ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2020 г. **№ 327-п**

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 21.02.2017
№ 65-п

В постановление Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 65-п «О реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Оказание содействия добровольному переселению в Тюменскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2013-2020 годы» внести следующие изменения:

1. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Определить Департамент труда и занятости населения Тюменской области уполномоченным органом государственной власти Тюменской области по предоставлению участникам Государственной программы единовременной финансовой помощи на обустройство в период адаптации в территории вселения, в том числе социальное, жилищное, а также на медицинское освидетельствование, признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

2. Утвердить Положение о предоставлении участникам Государственной программы единовременной финансовой помощи на обустройство в период адаптации в территории вселения, в том числе социальное, жилищное, а также на медицинское освидетельствование, признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, согласно приложению к настоящему постановлению.».

2. Пункты 3, 4, 6 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

3. Приложения № 1-3 к постановлению исключить.

4. Дополнить приложением к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области **А.В. Моор**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение

к постановлению Правительства
Тюменской области

от 29 мая 2020 г. № 327-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ТЮМЕНСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ» НА 2013-2020 ГОДЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ НА ОБУСТРОЙСТВО В ПЕРИОД АДАПТАЦИИ В ТЕРРИТОРИИ ВСЕЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОЦИАЛЬНОЕ, ЖИЛИЩНОЕ, А ТАКЖЕ НА МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ, ПРИЗНАНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ, УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ, ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 24 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», устанавливает порядок и условия предоставления участникам указанной Государственной программы (далее - участники Государственной программы) единовременной финансовой помощи на обустройство в период адаптации в территории вселения, в том числе социальное, жилищное, а также на медицинское освидетельствование, признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - единовременная финансовая помощь), в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Оказание содействия добровольному переселению в Тюменскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 22.10.2014 № 544-п (далее - Государственная программа).

Настоящее Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (https://admtyumen.ru).

2. Единовременная финансовая помощь предоставляется участникам Государственной программы, проживающим в территориях вселения, определенных Государственной программой.

3. Единовременная финансовая помощь предоставляется участникам Государственной программы однократно при наличии следующих оснований:

а) наличия документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы;

б) наличия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, образец бланка которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы

по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - свидетельство участника Государственной программы);

в) наличия у участника Государственной программы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

г) наличие ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию Государственной программы, и субсидий федерального бюджета на соответствующий год.

4. Единовременная финансовая помощь предоставляется участникам Государственной программы в размере 15 000 рублей.

5. Для получения единовременной финансовой помощи участник Государственной программы не позднее двух лет со дня постановки на учет в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, в качестве участника Государственной программы (далее - постановка на учет в качестве участника Государственной программы) представляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее - Департамент) заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи на обустройство в период адаптации в территории вселения, в том числе социальное, жилищное, а также на медицинское освидетельствование, признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Вместе с заявлением участником Государственной программы в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы;

б) свидетельство участника Государственной программы;

в) документ с указанием реквизитов счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (банковские реквизиты, выданные кредитной организацией в произвольной форме и подписанные участником Государственной программы) - в документе должны быть указаны номер банковского расчетного счета участника Государственной программы; полное наименование и адрес кредитной организации; БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации;

г) согласие на обработку персональных данных участника Государственной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

7. К заявлению по желанию участника Государственной программы могут быть приложены:

- документ, подтверждающий наличие регистрации по месту жительства

(по месту пребывания) участника Государственной программы на территории вселения;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета участника Государственной программы.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы через государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - ГАУ ТО «МФЦ»).

Порядок взаимодействия Департамента и ГАУ ТО «МФЦ» регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и ГАУ ТО «МФЦ».

9. В день поступления заявления специалист Департамента проверяет наличие документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Если представленные документы соответствуют требованиям пункта 6 настоящего Положения, специалист Департамента принимает их и формирует их электронные образы.

Факт принятия заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается выдачей расписки о получении документов и проставлением отметки на заявлении, содержащей дату принятия и подпись специалиста Департамента.

Оригиналы представленных документов, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, после формирования их электронных образов подлежат возвращению специалистом Департамента участнику Государственной программы.

10. В случае предоставления неполного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и (или) несоответствия представленных документов требованиям пункта 6 настоящего Положения специалист Департамента отказывает в приеме документов. Специалист Департамента отказывает участнику Государственной программы в приеме заявления с проставлением соответствующей отметки в заявлении и указанием причины отказа.

При устранении причин отказа в приеме заявления участник Государственной программы вправе повторно подать документы в Департамент.

11. В случае подачи заявления участником Государственной программы через ГАУ ТО «МФЦ» специалист ГАУ ТО «МФЦ» осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Положения, а также направляет принятое заявление и документы (в виде их электронных образов) в Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Департамент от ГАУ ТО «МФЦ», а также непосредственно от участника Государственной программы, регистрируются в Департаменте в день их поступления.

13. При поступлении в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов специалист Департамента:

а) проверяет правильность оформления заявления, соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

б) в случае направления заявления без приложения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня поступления запрашивает их у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

14. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией по работе с соотечественниками (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой определяется приказом Департамента.

14.1. Комиссия по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

- о наличии оснований для предоставления участнику Государственной программы единовременной финансовой помощи;

- об отсутствии оснований для предоставления участнику Государственной программы единовременной финансовой помощи.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии, и направляется на рассмотрение директору Департамента или лицу, исполняющему обязанности директора Департамента, для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи.

14.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи принимается в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в Департаменте заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом Департамента.

14.3. При отсутствии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Положения, принимается решение о предоставлении единовременной финансовой помощи и оформляется приказом Департамента. Решение о предоставлении единовременной финансовой помощи должно содержать:

- информацию об основании предоставления единовременной финансовой помощи;

- информацию об участнике Государственной программы, являющемся получателем единовременной финансовой помощи.

14.4. При наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Положения, принимается решение об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи и оформляется приказом Департамента. Решение об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи должно содержать:

- информацию об отсутствии основании предоставления единовременной финансовой помощи;

- информацию об участнике Государственной программы, являющемся заявителем на предоставление единовременной финансовой помощи.

14.5. Принимаемые решения, указанные в пунктах 14.3, 14.4 настоящего Положения, могут быть обжалованы участником Государственной программы в установленном законом порядке.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

а) предоставление участником Государственной программы заявления

по истечении двух лет с даты постановки на учет в качестве участника Государственной программы;

б) утрата статуса и (или) аннулирование свидетельства участника Государственной программы по решению уполномоченного на это органа;

в) несоответствие участника Государственной программы условиям, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего Положения;

г) выезд участника Государственной программы на постоянное место жительства из муниципального образования, определенного как территория вселения;

д) получение единовременной финансовой помощи за счет бюджетных средств в Тюменской области ранее;

е) отсутствие ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию Государственной программы, и субсидий федерального бюджета на соответствующий год;

ж) наличие в представленных заявителем документах недостоверной (искаженной) информации и (или) неполной информации.

Под недостоверной (искаженной) информацией понимается информация, содержащая неточности, а также сведения, не соответствующие действительности.

Под неполной информацией понимается информация, содержащая лишь часть сведений, которые требуются для принятия соответствующего решения.

16. Департамент уведомляет участника Государственной программы о принятом решении в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Уведомление направляется на почтовый адрес, указанный в заявлении.

17. Выплата единовременной финансовой помощи производится Департаментом на основании приказа Департамента в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате путем перечисления средств на счет участника Государственной программы, открытый в кредитной организации.

18. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной финансовой помощи, а также затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением участникам Государственной программы единовременной финансовой помощи, осуществляется в пределах ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию Государственной программы на соответствующий год.

19. Участник Государственной программы обязан осуществить возврат в полном объеме в областной бюджет полученной суммы единовременной финансовой помощи, а также суммы затрат на оплату банковских услуг, связанной с перечислением данной единовременной финансовой помощи в случаях:

- аннулирования свидетельства участника Государственной программы;

- выезда на постоянное место жительства из муниципального образования Тюменской области, определенного как территория вселения, ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы на основании информации уполномоченного

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции;

- выявление факта представления участником Государственной программы недостоверной (искаженной) информации, сокрытия данных, влияющих на получение единовременной финансовой помощи.

20. Департамент направляет участнику Государственной программы письменное уведомление о необходимости возмещения денежных средств с приложением расчета суммы, подлежащей возврату, и платежных реквизитов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

21. Уведомление о необходимости возмещения денежных средств направляется на почтовый адрес, указанный в заявлении участника Государственной программы.

В случае поступления информации от уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о выезде участника Государственной программы из территории вселения ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы уведомление о необходимости возмещения денежных средств направляется на адрес, указанный в информации данного органа.

22. Участник Государственной программы в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Положения, обязан возвратить денежные средства в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, через кредитную организацию либо организацию федеральной почтовой связи.

В случае невозврата участником Государственной программы денежных средств в установленный срок, взыскание средств производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В целях реализации настоящего Положения, Департамент:

а) утверждает формы решений, приказов, уведомлений и иных документов, необходимых для реализации настоящего Положения.

б) формирует и ведет банк данных участников Государственной программы, получивших единовременную финансовую помощь;

в) по запросу информирует заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления соответствующих территорий вселения об участниках Государственной программы, получивших единовременную финансовую помощь;

г) осуществляет запрос (ежеквартально) информации от уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о подтверждении факта проживания участника Государственной программы в территории вселения в течении трех лет со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении участникам
Государственной программы Тюменской области
«Оказание содействия добровольному переселению в Тюменскую область
соотечественников, проживающих за рубежом» на 2013-2020 годы
единовременной финансовой помощи на обустройство в период
адаптации в территории вселения, в том числе социальное,
жилищное, а также на медицинское освидетельствование,
признание ученых степеней, ученых званий, образования и
(или) квалификации, полученных в иностранном государстве

Заявление
о предоставлении единовременной финансовой помощи на обустройство в период адаптации в территории вселения, в том числе социальное, жилищное, а также на медицинское освидетельствование, признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

Фамилия, имя, отчество (без сокращений): _____
_____
Дата рождения:_____,
Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____
_____
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
Свидетельство участника Государственной программы_____
(серия, номер, кем и когда выдано)
Номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица с системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации_____
Телефон: _____

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь на обустройство в период адаптации в территории вселения, в том числе социальное, жилищное, а также на медицинское освидетельствование, признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве
_____
(указывается наименование территории вселения)
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес:
_____
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Я предупрежден (-а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверной (искаженной) информации. Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что представление недостоверной (искаженной) информации и (или) неполной информации является основанием для отказа в выплате единовременной финансовой помощи на обустройство в период адаптации в территории вселения, в том числе социальное, жилищное, а также на медицинское освидетельствование, признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или)

квалификации, полученных в иностранном государстве. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление участника Государственной программы и прилагаемые к нему документы на ____ листах приняты «___» _____ 20___ года и зарегистрированы под № _____.

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф.И.О. полностью)

(линия отреза)

Расписка

Заявление _____
(Ф.И.О.)
с приложением документов на ___ л.

а) принято «___» _____ 20___ года
и зарегистрировано под № _____.

б) возвращено заявителю «___» _____ 20___ года, по причине_____
_____

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)
Телефон для справок: _____

Приложение № 2
к Положению о предоставлении участникам
Государственной программы Тюменской области
«Оказание содействия добровольному переселению в Тюменскую область
соотечественников, проживающих за рубежом» на 2013-2020 годы
единовременной финансовой помощи на обустройство в период
адаптации в территории вселения, в том числе социальное,
жилищное, а также на медицинское освидетельствование,
признание ученых степеней, ученых званий, образования и
(или) квалификации, полученных в иностранном государстве

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
Документ удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда выдан)
зарегистрированный (-ая) по адресу _____
_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на передачу уполномоченным должностным лицам Департамента труда и занятости населения Тюменской области, зарегистрированного по адресу: г. Тюмень, ул. Советская, 61, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

фотография;

адрес дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

данные, содержащиеся в паспорте (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с реализацией государственной программы Тюменской области «Оказание содействия добровольному переселению в Тюменскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2013-2020 годы.

Кроме того, разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моими персональными данными между Департаментом труда и занятости населения Тюменской области и третьими лицами в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Оказание содействия добровольному переселению в Тюменскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2013-2020 годы в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Я проинформирован (-а) о том, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока реализации государственной программы Тюменской области «Оказание содействия добровольному переселению в Тюменскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2013-2020 годы;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных Департамент труда и занятости населения Тюменской области вправе продолжить обработку персональных данных без

согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после окончания срока реализации государственной программы Тюменской области «Оказание содействия добровольному переселению в Тюменскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2013-2020 годы персональные данные будут храниться в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)