

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«16» октября 2025 г.

№ 596-осн

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной
денежной выплаты женщине, вставшей на учет по беременности
и обучающейся по очной форме обучения**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.12.2024 № 666 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки, направленных на повышение рождаемости в Тульской области», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным Постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 – 2027 годах единовременной денежной выплаты женщине, вставшей на учет по беременности и обучающейся по очной форме обучения (приложение).
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и действует по 31 декабря 2027 года включительно.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

**Порядок предоставления единовременной
денежной выплаты женщине, вставшей на учет по
беременности и обучающейся по очной форме обучения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления единовременной денежной выплаты женщине, вставшей на учет по беременности в медицинской организации, начиная с 1 января 2025 года, и обучающейся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, в размере 150 000 рублей (далее - единовременная выплата, заявитель).

Право на получение единовременной денежной выплаты, начиная с 1 января 2025 года, имеет женщина при одновременном соблюдении ею следующих условий (на день обращения за получением единовременной денежной выплаты):

- является гражданином Российской Федерации;
- постоянно проживает на территории Тульской области;
- обучается в организациях, указанных в настоящем пункте, расположенных на территории Тульской области (либо находится в академическом отпуске);
- состоит на учете по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Тульской области;
- срок беременности составляет не менее двенадцати недель.

Единовременная денежная выплата не предоставляется при обращении за ней после родоразрешения.

2. Единовременная выплата назначается и выплачивается государственным учреждением Тульской области, осуществляющим функции в сфере социальной защиты населения (далее - учреждение).

3. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме приложения 1 к настоящему Порядку подается заявителем, одним из следующих способов по выбору:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения (далее - МФЦ);
- 3) в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал) при наличии технической возможности.

Заявители могут обратиться с заявлением через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление в электронном виде должно быть подписано электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

МФЦ, в которых организуется предоставление ежемесячной денежной компенсации, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

4. Одновременно с заявлением заявителем представляются:

1) оригинал паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя (при обращении лично или в МФЦ). После проверки документы возвращаются заявителю;

2) заключение комиссии медицинской организации, расположенной на территории Тульской области, о наличии беременности (за исключением лиц, вставших на учет по беременности в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области);

3) сведения об обучении заявителя по очной форме обучения в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

При личном обращении с заявлением представителя гражданина представляется документ, удостоверяющий личность представителя.

5. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

1) заключение комиссии медицинской организации о наличии беременности при технической возможности – в министерстве здравоохранения Тульской области;

2) сведения о регистрации по месту жительства заявителя на территории Тульской области, о действительности паспорта заявителя - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

3) сведения об обучении заявителя по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной организации по образовательным программам среднего профессионального образования - в министерстве образования Тульской области (в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации), в образовательной организации, профессиональной организации;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

6. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты, независимо от способа его подачи, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение, регистрируется в ведомственной информационной системе.

7. На основании представленных в соответствии с пунктом 4, а также полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов (сведений) учреждением (МФЦ) формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

8. При подаче заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и документов в форме электронных документов с использованием портала заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и документов, направляется электронное уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты.

Датой подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и документов считается день его регистрации в учреждении или МФЦ.

9. В случае если заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты подано с использованием портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Решение о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте, посредством телефонной связи, электронной почты, портала.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется учреждением заявителю по почте, посредством электронной почты, портала в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) неполное и (или) некорректное заполнение полей в форме заявления;
- 3) представление документов, содержащих подчистки, не заверенные в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочесть текст и (или) распознать реквизиты;
- 4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Об отказе в приеме заявления и документов заявитель уведомляется в день обращения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения решения.

13. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

несоблюдение условий, установленных пунктом 1 настоящего Порядка;
установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем в учреждение документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

14. В случае изменения персональных данных заявитель обязан сообщить об этом в учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения изменений путем представления на бумажном носителе заявления об изменении персональных данных по форме приложения 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

При подаче указанных заявления и документов заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

15. Единовременная выплата производится путем перечисления на счет получателя в кредитной организации, указанный в поданном заявлении о назначении единовременной выплаты либо в поданном заявлении об изменении реквизитов кредитной организации.

16. Выплата единовременной выплаты осуществляется учреждением не позднее двух месяцев с даты подачи заявления.

17. Споры по вопросам назначения единовременной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты женщине, вставшей на учет по
беременности и обучающейся по очной форме обучения

В государственное учреждение Тульской области
"Управление социальной защиты населения Тульской
области"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя: _____

С паспортом сверено: _____
(подпись специалиста)

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты женщине, вставшей на учет по
беременности и обучающейся по очной форме обучения

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату

Прошу перечислить единовременную денежную выплату через кредитную организацию

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	

Номер счета заявителя	
-----------------------	--

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Предупрежден(а), что в случае незаконного получения единовременной денежной выплаты она может быть взыскана с меня в судебном порядке или добровольно возмещена мною на счет государственного учреждения Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области".

Мною представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя

Заявление N _____ и документы гр. _____ рег. N заявления принял

(дата, подпись специалиста)

Приложение 2

к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты женщине, вставшей на учет по
беременности и обучающейся по очной форме обучения

В государственное учреждение Тульской области
"Управление социальной защиты населения Тульской
области"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

С паспортом сверено: _____
(подпись специалиста)

Заявление
об изменении персональных данных

Прошу внести в ранее представленные персональные данные по получаемым мерам
социальной поддержки:

(указываются меры социальной поддержки)

в отношении

(указывается лицо, в отношении которого вносятся изменения в персональные данные)
следующие изменения

(указываются сведения об изменении адреса места жительства, изменении лицевого счета,
кредитной организации, желаемый способ получения компенсации - через организации
федеральной почтовой связи (с указанием почтового адреса получателя компенсации) либо
путем перечисления на расчетный счет получателя компенсации (с указанием реквизитов
счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации), состава семьи,
семейного положения, а также иных обстоятельств, при которых утрачиваются основания,
дающие право на предоставление меры социальной поддержки)

в связи с _____
(указать причину внесения изменений)

К заявлению прилагаются документы:

Наименование документа	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1. Копия паспорта		
2. Копия свидетельства о браке		
3. Копия свидетельства о расторжении брака		
4. Выписка из лицевого счета кредитной организации		
5. Копия документа о праве на льготы		
6. Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества		

Дата _____ Подпись _____

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 20 ____ г., N _____
подпись специалиста _____
