

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**13.02.2025**

**№ 15-осн**

**Об утверждении решения  
о порядке предоставления субсидии  
на поддержку отрасли животноводства**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 9 июня 2008 года № 1015-ЗТО «О бюджетном процессе в Тульской области», Законом Тульской области от 20 декабря 2024 года № 144-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», постановлением Правительства Тульской области от 15.07.2024 № 336 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли животноводства», на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее - Министерство), утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 19, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить решение о порядке предоставления субсидии на поддержку отрасли животноводства (приложение).

2. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области Вехину О.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя  
Правительства Тульской  
области - министр  
сельского хозяйства  
Тульской области**



**А.С. Степин**

Приложение  
к приказу министерства  
сельского хозяйства  
Тульской области  
от 13.02.2025 № 15-осн

**Решение  
о порядке предоставления субсидии  
на поддержку отрасли животноводства**

<b>ГРБС</b>	Министерство сельского хозяйства Тульской области	по БК	Коды
			809
<b>Бюджет</b>	Бюджет Тульской области	по ОКТМО	70000000
<b>Направление расходов</b>	Поддержка отрасли животноводства	по БК	60520
<b>Национальный проект</b>	-	по БК	
<b>Государственная программа</b>	Государственная программа Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области»	по БК	08
<b>Структурный элемент</b>	Региональный проект «Развитие отрасли животноводства»	по БК	04
<b>Целевая статья расходов</b>	Поддержка отрасли животноводства	по БК	08 204 60520

**1. Общая информация.**

<b>Наименование субсидии</b>	Поддержка отрасли животноводства
<b>Цель предоставления субсидии</b>	Достижение результата, установленного региональным проектом «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» - «Объем производства молока», (тысяч тонн)
<b>Тип субсидии</b>	Субсидии на производство (реализацию) продукции
<b>Способ предоставления субсидии</b>	Возмещение затрат
<b>Способ отбора получателей</b>	Запрос предложений
<b>Для служебного пользования</b>	Нет

Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет
--	-----

### **Понятия, используемые для целей решения о предоставлении субсидии.**

Решение о порядке предоставления субсидии - решение о порядке предоставления субсидии на поддержку отрасли животноводства.

Министерство - министерство сельского хозяйства Тульской области.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между Министерством и получателем субсидии.

Система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Порядок проведения мониторинга достижения результата - порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

ВСД - ветеринарный сопроводительный документ, оформленный в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

## **2. Информация о получателях субсидии.**

### **Категории получателей субсидии:**

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Индивидуальные предприниматели	Индивидуальный предприниматель
Главы крестьянских (фермерских) хозяйств	Индивидуальный предприниматель
Хозяйственные партнерства	Юридическое лицо
Производственные кооперативы (артели)	Юридическое лицо
Хозяйственные товарищества	Юридическое лицо
Хозяйственные общества	Юридическое лицо
Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями	Юридическое лицо
Крестьянские (фермерские) хозяйства	Юридическое лицо
	Физическое лицо

### **Требования к получателям субсидии:**

№ п/п	Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
1	Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является	Заявка

	<p>государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.</p> <p>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p>	
2	Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.	Заявка
3	Получатель субсидии не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии на поддержку отрасли животноводства.	Заявка
4	Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».	Заявка
5	Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.	Заявка
6	У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью.	Заявка
7	У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Заявка
8	Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к	Заявка

	юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.	
--	--	--

## 3. Результат предоставления субсидии.

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 08 2 04 60520								
P_0000010832	Производство (реализация) продукции	Объем производства молока	тысяча тонн	169	Да	Нет	31.12.2025	156

#### 4. Направления финансирования.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
На поддержку производства молока	Документы, указанные в пункте 6 раздела 9 Решения о порядке предоставления субсидии	3,4 квартал 2025 года (в период приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)

#### 5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется единовременно.

Код бюджетной классификации:

КБК	Наименование
809 04 05 08 2 04 60520 811	Поддержка отрасли животноводства

1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким Соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается



с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2. В Соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

об обеспечении Министерством согласования новых условий Соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, определенные настоящим Решением о порядке предоставления субсидии;

перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определенные настоящим Решением о порядке предоставления субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

сроки достижения значения результата предоставления субсидии;

сроки предоставления отчетности.

## **6. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.**

1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

2. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов.

3. Отчетность представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Датой предоставления получателем субсидии Отчета считается день подписания получателем субсидии Отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Министерство осуществляет проверку и принятие Отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значения результата предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии с значением результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

В случае неполноты сведений, представленных в Отчете, не позволяющих провести анализ достижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления Отчета получателем субсидии, отклоняет Отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении Отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный Отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем отклонения Отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный Отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 4 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания Отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Тульской области – министра сельского хозяйства Тульской области в системе «Электронный бюджет» или уполномоченного им лица.

## **7. Порядок расчета размера субсидии.**

1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) направленных на реализацию мероприятия по поддержке отрасли животноводства:

на поддержку производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

В текущем финансовом году возмещается часть затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

2. Ставка субсидии определяется приказом Министерства.

3. Ставка определяется с учетом следующих условий:

в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Если получатель субсидии не брал обязательств по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, коэффициенты, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, не применяются;

в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год не менее 5000 килограммов, применяется коэффициент равный 1,2;

при наличии у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности применяется коэффициент равный 1,2.

4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$W = Vm \times St \times k \times k1 \times k2,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

Vm - объем производства молока, килограммов;

St - ставка субсидии, рублей;

k - коэффициент, применяемый с учетом условий, установленных абзацами 2 – 4 пункта 3 настоящего раздела;

k1 - коэффициент, применяемый с учетом условий, установленных абзацем 5 пункта 3 настоящего раздела;

k2 - коэффициент, применяемый с учетом условий, установленных абзацем 6 пункта 3 настоящего раздела.

5. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **8. Порядок расчета размера субсидии, подлежащих возврату в бюджет Тульской области**

1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Тульской области в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по формуле:

$$(V_{\text{возврата}}) = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии)).

3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом

государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

4. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тульской области на основании:

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования Министерства о возврате средств субсидии - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии подписывается заместителем председателя Правительства Тульской области - министром сельского хозяйства Тульской области.

Требование о возврате средств субсидии подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной Указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 и направлению в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении или квитанцией об отправке письма, в которой указан трек - номер для отслеживания передвижения письма).

Получатель субсидии обязан не позднее 10-го рабочего дня со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые

обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

#### **9. Иные условия предоставления субсидии.**

1. Отбор получателей субсидии осуществляется с соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Тульской области от 25.10.2023 № 1781.

2. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства Тульской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Место нахождения Министерства: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Министерства: 300045, Тульская область, город Тула, улица Оборонная, дом 114-а.

Адрес электронной почты Министерства: [apk@tularegion.ru](mailto:apk@tularegion.ru).

3. Средства предоставляются следующим категориям получателей субсидии:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Требованиям, указанным в таблице «Требования к получателям субсидии» раздела 2 настоящего Решения о порядке предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Проверка на соответствие указанным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 21, 22 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

5. Средства предоставляются при условии:

осуществления деятельности на территории Тульской области;

принятия получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии Соглашением;

наличия у получателя субсидии поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором он обратился в Министерство за получением субсидии;

обеспечения получателем субсидии сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

подтверждения информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ВСД;

подтверждения применения налогового режима справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

представления выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

6. Для получения субсидии участник отбора получателей субсидии представляет заявку, которая формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

сведения о наличии поголовья коров и (или) коз (приложение №2);

информация об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (приложение №3);

ВСД, подтверждающие информацию об объеме реализованного молока;

сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год (не представляются участниками отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участниками отбора, представившими документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году) (приложение №4);

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, подтверждающая применение налогового режима (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности в течение не менее 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

договоры сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности, заключенные в отчетном финансовом году (представляются в случае заключения договора страхования поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности);

расчет размера субсидии (приложение №5);

реестр представленных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на поддержку производства молока в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии (приложение №6);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на поддержку производства молока в сумме, не меньшей суммы получаемой субсидии;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (приложение №7);

документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

7. К документами, подтверждающими фактически произведенные затраты на поддержку производства молока, указанным в абзаце 12 пункта 6 настоящего раздела, относятся:

на расходование собственных кормов: ведомости расхода кормов, внутрихозяйственные накладные, акты на списание;

на приобретение кормов: договоры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие оплату документы (платежные поручения), акт на списание, ведомости расхода кормов, внутрихозяйственные накладные;

на приобретение горюче-смазочных материалов: договоры, накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД),



подтверждающие оплату документы (платежные поручения), лимитнозаборные ведомости, внутрихозяйственные накладные, акты на списание;

на оплату электроэнергии: договоры, универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие оплату документы (платежные поручения), ведомости потребления;

на выплату заработной платы работникам, связанным с собственным производством молока: расчетно-платежные ведомости и (или) выписки из расчетно-платежной ведомости;

начисления на заработную плату работников, связанных с собственным производством молока: ведомость начисления налогов и (или) выписки из ведомости начисления налогов;

на приобретение ветеринарных препаратов: договоры, накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие оплату документы (платежные поручения), акты на списание.

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

<sup>2</sup>Для получателей субсидий, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Приложение № 2  
к Решению  
о порядке предоставления субсидии

**Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз**

по \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
<b>1.</b>	<b>Поголовье молочных коров</b>		
1.1.	на 01 января 20__ г. (текущего финансового года)	голов	
1.2.	на 01 января 20__ г. (предшествующего текущему финансовому году)	голов	
1.3.	на 1-е число месяца, в котором заявлено о предоставлении субсидии «__» _____ 20__ г.	голов	
<b>2.</b>	<b>Поголовье молочных коз</b>		
2.1.	на 01 января 20__ г. (текущего финансового года)	голов	
2.2.	на 01 января 20__ г. (предшествующего текущему финансовому году)	голов	
2.3.	на 1-е число месяца, в котором заявлено о предоставлении субсидии «__» _____ 20__ г.	голов	

**Руководитель организации (ИП)**  
(гражданин РФ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер организации (ИП)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Главный зоотехник организации (ИП)**  
(или иное уполномоченное  
лицо, ответственное за ведение учета  
в животноводстве)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Решению  
о порядке предоставления субсидии

**Информация об объемах производства молока, объемах  
реализованного и (или) отгруженного  
на собственную переработку молока**

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	Объем производства коровьего молока		
1.1	за период, заявленный для предоставления субсидии	килограмм	
2.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока		
2.1	за период, заявленный для предоставления субсидии	килограмм	
3.	Объем производства козьего молока		
3.1	за период, заявленный для предоставления субсидии	килограмм	
4.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока		
4.1	за период, заявленный для предоставления субсидии	килограмм	

**Руководитель организации (ИП)**  
**(гражданин РФ)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер организации (ИП)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Главный зоотехник организации (ИП)**  
**(или иное уполномоченное**  
**лицо, ответственное за ведение учета**  
**в животноводстве)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Решению  
о порядке предоставления субсидии

**Сведения  
о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год<sup>3</sup>**

(наименование участника отбора)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
<b>Молочная продуктивность коров</b>		
за 20 ____ г. (отчётный финансовый год)	килограмм	

**Руководитель организации (ИП)**  
**(гражданин РФ)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер организации (ИП)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Главный зоотехник организации (ИП)**  
**(или иное уполномоченное**  
**лицо, ответственное за ведение учета**  
**в животноводстве)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

<sup>3</sup> Не предоставляются участниками отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, участниками отбора, представившими документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Приложение № 5  
к Решению  
о порядке предоставления  
субсидии

**Расчет размера субсидии**

(наименование участника отбора)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока	Ставка субсидии на 1 килограмм реализованного	Коэффиц иент, k <sup>4</sup>	Коэффиц иент, k <sup>5</sup>	Коэффиц иент, k <sup>2</sup> <sup>6</sup>	Потребность в субсидии, рублей гр.4 x гр.5 x	Период расчета	Объем субсидии к перечислению
-------	---	---	------------------------------	------------------------------	---	--	----------------	-------------------------------

<sup>4</sup> k – коэффициент, применяемый в следующем порядке:

в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8. Если получатель субсидии не брал обязательств по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, коэффициент не применяется.

<sup>5</sup> k1 – 1,2 применяется в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше 5000 килограммов от одной коровы.

<sup>6</sup> k2 – 1,2 применяется при наличии у участника отбора застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности.

	Реализованное молоко, килограммов	Отгруженного на собственную переработку молока, килограммов	Итого, килограммов гр.2+гр.3	и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей				гр.6 x гр.7		, рублей <sup>7</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Реализация и (или) отгрузка на собственную переработку коровьего молока										
Реализация и (или) отгрузка на собственную переработку козьего молока										

**Руководитель организации (ИП)**  
(гражданин РФ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер организации (ИП)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

исп. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Заполняется министерством сельского хозяйства Тульской области

Документы проверены, участник отбора и комплект документов соответствуют требованиям нормативных правовых актов Тульской области, регулирующих порядок оказания государственной поддержки, замечаний и нарушений не выявлено.

Сумма субсидии к перечислению \_\_\_\_\_ рублей.

<sup>7</sup> Заполняется министерством сельского хозяйства Тульской области.

---

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела животноводства, растениеводства и перерабатывающей промышленности)

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки и реализации программ)

---



Приложение № 6  
к Решению  
о порядке предоставления субсидии

**Реестр представленных документов, подтверждающих понесенные  
затраты на поддержку производства молока в сумме, не меньшей  
суммы получаемой субсидии**

(период)					
(наименование участника отбора)					
№ п/п	Направления затрат	Ед. изм.	Кол-во	Наименование документа, реквизиты документа дата, №	Сумма понесенных затрат, рублей
1.	Корма (расходование собственных кормов и приобретение кормов)				
1.1.	сено				
1.2.	мука фураж.				
1.3.	...				
2.	Приобретение горюче-смазочных материалов				
2.1.	бензин				
2.2.	дизельное топливо				
2.3.	...				
3.	Оплата электроэнергии				
4.	Выплата заработной платы работникам, связанным с собственным производством молока				
4.1.	доярки				
4.2.	скотники				
4.3.	...				
5.	Начисления на заработную плату работников, связанных с собственным производством молока				
5.1.	доярки				
5.2.	скотники				
5.3.	...				
6.	Приобретение ветеринарных препаратов				
<b>ИТОГО</b>		x	x	x	

Руководитель организации (ИП)  
(гражданин РФ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Решению  
о порядке предоставления субсидии

**Реестр документов, подтверждающих факт реализации  
и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего  
и (или) козьего молока**

(период реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока)				
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)				
№ п/п	<b>Документ, подтверждающий факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока</b>			<b>Объем молока, килограммов</b>
	<b>Наименование приемщика молока</b>	<b>Дата документа</b>	<b>Номер документа</b>	
1.	2	3	4	5
2.				
3.				
...				

**Руководитель организации (ИП)**  
(гражданин РФ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер организации (ИП)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_