

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«07» февраля 2025 г.

№ 63-осн

**Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной
выплаты отдельным категориям ветеранов боевых действий**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 04.02.2025 № 20 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий ветеранов боевых действий», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления единовременных денежных выплат п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной выплаты отдельным категориям ветеранов боевых действий (приложение).
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

ПОРЯДОК
и условия предоставления единовременной выплаты отдельным
категориям ветеранов боевых действий

1. Настоящий Порядок и условия устанавливают механизм предоставления единовременной выплаты отдельным категориям ветеранов боевых действий, указанным в пункте 1 указа Губернатора Тульской области от 04.02.2025 № 20 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий ветеранов боевых действий», зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания на территории Тульской области на дату обращения за единовременной выплатой (далее – ветераны боевых действий, указ Губернатора Тульской области № 20 соответственно).

Размер единовременной выплаты определен пунктом 1 указа Губернатора Тульской области № 20.

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

3. Заявление о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются заявителем (далее - заявление) в управление:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг – при наличии технической возможности (далее – портал).

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители.

При приеме документов формируется электронное личное дело заявителя.

Обращение заявителей за предоставлением единовременной денежной выплаты осуществляется до 1 декабря 2025 года.

4. Заявление независимо от способа его направления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе.

При подаче заявления и документов в форме электронных документов через портал заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

поступления заявления и документов, управлением направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

5. Для предоставления единовременной денежной выплаты вместе с заявлением представляются документы (сведения):

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) удостоверение ветерана боевых действий;
- 3) документы (сведения), подтверждающие участие в боевых действиях на территории Афганистана (при наличии);
- 4) документы, подтверждающие личность и полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

6. В случае если заявление подано с использованием портала, заявитель в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

- 1) сведений о регистрации на территории Тульской области на день обращения – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 2) сведений об участии в боевых действиях на территории Афганистана - в военный комиссариат Тульской области (в случае непредставления заявителем);
- 3) сведений о предоставлении мер социальной поддержки как ветерану боевых действий - из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (в случае непредставления заявителем удостоверения ветерана боевых действий).

8. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

О принятии решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

- 1) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка и не поступление ответов на запросы указанные в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) неподтверждение участия в боевых действиях на территории Афганистана;
- 3) отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Тульской области.

10. Перечисление единовременной денежной выплаты производится на лицевой счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной

организации в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на счет управления.

11. Споры по вопросам назначения единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной
выплаты отдельным категориям ветеранов
боевых действий

	<p>В ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области»</p> <p>от _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)</p> <hr/> <p>(место регистрации заявителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)</p> <hr/> <p>Номер контактного телефона: _____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p style="padding-left: 40px;">(серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p style="padding-left: 40px;">(число, месяц, год)</p> <p style="text-align: center;"><i>Представитель заявителя:</i></p> <hr/> <p style="padding-left: 40px;">(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)</p> <hr/> <p style="padding-left: 40px;">(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)</p> <p>Паспорт: _____</p> <hr/> <p style="padding-left: 40px;">(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)</p> <p>Номер контактного телефона _____</p> <hr/> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:</p> <hr/> <p style="padding-left: 40px;">(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)</p>
--	--

заявление

Прошу предоставить мне единовременную выплату в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 04.02.2025 № 20 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий ветеранов боевых действий в размере, установленном пунктом 1 названного Указа, с последующим ее перечислением в кредитную организацию

(реквизиты кредитной организации, название, № лицевого счета)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____	
5. _____	
Дата подачи заявления _____	Подпись заявителя _____
Заявление N _____ и документы гр. _____	
рег. N заявления принял _____ (дата, время, подпись специалиста)	
