

**ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**

П Р И К А З

13.02.2026

№ 7

**О внесении изменения в приказ инспекции Тульской области по
государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники от 25.12.2023 № 21**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», Положением об инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 07.05.2003 № 255, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 25.12.2023 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Начальник инспекции
Тульской области по
государственному надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники
(Гостехнадзор) – главный
государственный инженер-
инспектор Тульской области
по надзору в области
технического состояния и
эксплуатации самоходных
машин и других видов
техники**



В.А. Шуваев

Приложение
к приказу инспекции Тульской
области по государственному надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники
от 13.02.2026 № 7

Приложение
к приказу инспекции Тульской
области по государственному надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники
от 25.12.2023 № 21

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных машин и других видов
техники»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Услуги.

1.2. Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам или через уполномоченного представителя.

Услуга предоставляется независимо от места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя либо места нахождения юридического

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

лица в пределах Тульской области.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

4. Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

2.3. Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, результатами предоставления Услуги являются:

- а) свидетельство о государственной регистрации;
- б) государственный регистрационный знак (тип 3 - регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним; тип 4А - регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги с указанием причины отказа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа), в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;
- г) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- д) справка о совершенных регистрационных действиях;

- е) направление заявлений о внесении изменений в электронный паспорт техники администратору систем электронных паспортов;
- ж) оформление электронного паспорта техники;
- з) внесение сведений о регистрации (внесение изменений, снятие с учета) в паспорт техники;
- и) тип 18 - регистрационный знак для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («Транзит») (выдается по заявлению владельца техники).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в АИС «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

7. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги, указанного в пункте 6 настоящего административного регламента, фиксируется в заявлении о предоставлении Услуги.

8. Результат предоставления Услуги:

а) указанные в подпунктах «а» – «в» и «ж» - «и» пункта 6 настоящего административного регламента может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания) физического лица, индивидуального предпринимателя, от места нахождения юридического лица в пределах Тульской области при личном обращении в Инспекцию или в МФЦ.

б) указанные в подпункте «д» пункта 6 настоящего административного регламента предоставляются с использованием Единого портала.

2.4. Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении в независимости от категории (признаков) заявителя посредством Единого портала, лично в Инспекции, через МФЦ составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) для рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) - 1 рабочий день со дня получения Инспекцией полного комплекта документов;

б) для осмотра техники - 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги. Течение срока, установленного пунктом 5 Правил государственной регистрации, приостанавливается на срок проведения осмотра техники;

в) «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях» составляет 5 рабочих дней;

г) «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги» составляет 5 рабочих дней;

д) приостановление Услуги – 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление Услуги предусмотрена уплата:

а) государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 36 – 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) сборы в размерах, установленных постановлением правительства Тульской области от 03.03.2015 № 93 «Об установлении размеров сборов, взимаемых инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники».

Государственная пошлина уплачивается путем безналичного перевода денежных средств при подаче заявления и документов в Инспекцию или МФЦ по платежному поручению (квитанции) в отделениях банков, с использованием мобильного приложения банка или Единого портала.

Исправление технической ошибки, допущенной Инспекцией, осуществляется путем внесения соответствующих корректировок в систему учета и выдачи владельцу техники нового свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники взамен содержащего ошибку без взимания дополнительной платы.

11. Сведения о реквизитах и размере государственной пошлины размещены на Едином портале, в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Регистрация заявления от заявителя, поступившего лично или через МФЦ осуществляется в день приема Инспекцией с предоставлением полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом и Правилами государственной регистрации.

15. Регистрация заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, осуществляется на Едином портале в день подачи заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- а) АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- б) Единый портал;
- в) ГИС ГМП;
- г) ФГИС УСМТ.

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ в пределах Тульской области, указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящего административного регламента, имеется.

Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем предоставление Услуги и результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

22. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

23. Документы, представляемые для государственной регистрации (внесение изменений в регистрационные данные, снятие с государственного учета) техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

24. Заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Заявление о государственной регистрации техники должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о государственной регистрации техники, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания Услуги, а также о результатах Услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, сведения о поданном заявлении, его рассмотрении и результатах рассмотрения вносятся или направляются в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

25. Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом, либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала.

Допускается исключение из заявления отдельных блоков, сведения в которые при проведении заявляемых регистрационных действий не вносятся.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги**

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги:

а) при совершении регистрационных действий Инспекцией в случае

утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам Инспекцией направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники;

б) проведение проверки в связи с обнаружением признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных (при государственной регистрации техники, внесение изменений в регистрационные данные, снятия техники с регистрационного учета).

Основания для приостановления предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

е) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

з) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

и) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

к) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

л) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента

техники либо представленных документов в розыске;

м) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

н) оформившая паспорт техники организация-изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций-изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации-изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

29. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) осмотр машины;
- д) приостановление предоставления Услуги (при наличии оснований);
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги.

30. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Инспекцию или на Едином портале на основе:

- а) Типа (признаков) заявителя;
- б) Сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, предоставляющих подачу заявления на предоставление Услуги;

в) Результата Услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3 Прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

33. Для получения Услуги заявителю независимо от категории (признаков) необходимо представить лично в Инспекцию, в МФЦ или с использованием Единого портала заявление и документы, приведенные в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ, в Инспекции при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале - простая электронная подпись.

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания) физического лица, индивидуального предпринимателя либо места нахождения юридического лица в пределах Тульской области в Инспекции при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

37. Регистрация заявления и документов от заявителя независимо от категории (признаков), поступивших из МФЦ или лично в Инспекцию, осуществляется в день приема Инспекцией с предоставлением полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Регистрация заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, осуществляется на Едином портале в день подачи заявления.

38. При подаче заявления посредством Единого портала к интерактивной форме заявления:

а) электронные образы документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 настоящего административного регламента, прикрепляются в формате PDF, ZIP, XML.

б) документ, составленный на бумажном носителе, должен быть преобразован в электронный образ путем сканирования (в полном объеме) с сохранением всех его реквизитов. Сканирование должно осуществляться непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1. Состав, содержание и форма электронного образа документа должны быть такими, чтобы при их печати обеспечивалось полное соответствие бумажной копии документа ее оригиналу, в том числе по масштабу и цветовому решению.

Электронный образ каждого документа должен представляться в виде

отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа и количество листов в нем.

Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивных и мультимедийных элементов, внедренных сценариев на любых языках программирования.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (владельца техники), оформляется в виде машиночитаемой доверенности или составленный на бумажном носителе, должен быть преобразован в электронный образ документа путем сканирования.

39. Документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (физического лица), не являющегося законным представителем, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

40. Для получения Услуги, указанной в пунктах 1-2, 4-5 таблицы № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, может не предоставляться в случае обращения представителя владельца техники (физического лица) (не являющегося законным представителем) с предоставлением документа, удостоверяющего личность физического лица, являющегося владельцем техники, документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенность в простой письменной форме).

Статус и полномочия законных представителей заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральным законодательством.

41. Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

42. Копии представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации техники (внесение изменений в регистрационные данные, снятия с учета) и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

43. В МФЦ, лично в Инспекции, посредством Единого портала предоставляется подлинник документов, указанных в пунктах «2-3», «5», «7», «11-13», «15», «17», «23», «28», «29» таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, для снятия с него копии. После сверки оригинала с копией подлинник возвращается заявителю, о чем делается удостоверительная запись на копии документа с росписью заявителя о получении оригинала.

В случае подачи заявления и документов с использованием Единого

портала подлинники документов сверяются с электронными образами документов прикрепленные к интерактивной форме Единого портала при условиях, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента.

44. В МФЦ, лично в Инспекции, посредством Единого портала предоставляется оригинал документов, указанных в пунктах 4, 6, 8-10, 14, 18-19 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту и хранятся в Инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае отсутствия в паспорте техники отметки о снятии с государственного учета по основаниям, указанным в пунктах 33 и 53 Правил государственной регистрации при обращении заявителя за Услугой, указанной в пункте 1 таблицы № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, сотрудник Инспекции ставит отметку о снятии с учета в паспорте техники, если техника состояла на государственном учете в Инспекции, оказывает Услугу при отсутствии оснований, указанных в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае отсутствия в паспорте техники отметки о снятии с государственного учета по основаниям, указанным в пунктах 33 и 53 Правил государственной регистрации при обращении заявителя за Услугой, если техника состояла на государственном учете в органе Гостехнадзора иного субъекта Российской Федерации, сотрудник Инспекции направляет межведомственный запрос в орган Гостехнадзора субъекта Российской Федерации. После получения сведений о снятии с государственного учета, оказывает Услугу при отсутствии оснований, указанных в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

б) межведомственный запрос «Получение паспортного досье по серии и номеру паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

в) межведомственный запрос «Сведения о выдаче, замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

г) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, и информации об адресе регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

е) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

ж) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

з) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации;

и) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» и «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия». Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации;

м) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства». Поставщиком сведений является Российский Союз Автостраховщиков.;

о) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

п) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники» и «Внесение дополнительных сведений в электронные паспорта транспортных средств (шасси транспортных средств) и электронные паспорта самоходных машин и других видов техники». Поставщиком сведений является Акционерное общество «Электронный паспорт»;

р) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

с) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового

развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

т) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

3.5. Осмотр машины

47. Основанием для начала административной процедуры является принятое положительное решение сотрудника Инспекции о регистрационных действиях в отношении техники.

В случае нахождения техники за пределами Тульской области осмотр проводится органом Гостехнадзора субъекта Российской Федерации по месту нахождения техники. По результатам осмотра органом Гостехнадзора субъекта Российской Федерации на заявлении вносится о государственной регистрации отметка об осмотре или предоставляются сведения о документе установленной законодательством Российской Федерации формы, выданном органом Гостехнадзора иного субъекта Российской Федерации по результатам технического осмотра техники (свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра, оформленные в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»), проведенного не позднее 30 календарных дней до даты заявления на предоставление Услуги.

48. Осмотр техники осуществляется сотрудником Инспекции по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы машин - по месту нахождения машин.

49. При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера или номера основного компонента.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

50. Максимальное время выполнения административного действия - не более 50 минут без учета времени проезда к технике и обратно.

51. По завершении осмотра в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

52. В случае соответствия техники данным, указанным в представленных документах, сотрудником делается отметка на заявлении о принятом решении «Зарегистрировать» или «Внести изменения».

53. В случае несоответствия самоходной машины данным, указанным в представленных документах, сотрудником Инспекции делается отметка на заявлении о принятом решении «В предоставлении услуги отказать» или «Предоставление Услуги приостановить до» с одновременным информированием заявителя по почте, электронной почте или по телефону.

54. Срок действия результатов осмотра машины составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

55. Результатом выполнения административной процедуры является принятое сотрудником Инспекции решение о предоставлении Услуги или отказ в предоставлении Услуги.

56. При государственной регистрации техники, изменении регистрационных данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники, владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным. При снятии с учета техника не осматривается.

3.6. Приостановление предоставления Услуги

57. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

58. Сотрудник Инспекции направляет межведомственные запросы.

59. Сотрудник Инспекции уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления.

60. Сотрудник Инспекции возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

61. На время получения ответа на запрос предоставление Услуги приостанавливается на срок не более чем на 30 календарных дней.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Инспекции всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

63. Основания для принятия решение об отказе в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.8. Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) МФЦ, при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги;

б) МФЦ, при личном обращении в Инспекцию - свидетельство о государственной регистрации и (или) государственный регистрационный знак и (или) выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;

в) с использованием Единого портала – свидетельство о регистрации в форме электронного документа, справка о совершенных регистрационных действиях, отказ в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Государственная регистрация техники производится Инспекцией по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Тульской области.

67. Государственная регистрация техники, принадлежащей гражданам Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям, производится Инспекцией с внесением в ФГИС УСМТ либо с внесением сведений в региональную информационную систему, используемую Инспекцией при государственной регистрации техники, адреса их места жительства на территории Тульской области.

68. Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, производится с внесением в системы учета адреса места пребывания на территории Тульской области.

69. Государственная регистрация техники, принадлежащей физическим лицам, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется за одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем).

70. Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Тульской области, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, производится с внесением в системы учета адреса, указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

71. Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Тульской области, производится с внесением в системы учета адреса места жительства на территории Тульской области, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание.

72. Государственная регистрация техники, за исключением случаев постановки на государственный учет техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, прекращения государственного учета техники или снятия техники с государственного учета, производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

73. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания) физического лица, индивидуального предпринимателя либо места нахождения юридического лица в пределах Тульской области при личном обращении в Инспекцию, в МФЦ или с использованием Единого портала.

74. Снятие с учета техники, право собственности на которое прекращено в

связи с принудительным изъятием по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, осуществляется новым собственником техники в соответствии с пунктом 33 настоящего административного регламента.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

75. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и других видов
техники»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга - предоставление государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) заявитель или владелец техники - собственник техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным), или лицо, владеющее техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или их представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации));
- г) Инспекция - инспекция Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- д) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - информационная система «Автоматизированная информационная система управления органами Гостехнадзора» (Версия Гостехнадзор Эксперт);
- е) ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- ж) ФГИС УСМТ - Федеральная государственная информационная система

учета самоходных машин и других видов техники;

з) Правила государственной регистрации – постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

и) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» - реестровая запись, вносимая в АИС «Гостехнадзор Эксперт», которая должна содержать следующие сведения: документ, идентифицирующий технику (серия, номер, дата выдачи), код субъекта РФ, информация о регистрационных действиях, свидетельство о регистрации самоходной машины, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство, состоит на учете, запрет на отчуждение, запрет на регистрационные действия, наложен арест, тип владельца, Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество), дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП с последующим направлением сведений в ФГИС УСМТ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

к) свидетельство о государственной регистрации - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (документ на бумажном носителе, имеющий учетную серию и номер, оформленный в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»);

л) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

м) электронный паспорт техники - электронный паспорт самоходной машины и других видов техники;

н) паспорт техники - паспорт самоходной машины и других видов техники;

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

З - заявитель;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа, преобразованный в электронный образ документа;

К - копия документа;

КН - нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

ОРГ - документы подаются непосредственно в Инспекцию;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

МФЦ - документы подаются в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная регистрация (изменение регистрационных данных, временная регистрация (допуск)) самоходных машин и других видов техники»	
	Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	ГРСМ
2	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом»	
	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	ОПГР
3	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Снятие техники с регистрационного учета»	
	Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	СНСМ
4	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях»	
	Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	СПР

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица №2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Требования к представлению документов	Способы подачи документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР,	заявление по форме, предусмотренной приложением № 1 и № 2 Правил государственной регистрации	О, ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ

2	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР,	документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	О	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
3	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР,	документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем)	О; КН; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
4	ГРСМ, СНСМ,	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами	О; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
5	ГРСМ, СНСМ,	паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»	О; К; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
6	ГРСМ,	документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях,	О; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ

		предусмотренных законодательством Российской Федерации		
7	ОПГР,	программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники (в случае государственной регистрации испытательной техники)	О+К, ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
8	ГРСМ	документ о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности	О; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
9	ГРСМ	письменное согласие собственников техники о регистрации техники за одним из собственников (при государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам). Согласие может быть оформлено в форме электронного документа и подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью. Письменное соглашения сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем	О; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
10	ГРСМ	акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет	О; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ

		осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (при государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту)		
11	ГРСМ	для иностранных представительств и фирм, граждан иностранных государств, лиц без гражданства - документы, подтверждающие их регистрацию в Тульской области	О; К; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
12	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР	документ, подтверждающий наличие оснований для освобождения от уплаты государственной пошлины (в случае если у заявителя имеются основания для освобождения от уплаты государственной пошлины)	О; К, ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
13	ГРСМ	документы, свидетельствующие об изменении сведений, содержащихся в документах, идентифицирующих технику, подтверждающие необходимость внесения соответствующих изменений (в случае внесения изменений в документы, идентифицирующие технику)	О; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
14	ГРСМ, СНСМ	документ о	О; ЭО	ОРГ, ЕПГУ,

		расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем)		МФЦ
15	СНСМ	документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (при прекращении права собственности на технику либо прекращении владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)	О; ЭО	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
17	СНСМ	документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства в случае снятия с учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий (могут быть представлены по инициативе заявителя)	О; К, ЭО	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ

18	СНСМ	свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации)	О, ЭО	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
19	ГРСМ, СНСМ	договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе)	О; ЭО	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе				
21	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР	выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
22	ГРСМ, СНСМ	свидетельство о государственной регистрации (оригинал - при наличии)	О; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
23	ГРСМ, ОПГР	страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства	К	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
24	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР,	информацию об уплате государственной	К, ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ

		пошлины; сборов		
25	ГРСМ	копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 60	К; ОЭ	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
26	ГРСМ, СНСМ	выписка из электронного паспорта техники	К; ЭО	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
27	ГРСМ, СНСМ	государственный регистрационный знак (при наличии)	О	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ
28	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники (может быть представлен по инициативе заявителя). Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники в случае непредставления их заявителем запрашиваются	О; К; ЭО	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ

		органом Ростехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.		
29	ГРСМ, ОПГР	свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра	О; ЭО	ОРГ, ЕПГУ, МФЦ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	при совершении регистрационных действий Инспекцией в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и	ГРСМ, ОПГР, СНСМ,

	несоответствии их номеров представленным документам Инспекцией направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники	
2	проведение проверки в связи с обнаружением признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных (при государственной регистрации техники, внесении изменений в регистрационные данные, снятии техники с регистрационного учета)	ГРСМ, ОПГР, СНСМ,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации;	ГРСМ
2	отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации;	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР
3	несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР
4	представление документов, срок действия которых истек;	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР
5	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР
6	наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР
7	несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР
8	наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР
9	отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР

	техники не предусмотрено);	
10	отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР
11	наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР
12	отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР
13	оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).	ГРСМ, ОПГР, СНСМ, СПР

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и других видов
техники»

Решение

**об отказе в государственной регистрации (внесении изменений в
регистрационные данные, снятия с государственного учета) техники**

« » 20 г.

№ .

В соответствии с _____ постановления
Правительства РФ от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной
регистрации самоходных машин и других видов техники» и
_____ административного регламента предоставления
государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и
других видов техники», утвержденного приказом инспекции Тульской области по
государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники от «___» № _____, инспекцией Тульской области по
государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники принято решение:

_____ (об отказе в государственной регистрации(внесения изменений в регистрационные данные, снятия с государственного учета)

в отношении самоходной машины (прицепа):

Марка, модель _____;

Заводской (идентификационный) номер (VIN, PIN) _____;

Модель, номер двигателя (двигателей) _____;

Год выпуска _____ г.;

Цвет _____.

на основании рассмотрения заявления, зарегистрированного от
« » 20 № _____,

_____ (причины, послужившие основанием для принятия решения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

*оборотная сторона решения
(требуется при личном получении заявителем)*

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего
решение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
