

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«13» февраля 2025 г.

№ 81-осн

**Об утверждении Решения
о порядке предоставления субсидии**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 9 июня 2008 года № 1015-ЗТО «О бюджетном процессе в Тульской области», Законом Тульской области от 20 декабря 2024 года № 144-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», на основании постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить решение о порядке предоставления субсидии (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда
и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Решение о порядке предоставления субсидии

			Коды
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство труда и социальной защиты Тульской области	по БК	825
Бюджет	бюджет Тульской области	по ОКТМО	70701000001
Направление расходов	Возмещение затрат по организации стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве	по БК	60320
Национальный проект	-	по БК	
Государственная программа	Государственная программа Тульской области «Содействие занятости населения»	по БК	07
Структурный элемент	Комплекс процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения»	по БК	03
Целевая статья расходов	Возмещение затрат по организации стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве	по БК	07 4 03 60320

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии некоммерческим организациям, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве
Цель предоставления субсидии	Организации стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве, предусмотренных комплексом процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области»

Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	Возмещение затрат
Способ отбора получателей	Запрос предложений
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

Определить государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости) органом, уполномоченным на проведение отбора получателей субсидий, размещение объявления о проведении отбора, разъяснение положений объявления о проведении отбора, рассмотрение заявлений об отзыве заявок о предоставлении субсидий, осуществление проверки получателей субсидий на соответствие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Решения, а также проверки документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии, формирование и подписание протокола вскрытия заявок о предоставлении субсидий, распределение субсидий между победителями отбора, формирование и подписание протокола подведения итогов отбора, заключение соглашений о предоставлении субсидий с победителями отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», перечисление субсидий победителям отбора, осуществление проверки и принятия отчетности.

2. Информация о получателях субсидии

Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Главы крестьянских (фермерских) хозяйств	Индивидуальный предприниматель
Индивидуальные предприниматели	Индивидуальный предприниматель
Акционерные общества	Юридическое лицо
Общества с ограниченной ответственностью	Юридическое лицо
Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями	Юридическое лицо
Общественные организации	Юридическое лицо

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного	Заявка

<p>(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.</p> <p>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p>	
<p>Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p>	Заявка
<p>Получатель субсидии не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку элитного семеноводства).</p>	Заявка
<p>Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>	Заявка
<p>Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.</p>	Заявка
<p>У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью.</p>	Заявка
<p>У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	Заявка
<p>Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	Заявка

Вышеуказанным требованиям получатель субсидии должен соответствовать на даты подачи и рассмотрения заявки

3. Результат предоставления субсидии

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 07 4 03 60320								
P_0000012514	Оказание услуг (выполнение работ)	Численность инвалидов, прошедших стажировку	человек	792	Да	Нет	31.12.2025	22
							31.12.2026	22
							31.12.2027	22

4. Направления финансирования

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Выплата заработной платы инвалидам, включая уплату обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на суммы возмещаемой заработной платы	Документы, указанные в подпунктах «в», «д» пункта 7.2 Решения	01.03.2025 – 20.12.2025 01.01.2026 – 18.12.2026 01.01.2027 – 17.12.2027 (в период приема заявок в текущем году, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)
Доплата за наставничество инвалидов, включая уплату обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на доплату за наставничество (в случае, если стажировка организуется под руководством наставников)	Документы, указанные в подпунктах «г», «е» пункта 7.2 Решения	01.03.2025 – 20.12.2025 01.01.2026 – 18.12.2026 01.01.2027 – 17.12.2027 (в период приема заявок в текущем году, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
825 0401 07 4 03 60320 811 245	Возмещение затрат по организации стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве
825 0401 07 4 03 60320 631 246	Возмещение затрат по организации стажировки инвалидов в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве

5.1. Понятия, используемые для целей настоящего Решения о предоставлении субсидии

Инвалиды – имеющие установленную группу инвалидности незанятые граждане, в том числе молодого возраста, зарегистрированные в государственном учреждении Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;

стажировка – временное трудоустройство в целях приобретения опыта работы по полученной профессии (специальности) и (или) адаптации инвалидов на рабочем месте.

5.2. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

Субсидия предоставляется одновременно при наличии достигнутого результата предоставления субсидии, в связи с чем мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится.

Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее – отчет) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

Центр занятости осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его представления.

5.3. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии S_{st} определяется по следующей формуле:

$$S_{st} = \sum S_{sti}, \text{ где:}$$

S_{sti} – размер субсидии для возмещения затрат за каждый календарный месяц, но не более, чем за 4 календарных месяца.

Размер субсидии за 1 календарный месяц рассчитывается по формуле:

$$S_{sti} = \sum (C_{zpv_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{vi}) + \sum (C_{zpn_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{ni}), \text{ где:}$$

C_{zpv_i} – размер возмещения затрат на выплату заработной платы инвалиду, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Тульской области для работников внебюджетного сектора экономики, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

P_{pi} – количество рабочих дней (часов) в календарном месяце согласно производственному календарю;

P_{fi} – количество фактически отработанных рабочих дней (часов) в календарном месяце;

N_{vi} – численность инвалидов, прошедших стажировку;

C_{zpn_i} – размер возмещения затрат на доплату за наставничество, определяющийся из расчета 50% от заработной платы инвалида, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

N_{ni} – численность наставников.

6. Иные условия предоставления субсидии

Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии

7.1. Заявители не ограничены в количестве заявок, которые они могут подать для участия в отборах в течение финансового года. При этом затраты, понесенные заявителем за конкретного инвалида, возмещаются ему однократно в течение финансового года.

7.2. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в которую включаются следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1);
- б) расчет размера субсидии (приложение № 2);
- в) заверенные в установленном порядке копии приказов о приеме на работу инвалидов, копии трудовых договоров с инвалидами;
- г) заверенные в установленном порядке копии приказов о возложении на работников обязанностей наставников на период стажировки инвалидов (в случае, если стажировка организуется под руководством наставников);
- д) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на выплату заработной платы инвалидам в период, за который производится возмещение затрат;
- е) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на выплату заработной платы наставникам (в случае, если стажировка организуется под руководством наставников) в период, за который производится возмещение затрат.

8. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

8.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

8.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Центром занятости и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тульской области (далее – Соглашение).

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

8.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидий, применяется следующая мера ответственности:

возврат субсидий в бюджет Тульской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Центром занятости и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

Заявление
о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии
на возмещение затрат по организации стажировки инвалидов
в рамках реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов,
в том числе молодого возраста, при трудоустройстве

(наименование участника отбора, ИНН, адрес, телефон, адрес электронной почты)

просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

в целях возмещения затрат на организацию стажировки _____ инвалида(ов) под
руководством _____ наставника(ов)¹ за период с « _____ » _____ 20____ года по « _____ »
20____ года.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель организации/ ИП
(представитель в силу полномочий)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

¹ Указывается в случае участия наставников в стажировке.

Расчет размера субсидии

(наименование участника отбора, ИНН, адрес, телефон, адрес электронной почты)

Размер субсидии S_{st} определяется по формуле:

$$S_{st} = \sum S_{sti}, \text{ где:}$$

S_{sti} – размер субсидии для возмещения затрат за каждый календарный месяц, но не более, чем за 4 календарных месяца.

Размер субсидии за 1 календарный месяц рассчитывается по формуле:

$$S_{sti} = \sum (C_{zpv_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{vi}) + \sum (C_{zpn_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{ni}), \text{ где:}$$

C_{zpv_i} – размер возмещения затрат на выплату заработной платы инвалиду, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Тульской области для работников внебюджетного сектора экономики, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

P_{pi} – количество рабочих дней (часов) в календарном месяце согласно производственному календарю;

P_{fi} – количество фактически отработанных рабочих дней (часов) в календарном месяце;

N_{vi} – численность участников стажировки (инвалидов);

C_{zpn_i} – размер возмещения затрат на доплату за наставничество, определяющийся из расчета 50% от заработной платы инвалида, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

N_{ni} – численность наставников.

ФИО инвалида	Календарный месяц	Кол-во отработанных дней в месяце	Сумма зарботной платы к возмещению (без учета страховых взносов), руб.	Размер тарифа страховых взносов, %	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.
Итого:	-			-	
Итого з/п со страховыми взносами:	-				

Размер субсидии с учетом фактически понесенных работодателем расходов составляет:

_____ рублей (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____) _____ копеек.

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (_____) (Фамилия И.О.)

Руководитель организации/ ИП
(представитель в силу полномочий)

_____ (подпись) (_____) (Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)