

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«18» августа 2025 г.

№ 505-осн

**Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям  
дополнительной меры социальной поддержки, предоставляемой в виде  
единовременной денежной выплаты к 1 сентября 2025 года**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 18.08.2025 № 127 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты к 1 сентября 2025 года», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления многодетным семьям дополнительной меры социальной поддержки, предоставляемой в виде единовременной денежной выплаты к 1 сентября 2025 года (приложение).
2. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

от 18 августа 2025 г. № 505-осн

**Порядок предоставления многодетным семьям дополнительной меры  
социальной поддержки, предоставляемой в виде единовременной денежной  
выплаты к 1 сентября 2025 года**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления единовременной денежной выплаты в размере 10 000 рублей к 1 сентября 2025 года на каждого ребенка, обучающегося в 1 классе (далее - единовременная денежная выплата).

2. Право на получение единовременной выплаты имеет один из родителей, являющийся членом многодетной семьи, поименованной в пункте 4 указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 № 52 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области», на каждого ребенка, обучающегося в 1 классе в 2025 - 2026 учебном году (далее - заявитель).

Если лица, указанные в настоящем пункте, одновременно имеют право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим пунктом или иным нормативным правовым актом, то предоставление такой меры осуществляется в соответствии с их выбором либо по настоящему указу, либо по иному нормативному правовому акту.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - учреждение).

4. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области, подается в государственное учреждение Тульской области, осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения (далее - учреждение):

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 3) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - портал).

Заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Обращение заявителей за предоставлением единовременной денежной выплаты осуществляется не позднее 1 декабря 2025 года.

5. Заявитель с заявлением о назначении единовременной денежной выплаты представляет документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в учреждение лично или в МФЦ);

2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии, об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, - при обучении ребенка в 1 классе в 2025 - 2026 учебном году в образовательной организации за пределами Тульской области.

6. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы:

1) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Тульской области - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

2) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства (при наличии) - в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

3) сведения об обучении ребенка, на которого назначается единовременная денежная выплата, в образовательной организации - в министерстве образования Тульской области.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

7. В случае обращения заявителя в учреждение лично либо через МФЦ заявление регистрируется в день обращения.

В случае если заявление подано через региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме.

На основании представленных документов и полученных учреждением в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

8. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления.

Об отказе в приеме заявления и документов заявитель уведомляется в день обращения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

10. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности данных, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);
- 3) установление факта получения единовременной денежной выплаты в 2024 году на ребенка не приступившего к обучению в 1-м классе в 2024 – 2025 учебном году.

11. Решение о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте, посредством телефонной связи или электронной почты.

Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется учреждением заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

12. Единовременная денежная выплата перечисляется на счет получателя в кредитной организации, указанный в поданном заявлении о назначении единовременной денежной выплаты.

13. Споры по вопросам назначения единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку предоставления многодетным семьям  
дополнительной меры социальной поддержки,  
предоставляемой в виде единовременной  
денежной выплаты к 1 сентября 2025 года

В государственное учреждение Тульской области "Управление  
социальной защиты населения Тульской области"

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,  
квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,  
квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату  
к 1 сентября 2025 года

на ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося в 1 классе в 2025 - 2026 учебном году

\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

Выплату прошу перечислять через кредитную организацию:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Наименование кредитной организации |  |
| БИК кредитной организации          |  |
| ИНН кредитной организации          |  |
| КПП кредитной организации          |  |
| Номер счета заявителя              |  |

Я предупрежден:

об ответственности за достоверность представленных мною сведений и документов, в которых они содержатся.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя  
 Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_ принял

\_\_\_\_\_