

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«04» апреля 2025 г.

№ 204-осн

**О внесении изменения в приказ министерства труда и
социальной защиты Тульской области от 21.09.2017 № 440-осн**

В соответствии с Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области от 25.09.2012 № 527 с Законом Тульской области от 27 октября 2014 года № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 21.09.2017 № 440-осн «О расходовании денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля» (далее - Приказ) следующее изменение:

- 1.1. Приложение к Приказу изложить в новой редакции (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

**Положение
по расходованию денежных средств
для обеспечения текущих нужд и потребностей
совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и
граждан, дееспособность которых ограничена судом, находящихся в
стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях)
психоневрологического профиля**

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок расходования личных денежных средств граждан, признанных судом недееспособными, и граждан, дееспособность которых ограничена судом, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах по осуществлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

Законом Тульской области от 18.12.2008 № 1185-ЗТО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Тульской области»;

постановлением правительства Тульской области от 31.10.2014 № 545 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Тульской области».

**2. Порядок снятия и расходования личных денежных средств
со счетов совершеннолетних граждан, признанных судом
недееспособными, и граждан, дееспособность которых ограничена судом,
находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания
(отделениях) психоневрологического профиля**

2.1. Стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического профиля, стационарные учреждения, имеющие в своей

структуре отделения психоневрологического профиля (далее - Учреждение) осуществляют расходование денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и граждан, дееспособность которых ограничена судом, находящихся в указанных Учреждениях (далее - недееспособные и ограниченно дееспособные граждане), на их нужды в пределах средств, поступающих на открытый в кредитных организациях специальный номинальный счет.

2.1.1. Денежные средства недееспособных граждан и ограниченно дееспособных граждан, зачисленные на специальный номинальный счет, открываемый в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, расходуются Учреждением без предварительного разрешения территориального отдела министерства труда и социальной защиты Тульской области, уполномоченного в сфере опеки и попечительства (далее - орган опеки и попечительства).

2.2.2. Расходование Учреждением указанных денежных средств должно осуществляться исключительно в интересах недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. В соответствии с статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации граждане, дееспособность которых ограничена судом вследствие наличия психического расстройства, могут распоряжаться денежными средствами с письменного согласия попечителя.

Имущество, приобретенное в интересах и за счет личных денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, должно быть закреплено за ними и подлежать учету.

3. В Учреждении в установленном порядке создается Попечительский совет.

Попечительский совет рассматривает вопросы, затрагивающие имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, в том числе: предложения социальных, медицинских и иных работников Учреждения (в компетенцию которых входит оказание социальных услуг) о существующей потребности недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, о снятии и расходовании личных денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан на конкретные цели в их интересах; внесение предложений об управлении имуществом недееспособных и ограниченно дееспособных граждан; внесение предложений в администрацию Учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов недееспособных и ограниченно дееспособных граждан; осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе. Решение Попечительского совета оформляется протоколом. Вопросы, требующие оперативного решения Попечительского совета, возможно решать в онлайн-формате. В состав Попечительского Совета не могут входить представители органа опеки и попечительства.

4. Для определения потребности в товарах и услугах недееспособных и ограниченно дееспособных граждан назначенное ответственное лицо в

Учреждению осуществляет сбор информации у недееспособных и ограниченно дееспособных граждан для формирования заявления-обоснования на приобретения товаров (работ, услуг). Информация о потребности в товарах и услугах собирается в письменной или устной форме, если гражданин не может писать. В случае если гражданин в силу физических (психических) факторов не может выразить свое волеизъявление в письменной или устной форме, ответственное лицо составляет заявление-обоснование в его интересах. При составлении заявления-обоснования (Приложение № 1) необходимо учитывать объем денежных средств данной категории граждан, отсутствие (наличие) налоговой, коммунальной задолженности. Заявления-обоснования рассматриваются на заседании Попечительского совета.

5. В учреждении создается Комиссия по расходованию средств на текущие нужды и потребности недееспособных и ограниченно дееспособных граждан (далее - Комиссия), которая определяет финансовую возможность приобретения товаров (оказания услуг) и организует закупку и выдачу товаров (оплату услуг), списание личного имущества.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. Комиссия создается из представителей администрации Учреждения, работников юридической и других служб Учреждения в количестве не менее пяти человек. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения. С лицами, ответственными за приобретение и выдачу товаров, заключается договор о полной материальной ответственности, вносятся соответствующие дополнения в должностные обязанности сотрудников.

6. Комиссия на основании протокола заседания Попечительского совета Учреждения ежемесячно (или при возникновении потребности) составляет перечень товаров и услуг на текущие нужды конкретных недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, определяет должностных лиц, ответственных за их приобретение, выдачу и предоставление. Решение Комиссии оформляется протоколом. Учет протоколов ведется в книге учета решений Комиссии, зарегистрированной в делопроизводстве Учреждения. Страницы данной книги должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью председателя Комиссии и скреплены печатью Учреждения.

7. На основании решения Комиссии бухгалтер Учреждения осуществляет получение средств с указанного счета и их выдачу должностному лицу, ответственному за приобретение и выдачу товаров, предоставление услуг (далее – ответственный сотрудник), либо осуществляется перечисление необходимой суммы в безналичном порядке.

8. Ответственный сотрудник производит закупку товаров, представляет отчет с приложением первичных документов, подтверждающих расходование денежных средств (товарный или кассовый чеки, накладные, билеты, договоры об оказании услуг, иное). Указанные документы являются отчетными по израсходованным денежным средствам недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, хранятся у ответственного сотрудника до подготовки ежегодного отчета опекуна.

9. Неиспользованные денежные средства ответственным сотрудником сдаются в кассу Учреждения. Бухгалтер, находящийся в Учреждении,

осуществляет возврат неиспользованных денежных средств на счета недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

10. Выдача приобретенных товаров недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам производится ответственным лицом в присутствии дежурного медицинского работника (или сотрудника, осуществляющего сопровождение граждан) и, при выдаче одежды, обуви и иных предметов длительного пользования, сестры-хозяйки. Акт выдачи товара подписывается ответственным сотрудником и дежурным медицинским работником (или сотрудником, осуществляющим сопровождение граждан), утверждается председателем Комиссии.

11. Приобретенные предметы длительного пользования маркируются ответственным сотрудником или сестрой-хозяйкой Учреждения (ФИО недееспособного гражданина/ограниченно дееспособного гражданина), учитываются в карточке личного имущества выданных в эксплуатацию вещей с отражением идентифицирующих признаков (торговая марка, модель, серийный номер и другая информация), хранятся и используются в установленном порядке. В случае если личное имущество пришло в негодность в связи с истекшим сроком эксплуатации или порчи, при невозможности его ремонта, списание личного имущества производится на основании акта (Приложение № 2).

12. Контроль за расходованием денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан осуществляет администрация Учреждения в ходе проверки учетных и отчетных документов, утверждающих правильность расходования личных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, а также наличия приобретенных товаров у недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

13. Копии платежных документов прилагаются к ежегодному отчету опекуна (попечителя) о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина и управлении этим имуществом (далее – отчет) Учреждения, который направляется в орган опеки и попечительства ежегодно до 1 февраля, последующего за отчетным годом.

14. Ежегодно до 1 февраля, последующего за отчетным годом, Учреждение предоставляет в орган опеки и попечительства также отчет с копиями платежных документов. Отчет опекуна хранится в личном деле подопечного.

15. При утверждении отчетов орган опеки и попечительства исключает из описи имущества недееспособных и ограниченно дееспособных граждан пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись их имущества на основании акта о списании личных вещей недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

16. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) орган опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3. Перечень возможных расходов для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными и граждан, дееспособность которых ограничена судом, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля

1. Приобретение текстильных изделий сверх утвержденных нормативов.
2. Приобретение мебели и предметов интерьера для индивидуального пользования.
3. Приобретение продуктов питания сверх утвержденных нормативов, бутилированной питьевой воды.
4. Приобретение табачных изделий, зажигалок.
5. Приобретение средств личной гигиены и ухода сверх утвержденных нормативов, косметической и парфюмерной продукции, украшений и т.п.
6. Приобретение одежды, головных уборов и обуви сверх утвержденных нормативов.
7. Приобретение аксессуаров для занятия спортом.
8. Приобретение личной посуды.
9. Приобретение и ремонт аудио, видеотехники (телевизоры, магнитофоны, радиоприемники, мобильные телефоны, планшеты, переносные модули памяти, фотоаппараты, компьютеры и ноутбуки, элементы электропитания, расходные материалы, SIM-карты и т.п.) и иной техники при наличии условий хранения и использования с соблюдением требований пожарной безопасности.
10. Приобретение домашних животных (кошек, хомяков, морских свинок, черепах), птиц, рыб при наличии условий их содержания, а также кормов и предметов для их содержания, оказание ветеринарной помощи, оказание благотворительной помощи приютам для животных.
11. Приобретение средств для автоматической и ручной стирки личных вещей, мытья личной посуды и личных предметов, поверхностей.
12. Приобретение предметов социокультурной и спортивной реабилитации:
 - а) комнатные цветы, семена, рассада, подкормки, т.п.;
 - б) краски, альбомы, фломастеры, пластилин, нитки для вышивания, т.п.;
 - в) велосипеды, лыжи, теннисные ракетки, мячи, волейбольные сетки, шашки, шахматы, т.п.
13. Приобретение подарков для товарищей.
14. Оплата организации и проведения досуговых (спортивных, оздоровительных и социокультурных) мероприятий:
 - а) посещение бассейна, тренажерного зала, аквапарка, фитнес-центра, музея, цирка, учреждений культуры, зон отдыха и развлечений;
 - б) услуг общественного питания;
 - в) проживание в доме отдыха (профилактории), гостинице;
 - г) проезд железнодорожным, автомобильным и др. транспортом;
 - д) взносы для участия подопечных в конкурсах;
 - е) туристические поездки (путешествия).

15. Оплата проводного интернета и его проведения к личному компьютеру или ноутбуку, услуг компаний, предоставляющих услуги телефонной сотовой связи и интернета, почтовых расходов.
16. Оплата услуг салонов красоты, парикмахерских.
17. Оплата жилых помещений и коммунальных расходов по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и находящихся в собственности недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.
18. Оплата ремонтных работ жилого помещения, находящего в собственности недееспособных и ограниченного дееспособных граждан.
19. Оплата расходов при оформлении паспорта.
20. Оплата расходов при вступлении в право наследования.
21. Погашение штрафов, оплата налогов на имущество, судебных издержек, государственной пошлины.
22. Приобретение книжной продукции, периодических изданий, т.п.
23. Приобретение предметов религиозно-культового назначения (иконы, крестики и др.).
24. Оплата юридических услуг.
25. Оплата пеней, начисленных не по вине стационарных учреждений (отделений) социального обслуживания.
26. Погашение ранее взятых подопечными кредитов.
27. Оплата услуг, связанных с получением документов, подтверждающих невозможность дальнейшей эксплуатации личного имущества.
28. Оплата медицинских услуг, в том числе:
оплата медицинских услуг, не предусмотренных Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи; оплата анализов для посещения бассейна; оплата лабораторных исследований при переводе недееспособных и ограниченно дееспособных граждан в другое аналогичное учреждение по их просьбе; оказание стоматологической помощи, зубопротезирование; обследование зрения, приобретение очков, проведение хирургических операций на глазах; приобретение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и средств по уходу, назначенные врачами-специалистами в случае невозможности их приобретения в рамках государственного задания или отсутствия в перечне жизненно важных лекарственных препаратов, утвержденных Правительством Российской Федерации и Правительством Тульской области.

к положению по расходованию денежных средств для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и граждан, дееспособность которых ограничена судом находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля

Примерная форма¹

Наименование учреждения _____

Заявление-обоснование на приобретение товаров (работ, услуг), для обеспечения нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан

№ п/п	ФИО	Наименование/ перечень товаров (работ, услуг)			Ориентировочная /конкретная стоимость	Обоснование

Ответственное лицо
за формирование
заявления-
обоснования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

¹ форма заявления носит примерный характер, допускается внесение изменений в форму заявления с учетом наименования/ перечня товаров (работ, услуг), ориентировочной/конкретной их стоимости и имеющихся обоснований, которые допускается прикладывать к заявлению

Приложение № 2
к положению по расходованию денежных
средств для обеспечения текущих нужд и
потребностей совершеннолетних граждан,
признанных судом недееспособными,
и граждан, дееспособность которых ограничена судом
находящихся в стационарных учреждениях
социального обслуживания (отделениях)
психоневрологического профиля

Утверждаю

(должность и подпись руководителя организации)

«__» _____ 20__

Акт о списании личного имущества

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по расходованию средств на текущие нужды и потребности:

в присутствии получателя социальных услуг, ответственного работника

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрели документы, произвели опрос получателя социальных услуг, осмотр
личного имущества, находящего в эксплуатации, и принадлежащего получателю
социальных услуг _____

В результате рассмотрения документов, осмотра, опроса и выяснения
обстоятельств установлено:

№ п/п	Наименование личных вещей, находящихся в эксплуатации	Ко-во	Причины списания*
	Итого		

*с приложением документов, подтверждающих невозможность дальнейшей
эксплуатации

По результатам подлежит списанию всего количества предметов (наименование
вещей) _____

_____ (количество прописью)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи, должность)