

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

4 сентября 2026 г.

№ 337-осн

Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся в расположенных на территории Тульской области государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, относящимся к категории лиц из числа детей участников специальной военной операции

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 07.08.2026 № 112 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Тульской области», Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся в расположенных на территории Тульской области государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, относящимся к категории лиц из числа детей участников специальной военной операции, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся в расположенных на территории Тульской области государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, относящимся к категории детей участников специальной военной операции (приложение).

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства социальной
защиты Тульской области

от 4 сентября 2026 г. № 337-осн

Порядок
предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся в
расположенных на территории Тульской области государственных
образовательных организациях, находящихся в ведении Российской
Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, среднего профессионального образования,
относящимся к категории лиц из числа детей участников специальной
военной операции

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся в расположенных на территории Тульской области государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, относящимся к категории детей участников специальной военной операции, указанной в подпунктах 2, 6 пункта 3 указа Губернатора Тульской области от 07.08.2026 № 112 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Тульской области» (далее – денежная компенсация, лица, имеющие право на получение денежной компенсации, образовательная организация соответственно).

2. Размер денежной компенсации и период ее предоставления на время обучения в течение учебного года устанавливается образовательной организацией в соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

3. При достижении несовершеннолетним лицом возраста 18 лет предоставление денежной компенсации продолжается до завершения обучения.

4. Предоставление денежной компенсации осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

5. Назначение и предоставление денежной компенсации лицам, имеющим право на ее получение, осуществляется управлением в беззаявительном порядке на основании Реестра отдельных категорий лиц, который формируется образовательной организацией, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с техническими требованиями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

В Реестр включается родитель (законный представитель) лица, имеющего право на получение денежной компенсации, до достижения этим лицом возраста 18 лет. При достижении лицом, имеющим право на получение денежной компенсации, возраста 18 лет, в Реестр включается это лицо.

6. Реестр подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется в управление до 5 числа месяца, следующего за месяцем выплаты денежной компенсации, по защищенным каналам связи, а при отсутствии технической возможности — на флэш-накопителе.

7. Образовательная организация несет ответственность за своевременность представления в управление Реестра и достоверность сведений, представленных в Реестре.

8. Денежная компенсация выплачивается управлением на счета лиц, указанных в Реестре, в течение 5 рабочих дней со дня поступления финансирования на указанные цели.

9. В случае поступления от образовательной организации информации об отзыве сведений о получателе денежной компенсации из Реестра полученная денежная компенсация возвращается гражданином добровольно в бюджет Тульской области.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления денежной компенсации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления денежной
компенсации взамен питания обучающимся
в расположенных на территории Тульской
области государственных образовательных
организациях, находящихся в ведении
Российской Федерации, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования, среднего
профессионального образования,
относящимся к категории лиц из числа
детей участников специальной военной
операции

РЕЕСТР

лиц, имеющих право на получение денежной компенсации

Фамилия получателя
Имя получателя
Отчество получателя
Дата рождения (день, месяц, год)
СНИЛС
Паспорт серия
Паспорт номер
Паспорт дата выдачи
Паспорт кем выдан
Адрес регистрации район
Адрес регистрации населенный пункт
Адрес регистрации улица
Адрес регистрации дом
Адрес регистрации корпус
Адрес регистрации квартира
Дата приказа о зачислении на обучение
Образовательная организация
Сумма к выплате
Платежные реквизиты Наименование банка
Платежные реквизиты филиал
Платежные реквизиты БИК банка
Платежные реквизиты Банковский счет

Приложение № 2
к Порядку предоставления денежной
компенсации взамен питания обучающимся в
расположенных на территории Тульской
области государственных образовательных
организациях, находящихся в ведении
Российской Федерации, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования, среднего профессионального
образования, относящимся к категории лиц из
числа детей участников специальной военной
операции

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ по формированию Реестра лиц, имеющих право на получение денежной компенсации

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения о лицах, которым установлена денежная компенсация.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования

2.1. Не допускается использование букв «I», «O», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «0», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование Поля	Имя поля	Тип	размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8
СНИЛС	STRAHNM	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Наименование населенного пункта регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3

Номер квартиры	NKW	C	15
Номер комнаты	NKOMN	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдано	PKEMVID	C	50
Дата приказа о зачислении на обучение	DPRIKAZ	D	8
Образовательная организация	MRAB	C	40
Сумма к выплате	SUMMA	S	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество»

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита в соответствии со справочной информацией Таблицы № 1.

6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или « ». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты.

Например: а) г. Тула, пос. Октябрьский; б) Головеньковская с/а, д. Тросна.

7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

8. Правила ввода значений в поля «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки. Поле «Номер корпуса» должен содержать цифры.

9. Правила ввода значений в поля «Дата рождения» и «Дата приказа о зачислении на обучение»

Значение даты вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

10. Правила ввода значений в поле «Образовательная организация»

Указывается образовательная организация. Значение поля выбирается из перечня учреждений из блока «Краткое наименование»

Наименование организации	Краткое наименование

11. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате»

Значение поля соответствует сумме денежной компенсации, установленной образовательной организацией, в соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

12. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»

Значение поля соответствует наименованию банка - кредитной организации получателя выплаты.

13. Правила ввода значения в поле «БИК банка»

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

14. Правила ввода значения в поле «Банковский счет»

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имен файлов

В имени файла должно быть не более семи символов – YYvSSXX.dbf,
 где YY - код района;
 SS - код организации (см. таблицы № 1, 2);
 XX - номер месяца, за который предоставляется выплата;

Справочная информация

Таблица 1

01	Алексинский
02	Арсеньевский
03	Белевский
04	Богородицкий
05	Веневский
06	Воловский
07	Донской
08	Дубенский
09	Ефремовский
10	Заокский
11	Каменский
12	Киреевский
13	Кимовский
14	Куркинский
16	Новомосковский
17	Одоевский
18	Плавский
19	Суворовский
20	Тепло-Огаревский
21	Узловский
22	Чернский
23	Щекинский
24	Ясногорский
30	Тула

Таблица 2

Наименование организации	Код предприятия
--------------------------	-----------------