

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«13» февраля 2025 г.

№ 76-осн

Об утверждении решения о Порядке предоставления субсидий

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области», приказываю:

1. Утвердить решение о Порядке предоставления субсидий (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Тульской области.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Тульской области

от 13 февраля 2025 г. № 76-осн

РЕШЕНИЕ
о Порядке предоставления субсидий

			Коды
			31.01.2025
Главный распорядитель бюджетных средств	министерство труда и социальной защиты Тульской области	по БК	825
Бюджет	Бюджет Тульской области	по БК	70000000
Направление расходов	Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	по БК	51630
Национальный проект		по БК	
Государственная программа	Государственная программа Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области»	по БК	05
Структурный элемент	Региональный проект «Старшее поколение»	по БК	Я4
Целевая статья расходов	Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	по БК	05 2 Я4 51630

1. Общая информация

Наименование субсидии	Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
-----------------------	---

Цель предоставления субсидии	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	запрос предложений
Для служебного пользования	нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	нет

2. Информация о получателях субсидии

2.1. Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Общественные организации	Юридическое лицо
Автономные некоммерческие организации	Юридическое лицо

2.2. Требования, предъявляемые к получателю субсидии.

По состоянию на даты рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки) и заключения Соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям	Заявка
Участник отбора включен в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области с предоставлением услуг в форме социального обслуживания на дому	Заявка

У участника отбора имеются работники, прошедшие профессиональное обучение или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу	Документы, подтверждающие наличие у участника отбора работников, прошедших профессиональное обучение или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу (трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера, документы, подтверждающие соответствие указанных работников требованиям к профессиональному образованию и обучению, установленным профессиональным стандартом «Помощник по уходу», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2023 № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу»)
Участник отбора выплачивает сотрудникам минимальную заработную плату в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.	Справка о выплате сотрудникам минимальной заработной платы в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области или мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области
Участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.	Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате
Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка

Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	Заявка
Участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на аналогичные цели	Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области
У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области	Справка об иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам пред Тульской областью
Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Заявка
Участник отбора не находится в составляемых в рамках	Заявка

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
На день не ранее 30 календарного дня до даты подачи участником отбора заявки и документов для предоставления субсидии у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка

3. Результат предоставления субсидии

3.1 Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 05 2 Я4 51630								
P_0000012060	Оказание услуг (выполнение работ)	Количество часов предоставления социальных услуг по уходу помощником по уходу гражданам, нуждающимся в уходе	Час	356	Да	Да	31.12.2025	78815,0

3.2. Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
		наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение

P_0000012060	Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода	Чел	792	Да	Да	31.12.2025	88
--------------	--	-----	-----	----	----	------------	----

4. Направления финансирования

4.1. Направления затрат, на которые предоставляется субсидия:

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Направлениями затрат являются расходы, связанные с предоставлением социальных услуг по уходу: 1) расходы на заработную плату (с начислениями) помощников по уходу, непосредственно участвующих в предоставлении социального пакета долговременного ухода; 2) прочие расходы (затраты на приобретение материальных запасов и основных средств, потребляемых (используемых) в процессе оказания социальных услуг по уходу с учетом срока полезного использования, затраты на приобретение транспортных услуг, услуг связи и на прочие общехозяйственные нужды).	Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом)

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

КБК	Наименование
825 1006 05 2 Я4 51630 633	Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

6. Основные понятия, используемые в настоящем Решении о порядке предоставления субсидии означают следующее:

6.1. Соглашение - соглашение о предоставлении субсидий, заключенное Министерством труда и социальной защиты Тульской области в целях реализации некоммерческим организациям (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) регионального проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья».

6.2. Министерство - министерство труда и социальной защиты Тульской области, главный распорядитель бюджетных средств.

6.3. Получатели субсидий, участники отбора - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, являющиеся получателями субсидий на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

7. Основная отчетность

7.1. Основная отчетность предоставляется в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

8. Порядок расчета размера субсидии

8.1. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = \left(\sum_{i=1}^n W_i \times t_i \right) \times S, \text{ где:}$$

V - размер предоставляемой субсидии;

W_i - расчетное количество недель предоставления услуг помощником по уходу i -му гражданину, нуждающемуся в уходе, исходя из договора о предоставлении социальных услуг;

t_i - плановое количество часов (в неделю) предоставления услуг помощником по уходу i -му гражданину, нуждающемуся в уходе, но не более 28 часов;

S - стоимость услуг помощника по уходу, равная 376,70 рублей за 1 час;

n - количество граждан, нуждающихся в уходе, на которое предоставляется субсидия.

9. Штрафные санкции

9.1. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тульской области остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, в

соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.2. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) расторжения или прекращения действия договора о предоставлении социальных услуг по уходу;

3) недостижения получателем субсидии установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии.

9.3. В случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

9.4. В случае расторжения или прекращения действия договора о предоставлении социальных услуг, объем субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет, определяется по следующей формуле:

$$Vd_i = (Tp_i - Tf_i) \times S, \text{ где:}$$

Vd_i - объем субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет в случае расторжения или прекращения действия i -го договора о предоставлении социальных услуг;

Tp_i - плановое количество часов предоставления социальных услуг по уходу i -му гражданину, нуждающемуся в уходе, в течение периода, на который предоставлена субсидия;

Tf_i - фактическое количество часов предоставления социальных услуг по уходу i -му гражданину, нуждающемуся в уходе;

S - стоимость предоставления социальных услуг по уходу, которая составляет 376,70 рублей за 1 час.

9.5. В случае недостижения получателем субсидии установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии объем части субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, определяется по следующей формуле:

$$Vr = (\sum_{i=1}^n Tp_i - Tf_i) \times S, \text{ где:}$$

Vr - объем субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет в случае недостижения получателем субсидии установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии;

Tp_i - плановое количество часов предоставления социальных услуг по

уходу i -му гражданину, нуждающемуся в уходе, в течение периода, на который предоставлена субсидия;

Tfi - фактическое количество часов предоставления социальных услуг по уходу i -му гражданину, нуждающемуся в уходе;

n - количество граждан, нуждающихся в уходе, на которое была предоставлена субсидия;

S - стоимость социальных услуг по уходу, которая составляет 376,70 рублей за 1 час.

9.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления оснований для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии), указанных в пунктах 9.2, 9.3 раздела 9 настоящего Решения, вручает руководителю получателя субсидии либо его представителю по доверенности требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) или направляет требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) получателю субсидии заказным письмом.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) заказным письмом датой его получения считается 15-й календарный день со дня направления заказного письма.

Получатель субсидии обязан произвести возврат предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в бюджет Тульской области в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

9.7. Получатель субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств субсидии с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидии пени, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, использованной с нарушением, которая действует по состоянию на 1-й день использования средств субсидии с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Иные условия предоставления субсидии.

10.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

11. Перечень документов, представляемых получателем субсидии одновременно с заявкой

11.1. Расчет размера субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Решению (в электронном виде).

11.2. Документы, подтверждающие наличие у участника отбора работников, прошедших профессиональное обучение или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу (трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера, документы, подтверждающие соответствие указанных работников требованиям к профессиональному образованию и обучению, установленным профессиональным стандартом «Помощник по уходу», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2023 № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу» (заверенные копии документов).

11.3. Справка о выплате сотрудникам минимальной заработной платы в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области или мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области (в электронном виде).

11.4. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате (в электронном виде).

11.5. Справка о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области, на цели установленные Решением о предоставлении субсидии на основании иных нормативных правовых актов Тульской области (в электронном виде);

11.6. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области (в электронном виде);

11.7. Справка об иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам пред Тульской областью (в электронном виде).

Приложение к
Решению
о Порядке предоставления субсидий

ФОРМА

**Расчет размера субсидии некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на создание системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами**

полное наименование организации

Численность граждан, которым планируется оказывать социальные услуги помощниками по уходу в форме социального обслуживания на дому с «__» «__» 20__ г. по «__» «__» 20__ г.	Планируемое количество недель оказания социальных услуг помощниками по уходу в форме социального обслуживания на дому гражданам за период с «__» «__» 20__ г. по «__» «__» 20__ г.*	Планируемое количество часов в неделю оказания социальных услуг помощниками по уходу в форме социального обслуживания на дому гражданам за период с «__» «__» 20__ г. по «__» «__» 20__ г.* (количество граждан x количество недель x количество часов в неделю*)	Запрашиваемый размер субсидии за (первый месяц оказания услуг) - (последний месяц оказания услуг) 20__ года (рублей) (общее количество часов в неделю x общее количество недель x 376,70 руб.**)
1	2	3	4
_____ человек, в том числе:	_____ недель, в том числе:	_____ часов, в том числе:	0,00
1 уровень: _____ человек	1 уровень: _____ недель	1 уровень: _____ часов	
2 уровень: _____ человек	2 уровень: _____ недель	2 уровень: _____ часов	
3 уровень: _____ человек	3 уровень: _____ недель	3 уровень: _____ часов	

* При установлении гражданину: 1 уровня нуждаемости в уходе, социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 14 часов в неделю; 2 уровня нуждаемости в уходе, социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 21 часа в неделю; 3 уровня нуждаемости в уходе, социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 28 часов в неделю (постановление Правительства Тульской области от 10.03.2023 № 115 «Об утверждении региональной модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»).

**Норматив финансирования в 2025 году составляет 376,70 рублей в час на одного гражданина.

Должность
руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка)

МП

Дата: дд.мм.гггг.