

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.02.2025

№29-осн

**Об утверждении решения
о порядке предоставления субсидии
на оказание поддержки малым
формам хозяйствования**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 9 июня 2008 года № 1015-ЗТО «О бюджетном процессе в Тульской области», Законом Тульской области от 20 декабря 2024 года № 144-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2025 год и на плановый период 2026и 2027 годов», постановлением правительства Тульской области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области», на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее - Министерство), утвержденном постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 19, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить решение о порядке предоставления субсидии на оказание поддержки малым формам хозяйствования из бюджета Тульской области (приложение).

2. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области Вехину О.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области - министр
сельского хозяйства
Тульской области**



А.С. Степин

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Тульской области
От 14.02.2025 №29-осн

**Решение
о порядке предоставления субсидии
на оказание поддержки малым формам хозяйствования**

| | | | |
|------------------------------|--|----------|---------------|
| ГРБС | Министерство сельского хозяйства Тульской области | по БК | Коды |
| | | | 809 |
| Бюджет | Бюджет Тульской области | по ОКТМО | 70000000 |
| | | | |
| Направление расходов | Оказание поддержки малым формам хозяйствования | по БК | 60690 |
| | | | |
| Национальный проект | - | по БК | |
| | | | |
| Государственная программа | Государственная программа Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» | по БК | 08 |
| | | | |
| Структурный элемент | Региональный проект «Поддержка малых форм хозяйствования» | по БК | 05 |
| | | | |
| Целевая статья расходов | Оказание поддержки малым формам хозяйствования | по БК | 08 2 05 60690 |
| | | | |

1. Общая информация.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Наименование субсидии | Оказание поддержки малым формам хозяйствования |
| Цель предоставления субсидии | Достижение результата, установленного региональным проектом «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области» - «Исполнение обязательств малыми формами хозяйствования по договорам займа», процентов. |
| Тип субсидии | Субсидии на оказание услуг (выполнение работ) |
| Способ предоставления субсидии | Возмещение затрат |
| Способ отбора получателей | Запрос предложений |
| Для служебного пользования | Нет |

| | |
|--|-----|
| Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта | Нет |
|--|-----|

Понятия, используемые для целей решения о предоставлении субсидии.

Решение о порядке предоставления субсидии - решение о порядке предоставления субсидии на поддержку малым формам хозяйствования.

Министерство - министерство сельского хозяйства Тульской области.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между Министерством и получателем субсидии.

Система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Порядок проведения мониторинга достижения результата - порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

2. Информация о получателях субсидии.

Категории получателей субсидии:

| Категория | Тип субъекта экономической деятельности |
|---|--|
| Индивидуальные предприниматели | Индивидуальный предприниматель |
| Главы крестьянских (фермерских) хозяйств | Индивидуальный предприниматель |
| Хозяйственные партнерства | Юридическое лицо |
| Производственные кооперативы (артели) | Юридическое лицо |
| Хозяйственные товарищества | Юридическое лицо |
| Хозяйственные общества | Юридическое лицо |
| Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями | Юридическое лицо |
| Крестьянские (фермерские) хозяйства | Юридическое лицо |
| Потребительские кооперативы | Юридическое лицо |

Требования к получателям субсидии:

| № п/п | Наименование требования | Подтверждающий соответствие требованию документ |
|--------------|--|--|
| 1 | Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале | Заявка |

| | | |
|---|--|--------|
| | <p>которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.</p> <p>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,</p> <p>а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p> | |
| 2 | Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. | Заявка |
| 3 | Получатель субсидии не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования. | Заявка |
| 4 | Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». | Заявка |
| 5 | Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения. | Заявка |
| 6 | У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью. | Заявка |
| 7 | У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Заявка |
| 8 | Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным | Заявка |

| | | |
|--|---|--|
| | предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. | |
|--|---|--|

3. Результат предоставления субсидии.

| Код результата | Тип результата | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Детализация по получателям | Значение в виде нарастающего итога | Конечный результат | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|-----|----------------------------|------------------------------------|--------------------|----------|
| | | | наименование | код | | | срок (дд.мм.гггг) | значение |
| Целевая статья: 08 2 05 60690 | | | | | | | | |
| P-0000011762 | Оказание услуг (выполнение работ) | Исполнение обязательств малыми формами хозяйствования по договорам займа | процентов | 744 | Да | Нет | 31.12.2025 | 100 |

4. Направления финансирования.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

| Наименование направления | Подтверждающий документ | Срок предоставления |
|---|---|--|
| На оказание поддержки малым формам хозяйствования | Документы, указанные в пункте 6 раздела 9 Решения о порядке предоставления субсидии | 1, 2, 4 квартал 2025 года (в период приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии) |

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется единовременно.

Код бюджетной классификации:

| КБК | Наименование |
|----------------------------|--|
| 809 0405 08 2 05 60690 811 | Оказание поддержки малым формам хозяйствования |

1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение).

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким Соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2. В Соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

об обеспечении Министерством согласования новых условий Соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, определенные настоящим Решением о порядке предоставления субсидии;

перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определенные настоящим Решением о порядке предоставления субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

сроки достижения значения результата предоставления субсидии;

сроки предоставления отчетности.

6. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – порядок проведения достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

2. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов.

3. Отчетность представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Датой предоставления получателем субсидии Отчета считается день подписания получателем субсидии Отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Министерство осуществляет проверку и принятие Отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значения результата предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии с значением результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

В случае неполноты сведений, представленных в Отчете, не позволяющих провести анализ достижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления Отчета получателем субсидии, отклоняет Отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении Отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный Отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем отклонения Отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный Отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 4 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания Отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Тульской области – министра сельского хозяйства Тульской области в системе «Электронный бюджет» или уполномоченного им лица.

7. Порядок расчета размера субсидии.

1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, направленных на реализацию мероприятия по оказанию поддержки малым формам хозяйствования.

2. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

Субсидии по договорам займа, заключенным до 14 февраля 2022 года, предоставляются в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора займа, плюс десять процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора займа.

В случае заключения дополнительного соглашения к договору займа, связанного с изменением размера платы за пользование займом, до 14 февраля 2022 года субсидия предоставляется в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к договору займа, плюс десять процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к договору займа.

В случае заключения дополнительного соглашения к договору займа, связанного с изменением размера платы за пользование займом, после 13 февраля 2022 года субсидия предоставляется в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на 14 февраля 2022 года (установлена решением Банка России от 11.02.2022), плюс десять процентных пунктов сверх указанной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к договору займа.

По договорам займа, заключенным после 13 февраля 2022 года, субсидии предоставляются в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской

Федерации, действующей на 14 февраля 2022 года (установлена решением Банка России от 11.02.2022), но не выше действующей на дату заключения договора займа, плюс десять процентных пунктов сверх указанной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации. При заключении дополнительного соглашения к договору займа, связанного с изменением размера платы за пользование займом, условия остаются неизменными, если на дату заключения дополнительного соглашения к договору займа ставка рефинансирования (учетная ставка) выше ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной на 14 февраля 2022 года.

В случае если на дату заключения дополнительного соглашения к договору займа ставка рефинансирования (учетная ставка) меньше ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной на 14 февраля 2022 года, субсидия предоставляется в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к договору займа, плюс десять процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к договору займа.

Размер субсидии не должен превышать фактических затрат заявителей на уплату процентов по займам.

Расчет субсидии производится со дня, следующего за днем перечисления получателем субсидии заемных средств контрагенту.

8. Порядок расчета размера субсидии, подлежащих возврату в бюджет Тульской области

1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Тульской области в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$(V_{\text{возврата}}) = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k = 1 - S/T,$$

где:

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии)).

3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

4. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тульской области на основании:

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования Министерства о возврате средств субсидии - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии подписывается заместителем председателя Правительства Тульской области - министром сельского хозяйства Тульской области.

Требование о возврате средств субсидии подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области,

утвержденной Указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 и направлению в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении или квитанцией об отправке письма, в которой указан трек - номер для отслеживания передвижения письма).

Получатель субсидии обязан не позднее 10-го рабочего дня со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возратить ее в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

9. Иные условия предоставления субсидии.

1. Отбор получателей субсидии осуществляется с соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Тульской области от 25.10.2023 № 1781.

2. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства Тульской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Место нахождения Министерства: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Министерства: 300045, Тульская область, город Тула, улица Оборонная, дом 114-а.

Адрес электронной почты Министерства: apk@tularegion.ru.

3. Средства предоставляются следующим категориям получателей субсидии:

крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу;

индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

4. Требованиям, указанным в таблице «Требования к получателям субсидии» раздела 2 настоящего Решения о порядке предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Проверка на соответствие указанным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 21, 22 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

5. Средства предоставляются при условии:

1) заключение участником договора займа (один или несколько), отвечающего следующим требованиям:

на срок до 8 лет, предметом которого может являться приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин картофелесортировальных, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, срок эксплуатации которых не должен превышать 7 лет на дату заключения договора купли-продажи, при условии, что общая сумма займа, полученного в текущем финансовом году, не превышает 40 млн. рублей на одного получателя субсидии;

на срок до 8 лет, предметом которого может являться приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкция и модернизация хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства при условии, что общая сумма займа, полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одного получателя субсидии;

на срок до 8 лет, предметом которого может являться приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, торгового оборудования для реализации собственной продукции, оборудования для подработки и сушки зерна, срок эксплуатации которых не должен превышать 7 лет на дату заключения договора купли-продажи, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на приобретение земель сельскохозяйственного назначения, закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма займа, полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на одного получателя субсидии;

на срок до 4 лет, предметом которого может являться приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма займа, полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одного получателя субсидии.

2) осуществления деятельности на территории Тульской области;

3) принятия получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии Соглашением.

6. Для получения субсидии участник отбора получателей субсидии представляет заявку, которая формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

расчет размера субсидии (приложение №2);

договор займа с графиком погашения займа и уплаты процентов;

документ, подтверждающий получение займа;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (об уплате процентов за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, и погашении ссудной задолженности, согласно графику погашения займа) (приложение №3);

документы, подтверждающие направление займа на цели (одну или несколько).

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)
просит предоставить субсидию на оказание поддержки малым формам хозяйствования (на возмещение части затрат на уплату процентов по займам, полученным с 1 января 2017 года в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах).

(наименование участника отбора получателей субсидии)
обязуется соответствовать требованиям, указанным в таблице «Требования к получателям субсидии» раздела 2 настоящего Решения о порядке предоставления субсидии на оказание поддержки малым формам хозяйствования (на возмещение части затрат на уплату процентов по займам, полученным с 1 января 2017 года в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах), предъявляемым к участникам отбора получателей субсидии на оказание поддержки малым формам хозяйствования (на возмещение части затрат на уплату процентов по займам, полученным с 1 января 2017 года в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах), на даты рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе получателей субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Информация: (нужное отметить)
☐ согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

**Руководитель организации (ИП)
(представитель по доверенности)**

(подпись)

/_____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Решению
о порядке предоставления субсидии

**Министерство сельского
хозяйства Тульской
области**

Расчет размера субсидии

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ КПП _____
р/с _____ БИК _____
Наименование банка _____
Цель кредита (займа) _____
По договору займа № _____ в

(наименование кредитной организации)

за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1. Дата заключения договора займа _____.

2. Сроки погашения займа по договору _____.

3. Размер полученного займа, всего _____ рублей.

4. Размер займа, использованного по целевому назначению _____ рублей.

5. Процентная ставка по займу _____ % годовых.

6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения договора займа _____ % годовых.

7. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения, связанного с изменением процентной платы по договору займа _____ % годовых.

8. Размер возмещения ставки рефинансирования (или ставки по займу) _____ %.

| Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии | Количество дней пользования займом в расчетном периоде | Размер субсидии, руб. (без копеек) |
|---|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным договором займа, оплачены в полном объеме.

Руководитель организации (ИП)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

исп. _____ телефон _____

Расчет и уплату
процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации
(филиала)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расчет, комплектность и правильность
представленных документов

Проверил:

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю:

Начальник отдела

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Решению
о порядке предоставления субсидии

**Перечень документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты (об уплате процентов за период,
указанный в заявлении о предоставлении субсидии, и погашении
ссудной задолженности, согласно графику погашения займа)**

Платежные поручения, приходные кассовые ордера.
