

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«13» февраля 2025 г.

№ 80-осн

**Об утверждении Решения  
о порядке предоставления субсидии**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 9 июня 2008 года № 1015-ЗТО «О бюджетном процессе в Тульской области», Законом Тульской области от 20 декабря 2024 года № 144-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», на основании постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить решение о порядке предоставления субсидии (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда  
и социальной защиты  
Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

### Решение о порядке предоставления субсидии

			Коды
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство труда и социальной защиты Тульской области	по БК	825
Бюджет	бюджет Тульской области	по ОКТМО	70701000001
Направление расходов	Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования	по БК	60310
Национальный проект	-	по БК	
Государственная программа	Государственная программа Тульской области «Содействие занятости населения»	по БК	07
Структурный элемент	Комплекс процессных мероприятий «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	по БК	01
Целевая статья расходов	Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования	по БК	07 4 01 60310

## 1. Общая информация

<b>Наименование субсидии</b>	Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования
<b>Цель предоставления субсидии</b>	Реализация мероприятий по организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области»
<b>Тип субсидии</b>	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
<b>Способ предоставления средств из бюджета</b>	Возмещение затрат
<b>Способ отбора получателей</b>	Запрос предложений
<b>Для служебного пользования</b>	Нет
<b>Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта</b>	Нет

Определить государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости) органом, уполномоченным на проведение отбора получателей субсидий, размещение объявления о проведении отбора, разъяснение положений объявления о проведении отбора, рассмотрение заявлений об отзыве заявок о предоставлении субсидий, осуществление проверки получателей субсидий на соответствие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Решения, а также проверки документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии, формирование и подписание протокола вскрытия заявок о предоставлении субсидий, распределение субсидий между победителями отбора, формирование и подписание протокола подведения итогов отбора, заключение соглашений о предоставлении субсидий с победителями отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», перечисление субсидий победителям отбора, осуществление проверки и принятия отчетности.

## 2. Информация о получателях субсидии

### Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Главы крестьянских (фермерских) хозяйств	Индивидуальный предприниматель
Индивидуальные предприниматели	Индивидуальный предприниматель
Акционерные общества	Юридическое лицо
Общества с ограниченной ответственностью	Юридическое лицо

Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями	Юридическое лицо
---	------------------

### Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.	Заявка
Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.	Заявка
Получатель субсидии не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на поддержку элитного семеноводства).	Заявка
Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».	Заявка
Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и	Заявка

террористами или с распространением оружия массового уничтожения.	
У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью.	Заявка
У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Заявка
Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.	Заявка

Вышеуказанным требованиям получатель субсидии должен соответствовать на даты подачи и рассмотрения заявки.

### 3. Результат предоставления субсидии

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 07 4 01 60310								
P_0000012101	Оказание услуг (выполнение работ)	Численность студентов и выпускников, прошедших стажировку	человек	792	Да	Нет	31.12.2025	48
							31.12.2026	48
							31.12.2027	48

#### 4. Направления финансирования

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Выплата заработной платы студентам и (или) выпускникам, включая уплату обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на суммы возмещаемой заработной платы	Документы, указанные в подпунктах «в», «д» пункта 7.2 Решения	01.03.2025 – 20.12.2025 01.01.2026 – 18.12.2026 01.01.2027 – 17.12.2027 (в период приема заявок в текущем году, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)
Доплата за наставничество студентов и (или) выпускников, включая уплату обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на доплату за наставничество (в случае, если стажировка организуется под руководством наставников)	Документы, указанные в подпунктах «г», «е» пункта 7.2 Решения	01.03.2025 – 20.12.2025 01.01.2026 – 18.12.2026 01.01.2027 – 17.12.2027 (в период приема заявок в текущем году, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии)

#### 5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
825 0401 07 4 01 60310 811 245	Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

##### 5.1. Понятия, используемые для целей настоящего Решения о предоставлении субсидии

Студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования – граждане в возрасте от 16 до 25 лет, зарегистрированные в государственном учреждении Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» в целях поиска подходящей работы, обучающиеся на выпускных курсах профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, ищущие работу в свободное от учебы время;

выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования – незанятые граждане в возрасте от 18 до 25 лет, зарегистрированные в государственном учреждении Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных,

имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в указанный срок не входит время прохождения военной службы по призыву);

стажировка – временное трудоустройство студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в целях приобретения опыта работы по получаемой либо полученной профессии (специальности), а также иным направлениям профессиональной подготовки, родственным по содержанию работ.

## **5.2. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется единовременно при наличии достигнутого результата предоставления субсидии, в связи с чем мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится.

Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее – отчет) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

Центр занятости осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его представления.

## **5.3. Порядок расчета размера субсидии**

Размер субсидии  $S_{st}$  определяется по следующей формуле:

$$S_{st} = \sum S_{sti}, \text{ где:}$$

$S_{sti}$  – размер субсидии для возмещения затрат за каждый календарный месяц, но не более, чем за 4 календарных месяца.

Размер субсидии за 1 календарный месяц рассчитывается по формуле:

$$S_{sti} = \sum (C_{zpv_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{vi}) + \sum (C_{zpn_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{ni}), \text{ где:}$$

$C_{zpv_i}$  – размер возмещения затрат на выплату заработной платы студенту и (или) выпускнику, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Тульской области для работников внебюджетного сектора экономики, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{pi}$  – количество рабочих дней (часов) в календарном месяце согласно производственному календарю;

$P_{fi}$  – количество фактически отработанных рабочих дней (часов) в календарном месяце;

$N_{vi}$  – численность студентов и (или) выпускников, прошедших стажировку;

$C_{zpn_i}$  – размер возмещения затрат на доплату за наставничество, определяющийся из расчета 50% от заработной платы студента и (или) выпускника, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$N_{ni}$  – численность наставников.



## **6. Иные условия предоставления субсидии**

Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

## **7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии**

7.1. Заявители не ограничены в количестве заявок, которые они могут подать для участия в отборах в течение финансового года. При этом затраты, понесенные заявителем за конкретного студента или выпускника, возмещаются ему однократно в течение финансового года.

7.2. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в которую включаются следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1);
- б) расчет размера субсидии (приложение № 2);
- в) заверенные в установленном порядке копии приказов о приеме на работу студентов и (или) выпускников (при наличии), копии трудовых договоров со студентами и (или) выпускниками;
- г) заверенные в установленном порядке копии приказов о возложении на работников обязанностей наставников на период стажировки студентов и (или) выпускников (в случае, если стажировка организуется под руководством наставников);
- д) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на выплату заработной платы студентам и (или) выпускникам в период, за который производится возмещение затрат;
- е) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на выплату заработной платы наставникам (в случае, если стажировка организуется под руководством наставников) в период, за который производится возмещение затрат.

## **8. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии**

8.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

8.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Центром занятости и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тульской области (далее – Соглашение).

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

8.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидий, применяется следующая мера ответственности:

возврат субсидий в бюджет Тульской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Центром занятости и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

---

**Заявление**  
о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии  
на возмещение затрат по организации стажировки студентов и выпускников  
профессиональных образовательных организаций и образовательных  
организаций высшего образования

\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора, ИНН, адрес, телефон, адрес электронной почты)

просит      предоставить      субсидию      в      размере      \_\_\_\_\_      рублей  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

в целях возмещения затрат на организацию стажировки \_\_\_\_\_ студента(ов)/выпускника(ов)<sup>1</sup>  
под руководством \_\_\_\_\_ наставника(ов)<sup>2</sup> за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации/ ИП  
(представитель в силу полномочий)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

-----

<sup>1</sup> Выбрать необходимое.

<sup>2</sup> Указывается в случае участия наставников в стажировке.

### Расчет размера субсидии

---

(наименование участника отбора, ИНН, адрес, телефон, адрес электронной почты)

Размер субсидии  $S_{st}$  определяется по формуле:

$$S_{st} = \sum S_{sti}, \text{ где:}$$

$S_{sti}$  – размер субсидии для возмещения затрат за каждый календарный месяц, но не более, чем за 4 календарных месяца.

Размер субсидии за 1 календарный месяц рассчитывается по формуле:

$$S_{sti} = \sum (C_{zpv_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{vi}) + \sum (C_{zpn_i} : P_{pi} \times P_{fi} \times N_{ni}), \text{ где:}$$

$C_{zpv_i}$  – размер возмещения затрат на выплату заработной платы студенту или выпускнику, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Тульской области для работников внебюджетного сектора экономики, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{pi}$  – количество рабочих дней (часов) в календарном месяце согласно производственному календарю;

$P_{fi}$  – количество фактически отработанных рабочих дней (часов) в календарном месяце;

$N_{vi}$  – численность участников стажировки (студентов/выпускников);

$C_{zpn_i}$  – размер возмещения затрат на доплату за наставничество, определяющийся из расчета 50% от заработной платы студента или выпускника, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$N_{ni}$  – численность наставников.

ФИО студента/ выпускника	Календарный месяц	Кол-во отработанных дней в месяце	Сумма заработной платы к возмещению (без учета страховых взносов), руб.	Размер тарифа страховых взносов, %	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.
Итого:	-			-	
Итого з/п со страховыми взносами:	-				

Размер субсидии с учетом фактически понесенных работодателем расходов составляет:

\_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
 \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ копеек.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель организации/ ИП  
 (представитель в силу полномочий) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(дата)