ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 августа 2020 г. **№ 492-п**

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 27.06.2007
№ 136-п

1. В постановление Правительства Тюменской области от 27.06.2007 № 136-п «О дополнительной мере социальной поддержки инвалидов в Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «до 2020 года» исключить.

1.2. В пункте 5 слова «курирующего сферу социальной поддержки и социального обслуживания населения» заменить словами «координирующего и контролирующего деятельность Департамента социального развития Тюменской области».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области **А.В. Моор**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 07 августа 2020 г. № 492-п

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ ПАНДУСАМИ ТЕЛЕСКОПИЧЕСКИМИ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки, осуществляемой в форме безвозмездного обеспечения инвалидов, проживающих в Тюменской области, пандусами телескопическими.

2. Положение об обеспечении инвалидов пандусами телескопическими, а также информация об уполномоченных органах - территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (https://uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

3. Инвалиды, в том числе дети-инвалиды, проживающие в Тюменской области (далее - Граждане), обеспечиваются пандусами телескопическими сроком пользования не менее 7 лет.

4. Обеспечение Граждан пандусами телескопическими осуществляется при условии признания их нуждающимися в данном техническом средстве реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации и в пределах объема финансовых средств, предусмотренных на эти цели законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Граждане, нуждающиеся в обеспечении пандусами телескопическими, или их представители подают в центр социального обслуживания населения по месту жительства (далее - Центр) заявление на обеспечение пандусом телескопическим лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Форма заявления утверждается Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) и размещается на федеральном и региональном порталах.

5.1. Заявление на обеспечение пандусом телескопическим может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется

соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

5.2. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя Гражданина (в случае если заявление подается представителем Гражданина);

б) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018;

в) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении фактов, имеющих юридическое значение - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области.

5.3. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые Гражданин, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018;

б) справка об инвалидности;

в) индивидуальная программа реабилитации или абилитации;

г) документ о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) Гражданина;

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Гражданина.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

6. Граждане для обеспечения пандусами телескопическими обращаются в Центр в течение срока действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

7. При личном приеме для установления личности Гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем Гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем Гражданина). После установления личности Гражданина (представителя Гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату Гражданину (представителю Гражданина). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело заявителя формируется Центром в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, а также могут быть приложены

копии документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения. По желанию Гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя может быть приложен документ, указанный в подпункте «б» пункта 5.2 настоящего Положения, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 5.2 и (или) пункте 5.3 настоящего Положения.

8. Специалист Центра при приеме заявления и прилагаемых к нему документов:

а) разъясняет Гражданину или его представителю порядок и условия обеспечения пандусами телескопическими;

б) регистрирует заявление на обеспечение пандусом телескопическим, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы Гражданину, его представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, специалист Центра регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист Центра возвращает по почте Гражданину, его представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, специалист Центра регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Центр при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения и соответствующих требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 7 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и направляет Гражданину, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце

пятом пункта 7 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются Центр в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, представляются Гражданином, его представителем в Центр в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце четвертом или пятом настоящего пункта. Также Гражданин, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения. Специалист Центра при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы Гражданину, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления на обеспечение пандусом телескопическим Гражданин или его представитель могут получить по устному или по письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

9. В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «д» пункта 5.3 настоящего Положения, специалист Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, специалист Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения об установлении инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у оператора федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

10. Специалист Центра не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет на утверждение реестр Граждан, нуждающихся в обеспечении пандусами телескопическими (в соответствии с принятыми заявлениями), в территориальное управление социальной защиты населения (далее - Управление).

11. Управление не позднее 7 рабочих дней со дня поступления реестра

принимает решение об обеспечении Граждан пандусами телескопическими или об отказе в их обеспечении, направляет утвержденный реестр в Центр и в учреждение, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке осуществлять обеспечение инвалидов пандусами телескопическими (далее - Учреждение), координацию, регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности которого осуществляет Департамент.

12. Основаниями для отказа в обеспечении Граждан пандусами телескопическими являются:

а) несоответствие категории Гражданина требованиям, установленным пунктами 1 и 4 настоящего Положения;

б) отсутствие и (или) истечение срока действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

в) отсутствие рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации или абилитации по обеспечению пандусом телескопическим;

г) получение Гражданином пандуса телескопического в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации, если срок пользования данного средства реабилитации не истек;

д) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения;

е) предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

13. Письменное уведомление о постановке на учет на обеспечение или об отказе в обеспечении Гражданина пандусом телескопическим с указанием причины отказа направляется Гражданину или его представителю в течение трех рабочих дней со дня принятия Управлением решения на адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

14. Специалист Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня принятия Управлениями решения формирует общий реестр граждан, нуждающихся в обеспечении пандусами телескопическими, и направляет его в Департамент.

15. Департамент осуществляет закупку пандусов телескопических.

16. В течение 5 рабочих дней со дня заключения контракта с поставщиком услуг на обеспечение пандусами телескопическими Департамент доводит до Управления, Учреждения, Центров сведения о количестве закупаемых пандусов телескопических.

17. Специалист Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента сведений о количестве закупаемых пандусов телескопических формирует реестры граждан на обеспечение пандусами телескопическими в хронологической последовательности по дате подачи заявлений граждан и направляет реестр на утверждение в Департамент.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Учреждения реестров граждан на обеспечение пандусами телескопическими

утверждает реестры и направляет их поставщику услуг, Управлениям, Учреждению, Центрам.

19. Специалист Учреждения в течение трех рабочих дней со дня поступления от Департамента реестра Граждан на обеспечение пандусами телескопическими выдает (высылает) Гражданину или его представителю направление на получение пандуса телескопического.

20. Пандус телескопический передается Гражданину бесплатно в безвозмездное пользование на срок, не превышающий установленный настоящим Положением срок его пользования, не подлежит отчуждению третьим лицам, в том числе продаже или дарению.

21. Граждане или их представители вправе отказаться от получения пандусов телескопических, о чем обязаны уведомить Центр не позднее 4 рабочих дней со дня уведомления о дате получения пандуса телескопического. Отказ оформляется в письменной форме.

22. Замена пандуса телескопического производится после истечения срока его пользования в порядке, установленном пунктами 5-21 настоящего Положения.

23. В целях организации обеспечения Граждан пандусами телескопическими:

23.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при применении настоящего Положения;

б) осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения в пределах установленных полномочий;

в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения;

г) обеспечивает методической литературой Управления, Центры, Учреждение;

д) формирует Учреждению государственное задание на обеспечение Граждан пандусами телескопическими и осуществляет контроль за его выполнением;

е) утверждает реестры для поставщика услуг на обеспечение Граждан пандусами телескопическими;

ж) осуществляет расходование средств субвенций из областного бюджета на обеспечение Граждан пандусами телескопическими;

з) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента, связанной с обеспечением Граждан пандусами телескопическими;

и) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений о Гражданах, нуждающихся в пандусах телескопических и получивших их, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.2. Управление:

а) принимает решение об обеспечении Граждан пандусами

телескопическими;

б) осуществляет контроль за организацией работы в Центрах по обеспечению Граждан пандусами телескопическими, приемом заявлений, документов на обеспечение пандусами телескопическими, ведением Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области, выдачей пандусов телескопических Гражданам;

в) ежеквартально проводит анализ нуждаемости Граждан в пандусах телескопических, формирует заявку на обеспечение пандусами телескопическими на следующий год, направляет данную заявку в Учреждение в срок до 1 декабря текущего года;

г) ведет учет граждан, имеющих право на обеспечение пандусами телескопическими, а также получивших указанные меры социальной поддержки;

д) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, связанной с обеспечением Граждан пандусами телескопическими;

е) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений о гражданах, нуждающихся в обеспечении пандусами телескопическими и получивших их, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам обеспечения Граждан пандусами телескопическими, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

23.3. Учреждение:

а) осуществляет взаимодействие с Управлениями, Центрами;

б) формирует общую очередность Граждан, проживающих в Тюменской области, нуждающихся в обеспечении пандусами телескопическими;

в) формирует сводные реестры Граждан, нуждающихся в обеспечении пандусами телескопическими;

г) формирует реестры для поставщика услуг на обеспечение Граждан пандусами телескопическими;

д) проводит анализ нуждаемости Граждан в обеспечении пандусами телескопическими;

е) осуществляет сбор заявок на обеспечение пандусами телескопическими с Управлений на очередной финансовый год;

ж) в срок до 15 декабря текущего года направляет в Департамент заявку на обеспечение пандусами телескопическими в разрезе муниципальных образований на следующий финансовый год, анализ нуждаемости Граждан в обеспечении пандусами телескопическими на следующий финансовый год;

з) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию

документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, связанной с обеспечением Граждан пандусами телескопическими;

и) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам обеспечения Граждан пандусами телескопическими, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

23.4. Центр, Учреждение при осуществлении приема заявлений:

а) осуществляет информирование и консультирование Граждан или их представителей по вопросам обеспечения пандусами телескопическими;

б) осуществляет первичный прием заявлений Граждан или их представителей на обеспечение пандусами телескопическими;

в) формирует личные дела граждан;

г) осуществляет хранение и учет документов;

д) формирует реестры граждан, нуждающихся в обеспечении пандусами телескопическими;

е) уведомляет Граждан или их представителей о принятых решениях согласно пункту 13 настоящего Положения;

ж) формирует информационную базу данных органов социальной защиты населения Тюменской области;

з) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам обеспечения пандусами телескопическими, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

и) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для обеспечения Граждан или их представителей пандусами телескопическими;

к) обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к объектам Центра, Управления в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

24. Информация об обеспечении пандусами телескопическими размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.