

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«14» апреля 2025 г.

№ 223-осн

**Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной
выплаты отдельным категориям граждан**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 11.04.2025 № 55 «Об установлении в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным Постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления единовременных денежных выплат приказываю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан (приложение).
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

**ПОРЯДОК
и условия предоставления единовременной выплаты отдельным
категориям граждан**

1. Настоящие Порядок и условия устанавливают механизм предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1 Указа Губернатора Тульской области от 11.04.2025 № 55 «Об установлении в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее - Указ Губернатора Тульской области № 55), зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания на территории Тульской области на дату вступления в силу Указа Губернатора Тульской области № 55 (далее - граждане).

Размер единовременной выплаты определен абзацем 1 пункта 1 Указа Губернатора Тульской области № 55.

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

3. Заявление о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются гражданами в управление одним из способов:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 3) в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг - при наличии технической возможности (далее - портал).

От имени граждан с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители.

При приеме документов формируется электронное личное дело заявителя.

Обращение граждан за предоставлением единовременной денежной выплаты осуществляется до 1 декабря 2025 года.

4. Заявление независимо от способа его направления не позднее 1

рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе.

При подаче заявления и документов в форме электронных документов через портал заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, управлением направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

5. Для предоставления единовременной денежной выплаты вместе с заявлением гражданами представляются документы (сведения):

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) удостоверение ветерана боевых действий или члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при наличии);
- 3) документы (сведения), подтверждающие участие в боевых действиях, в выполнении задач (исполнении служебных обязанностей) в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона либо в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан (далее - на территории Северо-Кавказского региона) - для граждан, проходивших военную службу (службу) по линии Министерства обороны Российской Федерации (при наличии);
- 4) документы (сведения), подтверждающие участие в боевых действиях, в выполнении задач (исполнении служебных обязанностей) на территории Северо-Кавказского региона - для граждан, проходивших военную службу (службу) по линии органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации;
- 5) документы, подтверждающие исполнение служебных обязанностей в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта, в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона - для граждан, указанных в подпункте 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;
- 6) документы (сведения), подтверждающие гибель (смерть) ветерана в период ведения боевых действий на территории Северо-Кавказского региона (для члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий);
- 7) документы о государственной регистрации рождения, брака, (при наличии, а также при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);
- 8) свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с ранее действовавшим законодательством СССР, РСФСР, Российской Федерации (при необходимости);

9) документы, подтверждающие личность и полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

6. В случае если заявление подано с использованием портала, заявитель в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в принятии заявления и документов являются:

1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) к заявлению приложен неполный пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

4) непредставление подлинников документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после дня их подачи через портал.

При устранении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, гражданин может вновь обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты.

Уведомление об отказе в приеме документов по форме, установленной управлением, направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения об отказе в приеме документов в электронном виде или на бумажном носителе в зависимости от способа подачи заявления.

В уведомлении об отказе в приеме документов указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

8. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о регистрации на территории Тульской области на день обращения, сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведений об участии в боевых действиях на территории Северо-Кавказского региона из военного комиссариата Тульской области (в случае непредставления заявителем);

3) сведений о предоставлении мер социальной поддержки как ветерану боевых действий или как члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (в случае непредставления заявителем удостоверения ветерана боевых действий или члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий);

4) сведений о государственной регистрации рождения, брака, расторжения брака, содержащихся в Едином государственном реестре записей

41
актов гражданского состояния, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации (в случае непредставления членом семьи погибшего (умершего) ветерана).

9. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

О принятии решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

1) непоступление ответов на запросы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

2) неподтверждение участия в боевых действиях на территории Северо-Кавказского региона или неподтверждение гибели (смерти) ветерана в период ведения боевых действий на территории Северо-Кавказского региона;

3) отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Тульской области на дату вступления в силу Указа Губернатора Тульской области № 55.

11. Перечисление единовременной денежной выплаты производится на лицевой счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на счет управления.

12. Споры по вопросам назначения единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку и условиям предоставления
единовременной выплаты отдельным
категориям граждан

В ГУ ТО «Управление социальной защиты
населения Тульской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (место регистрации заявителя: почтовый индекс,
город, улица, дом, корпус, квартира, дата
регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Представитель заявителя: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

_____ (наименование и номер документа, наименование
органа, выдавшего документ, дата выдачи)

заявление

Прошу предоставить мне единовременную выплату в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 11.04.2025 № 55 «Об установлении в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» в размере, установленном пунктом 1 названного Указа, с последующим ее перечислением в кредитную организацию _____

(реквизиты кредитной организации, название, № лицевого счета)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления _____

_____ Подпись заявителя

Заявление № _____ и документы гр. _____

рег. № заявления принял _____

(дата, время, подпись специалиста)
