пушкинская д. 29

на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам
 государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная
 бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области»,
 зарегистрированного по адресу: 300039, г. Тула, Калужское шоссе, д.
 2, помещение 3-1

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), образовательное
 учреждение, информация об успеваемости, данные документа,
 удостоверяющего личность, данные страхового свидетельства обязательного
 пенсионного страхования (СНИЛС) либо данные документа,
 подтверждающего регистрацию в системе индивидуального
 (персонифицированного) учёта, содержащего сведения о страховом номере
 индивидуального лицевого счета (СНИЛС), данные свидетельства ИНН (при
 наличии), сведения о номере лицевого счёта и реквизитах банка, информация о
 начисляемой сумме

на обработку, в том числе передачу в:

☐ публичное акционерное общество «ВТБ», зарегистрированное по
 адресу: 191144, г. Санкт-Петербург, Дегтярный переулок, д. 11, лит. А,

☐ публичное акционерное общество «Сбербанк», зарегистрированное по
 адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19,

☐ акционерное общество «Газпромбанк», зарегистрированное по адресу:
 117997, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, корпус 1,

(поставить отметку напротив банка, через который будет
 осуществляться

начисление стипендии,

в случае отсутствия в списке вписать юридическое наименование кредитной
 организации и её юридический адрес, указанные в договоре об открытии
 лицевого счета)

с целью получения меры поддержки в соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 26.07.2024 № 362 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), удаление, уничтожение, а также, распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(несовершеннолетнего гражданина, заключившего с министерством труда
и социальной защиты Тульской области
договор о целевом обучении по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования)

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
 зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт _____
 (серия, номер)

выдан _____
 (дата) (кем выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерство труда и социальной защиты Тульской области,

юридический адрес: 300041, г. Тула, ул. Пушкинская д. 29; фактический адрес: 300041, г. Тула, ул. Пушкинская д. 29

на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам:
государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области», зарегистрированного по адресу: 300039, г. Тула, Калужское шоссе, д. 2, помещение 3-1

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), образовательное учреждение, информация об успеваемости, данные документа, удостоверяющего личность, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), данные свидетельства ИНН (при наличии), сведения о номере лицевого счёта и реквизитах банка, информация о начисляемой сумме

на обработку, в том числе передачу в:

☐ публичное акционерное общество «ВТБ», зарегистрированное по адресу: 191144, г. Санкт-Петербург, Дегтярный переулок, д. 11, лит. А,

☐ публичное акционерное общество «Сбербанк», зарегистрированное по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19,

☐ акционерное общество «Газпромбанк», зарегистрированное по адресу: 117997, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, корпус 1,

(поставить отметку напротив банка, через который будет
осуществляться
начисление стипендии,

в случае отсутствия в списке вписать юридическое наименование кредитной организации и её юридический адрес, указанные в договоре об открытии лицевого счета)

с целью получения меры поддержки в соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 26.07.2024 № 362 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), удаление, уничтожение, а также, распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
меры поддержки граждан,
заключивших с министерством труда
и социальной защиты Тульской области
договор о целевом обучении
по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования

форма

Министерство труда и социальной защиты Тульской области

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

**Уведомление
об отказе в предоставлении меры поддержки**

_____ (номер и дата решения об отказе в предоставлении меры поддержки)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, уведомляем Вас об отсутствии права на предоставление меры поддержки по следующим основаниям:

- непредставление документов (сведений), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка предоставления и возврата меры поддержки граждан, заключивших с министерством труда и социальной защиты Тульской области договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка предоставления и возврата меры поддержки граждан, заключивших с министерством труда и социальной защиты Тульской области договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Должность и Ф.И.О. сотрудника,
принявшего решение

Сведения об электронной подписи