

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.04.2025

№ 71-осн

**Об утверждении форм документов, используемых министерством
сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области
при осуществлении региональных видов государственного контроля
(надзора)**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы документов, используемых министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Тульской области; регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Тульской области; регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Тульской области:

форма предписания об устранении выявленных нарушений (приложение № 1);

форма акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита (приложение № 2);

форма протокола отбора проб (образцов) (приложение № 3);

форма протокол осмотра (приложение № 4);

форма требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений (приложение № 5);

форма протокола досмотра (приложение № 6);

форма протокола опроса (приложение № 7);

форма протокола инструментального обследования (приложение № 8);

форма распоряжения об утверждении задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 9);

форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 10);

форма акта о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 11);

форма акта о непредставлении (несвоевременном представлении) контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 12);

форма мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 13);

форма мотивированного представления о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 14);

форма акта о проведении постоянного рейда (приложение № 15);

форма акта о проведении обязательного профилактического визита (приложение № 16).

2. Признать утратившими силу: пункт 1 приказа министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 21.12.2021 № 713-о «Об утверждении форм документов, используемых министерством природных ресурсов и экологии Тульской области при осуществлении региональных видов государственного контроля (надзора)», приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 23.08.2024 № 411-о «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от 21.12.2021 № 713-о».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением абзаца 12 пункта 1 приказа, вступающего в силу с 01.09.2025.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области-министр сельского
хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области**



А.С. Степин

Приложение № 1
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

_____ 20 ____ г.
(дата выдачи предписания)

(место выдачи предписания)

По результатам _____
указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия / обязательный профилактический визит

(учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий)

в период с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

в отношении _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица,
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

были выявлены нарушения обязательных требований: _____

(описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц
нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований)

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90, статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля
2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» предписываю _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя)

принять меры по устранению выявленных нарушений в установленный данным
предписанием срок:

№ п/п	Содержание предписания, включая перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты	Отметка о выполнении

В качестве подтверждения устранения выявленных нарушений обязательных требований представить в министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области: _____

(перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований)

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

В соответствии с частью 38 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок предписания органа, осуществляющего государственный экологический надзор, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

В соответствии с частью 39 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 38 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от семидесяти тысяч до ста тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Предписание выдал

(фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие/обязательный
профилактический визит)

(подпись должностного лица, дата)

Предписание получил

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного лица
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

(подпись руководителя, иного должностного лица
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, дата)

Приложение № 2
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**АКТ № _____
о невозможности проведения контрольного (надзорного)
мероприятия/обязательного профилактического визита**

(место составления акта)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

Должностным лицом (должностными лицами):

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольного (надзорного)
мероприятия/обязательного профилактического визита)

По адресу/адресам: _____

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического
визита)

Назначено
проведение

(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия / обязательного профилактического визита)

(учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита в едином
реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

В отношении: _____

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

С копией решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
ознакомлен(ы): _____

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица,
уполномоченного представителя контролируемого лица, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры)

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита невозможно в связи с:

_____ (указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита)

Контролируемое лицо проинформировано о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом/обязательного профилактического визита:

_____ (указывается способ уведомления)

К настоящему акту прилагаются (при наличии): _____

_____ (указываются прилагаемые к акту документы и иные материалы)

Должностное(ые) лицо(а)
составившее(ие) акт:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

ПРОТОКОЛ ОТБОРА ПРОБ (ОБРАЗЦОВ)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Отбор проб (образцов) начат « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час.
« ____ » мин., окончен « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин.

Место отбора проб (образцов):

Должностным лицом (должностными лицами):

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) действие)

на основании решения о проведении

(указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия / обязательный профилактический визит,
учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий)

в присутствии:

контролируемое лицо (представитель)

(для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и номер документа, устанавливающего
полномочия)

с участием специалиста (эксперта, экспертной организации):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, эксперта, наименование экспертной организации,
номер свидетельства об аккредитации эксперта, экспертной организации)

Специалисту (эксперту, экспертной организации) _____

(фамилия, инициалы специалиста, эксперта, наименование экспертной организации)

разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34
(статьей 33) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Лица, участвующие в контрольном (надзорном) действии, были заранее предупреждены о применении фотосъемки (видеозаписи) в ходе отбора проб (образцов).

Получены следующие пробы (образцы) для проведения испытаний и (или) экспертизы:

(наименование пробы (образца), тип их упаковки, методики отбора)

Перед началом, в ходе, либо по окончании получения проб (образцов) для проведения испытаний (экспертизы) от участвующих лиц:

(фамилии, инициалы)

Заявления, замечания

(поступили (не поступили), их содержание)

Протокол прочитан вслух

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), проводившего отбор проб (образцов))

Должностное(ые) лицо(а), проводившее контрольное (надзорное) действие:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт, экспертная организация (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Иные участвующие (присутствующие) лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

“ ” 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Осмотр начат “ ” 20 г. в “ ” ч. “ ” мин.
Осмотр окончен “ ” 20 г. в “ ” ч. “ ” мин.

Должностным лицом (должностными лицами): _____

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего контрольное (надзорное) действие)

на основании решения о проведении

_____ (указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия / обязательный профилактический визит, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

в присутствии: _____
(должность, фамилия, инициалы контролируемого лица, его представителя)

с участием специалиста, эксперта (экспертной организации): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, эксперта, наименование экспертной организации, номер свидетельства об аккредитации эксперта, экспертной организации)

Специалисту (эксперту, экспертной организации) _____

_____ (фамилия, инициалы специалиста, эксперта, наименование экспертной организации)

разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 (статьей 33) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

проведен осмотр _____

_____ (наименование территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, предметов)

расположенного(ых) по адресу: _____

При проведении осмотра использовались средства дистанционного

взаимодействия:

(указание на используемые средства дистанционного взаимодействия, в том числе: посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

В ходе осмотра проводилась: _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и др.)

В результате осмотра установлено: _____

К протоколу осмотра прилагаются: _____
(чертеж, схема места осмотра, фото, таблицы и др.)

Особые отметки: _____

(факты отказа в доступе на территорию, в помещения (отсеки), к производственным и иным объектам, предметам и др.)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении осмотра:

Должностное(ые) лицо(а), проводившее
контрольное (надзорное) действие:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт, экспертная организация (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Иные участвующие (присутствующие) лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**ТРЕБОВАНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ НЕОБХОДИМЫХ И (ИЛИ) ИМЕЮЩИХ
ЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ**

« » 20 г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии), должностного лица (лиц), проводившего

контрольное (надзорное) действие)

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации»

ОПРЕДЕЛИЛ:

истребовать у _____

контролируемое лицо (представитель). Для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и
номер документа, устанавливающего полномочия

в срок _____ рабочих дней с момента получения требования

(срок устанавливается контрольным органом исходя из объема истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)

и представить по адресу:

(адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес электронной
почты для предоставления скан документов)

необходимые документы, сведения и (или) их копии, а также фото-, видео-
материалы и (или) их носители:

1. _____

2.

3.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

Должностное лицо, проводившее
истребование необходимых документов:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Копия требования направлена

(дата, номер почтового отделения и номер заказного письма, адрес
электронной почты)

Приложение № 6
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА

“ ” 20 г.
(дата составления)

(место составления)

Досмотр начат “ ” 20 г. в “ ” ч. “ ” мин.
Досмотр окончен “ ” 20 г. в “ ” ч. “ ” мин.

Должностным лицом (должностными лицами):

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившее контрольное (надзорное) действие)

на основании решения о проведении

(указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

в присутствии: _____

(должность, фамилия, инициалы контролируемого лица, его представителя)

с участием специалиста (эксперта, экспертной организации): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, эксперта, наименование экспертной организации, номер свидетельства об аккредитации эксперта, экспертной организации)

Специалисту (эксперту, экспертной организации) _____

(фамилия, инициалы специалиста, эксперта, наименование экспертной организации)

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные
статьей 34 (статьей 33) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации».

проведен досмотр _____

(наименование вскрытых помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров) и иных объектов)

расположенного(ых) по адресу: _____

При проведении досмотра использовались средства дистанционного взаимодействия:

(указание на используемые средства дистанционного взаимодействия, в том числе: посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

В ходе досмотра проводилась: _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и др.)

В результате досмотра установлено: _____

К протоколу досмотра прилагаются: _____
(чертеж, схема места осмотра, фото, таблицы и др.)

Особые отметки: _____
(факты отказа в досмотре помещения (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров) и иных объектов и др.)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при досмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении досмотра:

Должностное(ые) лицо(а), проводившее
контрольное (надзорное) действие:

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт, экспертная организация (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Иные участвующие (присутствующие) лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

“ ____ ” ____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Опрос начат “ ____ ” ____ 20 ____ г. в “ ____ ” ч. “ ____ ” мин.
Опрос окончен “ ____ ” ____ 20 ____ г. в “ ____ ” ч. “ ____ ” мин.

Должностным
лицом: _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое провело контрольное (надзорное) действие)

на основании решения о проведении

(указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица
(представителя): _____

2. Дата и место рождения: _____

3. Адрес места регистрации и (или) жительства, телефон: _____

4. Место работы и должность: _____

Перед началом опроса контролируемому лицу (представителю)
разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации,
имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым
лицом обязательных требований.

Представитель
контролируемого лица

(фамилия, инициалы, должность)

(подпись)

2

При проведении осмотра использовались средства дистанционного взаимодействия: _____

(указание на используемые средства дистанционного взаимодействия, в том числе: посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

По существу, контролируемое лицо (представитель) пояснил следующее: _____

Протокол прочитан _____

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Контролируемое лицо (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Должностное(ые) лицо(а), проводившее
контрольное (надзорное) действие:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Инструментальное обследование

начато « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин.,
окончено « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин.

Место проведения
инструментального обследования: _____

Должностным лицом (должностными лицами):

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), проводившее контрольное (надзорное) действие)

на основании решения о проведении

(указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия / обязательный профилактический визит,
учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия/обязательного профилактического визита в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий)

В
присутствии: _____

контролируемое лицо (представитель)

(для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и номер документа, устанавливающего
полномочия)

с участием специалиста (эксперта, экспертной организации): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, эксперта, наименование экспертной организации, номер свидетельства об аккредитации эксперта, экспертной организации)

Специалисту (эксперту, экспертной организации) _____

(фамилия, инициалы специалиста, эксперта, наименование экспертной организации)

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 (статьей 33) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

проведено инструментальное обследование _____

(наименование территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, предметов)

расположенного(ых) по адресу: _____

Лица, участвующие в контрольном (надзорном) действии, были заранее предупреждены о применении фотосъемки (видеозаписи) в ходе инструментального обследования.

В ходе инструментального обследования использовалось: _____

(используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования)

В результате инструментального обследования установлено: _____

К протоколу инструментального обследования прилагаются: _____

(чертеж, схема места осмотра, фото, таблицы и др.)

Особые отметки: _____

(факты отказа в доступе на территорию, в помещения (отсеки), к производственным и иным объектам, предметам и др.)

Перед началом, в ходе, либо по окончании инструментального обследования от участвующих лиц: _____

3
(фамилии, инициалы)

Заявления, замечания

(поступили (не поступили), их содержание)

Протокол прочитан вслух

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц)
органа, проводившего контрольное (надзорное) действие)

Должностное(ые) лицо(а), проводившее
контрольное (надзорное) действие:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт, экспертная организация (представитель):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Иные участвующие (присутствующие) лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО
(НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ
БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105, в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства в сфере экологии и природопользования:

1. Утвердить задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению.

2. Провести контрольное (надзорное) мероприятие в соответствии с выданным заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом оформить и доложить в срок до _____.

(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя)
контрольного (надзорного) органа)

(подпись)

Приложение № 10
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ
БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Задание выдано:

(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа)

Должностному лицу (должностным лицам):

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В рамках осуществления:

(региональный вид государственного контроля (надзора))

На проведение:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

По адресу:

(адрес проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом является:

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в отношении:

(указывается объект контроля)

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершить следующие контрольные (надзорные) действия:

К проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом привлечь специалиста (эксперта, экспертную организацию):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, эксперта, наименование экспертной организации, номер свидетельства об аккредитации эксперта, экспертной организации)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя)
контрольного (надзорного) органа)

(подпись)

Приложение № 11
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**АКТ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ
БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

« ____ » час. « ____ » мин.
(время составления)

В соответствии с заданием:

(дата и номер задания на проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В рамках осуществления:

(региональный вид государственного контроля (надзора))

Проведено:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым
лицом проведено:

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без
взаимодействия с контролируемым лицом)

К проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом привлечены специалист (эксперт, экспертная
организация): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, эксперта, наименование экспертной организации,
номер свидетельства об аккредитации эксперта, экспертной организации)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом присутствовали: _____

(сведения о лицах, присутствовавших при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в отношении: _____

(указывается объект контроля)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено по адресу (адресам): _____

(адрес проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

(наименование контрольного (надзорного) действия, период его проведения, реквизиты документов, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий)

2) ...

В результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено: _____

К акту прилагаются: _____

(чертеж, схема места осмотра, фото, таблицы и др.)

Должностное(ые) лицо(а)
составившее(ие) акт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

АКТ

**о непредставлении (несвоевременном представлении) контролируемым
лицом документов и материалов, запрошенных при проведении
контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос
должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении
доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению
контрольного (надзорного) мероприятия**

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

При проведении _____

(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления _____

(региональный вид государственного контроля (надзора))

на основании решения о проведении _____

(указывается: наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

В отношении _____

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

по адресу (адресам): _____

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ _____

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие)

установлено, что

- контролируемым лицом не представлены (несвоевременно представлены) следующие документы и материалы

(перечень документов и материалов, запрошенных контрольным (надзорным) органом, установленные и фактические сроки предоставления документов и материалов)

- провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица не представилось возможным в связи с

(причина невозможности проведения опроса)

- доступ в помещения, необходимый для осуществления контрольного мероприятия ограничен, а именно:

- контролируемое лицо воспрепятствует мерам по осуществлению контрольного мероприятия, а именно:

(указывается один или несколько из перечисленных вариантов)

К настоящему акту прилагаются (при наличии):

1)

(указываются прилагаемые к акту документы и иные материалы)

Должностное(ые) лицо(а)
составившее(ие) акт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(должность, фамилия, инициалы руководителя
(заместителя руководителя) контрольного
(надзорного) органа)

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия**

(при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на проведение
контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления:

(региональный вид государственного контроля (надзора))

по результатам рассмотрения сведений _____

(указывается источник получения сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба))

в отношении:

(указывается наименование объекта контроля, наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

установлено:

(излагаются доводы о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

На основании изложенного, в соответствии с ч. 2 ст. 61.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

прошу принять решение о проведении

(указывается вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении

(наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

Приложения (при наличии):

(указываются прилагаемые документы и иные материалы)

Должностное лицо:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 14
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

(должность, фамилия, инициалы руководителя
(заместителя руководителя) контрольного
(надзорного) органа)

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного)
мероприятия**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на проведение
контрольного (надзорного) мероприятия)

при проведении _____

(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)

(учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

в следующие сроки:

с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года

(указываются дата начала контрольного (надзорного) мероприятия, а также дата, до наступления которой контрольное
(надзорное) мероприятие должно быть закончено в соответствии с решением о его проведении)

в рамках осуществления _____

(региональный вид государственного контроля (надзора))

в отношении _____

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

по адресу (адресам): _____

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

установлено:

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется контрольное (надзорное) действие: _____

(указывается контрольное (надзорное) действие: испытание/экспертиза, а также сведения о должностном лице контрольного (надзорного) органа, специалисте, эксперте, экспертной организации, осуществляющем контрольное (надзорное) действие)

Срок осуществления контрольного (надзорного) действия составляет: _____

(указывается срок осуществления контрольного (надзорного) действия: испытания/экспертизы)

Учитывая, что срок осуществления контрольного (надзорного) действия _____

(указывается контрольное (надзорное) действие: испытание/экспертиза)

превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия _____

(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)

в соответствии с ч. 13 ст. 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

прошу срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)

проводимого на основании _____

(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

приостановить на ____ рабочих дней:

с «____» _____ года по «____» _____ года,

(указываются сроки приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

сроком окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия считать:

«____» _____ года.

(указываются дата и время, до наступления которых контрольное (надзорное) мероприятие должно быть закончено, с учетом принятия решения о приостановлении сроков его проведения)

Должностное лицо:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 15
к приказу министерства сельского
хозяйства, природных ресурсов и
экологии Тульской области
от 04.04.2025 № 71-осн

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

**АКТ
о проведении постоянного рейда**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

« ____ » час. « ____ » мин.
(время составления)

В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Тульской области, в соответствии с п. 2.1 ст. 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», ст. 97.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

должностным _____ лицом _____ (должностными _____ лицами):

_____ (должность, фамилия, инициалы инспектора (инспекторов), проводившего (проводивших) постоянного рейда)

на территории _____ (акватории) для постоянного рейда

_____ (указывается территория (акватория), ее адрес (местоположение)
в _____ отношении

в отношении транспортных средств, иных производственных объектов, деятельности и действий граждан и организаций на определенной территории (акватории)

проведен постоянный рейд.

Постоянный рейд проведен в следующие сроки:

с « ____ » _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

_____ (указываются дата и время начала и окончания постоянного рейда)

При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия инспектора с контролируемым лицом составило _____ мин.

(указывается срок (минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом, без учета времени составления акта)

При осуществлении постоянного рейда совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

(наименование контрольного (надзорного) действия: осмотр; досмотр; опрос; истребование документов; инструментальное обследование, период его проведения, реквизиты документов, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий)

2) ...

В результате постоянного рейда установлено:

(указываются выводы по результатам проведения постоянного рейда о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования))

К акту прилагаются (при наличии): _____

(указываются документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Должностное(ые) лицо(а)
составившее(ие) акт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об обязательном профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Оборонная, д. 114-а, г. Тула, 300045, тел. 8 (4872) 24-51-84,
e-mail: agroeco@tularegion.ru

АКТ

о проведении обязательного профилактического визита

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

« ____ » час. « ____ » мин.
(время составления)

1. В соответствии с решением о проведении обязательного профилактического визита

(указывается учетный номер обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Обязательный профилактический визит проведен в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Обязательный профилактический визит проведен:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение обязательного профилактического визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены: специалисты:

1) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Обязательный профилактический визит проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит).

6. Обязательный профилактический визит проведен по месту осуществления деятельности (адресу):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проведен обязательный профилактический визит)

7. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

8. Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки:

с «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение обязательного профилактического визита приостанавливалось в связи с:

с «__» _____ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ г., __ час. __ мин.

(указывается основание для приостановления проведения обязательного профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения обязательного профилактического визита)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: ____ час. ____ мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении обязательного профилактического визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) _____

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) истребование документов; 3) отбор проб (образцов); 4) инструментальное обследование; 5) испытание; 6) экспертиза.

в следующие сроки:

с «__» _____ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ г., __ час. __ мин.

по месту: _____

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: _____

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям).

10. При проведении обязательного профилактического визита:

(указываются:

1) сведения об информировании контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

2) сведения, полученные по результатам проведения обязательного профилактического визита, необходимые для отнесения объектов контроля к категориям риска;

3) оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, включая сведения о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 3, если нарушения устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита)

11. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Настоящий акт может быть обжалован в установленном законом порядке.

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале