

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21 мая 2026 г.

№ 161-осн

Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в Тульской области

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 12.05.2026 № 256 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в Тульской области», Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в Тульской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в Тульской области.

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Первый заместитель
министра социальной защиты
Тульской области**



А.В. Макаренко

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Тульской области

21 мая 2026 г. № 161-осн

ПОРЯДОК

и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в Тульской области

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в Тульской области в виде полугодовой денежной выплаты (далее - денежная выплата).

2. Денежная выплата предоставляется отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в Тульской области (далее - сотрудники), указанных в пункте 1 постановления Правительства Тульской области от 12.05.2026 № 256 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в Тульской области» (далее - постановление).

3. Размер денежной выплаты определяется правоохранительными органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы в соответствии с пунктом 1 постановления пропорционально отработанному сотрудниками времени в течение истекшего полугодия 2026 года.

4. Денежная выплата осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление) в беззаявительном порядке на основании представленных реестров отдельных категорий сотрудников правоохранительных органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в Тульской области, которым установлена дополнительная мера социальной поддержки (далее - реестры), в течение месяца, следующего за истекшим полугодием 2026 года.

5. Реестры по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заполненные в соответствии с техническими требованиями по формированию реестра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются в управление по защищенным каналам связи при наличии технической возможности правоохранительными органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы, линейным отделом Министерства внутренних дел

Российской Федерации на станции Тула, на железнодорожной станции Узловая, территориальными подразделениями по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем истекшего полугодия (до 15 июля 2026 года и до 15 января 2027 года).

При отсутствии технической возможности предоставления реестров по каналам связи они представляются на флэш-накопителях.

6. Правоохранительные органы и учреждения уголовно-исполнительной системы в Тульской области несут ответственность за своевременность представления в управление реестров, достоверность сведений и правильность расчета сумм выплат, представленных в них.

7. Управление по истечении 3 рабочих дней с даты поступления всех реестров, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет в министерство социальной защиты Тульской области заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты (далее - заявка).

8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления финансирования перечисляет средства на счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

Денежные выплаты за второе полугодие 2026 года осуществляются управлением в январе 2027 года.

9. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям сотрудников
правоохранительных органов и уголовно-
исполнительной системы в Тульской области

**Реестр
отдельных категорий сотрудников правоохранительных органов и
учреждений уголовно-исполнительной системы
в Тульской области, которым установлена
дополнительная мера социальной поддержки**

Фам илия полу чател я	Имя пол учат еля	Отч еств о пол уча тел я	Дата рожден ия (день, месяц, год)	СНИ ЛС	Пас пор т сер ия	Пас пор т ном ер	Пас пор т дат а выд ачи	Пас пор т кем выд ан	Адре с регис траци и райо н	Адре с регис траци и Насе ленн ый пункт	Адре с регис траци и улиц а	Адр ес реги стра ции дом	Адре с регис траци и корп ус	Адрес регист рации кварт ира	Мес то раб оты	Кат егор ия	Сумм а к выпл ате	Плате жные реквиз иты Наиме нован ие банка	Плате жные рекви зиты фили ал	Плате жные рекви зиты БИК банка	Плате жные рекви зиты Банко вский счет
-----------------------------------	---------------------------	--	--	-----------	------------------------------	------------------------------	---	-------------------------------------	---	---	---	---	--	--	-------------------------	-------------------	----------------------------	---	--	--	--

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
по формированию реестров отдельных категорий
сотрудников правоохранительных органов и учреждений
уголовно-исполнительной системы
в Тульской области, которым установлена
дополнительная мера социальной поддержки**

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на отдельные категории сотрудников правоохранительных органов и уголовно-исполнительной системы в Тульской области, которым установлена дополнительная мера социальной поддержки.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования

2.1. Не допускается использование букв «I», «O» «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «0», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование поля	Имя поля	Тип	Размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50

Дата рождения	DROG	D	8
Пенсионный страховой номер	STRAHNM	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Наименование населенного пункта регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3
Номер квартиры	NKW	C	15
Номер комнаты	NKOMN	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдано	PKEMVID	C	50
Место работы	MRAB	C	40
Категория	KATEGOR	C	60
Сумма к выплате	SUMMA	S	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество»

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита название района. Например,

Алексинский
Арсеньевский
Белевский
Богородицкий
Тула

6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или «». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты.

Например: а) г. Тула, пос. Октябрьский; б) Головеньковская с/а, д. Тросна.

7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

8. Правила ввода значений в поля «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» могут содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки. Поле «Номер корпуса» должно содержать цифры.

9. Правила ввода значений в поле «Дата рождения»

Значение даты вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

10. Правила ввода значений в поле «Место работы»

Указывается орган внутренних дел, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне, подчиненных Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области, федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области», Центра кинологической службы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тульской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области, Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Тула.

Значение поля выбирается из перечня учреждений из блока Краткое наименование:

Наименование организации	Краткое наименование	Код предприятия
Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	УМВД по Тульской области	01
Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области»	ФКУ вневедомственной охраны Росгвардии по Тульской области	02
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Тульской области	УФСИН по Тульской области	03

В таблице указываются наименования всех организаций, представляющих реестры.

11. Правила ввода значений в поле «Категория»

Указываются:

1. «сотрудники органов внутренних дел»;
2. «сотрудники Управления вневедомственной охраны Росгвардии по Тульской области»;

3. «сотрудники Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тульской области»;

4. «сотрудники линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Тула, линейного отдела полиции на железнодорожной станции Узловая линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Тула»;

5. «сотрудники территориальных подразделений по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

12. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате»

Значение поля соответствует сумме, полагающейся к выплате, рассчитанной пропорционально отработанному времени сотрудниками правоохранительных органов и уголовно-исполнительной системы, исходя из размеров, установленных пунктом 1 постановления Правительства Тульской области от 12.05.2026 № 256 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в Тульской области».

13. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»

Значение поля соответствует наименованию банка - кредитной организации получателя выплаты.

14. Правила ввода значения в поле «БИК банка»

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

15. Правила ввода значения в поле «Банковский счет»

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имен файлов

В имени файла должно быть не более семи символов - mSSXX.xls, где SS - код предприятия;

XX - номер квартала, за который предоставляется выплата.