ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2020 г. **№ 330-п**

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 17.06.2019
№ 196-п

В постановление Правительства Тюменской области от 17.06.2019 № 196-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидии бюджета Тюменской области на оснащение дополнительно создаваемых мест для реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми в возрасте до трех лет в частных образовательных организациях и индивидуальными предпринимателями» внести следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «на оснащение дополнительно создаваемых мест для реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми в возрасте до трех лет в частных образовательных организациях и индивидуальными предпринимателями» заменить словами «на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области».

2. Преамбулу дополнить словами «, постановлением Правительства РФ от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

3. В пункте 2 слова «координирующего и контролирующего деятельность» заменить словом «директора».

4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области **А.В. Моор**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 29 мая 2020 г. № 330-п

Положение
о порядке предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Тюменской области на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программ дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства РФ от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Тюменской области (далее - гранты) на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области в целях достижения показателей и результатов регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», а также порядок возврата грантов в областной бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе

адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - получатели грантов), по результатам конкурсного отбора.

3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области развития образования и науки, реализуемой Департаментом образования и науки Тюменской области (далее - уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (главный распорядитель бюджетных средств).

4. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе по реализации настоящего Положения размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области https://admtyumen.ru.

II. Порядок проведения отбора лиц для предоставления им гранта

5. При организации конкурсного отбора уполномоченный орган не позднее чем за 10 календарных дней до дня его проведения публикует на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области https://admtyumen.ru объявление о проведении конкурса, в котором в обязательном порядке указываются:

а) предмет проведения конкурсного отбора;

б) требования к получателям грантов;

в) требования к содержанию и оформлению конкурсных заявок;

г) дата и место начала приема конкурсных заявок;

д) дата и время окончания приема конкурсных заявок;

е) процедура рассмотрения конкурсных заявок;

ж) критерии, порядок и система оценки конкурсных заявок;

з) порядок и дата объявления результатов конкурсного отбора;

и) проект соглашения о предоставлении гранта, заключаемого с победителем конкурсного отбора;

к) размер, в том числе предельный размер на одно создаваемое место, и форма гранта;

л) общий объем грантов, предоставляемых по результатам конкурсного отбора.

6. Основанием для отказа в участии в отборе является несоответствие получателей грантов следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта):

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с настоящим Положением или иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

реализует образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет.

7. Проведение конкурсного отбора на получение грантов осуществляется конкурсной комиссией, созданной уполномоченным органом .

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

Персональный состав и порядок организации деятельности конкурсной комиссии утверждаются ненормативным правовым актом уполномоченного органа. Состав конкурсной комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из представителей уполномоченного органа, общественных организаций, представителей Общественного совета, созданного при уполномоченном органе.

Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.

8. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и содержит решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора и предоставлении гранта, об отказе в предоставлении гранта (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 13 настоящего Положения).

9. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, по критериям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Получатели грантов ранжируются по количеству набранных баллов, где первую позицию занимает получатель гранта, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, последнюю - получатель гранта, заявка которого набрала наименьшее количество баллов.

В случае равенства баллов приоритетную позицию в очередности занимает получатель гранта, заявка которого на участие в конкурсном отборе поступила ранее.

Победителями конкурсного отбора признаются получатели грантов с наивысшим количеством баллов, определенных конкурсной комиссией в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Сумма грантов победителей конкурсного отбора, определенных в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, не должна превышать общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурсного отбора.

Для признания получателя гранта победителем конкурсного отбора в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсном отборе суммарное количество баллов, выставленное по каждому критерию, должно составлять не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов.

10. Критериями отбора на получение гранта являются:

а) количество дополнительно создаваемых мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми;

б) ресурсная готовность к реализации мероприятий, наличие на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет;

в) размер родительской платы за присмотр и уход за детьми;

г) наличие дополнительных услуг (образовательные, сервисные, режимные, оздоровительные, коррекционные услуги).

Комиссией производится оценка по каждому критерию отбора на получение гранта исходя из балльной системы оценки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Информация о результатах проведения конкурсного отбора, об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемого гранта размещается уполномоченным органом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области https://admtyumen.ru в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписания протокола.

III. Условия и порядок предоставления гранта

11. Для получения гранта получатель гранта предоставляет уполномоченному органу:

а) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов;

в) спецификацию и смету расходов на закупку средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для создания дополнительных мест детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, сформированных в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 20.12.2019 № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми»;

г) документы (копии), подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет (за исключением выписки из Единого государственного реестра недвижимости);

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта);

е) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта);

ж) документы (копии), подтверждающие размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, наличие дополнительных услуг (образовательные, сервисные, режимные, оздоровительные, коррекционные услуги);

з) сведения, подтверждающие отсутствие проведения в отношении получателя гранта процедур ликвидации, реорганизации, подтверждающие, что в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта);

и) выписку из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие на праве собственности помещения, необходимого для создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет.

Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з», «и» настоящего пункта, предоставляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию.

12. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в день их поступления и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку (при поступлении заявки без приложения документов, представление которых в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения предусмотрено по желанию получателя гранта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации либо проверяет указанную в заявке и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах), передает их в конкурсную комиссию и в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии:

а) готовит ненормативный правовой акт о предоставлении гранта и направляет официальным письмом получателю гранта уведомление о заключении соглашения;

б) направляет получателю гранта уведомление об отказе в участии в отборе, в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомления, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, направляются уполномоченным органом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок заключения соглашения исчисляется с даты получения уведомления уполномоченного органа о заключении соглашения получателем гранта и составляет 20 рабочих дней.

13. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных документов требованиям,

определенным пунктом 11 настоящего Положения (за исключением сведений, предоставляемых получателем гранта по желанию), или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения (за исключением сведений, предоставляемых получателем гранта по желанию);

- недостоверность представленной получателем гранта информации;

- превышение заявленной суммы гранта над общим объемом грантов, предоставляемых по результатам конкурсного отбора, указанным в подпункте «л» пункта 5 настоящего Положения.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Размер предоставляемого получателю гранта определяется по формуле:

Рсуб = Км x СО, где:

Рсуб - размер предоставляемого получателю гранта;

Км - количество создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, согласно заявки на участие в конкурсном отборе;

СО - стоимость оснащения одного места, определяемая как частное общего объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов, предусмотренных в законе об областном бюджете на финансовый год, в котором предоставляются гранты, и значения результата регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовый год, в котором предоставляются гранты.

15. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

В соглашении указывается перечень направлений использования средств гранта, а также обязательства получателя гранта:

включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям)

о предоставлении грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

обеспечить распределение на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

обеспечить принятие мер, направленных на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Тюменской области;

обеспечить функционирование созданных дошкольных мест в частных дошкольных организациях в период действия регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет»;

обеспечить повышение квалификации работников (специалистов и руководителей), осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми.

16. Дополнительные соглашения о расторжении соглашения, о внесении в соглашение изменений (далее - дополнительные соглашения) заключаются (при необходимости) в информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения направляется уполномоченным органом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок заключения дополнительного соглашения исчисляется с даты получения уведомления уполномоченного органа получателем гранта и составляет 20 рабочих дней.

17. Условиями предоставления гранта являются:

17.1. Целевое расходование гранта.

17.2. Согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях

исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателей грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, которое включается в договоры (соглашения) с указанными лицами.

17.3. Запрет приобретения за счет полученных средств, представленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, который включается в соглашение о предоставлении гранта.

17.4. Достижение результата предоставления гранта - достижение результата регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в Тюменской области - количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, значение которого устанавливается в соглашении.

18. Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

19. Получатель гранта обязан предоставлять уполномоченному органу отчет о достижении результата предоставления гранта, указанного в подпункте 17.4 пункта 17 настоящего Положения, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в сроки и по формам, установленные соглашением.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

20. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет посредством почтовой связи в адрес получателя письменное требование о возврате денежных средств гранта.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего Положения, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условий, установленных абзацем вторым подпункта 17.2 и подпунктом 17.3 пункта 17 настоящего Положения, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных абзацем первым подпункта 17.2 пункта 17 настоящего Положения, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения результата предоставления гранта, установленного подпунктом 17.4 пункта 17 настоящего Положения, получатель гранта обязуется возвратить грант в части, пропорциональной величине недостижения установленного значения результата.

21. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Получатель гранта возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом периоде (за исключением средств гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является предоставленный грант), в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи от уполномоченного органа письменного требования о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

23. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта:

23.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с соглашением и настоящим Положением.

23.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

23.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении показателя результативности предоставления гранта по итогам отчетного года без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и

подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

23.4. Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

23.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей грантов, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего деятельность уполномоченного органа (внеплановая проверка).

23.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

23.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель гранта, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
грантов в форме субсидии
из бюджета Тюменской области
на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных и муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми за счет бюджетных
ассигнований, предусмотренных бюджету
Тюменской области из федерального бюджета,
и бюджетных ассигнований бюджета
Тюменской области

Департамент образования и науки Тюменской области

от _____

(наименование получателя гранта,
юридический адрес, телефон, e-mail)

Заявка на участие в конкурсном отборе и на предоставление гранта

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ «_____» (далее – Порядок) заявляю об участии в конкурсном отборе и прошу предоставить грант на оснащение дополнительно создаваемых _____ мест для реализации образовательных программ
(указать количество)
дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет.

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Банковские реквизиты: _____.

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) юридическое лицо/индивидуальный предприниматель

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тюменской области, в соответствии с Порядком или иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

реализует образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
грантов в форме субсидии из бюджета Тюменской области
на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность (за исключением государственных
и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми за счет бюджетных ассигнований,
предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета,
и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области

Расчет оценки заявки получателя гранта

№ п/п	Критерий отбора	Оценочный балл	Оценка программы конкурсной комиссией					Сумма баллов по критерию отбора
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1.	Количество дополнительно создаваемых мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет	0 – до 20 мест; 1 – 21-30 мест; 2 – свыше 30 мест						
2.	Наличие дополнительных услуг (образовательные, сервисные, режимные, оздоровительные, коррекционные услуги)	0 – доп. услуги отсутствуют 1 – 1-2 доп. услуги 2 – 3-5 доп. услуг 3 – более 5 услуг						
3.	Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми	0 – выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных						

		организациях, установленного Правительством Тюменской области 1 – не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Тюменской области						
4.	Ресурсная готовность к реализации мероприятий, наличие на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, и(или) присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет	2 – подтверждено использование на праве собственности 1 – подтверждено использование на ином законном основании						