

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 13 » февраля 2025 г.

№ 79-осн

Об утверждении Решения о Порядке предоставления субсидий

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить решение о Порядке предоставления субсидий (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Тульской области.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Тульской области

от 13 февраля 2025 г. № 79-осн

РЕШЕНИЕ
о Порядке предоставления субсидий

| | | | Коды |
|---|--|-------|---------------|
| | | | 31.01.2025 |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Министерство труда и социальной защиты Тульской области | по БК | 825 |
| Бюджет | Бюджет Тульской области | по БК | 70000000 |
| Направление расходов | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг | по БК | 60230 |
| | Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг | по БК | 21770 |
| Национальный проект | | по БК | |
| Государственная программа | государственная программа Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области» | по БК | 05 |
| Структурный элемент | Комплекс процессных мероприятий «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» | по БК | 02 |
| Целевая статья расходов | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг | по БК | 05 4 02 60230 |

Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг

по БК

05 4 02
21770

1. Общая информация

1.1.

| | |
|--|---|
| Наименование субсидии | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг. |
| Цель предоставления субсидии | Субсидии предоставляются в целях выплаты поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания, расходов, связанных с предоставлением гражданину социальных услуг, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Тип субсидии | Субсидии на оказание услуг (выполнение работ) |
| Способ предоставления средств из бюджета | возмещение затрат (недополученных доходов) |
| Способ отбора получателей | запрос предложений |
| Для служебного пользования | нет |
| Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта | нет |

2. Информация о получателях субсидии

2.1. Категории получателей субсидии

| Категория | Тип субъекта экономической деятельности |
|---------------------------------------|---|
| Автономные некоммерческие организации | Юридическое лицо |

| | |
|---|--------------------------------|
| Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями | Юридическое лицо |
| Индивидуальные предприниматели | Индивидуальный предприниматель |

2.2. Требования, предъявляемые к получателю субсидии.

По состоянию на даты рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки) и заключения Соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

| Наименование требования | Подтверждающий соответствие требованию документ |
|--|--|
| Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям | Заявка |
| В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом | Заявка |
| В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом | Заявка |
| В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в | Заявка |

| | |
|--|---|
| совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) | |
| Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий | Справка о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области, на цели установленные Решением о предоставлении субсидии на основании иных нормативных правовых актов Тульской области |
| Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» | Заявка |
| Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии | Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области |
| Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией | Справка об иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью |
| Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально | Заявка |

| | |
|--|--|
| созданными решениями Совета Безопасности ООН | |
| Участник отбора не должен находиться в перечне организации и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | Заявка |
| Участник отбора включен в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области | Заявка |
| Участник отбора выплачивает сотрудникам минимальную заработную плату в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области | Справка о выплате сотрудникам минимальной заработной платы в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области или мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области |
| Участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками | Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате |
| На день не ранее 30 календарного дня до даты подачи участником отбора заявки и документов для предоставления субсидии у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Заявка |
| Здания, строения, сооружения и помещения, в которых участник отбора предоставляет гражданам социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, в течение 3 лет (включая отчетный год) должны соответствовать требованиям: Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг». | Копии заверенных в установленном порядке актов проверок о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, в которых поставщик социальных услуг предоставляет гражданам социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, требованиям: Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг». Документы, указанные в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта, подписываются |

руководителем и заверяются печатью участника отбора (при ее наличии).
Указанные документы представляются за последние 3 года, включая отчетный, в случае их наличия и только при оказании услуг в стационарной и (или) полустационарной формах социального обслуживания.

3. Результат предоставления субсидии

3.1 Перечень результатов

| Код результата | Тип результата | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Детализация по получателям | Значение в виде нарастающего итога | Конечный результат | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------|-----|----------------------------|------------------------------------|--------------------|----------|
| | | | наименование | код | | | срок (дд.мм.гггг) | значение |
| Целевая статья: 05 4 02 60230 | | | | | | | | |
| P_0000013893 | Оказание услуг (выполнение работ) | Предоставление гражданам социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг | Человек | 792 | Да | Да | 31.12.2025 | 200 |
| Целевая статья: 05 4 02 21770 | | | | | | | | |
| P_0000013892 | Оказание услуг (выполнение работ) | Предоставление гражданам социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг | Человек | 792 | Да | Да | 31.12.2025 | 10 |

4. Направления финансирования

4.1 Направления затрат, на которые предоставляется субсидия:

| Наименование направления | Подтверждающий документ | Срок предоставления |
|---|---|--|
| Выплата компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания, расходов, связанных с предоставлением гражданину социальных услуг, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. | Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии | Не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) |

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

| КБК | Наименование |
|----------------------------|--|
| 825 1002 05 4 02 60230 631 | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг |
| 825 1002 05 4 02 21770 811 | Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг |

6. Основные понятия, используемые в настоящем Решении о порядке предоставления субсидии означают следующее:

6.1. Соглашение - соглашение о предоставлении субсидий, заключенное Министерством труда и социальной защиты Тульской области в целях выплаты поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания, расходов, связанных с предоставлением гражданину социальных услуг, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

6.2. Министерство - министерство труда и социальной защиты Тульской области, главный распорядитель бюджетных средств.

6.3. Получатели субсидий, поставщики социальных услуг, участники отбора - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Тульской области, но не участвующие в

выполнении государственного задания, являющиеся получателями субсидий.

7. Основная отчетность

7.1. Основная отчетность предоставляется в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8. Порядок расчета размера субсидии

8.1. Размер субсидий определяется Министерством, в том числе согласно утвержденным Министерством тарифам на социальные услуги.

Размер субсидий определяется по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + S_3,$$

где:

S - размер субсидий поставщику социальных услуг;

S_1 - размер субсидии поставщику социальных услуг за предоставленные получателям социальные услуги, который определяется по формуле:

$$S_1 = \sum (\sum (P_{j1...n} \times T_{1...n}) - O_j),$$

где:

$P_{j1...n}$ - количество n -й социальной услуги, оказанной поставщиком социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы j -го получателя социальных услуг;

$T_{1...n}$ - тариф на n -ую социальную услугу;

O_j - сумма, оплаченная j -м получателем социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы.

В случае если фактический объем социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг, меньше объема услуг, установленных индивидуальной программой, размер субсидий определяется исходя из фактического объема оказанных услуг с учетом суммы, оплаченной получателем социальных услуг поставщику за предоставленные социальные услуги;

S_2 - размер субсидии поставщику социальных услуг за плановый период оказания услуг получателям, который определяется по формуле:

$$S_2 = ((P_{\text{ср}} - O_{\text{ср}}) \times N_{\text{ср}}) \times m,$$

где:

$P_{\text{ср}}$ — средняя стоимость социальных услуг в месяц, которые поставщик социальных услуг планирует оказать 1-му получателю социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы;

$O_{\text{ср}}$ — средняя сумма, планируемая к оплате 1-м получателем социальных услуг в месяц в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы;

$N_{\text{ср}}$ — среднее количество получателей социальных услуг, которым поставщик социальных услуг планирует оказывать социальные услуги в месяц;

m — плановое количество месяцев оказания услуг.

S_3 — размер субсидии (части субсидии) поставщику социальных услуг в виде недополученных доходов, подлежащих возмещению в текущем году по итогам отчетного года (при наличии).

8.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг по итогам отчетного года и осуществляются в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

9. Штрафные санкции

9.1. В случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

9.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления оснований для возврата субсидии вручает руководителю получателя субсидии либо его представителю по доверенности требование о возврате предоставленной субсидии или направляет требование о возврате предоставленной субсидии получателю субсидии заказным письмом.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии заказным письмом датой его получения считается 15-й календарный день со дня направления заказного письма.

Получатель субсидии обязан произвести возврат предоставленной субсидии в бюджет Тульской области в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

9.3. Получатель субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств субсидии с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидии пени, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, использованной с нарушением, которая действует по состоянию на 1-й день использования средств субсидии с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Иные условия предоставления субсидии.

10.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с правилами отбора получателей субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

10.2. Соглашение должно предусматривать расторжение Министерством Соглашения в одностороннем порядке при исключении получателя субсидии из реестра поставщиков социальных услуг Тульской области.

11. Перечень документов, представляемых участником отбора (получателем субсидии)

11.1. В целях прохождения отбора и заключения Соглашения:

1) расчет размера субсидии по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Решению (в электронном виде);

2) справка о выплате сотрудникам минимальной заработной платы в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области или мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области (в электронном виде);

3) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате (в электронном виде);

4) справка о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области, на цели установленные Решением о предоставлении субсидии на основании иных нормативных правовых актов Тульской области (в электронном виде);

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области (в электронном виде);

6) справка об иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам пред Тульской областью (в электронном виде);

7) копии (в электронном виде) актов проверок о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, в которых поставщик социальных услуг предоставляет гражданам социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (далее - акты проверок), требованиям:

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров,

выполнение работ или оказание услуг».

Указанные акты проверок представляются в электронном виде за последние 3 года, включая отчетный, в случае их наличия и только при оказании услуг в стационарной и (или) полустационарной формах социального обслуживания.

11.2. В целях прохождения отбора и заключения Соглашения (при наличии на дату проведения отбора) и перечисления субсидии.

1) отчет об оказании социальных услуг за отчетный период по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Решению (в электронном виде и на бумажном носителе);

2) на каждого получателя социальных услуг:

копию индивидуальной программы;

копию договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно или за частичную плату;

документы (копии документов), подтверждающие оказание социальных услуг, подписанные получателем социальных услуг (в случае невозможности подписания документов получателем социальных услуг - документы, подтверждающие невозможность их подписания (справка о смерти, справка о госпитализации, акт о самовольном уходе и др.));

документы (копии документов), подтверждающие оплату социальных услуг получателем социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, согласно акту оказанных услуг (квитанции об оплате или выписка из лицевого счета поставщика социальных услуг о поступлении денежных средств из Социального фонда России).

Документы, сформированные на каждого получателя социальных услуг, прошиваются, пронумеровываются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки подписью руководителя и печатью поставщика социальных услуг (при наличии) с указанием количества листов.

ФОРМА

Расчет размера субсидии¹

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания, на выплату компенсации за предоставление социальных услуг

| полное наименование организации | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|--|--|---|
| № п/п | Возрастная категория получателей социальных услуг | Факт | Плановый период оказания услуг с «__» «__» 20__ г. по «__» «__» 20__ г. , _____ полных месяца(ев) | | | | Размер субсидии (части субсидии) поставщику социальных услуг в виде недополученных доходов, подлежащих возмещению в текущем году по итогам отчетного года (при наличии) | | Итоговая сумма запрашиваемой субсидии (ст.3+ ст.7+ст.8), руб. |
| | | Сумма компенсации за фактически оказанные гражданам социальные услуги за период с «__» «__» 20__ г. по «__» «__» 20__ г. согласно отчетной документации, руб. | Среднее количество получателей услуг (в месяц) в плановом периоде, чел. | Средняя стоимость социальных услуг (в месяц) на 1 получателя услуг в плановом периоде, руб. | Средняя сумма оплаты услуг (в месяц), взимаемая с 1-го получателя услуг в плановом периоде, руб. | Сумма запрашиваемой субсидии за оказание социальных услуг в плановом периоде ((ст.4 x (ст. 5 — ст. 6)), руб. | Сумма запрашиваемой субсидии (части субсидии), руб. | Реквизиты приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области (№ и дата) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Форма социального обслуживания ² | | | | | | | | | |

¹ Ненужное наименование субсидии удалить

² Заполняется отдельно по каждой форме социального обслуживания

| | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|--|---|---|---|--|--|---|--|
| 1 | Совершеннолетние граждане | | | | | | | | |
| 2 | Несовершеннолетние граждане | | | | x | | | | |
| ИТОГО | | | x | x | x | | | x | |

Должность руководителя организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

МП

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Телефон исполнителя: _____

Дата: дд.мм.гггг.

ФОРМА

ОТЧЕТ¹

(полное наименование организации)

об оказании социальных услуг получателям социальных услуг,
предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
за _____ 20__ года

| № п/п | Ф.И.О. получателя социальных услуг | Адрес (место жительства), контактный телефон получателя социальных услуг | Дата оформления и номер индивидуаль ной программы | Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг | Стоимость предоставленных социальных услуг в соответствии с договором и исходя из утвержденных тарифов социальных услуг руб. | Фактически оплачено получателем социальных услуг, руб. | Потребность поставщика социальных услуг в компенсации, руб. (гр. 6 - гр. 7) |
|----------|---|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ... | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20__ года

Исполнитель _____ телефон _____

Отметка Уполномоченного органа о приеме Отчета к рассмотрению

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года

Счет проверен, замечаний нет.

Счет проверен, есть замечания.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года

¹ За каждый месяц оказания услуг и форму социального обслуживания формируется отдельный отчет