ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 августа 2020 г. **№ 497-п**

г. Тюмень

Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» и государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений»

утвердить Положение о порядке и условиях возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области **А.В. Моор**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 07 августа 2020 г. № 497-п

Положение
о порядке и условиях возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия возмещения зарегистрированным в Тюменской области юридическим лицам, включая государственные и муниципальные учреждения (за исключением казенных), индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее - возмещение нормативных затрат).

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (https://admtyumen.ru).

2. Целью возмещения нормативных затрат является компенсация работодателям затрат, понесенных на реализацию мероприятий по временному трудоустройству работников этих организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее - граждане) на созданные на определенный период или для выполнения определенной работы с установленной продолжительностью рабочего времени рабочие места (далее - временные рабочие места).

3. Возмещение нормативных затрат осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на частичное возмещение организациям затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, работающих на временных рабочих местах.

4. Право на возмещение нормативных затрат имеют работодатели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие следующим критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование;

в) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке на расчетном счете работодателя, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а

также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

д) отсутствие фактов невозврата работодателем, ранее обращавшимся за возмещением нормативных затрат на проведение дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, денежных средств на основании судебного решения в случае нарушения условий договора, допущенных при реализации мероприятий;

е) отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

ж) наличие работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

5. Возмещение нормативных затрат осуществляется при соблюдении работодателем следующих условий:

а) соответствие работодателя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

б) создание работодателем временных рабочих мест (документами, подтверждающими создание временных рабочих мест, являются приказ о создании временных рабочих мест, штатное расписание или приказ о внесении изменений в штатное расписание);

в) достоверность сведений (отсутствие искажений, неточностей), содержащихся в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

г) исполнение договорных обязательств, установленных договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения, в том числе:

- осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность (деятельность юридического лица) в течение срока действия договора;

- представлять по запросу Центра занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат на проведение мероприятий по временному трудоустройству граждан;

- представлять для проверки соблюдения условий договора по запросу Центра занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса всю необходимую документацию в период действия договора;

д) целевое использование средств на возмещение нормативных затрат - направление полученных средств на возмещение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

е) трудоустройство граждан на созданные работодателем временные рабочие места.

6. Возмещение нормативных затрат осуществляется Центрами занятости населения на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

7. Субсидии на финансирование выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений».

8. Организация мероприятий по временному трудоустройству граждан осуществляется Центрами занятости населения на основании данных о количестве граждан, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы, находящихся в простое по вине работодателя, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, а также данных о количестве работодателей, предполагающих увольнение граждан по сокращению численности или штата работников либо ликвидации организации или прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем.

Работники Центров занятости населения:

а) взаимодействуют с представителями работодателей, у которых могут быть созданы временные рабочие места, формируют перечень таких работодателей с указанием количества рабочих мест и профессий (специальностей), по которым могут быть созданы рабочие места;

б) информируют и консультируют работников организаций, находящихся под риском увольнения, о возможности участия в мероприятии по организации временного трудоустройства.

9. Для возмещения нормативных затрат работодатели, указанные в пункте 1 настоящего Положения и соответствующие условиям, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 5 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения по месту своего нахождения следующие документы:

а) заявление о возмещении нормативных затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

г) справку из банка, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающую отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат, а также отсутствие картотеки

№ 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

д) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем работодателя приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа, для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта или документа, его заменяющего, заверенная индивидуальным предпринимателем);

е) расчет затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

ж) список работников, нуждающихся во временном трудоустройстве, с указанием замещаемых должностей, а также временных рабочих мест, на которые необходимо трудоустройство, подписанный руководителем работодателя;

з) данные о численности работников, находящихся под угрозой увольнения на день подачи заявления о возмещении нормативных затрат (с приложением копий соответствующих приказов), подписанные руководителем работодателя;

и) данные о численности временных рабочих мест, созданных работодателем для граждан, с приложением копий документов, подтверждающих создание рабочих мест (приказ о создании временных рабочих мест, штатное расписание или приказ о внесении изменений в штатное расписание, приказ об изменении трудовой функции работников), подписанные руководителем работодателя.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, государственными и муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в Центр занятости населения не представляются.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«и» настоящего пункта, являются обязательными для представления работодателем.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию работодателя. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

10. В случае проведения мероприятий по временному трудоустройству граждан в филиале (представительстве) работодателя дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, представляются:

а) копия положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком

страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности филиала (представительства) работодателя по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат;

в) справка из банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о возмещении нормативных затрат, подтверждающая отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к расчетному счету, на который будут перечисляться средства на возмещение нормативных затрат в отношении филиала (представительства);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) работодателя, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства) юридического лица).

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, подпунктах «а»-«г» настоящего пункта, представляются работодателем в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства).

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«и» пункта 9 настоящего Положения и в подпунктах «а», «в», «г» настоящего пункта, являются обязательными для представления работодателем.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию работодателя. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством СМЭВ сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения, могут быть представлены по желанию работодателя в электронном виде с последующим подтверждением на бумажных носителях до заключения договора.

Работодатели, представившие в Центры занятости населения недостоверные сведения (наличие искажений, неточностей) в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о возмещении нормативных затрат и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

13. Директор Центра занятости населения рассматривает представленные заявление о возмещении нормативных затрат и

прилагаемые к нему документы и не позднее 8 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

- о возмещении нормативных затрат при отсутствии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат с указанием размера суммы средств на возмещение нормативных затрат;

- об отказе в возмещении нормативных затрат при наличии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в возмещении нормативных затрат.

14. На основании принятого решения о возмещении нормативных затрат Центр занятости населения подготавливает для заключения с работодателем (за исключением государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений) договор о возмещении нормативных затрат по организации мероприятий по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - договор), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению; с государственными и муниципальными автономными и бюджетными учреждениями - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возмещении нормативных затрат направляет в адрес работодателя для подписания договор, указанный в настоящем пункте, нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения работодателем.

Договор, указанный в настоящем пункте, в течение двух рабочих дней со дня подписания работодателем, возвращается в Центр занятости населения на бумажном носителе в двух экземплярах заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении либо передается лично или через представителя.

Решение об отказе в возмещении нормативных затрат с указанием на возможность возврата работодателем представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения и направляется работодателю одним из способов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

15. Основаниями для отказа в возмещении нормативных затрат являются:

а) несоответствие работодателя требованиям и критериям, установленным пунктами 1, 4 настоящего Положения;

б) несоблюдение условий, установленных подпунктами «а»-«в» пункта 5 настоящего Положения;

в) непредставление документов, указанных в подпунктах «а», «г»-«и» пункта 9 и в подпунктах «а», «в», «г» пункта 10 настоящего Положения;

г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 9, 10 настоящего Положения.

Подпункт «г» настоящего пункта не распространяется на государственные и муниципальные автономные и бюджетные учреждения в

части документов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 9 настоящего Положения.

При проверке наличия оснований отказа директор Центра занятости населения руководствуется сведениями, содержащимися в представленных работодателем документах, а также информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При отказе в возмещении нормативных затрат работодатель вправе повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Расчет размера суммы средств на возмещение нормативных затрат производится на основании заявления о возмещении нормативных затрат и прилагаемых к нему документов по следующей формуле:

Ср = (Чр х Зп) х Рр, где:

Ср - размер суммы средств на возмещение нормативных затрат;

Чр - численность граждан, трудоустраиваемых работодателем на созданные временные рабочие места;

Зп - величина затрат на оплату труда одного гражданина, трудоустраиваемого на созданное временное рабочее место, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Рр - период возмещения затрат на оплату труда граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 3 месяцев).

17. В случае если договор, указанный в пункте 14 настоящего Положения, в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, не заключен по вине работодателя, возмещение нормативных затрат работодателю не осуществляется.

18. Средства на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения, перечисляются работодателю в порядке и сроки, определенные договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

Перечисление средств на возмещение нормативных затрат осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в пределах средств областного и федерального бюджетов, предусмотренных на эти цели.

19. В порядке и сроки, определенные договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения, работодателем в Центр занятости населения представляется отчет об использовании средств на возмещение нормативных затрат, а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме возмещения затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Центром занятости населения обеспечивается:

осуществление в соответствии с договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения, текущего контроля за исполнением работодателем договорных обязательств, включая использование средств на возмещение нормативных затрат;

направление в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копии акта выполненных обязательств по договору в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. В случае расторжения срочного трудового договора между гражданином, трудоустроенным на созданное рабочее место, и работодателем до истечения периода возмещения организации затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, работодатель сообщает об этом в Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня расторжения соответствующего трудового договора с гражданином.

Работодатель вправе трудоустроить на освободившееся временное рабочее место другого работника, находящегося под риском увольнения, в пределах объемов, предусмотренных договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

21. В случае незамещения работодателем освободившегося временного рабочего места Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня представления работодателем отчета об использовании средств на возмещение нормативных затрат направляет работодателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы возмещения нормативных затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы перечисленных работодателю средств на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и суммы средств на возмещение нормативных затрат, фактически израсходованной работодателем, и определяется по формуле:

Срв = Срп - Срф, где:

Срв - сумма средств на возмещение нормативных затрат, подлежащая к возврату на лицевой счет Центра занятости населения;

Срп - сумма средств на возмещение нормативных затрат, перечисленная Центром занятости населения работодателю в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения;

Срф - сумма средств на возмещение нормативных затрат, фактически израсходованная (с учетом количества граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них) и подтвержденная отчетами работодателя.

22. В случае выявления в течение срока действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, нарушения работодателем установленных пунктом 5 настоящего Положения условий возмещения нормативных затрат, а также в связи с добровольным отказом от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан на рабочие места

временного характера средства на возмещение нормативных затрат, выплаченные работодателю на день выявления нарушений (поступления информации о добровольном отказе), в сумме выявленных нарушений (неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат) подлежат возврату на лицевой счет Центра занятости населения.

Расчет суммы средств на возмещение нормативных затрат, подлежащей возврату в сумме выявленных нарушений, осуществляется исходя из суммы перечисленных работодателю средств на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и суммы средств, израсходованной и подтвержденной работодателем, и определяется по формуле:

Срвн = Српн - Срфн, где:

Срвн - сумма средств на возмещение нормативных затрат, подлежащая к возврату в сумме выявленных нарушений на лицевой счет Центра занятости населения;

Српн - сумма средств на возмещение нормативных затрат, перечисленная Центром занятости населения работодателю в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения;

Срфн - сумма средств на возмещение нормативных затрат, израсходованная и подтвержденная отчетами работодателя, а также первичными документами, свидетельствующими об использовании средств на цели возмещения нормативных затрат, правильности начисления и перечисления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

23. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий возмещения нормативных затрат либо поступления информации о добровольном отказе направляет получателю возмещения нормативных затрат письменное уведомление об отказе от исполнения договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, в одностороннем порядке и требование о возврате суммы средств на возмещение нормативных затрат с приложением расчета суммы возмещения нормативных затрат, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

24. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 21, 23 настоящего Положения, обязан возвратить сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требованиях, на лицевой счет Центра занятости населения.

В случае неисполнения работодателем требований абзаца первого настоящего пункта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на возмещение нормативных затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает материалы, содержащие признаки правонарушений и

(или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

25. Работодатель до истечения срока действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Положения, вправе подать заявление о возмещении нормативных затрат в порядке, установленном настоящим Положением.

26. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль путем проведения проверки соблюдения условий возмещения нормативных затрат в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

27. Текущий контроль за исполнением работодателем договорных обязательств, включая использование средств на возмещение нормативных затрат, осуществляется Центрами занятости населения путем:

рассмотрения отчетов работодателя об использовании средств на возмещение нормативных затрат на мероприятия по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения;

осуществления выездов к работодателю в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами в период действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, с составлением справок по результатам выездов по форме, утверждаемой Департаментом труда и занятости населения Тюменской области;

направления работодателю запросов, связанных с трудовой деятельностью граждан в период действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях возмещения
нормативных затрат работодателям на частичную
оплату труда при организации временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения

«___» _____ 20__ г.

В центр занятости населения города
(района) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении нормативных затрат на проведение мероприятий по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения

_____
_____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу: _____
_____,
(юридический и фактический адрес организации или адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

_____,
(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств нормативных затрат):
ИНН _____ КПП _____
Банк _____ БИК _____
р/с _____ к/с _____,
данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя: зарегистрированное (-ый) «___» _____ 20__ г. _____
_____
(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):
_____,
данные о среднесписочной численности работников организации, индивидуального предпринимателя: _____,
(на дату подачи заявления)

ходатайствует о возмещении нормативных затрат на проведение мероприятий по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения:

- оплату труда _____ граждан, трудоустраиваемых на созданные _____ рабочих мест по следующим профессиям (должностям):

_____.

С порядком и условиями возмещения нормативных затрат ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному вопросу уполномочен действовать:

_____

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для возмещения нормативных затрат прилагаются:

1) _____ на ___ л.,

2) _____ на ___ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях возмещения
нормативных затрат работодателям на частичную
оплату труда при организации временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения

ДОГОВОР
О ВОЗМЕЩЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВРЕМЕННОМУ ТРУДОУСТРОЙСТВУ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ

_____ «___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____ в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____
_____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на проведение мероприятий по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - Возмещение затрат), в соответствии с Положением о порядке и условиях возмещения нормативных затрат работодателям на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение следующих мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения:

а) создание временных рабочих мест для трудоустройства граждан, из них:

- по профессии (должности) _____ на срок ___ месяца

_____ рабочих мест;
(количество)

- по профессии (должности) _____ на срок ___ месяца _____ рабочих мест;
(количество)

б) трудоустройство на созданные рабочие места _____ граждан,
(количество)
с заключением с ними срочных трудовых договоров в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.1.2. При заключении срочного трудового договора с гражданином ознакомить последнего с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.3. Обеспечить условия труда гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.4. Осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность/деятельность юридического лица (указать нужное) в течение срока действия настоящего договора.

2.1.5. Осуществлять учет работников, охваченных мероприятиями, указанными в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.6. При получении средств на Возмещение затрат обеспечить:

- начисление и ежемесячную выплату гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, заработной платы в размере _____ рублей в месяц;

- начисление и уплату в установленном порядке соответствующих налоговых платежей, районного коэффициента и страховых взносов с сумм заработной платы.

2.1.7. Обеспечить информирование Центра:

- о невозможности дальнейшего соблюдения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Возмещения затрат;

- о добровольном отказе от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.8. В случае увольнения гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, до истечения периода возмещения нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, не позднее следующего рабочего дня со дня расторжения трудового договора с гражданином сообщить об этом в Центр и принять на соответствующее рабочее место гражданина по направлению Центра.

2.1.9. Направлять Центру:

- не позднее десяти рабочих дней со дня трудоустройства граждан копии срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу (или выписки из трудовых книжек о трудоустройстве граждан);

- ежемесячно, до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору, с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, табеля учета рабочего времени, платежных поручений,

подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов);

- не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания периода возмещения нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, отчет об использовании средств на Возмещение затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, табеля учета рабочего времени, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов);

- не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора - акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.10. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора.

2.1.11. Представлять для проверки соблюдения условий настоящего договора по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса всю необходимую документацию в период действия настоящего договора.

2.1.12. Обеспечить возможность осуществления государственного финансового контроля путем проведения проверки соблюдения условий Возмещения затрат уполномоченными органами.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить возмещение Получателю нормативных затрат на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в размере _____ рублей.

Период возмещения затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, осуществляется за фактически отработанное гражданином время и составляет

_____

(мес.)

со дня приема на работу гражданина в пределах срока действия настоящего договора и финансового года в котором заключен настоящий договор.

2.2.2. В целях осуществления текущего контроля за исполнением Получателем договорных обязательств, включая использование средств на Возмещение затрат, обеспечить:

- рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и приложенных к ним документов;

- осуществление выезда к Получателю в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами не более одного раза в период действия договора с составлением справки по результатам выезда;

- направление Получателю запросов, связанных с трудовой деятельностью граждан в период действия настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с невозможностью трудоустройства граждан на созданные временные рабочие места до истечения периода возмещения нормативных

затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, направить Получателю не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем отчета об использовании средств на Возмещение затрат письменное требование о возврате неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, либо выявления нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Возмещение затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Возмещения затрат), в сумме неиспользованной части средств на возмещение затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления передать материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке

авансирования 50% от суммы средств на Возмещение затрат, рассчитанной на каждого гражданина, не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем в Центр копий приказов о приеме на работу и срочных трудовых договоров, заключенных между Получателем и гражданами, направленными Центром, в дальнейшем — 50% по результатам фактического использования средств не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем в Центр отчета об использовании средств на Возмещение затрат, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1.9 настоящего договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

4.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора, но не ранее чем через пять рабочих дней после получения уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке и требования о возврате суммы средств на Возмещение затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случаях выявления Центром нарушений условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, а также неиспользования Получателем суммы средств на Возмещение затрат, Получатель возвращает сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскания средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За просрочку исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9-2.1.11 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

6.3. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорным вопросам Стороны обращаются за разрешением споров в Арбитражный суд Тюменской области.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:	Получатель:
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к договору о возмещении нормативных затрат по организации
мероприятий по временному трудоустройству работников
организаций, находящихся под риском увольнения

ОТЧЕТ № __
об использовании средств на возмещение затрат

Наименование организации _____
(организационно-правовая форма и наименование организации/
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Договор № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Срок действия договора с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20___ г.
Сумма по договору _____ руб. ____коп.
Численность граждан по договору _____ чел.
Отчет _ за период _____ 20___ г.
(месяц)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ								
Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма средств, поступивших в отчетном периоде		Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Численность трудоустроенных граждан (чел.)	Сумма расходов на оплату труда, подтвержденных первичными документами (с учетом выплаты районного коэффициента и страховых взносов), произведенных в отчетном периоде, всего (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда (с учетом выплаты районного коэффициента и страховых взносов) нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств (+) / задолженность (-) к возмещению на конец отчетного периода (руб., коп.)
	дата (дд.мм.гг)	сумма (руб., коп.)						
1	2	3	4	5=1-4	6	7	8	9=4-8

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ТО

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)
Отчет принят «__» _____ 20___ г. _____ _____

Центр занятости населения.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ___ коп. и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего _____ руб. ___ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.
(заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН _____ руб. ____ коп.
(заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

МП (при наличии)

Приложение
к отчету об использовании средств
на возмещение затрат

Информация к отчету № ___
об использовании средств на возмещение затрат

ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ							
№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Ф.И.О. гражданина	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Размер заработной платы, установленный в соответствии с трудовым договором (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда за отчетный период		Произведено расходов на оплату труда нарастающим итогом за весь период действия договора	
				всего (руб., коп.)	из них за счет возмещения нормативных затрат (руб., коп.)	всего (руб., коп.)	из них за счет возмещения нормативных затрат (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета подтверждены документально _____ руб. ___ коп.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)_____ _____ Директор ГАУ ТО ЦЗН _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____ Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к договору о возмещении нормативных
затрат по организации мероприятий по
временному трудоустройству работников
организаций, находящихся под риском
увольнения

Акт выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____
в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____ именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт выполнения договорных обязательств по договору о возмещении нормативных затрат на мероприятия о возмещении нормативных затрат по организации мероприятий по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения от «____» _____ 20__г. № _____ (далее - Договор), о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами _____,
(в полном объеме, частично, не исполнен, с указанием причины невыполнения)
в том числе во исполнение пунктов _____ договора в период с _____ по _____:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	Количество созданных рабочих мест (шт.)	По профессии	Количество трудоустроенных (чел.)	Номер, дата трудового договора	Период трудоустройства по договору	Период работы фактический
1.						
2.						
3.						
Всего						

1.2. Центром осуществлены выезды _____ к Получателю,
(даты)
проведены встречи с гражданами, трудоустроенными на созданные рабочие места, с составлением по результатам выездов справок _____,
(даты и номера справок)
являющихся приложениями к настоящему акту, а также выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения документов Получателя на возмещение затрат	Дата получения отчетов Получателя	Сумма к возмещению затрат (руб.)	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (руб.)	Возврат неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат	
						Дата	Сумма
1.							
2.							
3.							
Всего							

2. Фактические затраты на проведение мероприятий составили _____.
(руб.)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу _____.
(не имеют, имеют)

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

от Центра:

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

от Получателя:

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях возмещения
нормативных затрат работодателям на частичную
оплату труда при организации временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения (введение
режима неполного рабочего времени, временная
остановка работ, предоставление отпусков без
сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников)

ДОГОВОР
О ВОЗМЕЩЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВРЕМЕННОМУ ТРУДОУСТРОЙСТВУ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ И БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

_____ «___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____ в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____
_____,
(организационно-правовая форма и наименование учреждения)
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Возмещение Получателю нормативных затрат на проведение мероприятий по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - Возмещение затрат), в соответствии с Положением о порядке и условиях возмещения нормативных затрат работодателям на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение следующих мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения:

а) создание временных рабочих мест для трудоустройства граждан, из них:

- по профессии (должности) _____ на срок ___ месяца _____ рабочих мест;
(количество)

- по профессии (должности) _____ на срок ___ месяца _____ рабочих мест;
(количество)

б) трудоустройство на созданные рабочие места _____ граждан,
(количество)
с заключением с ними срочных трудовых договоров в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.1.2. При заключении срочного трудового договора с гражданином ознакомить последнего с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.3. Обеспечить условия труда гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.4. Осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность/деятельность юридического лица (указать нужное) в течение срока действия настоящего договора.

2.1.5. Осуществлять учет работников, охваченных мероприятиями, указанными в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.6. При получении средств на Возмещение затрат обеспечить:

- начисление и ежемесячную выплату гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, заработной платы в размере _____ рублей в месяц;

- начисление и уплату в установленном порядке соответствующих налоговых платежей, районного коэффициента и страховых взносов с сумм заработной платы.

2.1.7. Обеспечить информирование Центра:

- о невозможности дальнейшего соблюдения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Возмещения затрат;

- о добровольном отказе от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.8. В случае увольнения гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, до истечения периода возмещения нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, не позднее следующего рабочего дня со дня расторжения трудового договора с гражданином сообщить об этом в Центр и принять на соответствующее рабочее место гражданина по направлению Центра.

2.1.9. Направлять Центру:

- не позднее десяти рабочих дней со дня трудоустройства граждан копии срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу (или выписки из трудовых книжек о трудоустройстве граждан);

- ежемесячно, до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Возмещение затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору, с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, табеля учета рабочего времени, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов);

- не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания периода возмещения нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, отчет об использовании средств на Возмещение затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, табеля учета рабочего времени, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов);

- не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора - акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.10. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора.

2.1.11. Представлять для проверки соблюдения условий настоящего договора по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса всю необходимую документацию в период действия настоящего договора.

2.1.12. Обеспечить возможность осуществления государственного финансового контроля путем проведения проверки соблюдения условий Возмещения затрат уполномоченными органами.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить возмещение Получателю нормативных затрат на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в размере _____ рублей.

Период возмещения затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, осуществляется за фактически отработанное гражданином время и составляет

_____
(мес., день)

со дня приема на работу гражданина в пределах срока действия настоящего договора и финансового года в котором заключен настоящий договор.

2.2.2. В целях осуществления текущего контроля за исполнением Получателем договорных обязательств, включая использование средств на Возмещение затрат, обеспечить:

- рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на Возмещение затрат, предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и приложенных к ним документов;

- осуществление выезда к Получателю в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами не более одного раза в период действия договора с составлением справки по результатам выезда;

- направление Получателю запросов, связанных с трудовой деятельностью граждан в период действия настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Возмещение затрат в связи с невозможностью трудоустройства граждан на созданные временные рабочие места до истечения периода возмещения нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, направить Получателю не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем отчета об использовании средств на Возмещение затрат письменное требование о возврате неиспользованной части средств на Возмещение затрат с приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Возмещение затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на возмещение нормативных затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, либо выявления нарушения условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Возмещение затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации суммы средств на Возмещение затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Возмещения затрат), в сумме неиспользованной части средств на возмещение затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Возмещения затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Возмещение затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления передать материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Возмещение затрат, предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Возмещение затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке 100% авансирования суммы средств на Возмещение затрат не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем в Центр копий приказов о приеме на работу и трудовых договоров, заключенных между Получателем и гражданами, направленными Центром.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

4.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора, но не ранее чем через пять рабочих дней после получения уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке и требования о возврате суммы средств на Возмещение затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случаях выявления Центром нарушений условий Возмещения затрат, установленных Положением и настоящим договором, а также неиспользования Получателем суммы средств на Возмещение затрат, Получатель возвращает сумму средств на возмещение нормативных затрат, указанную в требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Возмещение затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскания средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За просрочку исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9-2.1.11 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального

банка Российской Федерации от суммы Возмещения затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

6.3. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорным вопросам Стороны обращаются за разрешением споров в Арбитражный суд Тюменской области.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:	Получатель:
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к договору о возмещении нормативных затрат по организации
мероприятий по временному трудоустройству работников
организаций, находящихся под риском увольнения, государственным
и муниципальным автономным и бюджетным учреждениям

ОТЧЕТ № __
об использовании средств на возмещение затрат

Наименование учреждения _____
(организационно-правовая форма и наименование учреждения)
Договор № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Срок действия договора с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20___ г.
Сумма по договору _____ руб. ____коп.
Численность граждан по договору _____ чел.
Отчет _ за период _____ 20___ г.
(месяц)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ						
Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма средств, поступивших в отчетном периоде		Численность трудоустроенных граждан (чел.)	Сумма расходов на оплату труда, подтвержденных первичными документами (с учетом выплаты районного коэффициента и страховых взносов), произведенных в отчетном периоде, всего (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда (с учетом выплаты районного коэффициента и страховых взносов) нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств (+) / задолженность (-) к возмещению на конец отчетного периода (руб., коп.)
	дата (дд.мм.гг)	сумма (руб., коп.)				
1	2	3	4	5	6	7

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)
Отчет принят «__» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного

лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ___ коп.
и подтверждены документально.

К возмещению нормативных затрат всего _____ руб. ___ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.
(заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

К возврату на л/с ГАУ ТО ЦЗН _____ руб. ____ коп.
(заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

Руководитель
учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

МП (при наличии)

Приложение
к отчету об использовании средств
на возмещение затрат

Информация к отчету № ___
об использовании средств на возмещение затрат

ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ							
№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Ф.И.О. гражданина	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Размер заработной платы, установленный в соответствии с трудовым договором (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда за отчетный период		Произведено расходов на оплату труда нарастающим итогом за весь период действия договора	
				всего (руб., коп.)	из них за счет возмещения нормативных затрат (руб., коп.)	всего (руб., коп.)	из них за счет возмещения нормативных затрат (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ТО Центр занятости населения.

ГАУ ТО ЦЗН _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета подтверждены документально _____ руб. ___ коп.

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Директор ГАУ ТО ЦЗН _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к договору о возмещении нормативных затрат
по организации мероприятий по временному
трудоустройству работников организаций,
находящихся под риском увольнения,
государственным и муниципальным
автономным и бюджетным учреждениям

Акт выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения _____
в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество директора)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, и _____,
(организационно-правовая форма и наименование учреждения)
в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____ именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт выполнения договорных обязательств по договору о возмещении нормативных затрат на мероприятия по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера от «____» _____ 20__г. № _____ (далее - Договор), о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами _____,
(в полном объеме, частично, не исполнен,
с указанием причины невыполнения)
в том числе во исполнение пунктов _____ договора в период с _____ по _____:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	Количество созданных рабочих мест (шт.)	По профессии	Количество трудоустроенных (чел.)	Номер, дата трудового договора	Период трудоустройства по договору	Период работы фактический
1.						
2.						
3.						
Всего						

1.2. Центром осуществлены выезды _____ к Получателю,
(даты)
проведены встречи с гражданами, трудоустроенными на созданные рабочие места, с составлением по результатам выездов справок _____,
(даты и номера справок)
являющихся приложениями к настоящему акту, а также выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения документов Получателя на возмещение затрат	Дата получения отчетов Получателя	Сумма к возмещению затрат (руб.)	Дата перечисления средств	Сумма возмещенных затрат (руб.)	Возврат неиспользованной части средств на возмещение нормативных затрат	
						Дата	Сумма
1.							
2.							
3.							
Всего							

2. Фактические затраты на проведение мероприятий составили _____.
(руб.)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу _____.
(не имеют, имеют)

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

от Центра:

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

от Получателя:

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.