ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 августа 2020 г. **№ 493-п**

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 10.03.2009
№ 73-п

1. В постановление Правительства Тюменской области от 10.03.2009 № 73-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении, в Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Тарифы на услуги, входящие в перечень гарантированных оздоровительных и санаторно-курортных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан в автономном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Красная гвоздика», а также калькуляция стоимости оздоровительных и санаторно-курортных путевок, рассчитываются в соответствии с порядком, установленным Департаментом социального развития Тюменской области, и направляются для утверждения в Департамент социального развития Тюменской области.

Тарифы на услуги, не входящие в перечень гарантированных оздоровительных и санаторно-курортных услуг, рассчитываются в соответствии с порядком, установленным Департаментом социального развития Тюменской области, и утверждаются автономным учреждением социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Красная гвоздика» самостоятельно.».

1.2. В пункте 7 слова «курирующего сферу социальной поддержки и социального обслуживания населения» заменить словами «координирующего и контролирующего деятельность Департамента социального развития Тюменской области».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального

опубликования.

Губернатор области **А.В. Моор**



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 07 августа 2020 г. № 493-п

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ И САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ ПУТЕВКАМИ В СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает объем, порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки, осуществляемой в форме предоставления оздоровительных или санаторно-курортных путевок в социально-оздоровительный центр Тюменской области, следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области, нуждающихся по медицинским показаниям в оздоровлении или санаторно-курортном лечении:

а) инвалиды, участники Великой Отечественной войны;

б) вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

в) ветераны Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах";

г) дети военнослужащих, погибших в годы войны (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);

д) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);

е) граждане, достигшие возраста 60 лет и 55 лет (мужчины и женщины соответственно);

ж) ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ветераны Ямало-Ненецкого автономного округа (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);

з) инвалиды, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", имеющие заболевания эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, болезни органов дыхания нетуберкулезной этиологии.

В целях настоящего Положения под оздоровительным лечением понимается комплекс профилактических мероприятий, направленных на поддержание общего состояния организма, укрепление и сохранение здоровья. Под санаторно-курортным лечением понимается медицинская помощь в лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях, направленная на активацию защитно-приспособительных реакций организма в целях профилактики заболеваний, оздоровления; восстановление и (или) компенсацию функций организма,

нарушенных вследствие травм, операций и хронических заболеваний, уменьшение количества обострений, удлинение периода ремиссии.

Граждане, указанные в подпунктах «а»-«г», «з» настоящего пункта также имеют право на обеспечение санаторно-курортным лечением за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления), территориальных центрах (комплексных центрах) социального обслуживания населения (далее - Центры), автономном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области "Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов "Красная гвоздика" (далее - Социально-оздоровительный центр) размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

3. Социально-оздоровительный центр обеспечивает в отношении граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, проведение в стационарных условиях социально-оздоровительных, профилактических и лечебных мероприятий для продления возможности самореализации гражданами своих жизненных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, психологической возрастной адаптации в пределах перечня гарантированных оздоровительных и санаторно-курортных услуг (далее - Перечень услуг), утвержденного Правительством Тюменской области. Основные требования к объему и качеству услуг, входящих в Перечень услуг, установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Граждане в Социально-оздоровительном центре размещаются с учетом возраста, пола, характера заболевания.

4. Предоставление гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр осуществляется в пределах объема финансовых средств, предусмотренных на эти цели законом Тюменской области об областном бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

5. Граждане, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1 настоящего Положения, обеспечиваются бесплатной оздоровительной путевкой на 14 дней (в рамках специализированного заезда).

6. Граждане, указанные в подпунктах «в»-«д», «ж» пункта 1 настоящего Положения, если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, обеспечиваются бесплатной оздоровительной путевкой на 14 дней (в рамках специализированного заезда) либо оздоровительной или санаторно-курортной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств на 14 или 21 день.

7. Граждане, указанные в подпункте «е» пункта 1 настоящего Положения, если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих

право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, обеспечиваются оздоровительной или санаторно-курортной путевкой на 14 или на 21 день на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств.

8. Оплата из личных средств граждан, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, производится в следующих размерах:

а) 35% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, не превышающий двукратную величину (включительно) прожиточного минимума для пенсионеров;

б) 40% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, превышающий двукратную величину прожиточного минимума для пенсионеров, но не превышающий трехкратную величину (включительно) прожиточного минимума для пенсионеров;

в) 45% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, превышающий трехкратную величину прожиточного минимума для пенсионеров, но не превышающий четырехкратную величину (включительно) прожиточного минимума для пенсионеров;

г) 50% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, превышающий четырехкратную величину прожиточного минимума для пенсионеров.

9. Граждане, указанные в подпункте «з» пункта 1 настоящего Положения, обеспечиваются оздоровительной путевкой на 14 дней на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств в размере 20% от стоимости оздоровительной путевки. Оздоровительные путевки предоставляются без сопровождения.

10. Предоставление гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, оздоровительных или санаторно-курортных путевок осуществляется на основании заявления гражданина при наличии у него заболеваний, являющихся основанием для направления в Социально-оздоровительный центр (приложение № 2 к настоящему Положению), и отсутствии заболеваний, при которых пребывание в Социально-оздоровительном центре не допускается (перечень указанных заболеваний установлен приложением № 3 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 07.06.2018 № 321н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения").

II. Подача заявления. Формирование реестра граждан, нуждающихся в оздоровительном или санаторно-курортном лечении

11. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, нуждающиеся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках в Социально-оздоровительный центр, для их получения обращаются в Центр или Социально-оздоровительный центр с заявлением (форма устанавливается Департаментом) лично, или по почте, либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Заявление на обеспечение оздоровительной или санаторно-курортной путевкой может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

12. Заявление на обеспечение оздоровительной или санаторно-курортной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств подается не чаще одного раза в два года.

13. Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

14. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель);

б) оригинал справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее - Справка) (срок действия 12 месяцев);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном законом порядке, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области.

15. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

в) документ, содержащий сведения индивидуального (персонифицированного) учета.

16. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) указанные документы подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте или посредством федерального или регионального портала сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело гражданина формируется в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя гражданина верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя гражданина может быть приложен документ, указанный в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированный образ документа и (или) электронный документ, указанный в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

17. Специалист Центра, Социально-оздоровительного центра (первичный прием), МФЦ при приеме от гражданина, представителя гражданина заявления, поданного лично:

а) разъясняет гражданину, представителю гражданина порядок и условия предоставления оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр;

б) регистрирует заявление о предоставлении оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы гражданину, представителю гражданина.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, специалист Центра, Социально-оздоровительного центра (первичный прием) регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю гражданина заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Центра, Социально-оздоровительного

центра (первичный прием) в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Центр, Социально-оздоровительный центр (первичный прием) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, соответствующих требованиям абзаца пятого пункта 16 настоящего Положения, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю гражданина уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Центр, Социально-оздоровительный центр (первичный прием) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, представляются гражданином, представителем гражданина в Центр, Социально-оздоровительный центр (первичный прием) в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения. Специалист Центра, Социально-оздоровительного центра (первичный прием) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, представителю гражданина.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

18. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 15 настоящего Положения, специалист Центра, Социально-оздоровительного центра в течение одного календарного дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в

абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, специалист Центра, Социально-оздоровительного центра в течение трех календарных дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из данных документов у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения об установлении инвалидности запрашиваются в Пенсионном Фонде Российской Федерации.

19. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, для получения оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр обращаются в Центр, Социально-оздоровительный центр на протяжении срока действия Справки.

20. Специалист Центра, Социально-оздоровительного центра не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявлений формирует реестр граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках в Социально-оздоровительный центр (в хронологической последовательности по дате подачи заявлений), и направляет его в Управление.

III. Порядок предоставления оздоровительных и (или) санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр

21. Управление не позднее 7 календарных дней со дня поступления реестра от Центра, Социально-оздоровительного центра принимает решение (в форме утверждения реестров):

а) о постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках;

б) об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках.

О принятом решении Управление информирует Центр, Социально-оздоровительный центр в течение двух календарных дней со дня принятия решения.

22. Основаниями для отказа в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, являются:

а) несоответствие категории гражданина требованиям, указанным в пунктах 1, 10 настоящего Положения;

б) получение гражданином оздоровительной или санаторно-курортной путевки в текущем году;

в) наличие у гражданина ранее поданного заявления на предоставление оздоровительной или санаторно-курортной путевки, по которому путевка ему еще не предоставлена;

г) непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

д) представление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей

действительности;

е) подача заявления на обеспечение оздоровительной или санаторно-курортной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств ранее срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

23. Специалист Центра, Социально-оздоровительного центра в течение 5 календарных дней со дня принятия Управлением решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, направляет гражданину уведомление о постановке на учет или об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении, а при направлении заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением на обеспечение оздоровительной или санаторно-курортной путевкой в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

24. Центр, Социально-оздоровительный центр в течение 5 календарных дней со дня поступления от Управлений утвержденных реестров формирует общий реестр граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках в Социально-оздоровительный центр (в соответствии с утвержденными реестрами Управлений).

25. В целях обеспечения принятия решения о выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки в Социально-оздоровительный центр специалист Центра, Социально-оздоровительного центра не позднее 35 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий или санаторно-курортного лечения в Социально-оздоровительном центре уведомляет граждан, поставленных на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, о необходимости представления в обязательном порядке следующих документов:

а) документов о доходах гражданина за три последних месяца перед получением уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной защиты, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, документов о взыскании алиментов, получаемых в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации), - в отношении граждан, указанных в подпунктах "в"-"ж" пункта 1 настоящего Положения, подавших заявления на обеспечение оздоровительной или санаторно-курортной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств;

б) новой Справки - в случае если срок действия Справки, ранее представленной гражданином в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, истек либо истекает до начала проведения оздоровительных мероприятий или санаторно-курортного лечения в Социально-оздоровительном центре.

25.1. Уведомление, указанное в абзаце первом пункта 25 настоящего

Положения, направляется на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 25 настоящего Положения, и (или) заявление о предоставлении документов (сведений) о доходах по форме, утвержденной Департаментом, представляются гражданином в Центр, Социально-оздоровительный центр в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом пункта 25 настоящего Положения.

25.2. В срок, указанный в абзаце первом пункта 25 настоящего Положения, специалист Центра, Социально-оздоровительного центра проверяет наличие в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах о доходах гражданина, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной защиты, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области; пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, документов о взыскании алиментов, получаемых в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации, за три последних месяца перед направлением уведомления, указанного в абзаце первом пункта 25 настоящего Положения, - в отношении граждан, указанных в подпунктах "в"-"ж" пункта 1 настоящего Положения, подавших заявления на обеспечение оздоровительной или санаторно-курортной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств.

В случае отсутствия в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, специалист Центра, Социально-оздоровительного центра запрашивает сведения из данных документов у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

26. Специалист Центра, Социально-оздоровительного центра не позднее 20 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий или санаторно-курортного лечения в Социально-оздоровительном центре формирует реестр граждан, направляемых на оздоровление или санаторно-курортное лечение, в хронологической последовательности по дате подачи ими заявлений с учетом рекомендуемого периода, указанного гражданами в заявлениях, и направляет его для утверждения в Управление.

27. Управление не позднее 15 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий или санаторно-курортного лечения в Социально-оздоровительном центре принимает решение о выделении или об отказе в выделении гражданам оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр.

О принятом решении Управление информирует Центр, Социально-оздоровительный центр в течение двух календарных дней со дня принятия решения.

28. Специалист Социально-оздоровительного центра в течение трех

календарных дней со дня принятия Управлением решения формирует общий реестр граждан, направляемых на оздоровление или санаторно-курортное лечение (в соответствии с утвержденными реестрами Управлений).

29. Основаниями для отказа в предоставлении оздоровительной или санаторно-курортной путевки являются:

а) несоответствие категории гражданина требованиям, указанным в пунктах 1, 10 настоящего Положения;

б) получение гражданином оздоровительной или санаторно-курортной путевки в текущем году;

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения;

г) представление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

д) личное заявление гражданина об отказе в выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки в Социально-оздоровительный центр;

е) получение гражданином оздоровительной или санаторно-курортной путевки в предыдущем году - в отношении граждан, указанных в подпунктах «в»-«з» пункта 1 настоящего Положения, при подаче заявления на обеспечение оздоровительной или санаторно-курортной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении гражданину оздоровительной или санаторно-курортной путевки с указанием причины отказа направляется гражданину на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении, специалистом Центра, Социально-оздоровительного центра в течение трех календарных дней со дня принятия Управлением решения.

При направлении заявления в электронной форме уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину оздоровительной или санаторно-курортной путевки направляется через личный кабинет федерального или регионального портала.

30. Специалист Центра, Социально-оздоровительного центра не позднее чем за 11 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий или санаторно-курортного лечения в Социально-оздоровительном центре выдает гражданину уведомление о выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки в Социально-оздоровительный центр на основании решения Управления.

31. При выдаче уведомления о выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки в Социально-оздоровительный центр гражданину разъясняется порядок прибытия в Социально-оздоровительный центр и условия обслуживания.

32. Гражданин после получения уведомления о выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки в Социально-оздоровительный центр обязан получить санаторно-курортную карту (учетная форма № 072/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих

медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению") в медицинской организации.

33. В случае отказа гражданина от оздоровительной или санаторно-курортной путевки в Социально-оздоровительный центр гражданин не позднее 7 календарных дней до начала проведения в Социально-оздоровительном центре мероприятий по оздоровлению или санаторно-курортному лечению обязан возвратить уведомление специалисту Центра, Социально-оздоровительного центра. Отказ оформляется в письменной форме.

В случае отказа гражданина от оздоровительной или санаторно-курортной путевки в Социально-оздоровительный центр позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае незаезда гражданина в Социально-оздоровительный центр без уважительных причин, указанных в пункте 34, настоящего Положения, Управление в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Положения, принимает решение о снятии его с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, и уведомляет о принятом решении.

34. В случае невозможности заехать в Социально-оздоровительный центр при наличии уважительных причин гражданин не позднее чем в день заезда обязан уведомить об этом Центр, Социально-оздоровительный центр. Уведомление оформляется в письменной форме и в течение одного календарного дня передается в Управление.

Уважительными причинами незаезда гражданина в Социально-оздоровительный центр являются:

а) болезнь гражданина, его близкого родственника;

б) смерть близкого родственника;

в) вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, переводчика или понятого; участие в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;

г) обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства.

Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами.

Центр, Социально-оздоровительный центр в течение одного календарного дня со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте, передает его в Управление и осуществляет перераспределение оздоровительной или санаторно-курортной путевки в хронологической последовательности по дате подачи гражданами заявлений с учетом рекомендуемого периода, указанного в заявлении.

Гражданин, не заехавший в Социально-оздоровительный центр по уважительной причине, обеспечивается оздоровительной или санаторно-курортной путевкой в согласованный с ним период проведения мероприятий по оздоровлению или санаторно-курортному лечению.

35. Специалист Центра, Социально-оздоровительного центра в течение 5 календарных дней со дня подачи гражданином письменного отказа от оздоровления или санаторно-курортного лечения в Социально-оздоровительном центре формирует дополнительный реестр граждан,

направляемых на оздоровление или санаторно-курортное лечение в Социально-оздоровительный центр, и направляет его на утверждение в Управление. Дополнительный реестр формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявления.

В целях обеспечения принятия решения о выделении гражданам оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр и определения размера доплаты специалист Центра, Социально-оздоровительного центра в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока уведомляет посредством телефонограммы граждан, поставленных на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, о необходимости представления в обязательном порядке документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения, и определяет время и место их предоставления.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, специалист Центра, Социально-оздоровительного центра проверяет наличие в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах о доходах гражданина, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной защиты, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, документов о взыскании алиментов, получаемых в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации, за три предшествующих месяца - в отношении граждан, указанных в подпунктах "в"-"ж" пункта 1 настоящего Положения. В случае отсутствия в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области указанных сведений специалист Центра, Социально-оздоровительного центра запрашивает их у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Управление в течение двух календарных дней со дня поступления дополнительного реестра граждан, направляемых на оздоровление или санаторно-курортное лечение в Социально-оздоровительный центр, принимает решение о выделении или отказе в выделении оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр и направляет его в Центр, Социально-оздоровительный центр. Решение об отказе в выделении оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр принимается при наличии оснований, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

36. Специалист Социально-оздоровительного центра в течение одного календарного дня со дня принятия Управлением решения формирует дополнительный общий реестр граждан, направляемых на оздоровление или санаторно-курортное лечение (в соответствии с утвержденными дополнительными реестрами Управлений).

37. По прибытии в Социально-оздоровительный центр гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, уведомление о выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки и санаторно-курортную

карту.

38. Граждане в случаях, предусмотренных пунктами 6, 7, 9 настоящего Положения, производят оплату за услуги из личных средств в кассу Социально-оздоровительного центра в день прибытия. Размер доплаты указывается в уведомлении о выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки.

39. Социально-оздоровительный центр в течение двух календарных дней со дня начала проведения мероприятий по оздоровлению или санаторно-курортному лечению формирует списки граждан, нуждающихся в оздоровлении или санаторно-курортном лечении, но не заехавших в Социально-оздоровительный центр.

40. Документом, подтверждающим получение оздоровления или санаторно-курортного лечения, является отрывной талон, который Социально-оздоровительный центр обязан предоставить в срок не позднее 30 календарных дней после окончания оздоровления или санаторно-курортного лечения в Департамент. Копии отрывных талонов, заверенные печатью Социально-оздоровительного центра, направляются в Управления, Центры.

41. Специалист Управления, Центра, Социально-оздоровительного центра в течение 14 календарных дней со дня получения копий отрывных талонов вносит в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области сведения о получении гражданами оздоровительных или санаторно-курортных путевок.

Информация о предоставлении оздоровительных или санаторно-курортных путевок размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

IV. Полномочия органов социальной защиты населения по предоставлению гражданам оздоровительных или санаторно-курортных путевок

42. Управление не реже одного раза в месяц осуществляет контроль за наличием актуальных сведений о гражданах, нуждающихся в оздоровительных и санаторно-курортных путевках, в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

По результатам актуализации информации в течение трех рабочих дней Управление принимает решение (в форме утверждения реестров) о снятии отдельных граждан с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках.

Основаниями для снятия с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, являются:

а) смерть гражданина;

б) выезд на постоянное место жительства за пределы Тюменской области;

в) отбывание гражданином наказания в исправительных учреждениях (при наличии сведений из правоохранительных органов, полученных по результатам запроса Управления);

г) нахождение гражданина в розыске (при наличии сведений из правоохранительных органов, полученных по результатам запроса Управления);

д) отказ гражданина от обеспечения оздоровительными или санаторно-курортными путевками в соответствии с абзацем вторым пункта 33 настоящего Положения либо незаезд гражданина в Социально-оздоровительный центр без уважительных причин, указанных в пункте 34 настоящего Положения;

е) принятие решения об отказе в предоставлении оздоровительной или санаторно-курортной путевки в соответствии с подпунктами "а", "г", "д" пункта 29 настоящего Положения.

Письменное уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, с указанием причины снятия направляется гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, специалистом Управления в течение трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

43. Управления ежегодно в срок до 1 ноября проводят анализ нуждаемости граждан в оздоровительных или санаторно-курортных путевках в Социально-оздоровительный центр и формируют заявки на путевки на следующий год.

Заявка на оздоровительные или санаторно-курортные путевки направляется в Социально-оздоровительный центр в срок до 15 ноября текущего года.

44. Социально-оздоровительный центр формирует общую заявку на оздоровительные или санаторно-курортные путевки (в соответствии с заявками Управлений) и график проведения мероприятий по оздоровлению и санаторно-курортному лечению на следующий год и до 5 декабря текущего года направляет их в Департамент.

45. Департамент исходя из объема средств на оздоровление и санаторно-курортное лечение, предусмотренных Социально-оздоровительному центру на следующий год, не позднее 10 декабря текущего года согласовывает и доводит до Социально-оздоровительного центра график проведения оздоровительных и санаторно-курортных мероприятий на следующий финансовый год, общие количественные показатели.

Социально-оздоровительный центр не позднее 15 декабря текущего года производит распределение по муниципальным образованиям и направляет в Управления, Центры.

46. Расчет стоимости оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр производится Социально-оздоровительным центром. Стоимость оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр устанавливается в текущем году на очередной финансовый год и не подлежит изменению, за исключением случая изменения объема и качества услуг, входящих в стоимость оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр.

47. В целях организации обеспечения граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, оздоровительными или санаторно-курортными путевками:

47.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при применении настоящего Положения;

б) обеспечивает методической литературой Управления, Центры, Социально-оздоровительный центр;

в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения;

г) согласовывает и доводит до Социально-оздоровительного центра график проведения оздоровительных и санаторно-курортных мероприятий на следующий финансовый год, общие количественные показатели;

д) осуществляет контроль за принятием Управлением решения о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, о снятии отдельных граждан с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, о выделении или отказе в выделении оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр;

е) осуществляет контроль за качеством предоставления услуг в Социально-оздоровительном центре;

ж) формирует Социально-оздоровительному центру государственное задание на предоставление оздоровительных и санаторно-курортных путевок; осуществляет контроль за выполнением Социально-оздоровительным центром государственного задания;

з) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти, общественными организациями инвалидов и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных или санаторно-курортных путевок;

и) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам получения оздоровительных или санаторно-курортных путевок, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

к) осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения в пределах установленных полномочий.

47.2. Управление:

а) принимает решение (в форме утверждения реестров) о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках;

б) принимает решение (в форме утверждения реестров) о выделении или об отказе в выделении гражданам оздоровительных или санаторно-курортных путевок;

в) принимает решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, по основаниям, указанным в пункте 42 настоящего Положения;

г) направляет письменное уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, с указанием причины снятия;

д) ведет учет граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, и граждан, получивших указанные меры социальной

поддержки;

е) осуществляет контроль за организацией работы в Центре, Социально-оздоровительном центре по предоставлению гражданам оздоровительных или санаторно-курортных путевок в Социально-оздоровительный центр, а именно за:

- приемом документов;

- ведением Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области;

- формированием личных дел граждан;

- формированием реестров граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках;

- подготовкой уведомлений о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, уведомлений о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения, и уведомлений об отказе в предоставлении гражданину оздоровления или санаторно-курортного лечения в Социально-оздоровительном центре;

ж) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных или санаторно-курортных путевок;

з) формирует заявку на оздоровительные и санаторно-курортные путевки на следующий финансовый год;

и) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, связанной с предоставлением гражданам оздоровительных или санаторно-курортных путевок;

к) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений о гражданах, нуждающихся и получивших оздоровительные или санаторно-курортные путевки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам предоставления оздоровительных или санаторно-курортных путевок, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

47.3. Социально-оздоровительный центр:

а) формирует общий реестр граждан, нуждающихся и получивших оздоровительные и санаторно-курортные путевки в Социально-оздоровительный центр;

б) формирует общий (в т.ч. дополнительный) реестр граждан, направляемых на оздоровление или санаторно-курортное лечение;

в) формирует общую заявку на оздоровительные и санаторно-курортные путевки;

г) утверждает график проведения мероприятий по оздоровлению и санаторно-курортному лечению на следующий год;

д) формирует списки граждан, нуждающихся в оздоровлении или санаторно-курортном лечении, но не заехавших;

е) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных или санаторно-курортных путевок;

ж) осуществляет взаимодействие с Управлениями, Центрами.

47.4. Центр, Социально-оздоровительный центр:

а) осуществляет информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления оздоровительных или санаторно-курортных путевок;

б) осуществляет первичный прием заявлений граждан;

в) формирует личные дела граждан;

г) осуществляет хранение и учет документов;

д) формирует реестр (в т.ч. дополнительный) граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках;

е) уведомляет граждан о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных или санаторно-курортных путевках, о необходимости представления документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения, а также об отказе в предоставлении гражданину оздоровления или санаторно-курортного лечения;

ж) формирует Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области;

з) осуществляет выдачу гражданам уведомлений о выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки;

и) осуществляет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам оздоровительных или санаторно-курортных путевок, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

к) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных или санаторно-курортных путевок.

48. Должностные лица Департамента, Управлений, Центров в рамках своей компетенции несут ответственность за организацию работы по предоставлению гражданам оздоровительных и санаторно-курортных путевок в соответствии с действующим законодательством.

49. В случае выявления нарушений прав граждан привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении отдельных
категорий граждан оздоровительными
и санаторно-курортными путевками
в социально-оздоровительный центр
Тюменской области

ПЕРЕЧЕНЬ ГАРАНТИРОВАННЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ В СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

1. Оздоровительная путевка на 14 дней (в рамках специализированного заезда)

1.1. Социально-бытовые услуги:

1.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-х, 3-х и 4-х местных номерах);

1.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

1.1.3. услуги прачечной (2 раза);

1.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

1.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

1.2. Социально-медицинские услуги:

1.2.1. прием врача-терапевта (3 раза при поступлении и 2 раза во время пребывания);

1.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) 1 раз за время пребывания;

1.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (при наличии показаний):

- аппаратная физиотерапия;
- механический массаж;
- лечебная физическая культура;
- бальнеотерапия (минеральные ванны);
- бальнеотерапия (открытый бассейн);
- ингаляции;
- теплолечение;
- галотерапия (горный воздух);
- фитотерапия;
- ЭКГ.

1.3. Социально-психологические услуги:

1.3.1. психологическая диагностика (3 раза);

1.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (3 раза).

1.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

1.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени - Социально-оздоровительный центр - автовокзал г. Тюмени.

2. Оздоровительная или санаторно-курортная путевка на 14 дней (на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств)

2.1. Социально-бытовые услуги:

2.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-х, 3-х и 4-х местных номерах);

2.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

2.1.3. услуги прачечной (2 раза);

2.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

2.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

2.2. Социально-медицинские услуги:

2.2.1. прием врача-терапевта (2-3 раза (по показаниям) при поступлении и во время пребывания);

2.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) 1 раз за время пребывания;

2.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (в зависимости от основного заболевания, при наличии показаний):

- аппаратная физиотерапия;
- механический массаж;
- лечебная физическая культура;
- углекислые сухие ванны;
- бальнеотерапия (минеральные ванны);
- бальнеотерапия (открытый бассейн);
- ингаляции;
- циркулярный душ;
- баротерапия;
- галотерапия (горный воздух, спелеотерапия);
- теплолечение;
- фитотерапия.
- диагностические мероприятия (в зависимости от основного заболевания, при наличии показаний): ЭКГ, биохимический анализ крови.

2.3. Социально-психологические услуги:

2.3.1. психологическая диагностика (2 раза);

2.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (3 раза).

2.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

2.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени - Социально-оздоровительный центр - автовокзал г. Тюмени.

3. Оздоровительная или санаторно-курортная путевка на 21 день (на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств)

3.1. Социально-бытовые услуги:

3.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека

(размещение в 2-х, 3-х и 4-х местных номерах);

3.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

3.1.3. услуги прачечной (3 раза);

3.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

3.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

3.2. Социально-медицинские услуги:

3.2.1. прием врача-терапевта (3 раза при поступлении и 2 раза во время пребывания);

3.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) два раза за время пребывания;

3.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (в зависимости от основного заболевания, при наличии показаний):

- аппаратная физиотерапия;
- механический массаж;
- лечебная физическая культура;
- углекислые сухие ванны;
- бальнеотерапия (открытый бассейн);
- ингаляции;
- бальнеотерапия (ванны минеральные);
- теплолечение;
- галотерапия (горный воздух, спелеотерапия);
- баротерапия;
- фитотерапия.
- диагностические мероприятия (в зависимости от основного заболевания, при наличии показаний): ЭКГ, ОАК, ОАМ, биохимический анализ крови.

3.3. Социально-психологические услуги:

3.3.1. психологическая диагностика (3 раза);

3.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (4-5 раз по показаниям).

3.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

3.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени - Социально-оздоровительный центр - автовокзал г. Тюмени.

Приложение № 2
к Положению об обеспечении отдельных
категорий граждан оздоровительными
и санаторно-курортными путевками
в социально-оздоровительный центр
Тюменской области

ЗАБОЛЕВАНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН В СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

1. Болезни системы кровообращения: I 05, I 06, I 08, I 11, I 15, I 20, I 25, I 34.1, I 43, I 67, I 69, I 70, I 83, I 97.2.

2. Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани: M 05, M 06, M 07, M 08, M 10, M 15, M 16, M 17, M 19, M 41, M 42, M 45, M 54, M 60, M 65.2, M 70, M 72.

3. Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ: E 01, E 02, E 04, E 05, E 06, E 07, E 10, E 11, E 66, E 68, E 74, E 78.

4. Болезни органов дыхания нетуберкулезной этиологии: J 41, J 44, J 45, J 47, J 60.

5. Болезни нервной системы: G 09, G 20, G 21, G 22, G 24, G 25, G 35, G 47, G 50, G 54, G 55, G 56, G 57, G 58, G 60, G 71, G 80, G 90.8.

Заболевания, при которых пребывание в социально-оздоровительном центре не допускается, установлены приложением № 3 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 07.06.2018 № 321н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения".