ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 г. **№ 576-п**

г. Тюмень

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

Губернатор области **А.В. Моор**



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2021 г. № 576-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - Положение) определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) зерновые культуры - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;

б) производители зерновых культур - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

в) Получатели субсидии (далее - Получатели) - производители зерновых культур, отвечающие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.4 настоящего Положения, прошедшие отбор и подписавшие договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

г) затраты на производство и реализацию зерновых культур - затраты на нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, средства защиты растений, запасные части и расходные материалы для сельскохозяйственной техники и оборудования, которые не возмещались в рамках постановлений Правительства Тюменской области от 09.04.2020 № 189-п «Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования», от 30.12.2015 № 638-п «Об утверждении положений о порядках предоставления государственной поддержки отдельных направлений

развития сельского хозяйства Тюменской области, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета», от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в постановление от 14.05.2012 № 180-п» в отчетном финансовом году.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, в целях обеспечения результата, указанного в пункте 3.21 настоящего Положения, на возмещение производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

1.6. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за отчетный финансовый год, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее - Участник отбора).

1.7. Критерии отбора Получателя субсидии:

а) осуществляет деятельность по производству зерновых культур в Тюменской области в текущем и отчетном годах;

б) наличие посевных площадей, занятых зерновыми культурами в текущем и отчетном годах;

в) наличие затрат на производство и реализацию зерновых культур в отчетном финансовом году по данным отчетных форм № 9-АПК «Отчет о

производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей»; № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

г) подтверждение реализации зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году урожая отчетного финансового года.

1.8. Получателями субсидии являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.9. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.10. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://admtyumen.ru (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.11. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://budget.gov.ru в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленных пунктами 1.6, 1.7 настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий по направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения, с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи

(приема) заявок Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.12 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.18-2.20 настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на

участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.4.6. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.4.7. Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителю зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (с учетом субсидий в рамках данного Положения) не превышает 50% объема таких затрат.

2.4.8. Реализация зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года Участником отбора произведена в текущем финансовом году до 01.09.2021.

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент АПК заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.5.2. Справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5.3. Сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5.4. Отчета по форме № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», заверенного Участником отбора.

2.5.5. Реестра документов, подтверждающих факт реализации в текущем финансовом году зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.5.6. Отчета о фактически произведенных затратах, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, содержащего сведения о следующих документах:

договор купли-продажи (поставки);

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, подтверждающие фактические затраты;

платежные поручения на оплату по договорам купли-продажи (поставки), подтверждающие оплату товарно-материальных ценностей.

2.5.7. Справки о совокупном объеме полученной государственной поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство зерновых культур в 2020 году, составленной по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.5.8. Согласия Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.5.9. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.6. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном

лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе и являются обязательными для предоставления Участниками отбора.

2.8. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.9. Копии документов могут быть:

2.9.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.9.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.10. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.13. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.14. Заявка регистрируется Департаментом АПК в день поступления. При регистрации указывается время и дата поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.15. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале

регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

2.18.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию, подтверждающую соответствие Участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Положения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - из Федеральной налоговой службы, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.18.2. Осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории и критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.4 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5-2.12 настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.18.3. Осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства - посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (http://kad.arbitr.ru).

2.18.4. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

2.19. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с

очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.20. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.18 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.23 настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями субсидии, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным пунктом 2.23 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме Участник отбора с его согласия признается Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

2.21. В течение всего срока рассмотрения заявок об участии в отборе Участник отбора может направить в Департамент АПК уведомление об отказе от участия в отборе без объяснения причин.

2.22. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.20 настоящего Положения, размещает на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о результатах проведенного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.23. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.23.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.4 настоящего Положения.

2.23.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.5-2.12 настоящего Положения.

2.23.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.23.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.23.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.18.1 настоящего Положения.

2.23.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.23.7. Отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы».

2.24. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив на Едином портале объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями субсидии, должны:

3.1.1. Соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1.1. Наличие затрат на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, средств защиты растений, запасных частей и расходных материалов для сельскохозяйственной техники и оборудования (товарные накладные, платежные поручения), которые не представлялись к возмещению в рамках постановлений Правительства Тюменской области от 09.04.2020 № 189-п «Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования», от 30.12.2015 № 638-п «Об утверждении положений о порядках предоставления государственной поддержки отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета», от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в постановление от 14.05.2012 № 180-п» в отчетном финансовом году на сумму не менее размера причитающихся субсидий.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области о результатах проведенного отбора:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии.

3.1.2.2. Документы, подтверждающие затраты на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, средств защиты растений, запасных частей и расходных материалов для сельскохозяйственной техники и оборудования на сумму не менее размера причитающихся субсидий (договоры, товарные накладные, платежные поручения), которые не представлялись к возмещению в рамках постановлений Правительства Тюменской области от 09.04.2020 № 189-п «Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования», от 30.12.2015 № 638-п «Об утверждении положений о порядках предоставления государственной поддержки отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета», от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в постановление от 14.05.2012 № 180-п» в отчетном финансовом году.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.3. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.4. Копии документов могут быть:

3.4.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.8. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.9. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия пунктам 3.2-3.5 настоящего Положения, а также проверку Получателя на соответствие требованию, установленному пунктом 3.1.1 настоящего Положения.

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.12.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.12.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.12.3. Подача Получателем заявления после даты, определенной в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.13. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии (за исключением основания, указанного в пункте 3.12.3 настоящего Положения), Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были

представлены в полном объеме или содержали противоречия.

3.14. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.14.1. По ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в размере 200 рублей.

3.14.2. Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$Сс = Z_п \times С_{суб}$, где:

Сс - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Zп - объем реализованных в текущем финансовом году зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года;

$С_{суб}$ - ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур.

3.15. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.16.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.16.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

3.16.4. В случае если Получателем в установленный пунктом 3.16.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.16.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.16.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.17.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии - на почтовый адрес Получателя.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим подпунктом, Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

3.17.2. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных

организациях.

Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.20. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.20.1. В случае непредставления заявления в срок установленный пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.20.2. В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный пунктом 3.17.1 настоящего Положения.

3.21. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, - объем реализованных зерновых культур собственного производства, тонн.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.22. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.22.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.22.3. Предоставление отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.22.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении результата по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме,

установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной

группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.22 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с подпунктом 3.21 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = \left(\sum_{субсидии} * k * m / n\right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{субсидии}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Di = 1 - Ti / Si, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

Si - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

Ti - фактическое значение результата.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ N _____-п, по направлению на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

_____

Юридический адрес: _____

Адрес места нахождения:_____

_____

ОКТМО_____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии _____ рублей.

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <*>;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;
- не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____. <**>
(наименование союза)

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, предоставлена в _____ «____» _____ 20 ___ г.
(муниципальный район)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. _____ (даю/не даю) согласие на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель: _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Регистрационный номер, дата и время заявки: N _____ от _____
время:_____
(заполняется Департаментом АПК)

<*> Пункт включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<**> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на возмещение производителям
зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых культур,
в 20__ году

_____
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование показателя	Объем произведенных зерновых культур собственного производства в отчетном году, тонн	Объем реализации зерновых культур собственного производства в текущем году из урожая отчетного финансового года, тонн	Ставка субсидии, рублей/тонну	Сумма субсидии по ставке, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Фактический объем затрат *		Размер субсидии, полученных в отчетном году на производство зерновых культур, рублей **	Итого субсидии
					всего, рублей	50% (графы 6)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+8
Пшеница								
Рожь								
Ячмень кормовой								
Кукуруза								
ИТОГО								

* Размер фактических затрат определяется в соответствии с данными, приведенными в отчете о фактических произведенных затратах, связанных с производством зерновых культур (в соответствии с приложением N 6 к Правилам предоставления субсидии

на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ N _____).

**Размер субсидий определяется в соответствии с данными, приведенными в справке о совокупном объеме полученной государственной поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство зерновых культур в 2020 году (в соответствии с приложением N 7 к Правилам предоставления субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ N _____)

Руководитель _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)
Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)
Государственная поддержка _____ предоставлена.
(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
Специалист органа управления
АПК муниципального образования _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ _____ _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

_____ _____ _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Сведения <*>
о сборе урожая сельскохозяйственных культур
за 20____ год
(отчетный год)

_____
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование сельскохозяйственных культур	Уточненная посевная площадь, га	Общая площадь уборки (Фактически убрано), га	Фактический сбор урожая со всей площади, ц		Средний сбор с 1 га, ц (гр. 5 / гр. 3)
			в первоначально оприходованном весе	в весе после доработки	
1	2	3	4	5	6
Зерновые культуры всего:					
из них:					
Пшеница озимая					
Рожь озимая					
Пшеница яровая					
Ячмень кормовой					
Кукуруза					
ИТОГО					

<*> - сведения заполняются по данным форм федерального государственного статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный финансовый год

Руководитель _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"___"_____ 20__ г.

Проверено:
Руководитель органа
управления АПК
муниципального образования _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"____" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации в текущем финансовом году зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года

_____
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование показателя	Документ, подтверждающий реализацию зерновых культур			Объем реализованных зерновых культур, тонн	Стоимость реализованных зерновых культур (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	
	наименование покупателя зерновых культур	дата	номер		всего, тыс. рублей	в том числе за 1 тонну, тыс. рублей (гр. 6 / гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
Всего, в том числе	x	x	x			
пшеница						
...						
рожь						
...						
кукуруза						
...						
ячмень кормовой						
...						

Руководитель _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"___"_____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на возмещение производителям
зерновых культур части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Отчет
о фактически произведенных затратах, связанных с производством и реализацией зерновых культур в отчетном году

_____

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Наименование затрат	Документы (счета-фактуры, товарные накладные, УПД), подтверждающие фактически произведенные затраты		Платежные поручения, подтверждающие оплату товарно-материальных ценностей	
		наименование	дата и номер	дата и номер	фактическая сумма оплаты (без налога на добавленную стоимость), рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	Итого				

Руководитель _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"___"_____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на возмещение производителям
зерновых культур части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Справка
о совокупном объеме полученной государственной поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство зерновых культур в 2020 году

_____
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Наименование культуры	Направление государственной поддержки										Итого получено субсидий		Производство зерновых культур		Сумма субсидии на 1 тонну произведенного зерна с 1 га, руб.
		На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами		На возмещение части затрат на приобретение семян кукурузы и оригинальных семян сельскохозяйственных культур		На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми культурами,		На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленных на обеспечение прироста производства зерновых культур в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса по ставке на 1 гектар		На возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования						
		Общая сумма субсидии, руб.	вт.ч . на 1 га	Общая сумма субсидии, руб.	вт.ч . на 1 га	Общая сумма субсидии, руб.	вт.ч . на 1 га	Общая сумма субсидии, руб.	вт.ч . на 1 га	Общая сумма субсидии, руб.	вт.ч . на 1 га	Общая сумма субсидии, руб	вт.ч . на 1 га	Валовой сбор всего, тонн	Валовой сбор с 1 га, тонн	(графа 14/графа 16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Всего, в том числе															
2	пшеница															
3	рожь															
4	кукуруза															
5	ячмень кормовой															

Руководитель _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"___"_____ 20__ г.

Проверено:
Руководитель органа
управления АПК
муниципального образования _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"____" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Заместителю Губернатора,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области
_____
от
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(почтовый адрес субъекта
_____
персональных данных)
_____
(номер телефона, адрес
электронной почты)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- получения государственной поддержки на _____
(указать направление
государственной поддержки)

даю согласие Департаменту агропромышленного комплекс Тюменской области (Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по адресу: город Тюмень, ул. Хохрякова д. 47, (ИНН 7202137184, ОГРН 1057200712359) (далее - Оператор) на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных ресурсах: https://admtyumen.ru, http://budget.gov.ru.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов _____
- _____
(другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

Биометрические персональные данные:

- _____.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:_____
_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____
_____

настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)