

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«18» марта 2025 г.

№ 159-осн

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году
дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям
сотрудников территориального органа в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 14.03.2025 № 163 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников территориального органа в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилых помещений отдельным категориям сотрудников территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилых помещений отдельным категориям сотрудников территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приложение).
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

от «18» марта 2025 г. № 159-осн

**Порядок
предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной
поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилых
помещений отдельным категориям сотрудников территориального
органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилых помещений гражданам, указанным в пункте 1 постановления Правительства Тульской области от 14.03.2025 № 163 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников территориального органа в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (далее – постановление Правительства Тульской области № 163, ежемесячная денежная компенсация, граждане соответственно) при соответствии гражданина условиям, установленным подпунктом 1 пункта 2 постановления Правительства Тульской области № 163.

Размер ежемесячной денежной компенсации определен подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства Тульской области № 163.

2. Предоставление ежемесячной денежной компенсации осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

3. Назначение и предоставление ежемесячной денежной компенсации гражданам осуществляется управлением в беззаявительном порядке на основании Реестра отдельных категорий граждан, который ежемесячно формируется Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с техническими требованиями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

4. Реестр подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется в управление до 5 числа месяца, следующего за месяцем выплаты ежемесячной денежной компенсации, по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности предоставления Реестра по защищенным каналам связи Реестр предоставляется на флэш-накопителе.

5. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области несет ответственность за своевременность представления в управление Реестра и достоверность сведений, представленных в Реестре.

6. Сведения о гражданах, указанных в Реестре, вносятся управлением в ведомственную информационную систему не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения Реестра.

7. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется управлением на счета граждан, указанные в Реестре, в течение 5 рабочих дней со дня поступления Реестра.

8. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления ежемесячной денежной компенсации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
дополнительной меры социальной
поддержки в виде ежемесячной
денежной компенсации за наем жилых
помещений отдельным категориям
сотрудников территориального органа
Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека

РЕЕСТР
отдельных категорий граждан

Фамилия получателя
Имя получателя
Отчество получателя
Дата рождения (день, месяц, год)
СНИЛС
Паспорт серия
Паспорт номер
Паспорт дата выдачи
Паспорт кем выдан
Адрес регистрации район
Адрес регистрации населенный пункт
Адрес регистрации улица
Адрес регистрации дом
Адрес регистрации корпус
Адрес регистрации квартира
Дата приказа
Место работы
Сумма к выплате
Платежные реквизиты Наименование банка
Платежные реквизиты филиал
Платежные реквизиты БИК банка
Платежные реквизиты Банковский счет

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
дополнительной меры социальной
поддержки в виде ежемесячной денежной
компенсации за наем жилых помещений
отдельным категориям сотрудников
территориального органа Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ по формированию Реестра отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения об отдельных категориях граждан, которым установлена ежемесячная денежная компенсация.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования

2.1. Не допускается использование букв «І», «О», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «0», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование Поля	Имя поля	Тип	размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8
СНИЛС	STRAHNM	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Наименование населенного пункта регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3
Номер квартиры	NKW	C	15

Номер комнаты	NKOMN	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдано	PKEMVID	C	50
Дата приказа	DPRIKAZ	D	8
Место работы	MRAB	C	40
Сумма к выплате	SUMMA	S	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество»

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита в соответствии со справочной информацией Таблицы № 1.

6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или « ». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты.

Например: а) г. Тула, пос. Октябрьский; б) Головеньковская с/а, д. Тросна.

7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

8. Правила ввода значений в поля «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки. Поле

«Номер корпуса» должен содержать цифры.

9. Правила ввода значений в поля «Дата рождения» и «Дата приказа»
Значение даты вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

10. Правила ввода значений в поле «Место работы»

Указывается Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области. Значение поля выбирается из перечня учреждений из блока «Краткое наименование»

Наименование организации	Краткое наименование
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области	Управление Роспотребнадзора по Тульской области

11. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате»

Значение поля соответствует сумме ежемесячной платы, установленной договором найма жилого помещения, заключенного работником с собственником (собственниками) данного жилого помещения (за исключением оплаты жилищно-коммунальных услуг), но не более 20000,0 (двадцати тысяч рублей).

12. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»

Значение поля соответствует наименованию банка - кредитной организации получателя выплаты.

13. Правила ввода значения в поле «БИК банка»

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

14. Правила ввода значения в поле «Банковский счет»

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имен файлов

В имени файла должно быть не более семи символов – YYvSSXX.dbf, где YY - код района;

SS - код предприятия (см. нижеприведенную таблицу);

XX - номер месяца, за который предоставляется выплата;

Передача файлов YYvSSXX.dbf в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» осуществляется по телекоммуникационным каналам связи (VIP NET)

Справочная информация

Таблица 1

01	Алексинский
02	Арсеньевский
03	Белевский
04	Богородицкий
05	Веневский
06	Воловский
07	Донской
08	Дубенский
09	Ефремовский
10	Заокский
11	Каменский
12	Киреевский
13	Кимовский
14	Куркинский
16	Новомосковский
17	Одоевский
18	Плавский
19	Суворовский
20	Тепло-Огаревский
21	Узловский
22	Чернский
23	Щекинский
24	Ясногорский
30	Тула

Таблица 2

Наименование организации
Управление Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по
Тульской области

Код предприятия

77043907