

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июля 2026

№ 503-осн

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Тульской области от 01.08.2025 № 466 «О внесении изменения в постановление Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666», на основании Положения о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения и социального развития Тульской области от 04.05.2012 № 591 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Тульской области Захарова А.В.

4. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

**Министр здравоохранения
Тульской области**



С.И. Мухин

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения
Тульской области
от 17 июля 2026 № 503-осн

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЗАПОЛНЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ В АПТЕКИ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕЦЕПТОВ»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области¹.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- а) граждане Российской Федерации;
- б) законный представитель.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя,
сведения о которых размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).².

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности) и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов.

Наименование органа предоставляемую государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляют государственные учреждения здравоохранения Тульской области, подведомственные министерству здравоохранения Тульской области, указанные в приложении № 3 к Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатами предоставления являются:

а) выписка и направление в аптеку электронного рецепта (в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, в соответствии с формой № 148-1/у-04(л), утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»);

б) обоснованный отказ от выписки электронного рецепта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 2 к Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или при личном обращении в Учреждение.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

а) в день обращения независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

б) в день обращения независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении в Учреждение.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Учреждение – в день обращения;

б) посредством Единого портала – в день обращения (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства здравоохранения Тульской области в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства здравоохранения Тульской области в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале (при наличии технической возможности) или с помощью официального сайта министерства здравоохранения Тульской области в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

13. Заявителю (законному представителю) предлагается оценить удобство процесса получения услуги:

- при выдаче результата предоставления услуги;
- на каждом этапе предоставления.

14. Заявителю (законному представителю) предоставляется информация о действиях, которые он должен совершить для получения услуги.

15. При подаче запроса заявителя (законного представителя) не предусматривается запрос информации (документов), имеющих в государственных информационных системах (за исключением сведений, обеспечивающих идентификацию заявителя (законного представителя) при подаче запроса на государственную услугу).

16. При подаче запроса заявителя (законного представителя) автоматическое заполнение информации посредством витрины данных не предусматривается.

17. В случае выявления недостатков в комплекте документов, представленном заявителем, заявителю предоставляется возможность устранения данных недостатков.

18. При принятии решения о предоставлении негативного результата оказания услуги (отличающегося от результата, который запрашивал заявитель) заявителю указываются конкретные обстоятельства, которые послужили причиной для формирования такого решения.

19. Проактивное информирование по государственной услуге не предусматривается.

20. Заявителю (законному представителю) предлагается выбрать канал для получения уведомлений, связанных с рассмотрением услуги, в том числе уведомления об изменении статуса рассмотрения заявления, из числа возможных (Региональный портал, Единый портал, при наличии технической возможности).

21. Для заявителя (законного представителя) обеспечивается возможность удаленно записаться на определенную дату и время для

личного посещения из доступных временных интервалов (Региональный портал, Единый портал в части записи на прием к врачу).

22. Для заявителя (законного представителя) обеспечивается возможность получения напоминаний о предстоящем личном посещении по одному из как минимум двух каналов связи из числа возможных (Региональный портал, Единый портал, при наличии технической возможности).

23. Получение государственной услуги может быть обеспечено без очного взаимодействия с Учреждением, в рамках проведения телемедицинских консультаций (в случае если диагноз и лечение были ранее установлены в рамках очного осмотра (консультации) с врачом)³.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал (при наличии технической возможности);
- б) Региональный портал (при наличии технической возможности);
- в) Региональная информационная система здравоохранения Тульской области.

26. Государственная услуга не предусматривает предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

27. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления другому законному представителю несовершеннолетнего результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося

³ Приказ Минздрава России от 11 апреля 2025 г. №193н «Об утверждении Порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий»

заявителем, уполномоченному на получение результатов государственной услуги, осуществляется в день обращения за получением государственной услуги.

29. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусматривается.

30. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из региональной информационной системы здравоохранения Тульской области, не предусматривается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. В таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Запрос на получение государственной услуги осуществляется в режиме реального времени в момент обращения в Учреждение.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

32. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает Учреждение при наличии следующего основания:

а) несоответствие категории заявителя, установленной п. 2 Административного регламента

б) отсутствие документов, установленных п. 31 Административного регламента.

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя медицинских показаний (по результатам медицинского осмотра).

35. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения N 1 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

36. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

37. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале (при наличии технической возможности);
- б) при личном обращении в Учреждение.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Запрос на получение государственной услуги осуществляется в режиме реального времени в момент обращения в Учреждение, через Единый портал (при наличии технической возможности).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения N 1 к Административному регламенту.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при личном обращении в Учреждение – основной документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных (при наличии технической возможности).

40. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в таблице 3 приложения N 1 к Административному регламенту.

41. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любое по его выбору Учреждение (из приложения № 3 к Административному регламенту) в пределах территории Тульской области в части подачи запроса по экстерриториальному принципу при наличии действующего прикрепления к Учреждению (для учреждений амбулаторного звена).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Учреждение – в день обращения;

б) посредством Единого портала – в день обращения (при наличии технической возможности).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в режиме реального времени в момент обращения заявителя.

44. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Учреждении в момент обращения за предоставлением государственной услуги.

46. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при

обращении за оказанием государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

47. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение N 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги, формы запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращения

Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»;

государственная услуга - государственная услуга «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»;

заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении государственных услуг в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области, подведомственных министерству здравоохранения Тульской области;

заявитель(и) - граждане, обратившиеся за выпиской электронных рецептов в государственные учреждения здравоохранения Тульской области, подведомственные министерству здравоохранения Тульской области, а также законные представители заявителя.

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Региональный портал - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области;

Учреждение(я) - государственные учреждения здравоохранения Тульской области, подведомственные министерству здравоохранения Тульской области;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Условные обозначения

ЕПГУ - посредством Единого портала;

О(1Э) - оригинал документа в одном экземпляре;

О - оригинал;

СО - скан-образ;

Учр - при личном обращении в Учреждение.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов	Граждане, обратившиеся за выпиской электронных рецептов в государственные учреждения здравоохранения Тульской области, подведомственные министерству здравоохранения Тульской области	1А
2.		Законный представитель	2А

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.	1А-2А	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О(1Э) => Учр
2.	1А-2А (на 1А)	Полис обязательного медицинского страхования	О => Учр
3.	1А-2А (на 1А)	Страховое свидетельство пенсионного страхования с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета	О => Учр
4.	2А	Доверенность	СО => ЕПГУ (при наличии технической возможности) О => Учр

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Несоответствие категории заявителя, установленной п. 2 Административного регламента	1А-2А
Отсутствие документов, установленных п. 31 Административного регламента	1А-2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Отсутствие у заявителя медицинских показаний	1А-2А

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»

**Форма
отказа в предоставлении
государственной услуги**

Ф.И.О. заявителя

По результатам рассмотрения Вашего заявления о выписке электронного рецепта в _____ (наименование учреждения) по форме _____ (форма/формы предоставления услуг) от _____ № _____ принято решение отказать Вам в предоставлении государственной услуги по причине: _____

(указать причину)

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

Исп.
Тел.

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»

**Список организаций, предоставляющих государственную услугу
«Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов» в
государственных учреждениях здравоохранения Тульской области,
подведомственных министерству здравоохранения Тульской области**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты, официальный сайт учреждения	График работы
1.	ГУЗ «Алексинская районная больница № 1 имени профессора В.Ф. Снегирева»	301369, Тульская область, г. Алексин, ул. Санаторная, д. 15 +7 (48753) 2-19-45 guz.rb1.aleksin@tularegion.ru https://aleksinzdrav.gosuslugi.ru	Понедельник - Четверг: 8.00 - 17.00, Пятница: 8.00 - 16.00, Перерыв: 12.00 - 12.48
2.	ГУЗ «Белевская центральная районная больница»	301530, Тульская область, Белевский р-н, г Белев, ул Мира, д. 13 +7 (48742) 4-20-50 tcrb.belev@tularegion.ru https://belev-crb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 8.00 – 15:00
3.	ГУЗ «Богородицкая центральная районная больница»	301835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Пушкинская, д. 23 +7 (48761) 2-22-80 tcrb.bogorod@tularegion.ru https://med-b-bogorodickaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
4.	ГУЗ «Городская больница №10 г. Тулы»	300036, г.Тула, 18-й проезд Мясново, дом 104 +7 (4872) 33-83-81 guz.gbtula10@tularegion.ru https://gb10tula.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
5.	ГУЗ «Городская больница №11 г. Тулы»	300016, г. Тула, ул. Чаплыгина д.13 +7 (4872) 21-61-90 guz.grb11@tularegion.ru https://med-b-gorodskaya11-tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
6.	ГУЗ «Городская больница №3 г. Тулы»	300910, г. Тула, пос. Менделеевский, пос. 2-ой Западный, ул. Пушкина, 17 + 7 (4872) 21-62-25 guz.grb03@tularegion.ru https://med-b-gb3-tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
7.	ГУЗ «Городская больница №7 г. Тулы»	300012, Тульская Область, г.о. Город Тула, г Тула, Коминтерна 18 300012, Тульская Область, г.о. Город Тула, г Тула, Первомайская, 11 +7 (4872) 36-73-06 guz.gb7.tula@tularegion.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 8.00 – 15:00

		https://med-b-gorodskaya7-tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru	
8.	ГУЗ «Городская больница №9 г. Тулы»	300004, г. Тула, Новомедвенский проезд, д. 2 300004, г. Тула, Марата, 39 +7 (4872) 77-03-93 guz.gb9@tularegion.ru https://gb9tula.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
9.	ГУЗ «Городская клиническая больница №2 г. Тулы имени Е.Г. Лазарева»	300002, г. Тула, ул. Комсомольская, д.1 +7 (4872) 33-80-06 guz.gbtula2@tularegion.ru https://gkb2tula.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
10.	ГУЗ «Детская городская клиническая больница г. Тулы»	300041, Тульская область, Тула, Оборонная 21 +7 (4872) 77-01-37 guz.dib2@tularegion.ru https://dgkb-tula.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
11.	ГУЗ «Донская городская больница №1»	301770, г. Донской, мкр.Центральный, ул.30 лет Победы, д36 +7 (48746) 4-00-10 guz.gb1.donskoy@tularegion.ru https://guzdgb1.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
12.	ГУЗ «Ефремовская районная клиническая больница имени А.И. Козлова»	301840, Тульская область, город Ефремов, улица Дачная, дом 4 +7 (48741) 6-22-90 guz.rbefremov@tularegion.ru https://med-b-erkb-r71.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
13.	ГУЗ «Заокская центральная районная больница»	301000 Тульская область Заокский район рп. Заокский ул. Садовая 23 +7 (48734) 2-05-35 guz.tcrbzaoksk@tularegion.ru https://zaoksk-crb.gosuslugi.ru	Понедельник – Суббота: 8.00-20.00
14.	ГУЗ «Кимовская центральная районная больница»	301721 Тульская область, г. Кимовск, ул. Больничная, д. 2 +7 (48735) 5-37-88 guz.tcrb.kimovsk@tularegion.ru https://med-b-kimovskaya-crb-r71.gosweb.gosuslugi.ru/	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
15.	ГУЗ «Куркинская центральная районная больница»	301940, Тульская область, р-н. Куркинский, рп.Куркино, пер. Больничный, д. 12 +7 (48743) 5-12-26 tcrb.kurkino@tularegion.ru https://kurkino-crb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
16.	ГУЗ «Ленинская районная больница»	301130, Тульская область, Ленинский район, пос. Ленинский, ул. Механизаторов, д. 34 +7 (4872) 33-83-21 guz.rb.leninsky@tularegion.ru https://lenrb-tula.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
17.	ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»	301650, Тульская обл., г.Новомосковск, ул.Калинина, 39 +7 (48762) 7-000-3 guz.gkb.nmsk@tularegion.ru https://med-b-ngkb-r71.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
18.	ГУЗ «Одоевская центральная районная больница им. П.П.	301440, Тульская область, Одоевский район, рп. Одоев, Дачная ул., д.2	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00

	Белоусова»	+7 (4872) 33-83-77 guz.tcrb.odoev@tularegion.ru https://odoevcrb.gosuslugi.ru	Воскресенье: 9.00 – 15:00
19.	ГУЗ «Плавская центральная районная больница имени С.С. Гагарина»	301470, Тульская область, г. Плавск, ул. В.И. Ульянова д.80 +7(48752)21198 tcrb.plavsk@tularegion.ru https://plavskcrb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
20.	ГУЗ «Суворовская центральная районная больница»	301430, Тульская область, Суворовский район, город Суворов, ул. Ленинского Юбилея, д.2 +7 (4876) 32-60-62 guz.tcrb.suvorov@tularegion.ru https://guzsuvorov.gosuslugi.ru	Понедельник – Суббота: 8.00-20.00 Воскресенье: 9.00 – 18:00
21.	ГУЗ «Тепло-Огаревская центральная районная больница»	301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, пос. Теплое, пер. Строителей, д. 5 +7 (48755) 21-149 guz.tcrb.tepl-ogr@tularegion.ru https://to-crb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
22.	ГУЗ «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина»	300034 Тульская обл. г. Тула ул. Первомайская, 13 +7 (4872) 33-80-22 bsmp@tularegion.ru https://bsmp71.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
23.	ГУЗ «Тульская областная клиническая больница №2 им. Л.Н. Толстого»	300045, г. Тула, ул. Демьянова, 22 +7(4872) 21-62-80 guz.ob2.tula@tularegion.ru https://tokb-2.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
24.	ГУЗ «Тульский областной клинический онкологический диспансер»	300039 Тульская область, г. Тула, шоссе Калужское, д. 60 +7 (4872) 33-81-41 guz.ood.tula@tularegion.ru https://tokod71.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 14.00
25.	ГУЗ «Тульский областной центр по борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	300002, Тульская область, город Тула, наб. Дрейера, д. 14 +7 (4872) 34-56-86 aids@tularegion.ru https://spidcentertula.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 15.00
26.	ГУЗ «Узловская районная больница»	301600, Тульская область, г. Узловая, ул. Беклемищева, дом 38 а +7 (48731) 7-87-18 guz.rb.uzlovaya@tularegion.ru https://med-b-uzlovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
27.	ГУЗ «Щекинская районная больница»	301247, Тульская область, г. Щекино, ул. Болдина, д. 1 +7 (48751) 20-371 guz.rbshekino@tularegion.ru https://schr71.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
28.	ГУЗ «Ясногорская районная больница»	301030, Тульская обл., г. Ясногорск, ул. Черняховского, д.6 +7 (48766) 2-12-75 guz.rb.yasnogorsk@tularegion.ru https://yasnogorskrb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15:00
29.	ГУЗ «Тульский областной клинический кардиологический диспансер»	300041, г. Тула, ул. Революции, д. 4 +7 (4872) 77-04-08 guz.gbtula13@tularegion.ru https://guztokkd.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00

30.	ГУЗ ТО «Тульская областная клиническая больница»	300053, г. Тула, ул. Яблочкова, д. 1-А 300012, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 58 +7 (4872) 77-05-19 https://med-b-tokb-r71.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-17.00 (КДЦ) Стационар: круглосуточно
31.	ГУЗ ТО «Киреевская центральная районная больница»	301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Ленина, д. 44 +7 (48754) 6-21-73 guz.tcrb.kireevsk@tularegion.ru https://med-b-kireevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru	Понедельник – Пятница: 8.00-20.00 Суббота: 8.00 – 18.00 Воскресенье: 9.00 – 15.00