ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2022 г. **№ 23-п**

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 23.05.2019
№ 151-п

В постановление Правительства Тюменской области от 23.05.2019 № 151-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Тюменской области» внести следующие изменения:

1. Пункт 1.1 постановления исключить.

2. В приложении № 1 к постановлению:

2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

"сельские агломерации" — примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями, поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации , не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

"грантополучатель" - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта "Агростартап", зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального

предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

"заявитель" - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - грант на поддержку начинающего фермера);

К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта в органах Федеральной налоговой службы;

"проект создания и (или) развития хозяйства" - документ (бизнес-план), составленный по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению, в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", обязательство по принятию в год получения гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между грантополучателем и Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области;

"плановые показатели деятельности" - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников,

зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

"региональная конкурсная комиссия" - конкурсная комиссия, созданная Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта "Агростартап", с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из бюджета Тюменской области грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

"сельскохозяйственный потребительский кооператив" - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.».

2.2. В пункте 1.5:

цифры «01.5» исключить;

слово «четвертым» заменить словом «пятым»;

слово «Получатели средств» заменить словом «грантополучатели».

2.3. В пункте 1.7 после слов «(далее – результат предоставлении гранта)» дополнить словами «, а также приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства».

2.4. Пункт 1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».».

2.5. В пункте 2.2:

2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок для участия в конкурсном отборе размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале с указанием в объявлении о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов "Агростартап" на создание и (или) развитие хозяйства:».

2.5.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«сроков проведения отбора;».

2.5.3. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

2.5.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«доменного имени, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;».

2.5.5. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале , а также на Официальном портале.».

2.6. В абзаце втором пункта 2.3 после слов «на Едином портале» дополнить словами «(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале)».

2.7. В пункте 2.6:

2.7.1. Подпункты 2.6.1-2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (разделы общих данных и места жительства). В случае отсутствия в паспорте сведений об адресе места жительства, представляется подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством РФ порядке адрес места жительства физического лица.

2.6.2. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки, выданную Федеральной налоговой службой (при наличии у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.6.3. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на дату подачи заявки, выданную территориальным Фондом социального страхования Российской Федерации (при наличии у Заявителя задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании).».

2.7.2. Подпункты 2.6.4, 2.6.5, 2.6.14 исключить.

2.8. Пункты 2.11-2.13 изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.3, 2.6.6-2.6.11, 2.6.13, 2.6.16-2.6.18 настоящего Положения предоставляются Заявителем в обязательном порядке.

2.12. Документы, указанные в пунктах 2.6.12, 2.6.15 настоящего Положения, представляются по желанию Заявителя.

2.13. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.6.12, 2.6.15 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.6.12 - из Федеральной налоговой службы; 2.6.15 - из Управления ветеринарии Тюменской области.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.6.12 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).».

2.9. Пункты 2.22, 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.22. В период рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе:

2.22.1. Департамент АПК:

2.22.1.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие Заявителя категории и требованиям, установленным в пункте 1.5, подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - из Федеральной налоговой службы, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации;

2.22.1.2. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее – просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

2.22.2. Комиссия:

2.22.2.1. Осуществляет проверку заявок на участие в конкурсном отборе и Заявителя на соответствие установленным требованиям.

2.22.2.2. В течение не более чем 15 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе проводит собеседование с Заявителями, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе, в том числе форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее-очное собеседование).

2.23. Заявка допускается к участию в конкурсном отборе при отсутствии оснований для ее отклонения в порядке, установленном в пункте 2.24 настоящего Положения.».

2.10. Пункт 2.34 изложить в следующей редакции:

«2.34. Заявки Заявителей, представивших Проекты по развитию овощеводства и (или) картофелеводства и (или) молочного скотоводства рассматриваются в первоочередном порядке.

Заявке Заявителя, набравшего максимальное значение итогового балла, представившего Проект по развитию овощеводства и (или) картофелеводства и (или) молочного скотоводства присваивается первый номер. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, представившие Проекты по развитию овощеводства и (или) картофелеводства и (или) молочного скотоводства, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Если Заявители, представившие Проекты по развитию овощеводства и (или) картофелеводства и (или) молочного скотоводства, набрали равную сумму итогового балла, то порядковый номер в первую очередь присваивается той заявке, которая поступила в Департамент АПК раньше (с учетом даты и времени поступления).

В случае наличия лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на данные цели на соответствующий финансовый год после удовлетворения заявок Заявителей по реализации Проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, рассматриваются заявки Заявителей, по реализации Проектов по иным направлениям. Заявке Заявителя, набравшего максимальное значение итогового балла среди заявок Заявителей, претендующих на получение гранта по реализации Проектов по иным направлениям, присваивается порядковый номер, следующий после порядковых номеров Заявителей, реализующих Проекты по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители исходя из остатков лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на данные цели на соответствующий финансовый год.».

2.11. Абзац первый пункта 2.38 изложить в следующей редакции:

«2.38. Департамент АПК в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии размещает информацию о результатах проведенного отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) и на Официальном портале, включающую следующие сведения:».

2.12. Дополнить пунктами 2.40.7, 2.40.8 следующего содержания:

«2.40.7. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, за исключением документов, которые указанны в подпунктах 2.6.12, 2.6.15 пункта 2.6 настоящего Положения.

2.40.8. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пунктах 2.13, 2.22.1 настоящего Положения.».

2.13. По тексту разделов 3, 4, 5 Положения о порядке предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств, а также Приложения № 9 к Положению о порядке предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств слова «Получатель средств», «Получатель» в соответствующих числе и падеже заменить словом «грантополучатель» в соответствующих числе и падеже.

2.14. В пункте 3.1:

2.14.1. В абзаце первом слова «со дня размещения Департаментом АПК на Едином портале и на Официальном портале протокола Комиссии об определении победителей конкурсного отбора» заменить словами «с даты принятия решения Комиссией о предоставлении им гранта «Агростартап»».

2.14.2. Подпункт 3.1.2 исключить.

2.14.3. В подпункте 3.1.3 слова «(в случае регистрации Получателем средств крестьянского (фермерского) хозяйства)» исключить.

2.15. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Документ, указанный в пункте 3.1.6 настоящего Положения, может представляться по желанию грантополучателя, при его отсутствии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 3.1.6 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).».

2.16. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы и осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 3.2-3.4 настоящего Положения.».

2.17. В пункте 3.10 после слов «Едином портале» дополнить словами «(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале)».

2.18. В пункте 3.12:

2.18.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Максимальный размер гранта устанавливается:».

2.18.2. В подпунктах 3.12.1-3.12.4 слова «не превышающем» исключить.

2.19. В пункте 3.13:

2.19.1. Подпункты 3.13.1, 3.13.2 изложить в следующей редакции:

«3.13.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на нарушения грантополучателем, Кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет грантополучателю, Кооперативу уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.13.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения грантополучателем, Кооперативом заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет грантополучателю, Кооперативу уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.».

2.19.2. В подпунктах 3.13.6, 3.13.8 слово «результаты» заменить словами «значения результатов».

2.19.3. Подпункт 3.13.10 изложить в следующей редакции:

«3.13.10. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта лицом, получившим средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения лицом, получившим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет лицу, получившему средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем, уведомление (требование) о возврате гранта в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения, с указанием платежных реквизитов.».

2.20. Пункт 3.14.1 изложить в следующей редакции:

«3.14.1. Договор о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.».

2.21. Пункт 3.16 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае отсутствия технической возможности заключения договора и дополнительных соглашений к нему в системе "Электронный бюджет", договор и дополнительные соглашения к нему заключаются на бумажных носителях и подписываются лицами, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.».

2.22. В пункте 3.23.5 после слов «осуществлять деятельность хозяйства» дополнить словами «на сельской территории или территории сельской агломерации».

2.23. В пункте 3.23.6:

слова «со дня объявления его победителем по результатам конкурсного отбора Комиссией» заменить словами «с даты принятия решения Комиссий о предоставлении ему гранта «Агростартап»»;

цифры «01.5» исключить.

2.24. В абзаце третьем пункта 3.23.9 после слов «осуществление им деятельности» дополнить словами «на сельской территории или территории сельской агломерации».

2.25. В абзаце восьмом пункта 3.29 цифры «60» заменить цифрами «45».

2.26. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" в течение 5 лет ежеквартально не позднее второго рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени грантополучателя.».

2.27. В наименовании раздела IV после слов «осуществлении контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

2.28. В пункте 5.1:

2.28.1. В абзаце первом, подпункте 5.1.1 слово «обязательных» исключить.

2.28.2 В абзаце первом подпункта 5.1.3 слово «обязательные» исключить.

2.28.3. Подпункт 5.1.4 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению грантополучателя, Кооператива, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, срок проведения камеральной не может превышать 15 календарных дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя, Кооператива, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) грантополучателю, Кооперативу, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Грантополучатель, Кооператив, лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения грантополучателя, Кооператива, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, приобщаются к материалам проверки.».

2.29. В пункте 5.1.5:

2.29.1. Абзац второй подпункта 5.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) грантополучателю, Кооперативу, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем.».

2.29.2. Подпункт 5.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1.5.2. Грантополучатель, Кооператив, лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, вправе в течение 5 рабочих дней, со дня следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется грантополучателю, Кооперативу, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений».

2.30. Дополнить пунктом 5.1(1) следующего содержания:

«5.1(1). Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2.31. В абзацах первых пунктов 5.4, 5.5, 5.7 слово «результаты» заменить словами «значения результатов».

2.32. Приложение № 6 к Положению о порядке предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Пункт 2.30 настоящего постановления, пункт 5.2 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации вступают в силу с 1 января 2023 года.

5. Подпункты 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5 пункта 2.5, пункты 2.6, 2.11, 2.17, 2.20 настоящего постановления, положения абзацев первого, шестого, четырнадцатого пункта 2.2, абзаца второго пункта 2.3, абзаца первого пункта

2.26 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора вступают в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор области **А.В. Моор**

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Тюменской области

от 27 января 2022 г. № 23-п

Заместителю Губернатора,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

_____

от

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(почтовый адрес субъекта персональных данных)

_____

_____
(номер телефона, адрес электронной почты)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:
- получения государственной поддержки на _____
(указать направление государственной поддержки)
даю согласие Департаменту агропромышленного комплекс Тюменской области (Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по адресу: город Тюмень, ул. Хохрякова д. 47, (ИНН 7202137184, ОГРН 1057200712359) (далее - Оператор) на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных ресурсах: https://admtyumen.ru, http://budget.gov.ru .
Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:
Персональные данные:
- фамилия, имя, отчество;
- данные документов _____
- _____
(другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)
Биометрические персональные данные:
- _____.
Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

• не устанавливаю

• устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

• устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

• устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____

_____

_____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Тюменской области

от 27 января 2022 г. № 23-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее — Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

"сельские агломерации" — примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями, поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на—территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации , не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из бюджета Тюменской области грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки,

связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

"сельскохозяйственный потребительский кооператив" - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации проекта Тюменской области "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в части вовлечения в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию новых членов из числа субъектов МСП в АПК и личных подсобных хозяйств граждан на возмещение сельскохозяйственным потребительским кооперативам понесенных в текущем финансовом году затрат по следующим направлениям:

1.3.1. Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных) сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3.2. Приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3.3. Закупка сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов).

1.3.4. Приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

1.6. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области и соответствующие понятию, установленному в абзаце пятом пункта 1.2 настоящего Положения (далее — Участник отбора).

1.7. Критерий отбора получателя субсидии:

планируемое Участником отбора количество членов (кроме ассоциированных членов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства на конец текущего финансового года превышает количество членов (кроме ассоциированных членов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства на конец года, предшествующего году подачи заявки на отбор.

1.8. Получателями субсидии являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, приоритетности рассмотрения заявок Участников отбора осуществляющих сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока и очередности поступления заявок для участия в отборе (далее - Получатели).

1.9. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", административным регламентом по предоставлению государственной услуги "Проверка достоверности документов,

представляемых для получения государственной поддержки сельхозтоваропроизводителями, подготовка заключений по ним, а также согласование указанных документов", утвержденным распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 N 23 "Об утверждении административного регламента", осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.10. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области https://admtyumen.ru (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.11. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://budget.gov.ru в разделе "Бюджет" (далее - Единый портал).

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленных пунктами 1.6, 1.7 настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с

размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по каждому из направлений, установленных в пункте 1.3 настоящего Положения:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6-2.16 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.22-2.23 настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Положения.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК

обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Участник отбора — не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.4.6. Предоставление Участником отбора в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной

отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.7. Участник отбора является членом ревизионного союза.

2.5. Требования к Участникам отбора:

2.5.1. При предоставлении субсидии по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.5.1.1. Участник отбора приобрел имущество, соответствующее Перечню имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а в части следующих видов имущества: специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции) соответствующее Списку специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, приобретаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), определенному в приложении N 3 к настоящему Положению.

2.5.1.2. Участник отбора передал (реализовал) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретенное имущество стоимостью не выше 30 процентов общей стоимости всего приобретенного для последующей передачи в собственность членов кооператива имущества.

2.5.1.3. Участник отбора реализовал в собственность члена сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретенное имущество по цене не более стоимости приобретения, уменьшенной на сумму причитающейся субсидии.

2.5.1.4. Участник отбора не является сельскохозяйственным потребительским кооперативом последующего уровня.

2.5.1.5. Участник отбор приобрел имущество не у своих членов (в том числе ассоциированных).

2.5.2. При предоставлении субсидии по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.5.2.1. Участник отбора приобрел технику, транспорт, оборудование и объекты, срок эксплуатации которых на день подачи заявки не превышает 3 года с года их производства.

2.5.2.2. Участник отбора на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов не использовал полученный грант "Агростартап".

2.5.2.3. Участник отбора приобрел технику, транспорт, оборудование и объекты соответствующие перечню, установленному в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.5.2.4. Участник отбора приобрел технику, транспорт, оборудование и объекты не у своих членов (в том числе ассоциированных).

2.5.3. При предоставлении субсидии по направлению, установленному пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.5.3.1. Участник отбора закупил сельскохозяйственную продукцию, которая содержится в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

2.5.3.2. Участник отбора закупил продукцию у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере не более 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия.

В случае если закупленный объем продукции у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива более 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной Участником отбора у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, расчет затрат, подлежащих субсидированию произведен Участником отбора из расчета указанного максимального объема продукции.

2.5.3.3. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива последующего уровня, являющегося Участником отбора, не являются получателями субсидии по направлению, установленному пунктом 1.3.3 настоящего Положения.

2.5.3.4. Участник отбора предоставил заявку на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) в IV квартале отчетного финансового года в 1 полугодии текущего финансового года (при подаче заявки на возмещение затрат за IV квартал).

2.5.4. При предоставлении субсидии по направлению, установленному пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.5.4.1. Участник отбора передал (реализовал) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретенный крупный рогатый скот стоимостью не выше 30 процентов общей стоимости всего приобретенного поголовья.

2.5.4.2. Участник отбора приобрел крупный рогатый скот возраст которого не превышает 2 года на дату его приобретения.

2.5.4.3. Участник отбора осуществил замену крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, в порядке, установленном в приложении N 5 к настоящему Положению.

2.5.4.4. Количество приобретенного Участником отбора крупного рогатого скота для члена кооператива не превышает количество сданного больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота членом кооператива.

2.5.4.5. Участником отбора соблюдены Ветеринарные правила осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота, утвержденные приказом Минсельхоза России от 24.03.2021 N 156 "Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота".

2.5.4.6. Участник отбора не является сельскохозяйственным потребительским кооперативом последующего уровня.

2.5.4.7. Участник отбора приобрел крупный рогатый скот не у своих членов (в том числе ассоциированных).

2.6. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент АПК заявку по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.6.1. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.6.2. Справок-расчетов:

2.6.2.1. Справки - расчета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.6.2.2. Справки - расчета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения.

2.6.2.3. Справки - расчета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному пунктом 1.3.3 настоящего Положения.

2.6.2.4. Справки - расчета по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному пунктом 1.3.4 настоящего Положения.

2.6.3. Копии заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по итогам периода, предшествующего году подачи заявки.

При подаче заявки за IV квартал отчетного финансового года предоставляется копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по итогам периода, предшествующего отчетному финансовому году, за который предоставлена заявка.

2.6.4 Списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.6.5. Сведений о планируемом количестве новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса и личных подсобных хозяйств граждан по форме согласно приложению N 12 к настоящему Положению.

2.6.6. Сведения о заготовленной сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

2.6.7. Уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.6.8. При направлении заявки по направлению, установленному в пункте 1.3.1 настоящего Положения:

2.6.8.1. Документов, подтверждающих приобретение имущества (договоры, документы по передаче материальных ценностей).

2.6.8.2. Реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), которым передано (реализовано) приобретенное имущество, по форме в соответствии с приложением № 7а к настоящему Положению.

2.6.8.3. Документов, подтверждающих реализацию приобретенного имущества членам кооператива (договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.6.9. При направлении заявки по направлению, установленному в пункте 1.3.2 настоящего Положения:

2.6.9.1. Документов, подтверждающих приобретение техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (договоры, документы по передаче материальных ценностей,).

2.6.9.2. Копий документов на оборудование, характеризующих его назначение (спецификации или паспорт).

2.6.9.3. Копий паспортов самоходных машин, автомобильного транспорта, мобильных торговых объектов и других видов техники.

2.6.9.4. Отчета об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов, бывших в эксплуатации).

2.6.9.5. Бухгалтерского баланса сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период, в котором приобретено имущество, транспорт, техника, оборудование и объекты, по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.6.9.6. Расшифровки строки бухгалтерского баланса «Резервный капитал (без переоценки)» за подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и главного бухгалтера (при наличии).

2.6.9.7. Копии решения общего собрания кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда.

2.6.10. При направлении заявки по направлению, установленному в пункте 1.3.3 настоящего Положения:

2.6.10.1. Реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), от которых закуплена сельскохозяйственная продукция, по форме в соответствии с приложением N 9а к настоящему Положению.

2.6.10.2. Информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

а) при предоставлении заявки за IV квартал отчетного финансового года информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за 9 месяцев отчетного финансового года и за отчетный финансовый год;

б) при предоставлении заявки по итогам отчетного периода текущего финансового года информации о результатах деятельности

сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетные периоды (кварталы) текущего финансового года, предшествующие дате предоставлении заявки.

2.6.11. При направлении заявки по направлению, установленному в пункте 1.3.4 настоящего Положения:

2.6.11.1. Документов, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота (договоры на приобретение, в которых указан возраст приобретаемого крупного рогатого скота, документы по передаче материальных ценностей).

2.6.11.2. Ветеринарных свидетельств (ветеринарных справок).

2.6.11.3. Документов, подтверждающих реализацию крупного рогатого скота членам кооператива (договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.6.11.4. Реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), которым передан (реализован) крупный рогатый скот, по форме в соответствии с приложением N 10а к настоящему Положению.

2.6.11.5. Документов, представленных членом кооператива в соответствии с Порядком замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленного в приложении № 5 к настоящему Положению:

а) выписки из похозяйственной книги на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр, указанный в подпункте 2.6.11.4 настоящего пункта (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

б) документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр, указанный в подпункте 2.6.11.4 настоящего пункта (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

в) отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр, указанный в подпункте 2.6.11.4 настоящего пункта (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за месяц в котором приобретен крупный рогатый скот.

г) акта ветеринарно-санитарного обследования хозяйства на предмет возможности ввоза поголовья крупного рогатого скота, подписанный представителем межрайонного ветеринарного центра, членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, руководителем Участника отбора и согласованный с органами местного самоуправления.

Указанный акт должен содержать информацию о проведенных оздоровительных мероприятиях: о количестве больных и инфицированных вирусом лейкоза животных, направленных на мясокомбинат или убойный пункт, выполненных мерах по санации помещений и территорий, результатах серологических исследований всего поголовья животных старше 6 месяцев.

д) документов, подтверждающих, что содержащийся в хозяйстве крупный рогатый скот, подлежащий замене, является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза (лабораторное заключение (экспертиза, протокол испытания).

2.7. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.6, 2.6.82.6.10 (за исключением подпункта 2.6.10.2) настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.6.7, подпункте 2.6.10.2 пункта 2.6.10 настоящего Положения, представляется по желанию Участником отбора.

2.11. В случае непредставления документов, предусмотренных в пункте 2.6.7, подпункте 2.6.10.2 пункта 2.6.10 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.6.7 - из Федеральной налоговой службы, в подпункте 2.6.10.2 пункта 2.6.10 - из органов местного самоуправления.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в пункте 2.6.7 настоящего Положения запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.12. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.13. Копии документов могут быть:

2.13.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.13.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.14. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом,

а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.15. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.16. Заявка подается отдельно по каждому направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения. Участник отбора в период проведения отбора вправе подать неограниченное количество заявок на участие в отборе по каждому направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения при условии, что каждая заявка предусматривает возмещение части затрат, которые не были заявлены ранее.

При этом заявка на возмещение затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) за IV квартал отчетного финансового года представляется в I полугодии текущего финансового года.

Заявка на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть предоставлена за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем финансовом году.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора заявок, предусматривающих возмещение части затрат, которые были заявлены ранее, по каждому направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения, при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, а также подачи заявки за IV квартал отчетного финансового года во II полугодии текущего финансового года, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.17. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.18. Заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется Департаментом АПК в день ее поступления. При регистрации указывается время и дата ее поступления.

В случае направления заявки с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.19. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с

обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.20. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.21. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.22. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

2.22.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие Участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 1.6, подпунктах 2.4.1, 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - из Федеральной налоговой службы, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.22.2. Осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.4, 2.5 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6-2.16 настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.22.3. Осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства - посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (http://kad.arbitr.ru).

2.22.4. Посредством межведомственного запроса запрашивает:

а) у главных администраторов доходов областного бюджета информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

2.23. Заявки Участников отбора, осуществляющих сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, при подаче заявки по направлениям, указанным в пунктах 1.3.1-1.3.3 настоящего Положения, рассматриваются в первоочередном порядке. Всем заявкам по направлениям, указанным в пунктах 1.3.1-1.3.3 настоящего Положения присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок.

В случае наличия лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на данные цели на соответствующий финансовый год после удовлетворения заявок Участников отбора осуществляющих сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, рассматриваются заявки иных Участников отбора. Победителями отбора признаются Участники отбора исходя из остатков лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на данные цели на соответствующий финансовый год в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок.

При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным пунктом 2.27 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме, Участник отбора с его согласия признается Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

2.24. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.22 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии, либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.27 настоящего Положения.

2.25. В течение всего срока рассмотрения заявок об участии в отборе Участник отбора может направить в Департамент АПК уведомление об отказе от участия в отборе без объяснения причин.

2.26. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.24 настоящего Положения, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.27. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.27.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.27.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.6 — 2.16 настоящего Положения.

2.27.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.27.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.27.5. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.27.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы" или их недостаточность (в случае отсутствия в заявке на участие в отборе согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатков лимитов бюджетных обязательств).

2.27.7. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, за исключением, документов, которые указанны в подпункте 2.6.7, подпункте 2.6.10.2 подпункта 2.6.10 пункта 2.6 настоящего Положения.

2.27.8. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.11, подпункте 2.22.1 пункта 2.22 настоящего Положения.

2.28. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями субсидии, должны:

3.1.1. Соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

наличие фактически понесенных затрат в текущем финансовом году по направлениям, установленным в пункте 1.3 настоящего Положения.

При подаче в I полугодии текущего финансового года заявления о предоставлении субсидии на возмещение затрат за IV квартал предшествующего финансового года по направлению, установленному в пункте 1.3.3 настоящего Положения, - наличие фактически понесенных затрат в IV квартале предшествующего финансового года.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах проведенного отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Положения:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, согласно Приложению № 14 к настоящему Положению.

3.1.2.2. Документы, подтверждающие затраты, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Положения:

по направлениям, установленным в пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4 настоящего Положения - платежные документы, подтверждающие приобретение имущества (платежные поручения);

по направлению, установленному в пункте 1.3.3 настоящего Положения - платежные документы, подтверждающих расчет с членами сельскохозяйственного потребительского кооператива за заготовленную сельскохозяйственную продукцию (платежные поручения, расходные кассовые ордера, реестры на перечисление, расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости). Затраты на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) не принимаются в случае, если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.3. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.4. Копии документов могут быть:

3.4.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.8. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в Департаменте АПК в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.9. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия пунктам 3.2-3.5 настоящего Положения, а также проверку Получателя на соответствие требованию, установленному пунктом 3.1.1 настоящего Положения.

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.12.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.12.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.12.3. Несоответствие Получателя требованию, установленному пунктом 3.1.1 настоящего Положения.

3.13. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем, получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

3.14. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.14.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов затрат, но не более 3,0 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

3.14.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов затрат, но не более 10,0 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

3.14.3. При предоставлении субсидий по направлению, установленному пунктом 1.3.3 настоящего Положения, размер субсидии составляет:

а) 10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет более 25 000 тыс. рублей.

3.14.4. При предоставлении субсидии по направлению, установленному пунктом 1.3.4 настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

3.15. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.16.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении с указанием платежных реквизитов.

3.16.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего Положения.

3.16.4. В случае если Получателем в установленный пунктом 3.16.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 3.16.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления (требования), производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.16.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении

субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.17.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.17.2. Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

3.17.3. Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.17.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке определенном в пунктах 3.17.2, 3.17.3 настоящего Положения.

3.17.5. В случае, если Получатель признан Получателем субсидии и с ним заключен договор о предоставлении субсидии, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определении размеров субсидии, по одному и тому же направлению предоставления субсидии, заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год.

3.18. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3.20. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.20.1. В случае непредставления заявления в срок, установленный пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.20.2. В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный пунктом 3.17.3 настоящего Положения.

3.21. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии - количество принятых в текущем году сельскохозяйственным потребительским кооперативом членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса и личных подсобных хозяйств граждан (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соответствии со сведениями о планируемом количестве новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса и личных подсобных хозяйств граждан, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.6.6 настоящего Положения.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

3.22.Общие условия предоставления субсидий:

3.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.22.2.Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.22.3. Предоставление Получателем отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.22.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" ежеквартально в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

4.1.2. Иную отчетность в сроки и по форме, установленной договором о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2.Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательств Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

5.1.4.Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки.

5.1.5.Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия условиям, целям и порядку предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя. При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.3.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных в пункте 3.22 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.3.2. В случае, если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{возврата} = (\sum субсидии * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum субсидии$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающих уровень недостижения i-го результата;

n - общее количество результатов.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i результатов.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

Di = 1 - Ti / Si, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата;

Si - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

Ti - фактическое значение результата.

При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной

36. с. Сунгурово

37. с. Тумашово

38. п. Тумашовский

39. п. Уково

40. п. Урожайный

41. п. Участок 24 км

42. п. Центральный

43. с. Шестаково

44. с. Шиликуль

45. д. Щучье

46. с. Яковлево

Голышмановский городской округ

1. р.п. Голышманово

2. д. Алексеевка

3. д. Басаргина

4. с. Бескозобово

5. д. Большие Чирки

6. д. Боровлянка

7. д. Брованова

8. д. Быстрая

9. д. Винокурова

10. с. Гладилово

11. д. Глубокая

12. с. Голышманово

13. д. Горбунова

14. д. Гришина

15. д. Дербень

16. д. Дранкова

17. с. Евсино

18. д. Земляная

19. д. Кармацкая

20. д. Козловка

21. п. Комсомольский

22. с. Королево

23. д. Крупинина

24. д. Кузнецова

25. д. Кутырева

26. п. Ламенский

27. д. Лапушина

28. д. Малиновка

29. д. Малоемецк

30. с. Малышенка

31. с. Медведево

32. д. Мелкозерова

33. д. Михайловка
34. д. Мокрушина
35. д. Никольск
36. д. Новая Хмелевка
37. д. Новоселки
38. д. Одина
39. д. Одина
40. д. Оськина
41. д. Плотина
42. с. Ражево
43. д. Робчуки
44. д. Русакова
45. д. Садовщикова
46. д. Свинина
47. д. Свистуха
48. д. Святославка
49. д. Скарединка
50. д. Скаредная
51. д. Солодилова
52. с. Средние Чирки
53. д. Терехина
54. д. Темная
55. д. Турлаки
56. д. Успенка
57. с. Усть-Ламенка
58. д. Усть-Малые Чирки
59. д. Хмелевка
60. д. Черемшанка
61. д. Шулындино

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Заводоуковский городской округ

1. г. Заводоуковск

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

СПИСОК
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ИНВЕНТАРЯ, МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ, СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕДАЧИ (РЕАЛИЗАЦИИ) ПРИОБРЕТЕННОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ДАННОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА (КРОМЕ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ)

1. Для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции):

- соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.93.12.

2. Для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га:

- соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 25.21.12, 25.30.11, 25.30.12.114 - 25.30.12.117, 25.30.12.120, 27.40.15.114, 27.40.15.120, 27.40.15.130, 27.40.25.122, 27.40.25.129, 27.51.26, 28.13.12, 28.13.13, 28.13.14.110, 28.25.20;

- мини-теплицы площадью до 1 га.

Приложение N 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

ПЕРЕЧЕНЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ, УПАКОВКИ, МАРКИРОВКИ, ТРАНСПОРТИРОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И МОБИЛЬНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Сельскохозяйственная техника, соответствующая кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 28.22.18.210, 28.22.18.220 - 28.22.18.223, 28.22.18.230 - 28.22.18.232, 28.22.18.244 - 28.22.18.246, 28.22.18.253 - 28.22.18.255, 28.22.18.320, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5, 28.30.7, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.2.

2. Специализированный автотранспорт, соответствующий кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 29.10.59.240; 29.10.59.280.

3. Оборудование для организации хранения, переработки транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, соответствующее кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 28.29.31.110; 28.22.15.120; 28.25.13.110; 28.25.13.111; 28.25.13.112; 28.25.13.113; 28.25.13.114; 28.93.11, 28.93.12, 28.93.17.170, 28.93.17.180, 28.93.17.230.

4. Оборудование для организации упаковки и маркировки

5. Прицепные и самоходные мобильные торговые объекты.

Приложение N 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА, БОЛЬНОГО ИЛИ ИНФИЦИРОВАННОГО ЛЕЙКОЗОМ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ЧЛЕНАМ (КРОМЕ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

1. Настоящий порядок устанавливает замену крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего на праве собственности членам (кроме ассоциированных членов) (далее - член кооператива) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Кооператив) (далее - порядок).

2. Замене подлежит больной или инфицированный вирусом лейкоза крупный рогатый скот, принадлежащий на праве собственности членам кооператива, на здоровое поголовье крупного рогатого скота (телок и нетелей).

3. Член кооператива для замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, направляет в Кооператив, членом которого он является, следующие документы:

3.1. заявление на замену имеющегося в собственности крупного рогатого скота, зараженного вирусом лейкоза по форме, установленной в Приложении к настоящему порядку.

3.2. отчет о движении скота и птицы форма СП-51 на последнюю отчетную дату, предшествующую обращению (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3.3. выписку из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), которая должна быть получена в текущем финансовом году:

в случае самостоятельной реализации больных и инфицированных вирусом лейкоза животных на мясокомбинат или убойный пункт на дату не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза крупного рогатого скота и не позднее даты реализации больных и инфицированных вирусом лейкоза животные на мясокомбинат или убойный пункт;

в случае реализации больных и инфицированных вирусом лейкоза животных на мясокомбинат или убойный пункт через кооператив на дату не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза крупного рогатого скота;

3.4. документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3.5. копии подтверждающих документов, что имеющийся в собственности крупный рогатый скот, подлежащий замене, является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза крупного рогатого скота (лабораторное заключение (экспертиза, протокол испытания));

3.6. заявление на реализацию кооперативом больных и инфицированных вирусом лейкоза животных на мясокомбинат или убойный пункт, в случае реализации через кооператив;

3.7. документы подтверждающие, что больные и инфицированные вирусом лейкоза животные направлены на мясокомбинат или убойный пункт (копию ветеринарного свидетельства формы N 1 или ветеринарной справки формы N 4), в случае самостоятельной реализации в год подачи заявления.

4. Кооператив в течение 15 календарных дней со дня получения заявления рассматривает представленные членом кооператива документы и заключает с членом кооператива договор на поставку крупного рогатого скота в количестве подлежащих замене животных.

5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора с членом кооператива на поставку крупного рогатого скота формирует сводную заявку на поставку здорового крупного рогатого скота для членов кооператива, в которой определяет количество, вид и возраст поголовья, необходимого к приобретению, поставщика животных, организует поставку животных на карантин у продавца, оплачивает приобретение, организует доставку приобретенных животных членам кооператива согласно их заявлениям и заключенным договорам.

Крупный рогатый скот реализуется (передается) члену кооператива после предоставления членом кооператива следующих документов:

- акт ветеринарно-санитарного обследования хозяйства на предмет возможности ввоза поголовья крупного рогатого скота, подписанный представителем межрайонного ветеринарного центра, членом кооператива, председателем кооператива и согласован с органами местного самоуправления.

Указанный акт обязательно должен содержать информацию о проведенных оздоровительных мероприятиях: о количестве больных и инфицированных вирусом лейкоза животных, направленных на мясокомбинат или убойный пункт, выполненных мерах по санации помещений и территорий, результатах серологических исследований всего поголовья животных старше 6-месячного возраста.

Приложение
к Порядку замены крупного рогатого скота,
больного или инфицированного лейкозом,
принадлежащего членам (кроме ассоциированных
членов) сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Председателю
сельскохозяйственного
потребительского

кооператива _____

от члена кооператива
_____

Заявление
на приобретение телок и (или) нетелей, для замены поголовья крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, выбывшего на убой

Прошу приобрести телок и (или) нетелей в количестве _____ голов для замены принадлежащего на праве собственности поголовья крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, выбывшего на убой за _____ (месяц) 20__ года или направляемого на реализацию на мясокомбинат (убойный пункт).

Член кооператива _____ _____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ N _____

Полное наименование заявителя: _____

_____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

_____

_____

Юридический адрес: _____

_____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

За период _____ (указать квартал, за который представлена заявка)<*>.

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет задолженности по налогам, сборам страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не является иностранным юридическими лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- источником приобретения сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования, мобильных торговых объектов не являются средства гранта "Агростартап"; <**>

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, представлена в _____ «__»_____20___ г.;
(муниципальный район (городской округ) / Департамент АПК, выбрать нужное)

- является членом ревизионного союза _____.
(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. _____ (использует/не использует <***) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4. _____ (даю / не даю) согласие на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель: _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявки:
N _____от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<*> указывается при подаче заявки на получение субсидии по направлению, установленному пунктом 1.3.3 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации

<**> указывается при подаче заявки на получение субсидии по направлению, установленному пунктом 1.3.2 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации

<***> заполняют Участники отбора в зависимости от формы налогообложения

Приложение N 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

"__" _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) этого сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Наименование приобретенного имущества	Кол-во, ед.	Дата и N договора приобретения	Затраты на приобретение имущества, <*> руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (но не более 3000,0 тыс. рублей за текущий год)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
Итого			X		50	

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты на приобретение имущества указывают с учетом НДС

Сумма субсидии, полученная в 20__ году _____ рублей.

Руководитель: _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)
Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)
Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)
Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:
_____ _____ _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:
_____ _____ _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 7а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

РЕЕСТР
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива,
(кроме ассоциированных членов), которым
передано (реализовано) приобретенное имущество

"____" _____ 20___ г.

по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование члена кооператива	Наименование переданного (реализованного) имущества	Заводской номер (при наличии)	Стоимость приобретения имущества, переданного (реализованного) в собственность, <*> руб.	Удельный вес стоимости имущества, переданного (реализуемого) одному члену кооператива, %	Дата передачи (реализации) имущества члену кооператива	Стоимость реализации имущества члену кооператива, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1				X		
...				X		
Итого по члену кооператива	X	X			X	
2				X		
...				X		
Итого по члену кооператива	X	X			X	
ВСЕГО	x			100,0		

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, стоимость приобретения имущества, переданного (реализованного) в собственность указывается с учетом НДС

Руководитель кооператива: _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива
"____" _____ 20___ г.

_____
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Наименование техники, автотранспорта, оборудования, мобильных торговых объектов	Кол-во, ед.	Дата и N договора приобретения	Затраты на приобретение техники, автотранспорта, оборудования, мобильных торговых объектов, <*> руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (но не более 10000,0 тыс. рублей за текущий год)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
Итого			X		50	

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты на приобретение техники, автотранспорта, оборудования, мобильных торговых объектов указывают с учетом НДС

Сумма субсидии, полученная в 20__ году _____ рублей.

Руководитель: _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ _____ _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ _____ _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 9
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

"___" _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива(кроме ассоциированных членов)

_____
(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(период - квартал)

Наименование сельскохозяйственной продукции	Стоимость, закупленной продукции <*> руб.	Сумма затрат на закуп продукции, подлежащая субсидированию <*> руб.	Выручка от реализации продукции за квартал, тыс. руб.	Ставка субсидии <**>, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
		X	X	X	X
		X	X	X	X
Итого					

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма затрат на закупку указывается с учетом НДС

<**> Ставка субсидии составляет: 10% затрат в случае, если выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива за отчетный период составляет от 100 до 5000 тыс. руб. включительно, 12% затрат - от 5001 до 25000 тыс. руб. включительно, 15% затрат - более 25000 тыс. рублей.

Руководитель: _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)
Государственная поддержка _____ быть предоставлена.

(может, не может)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК муниципального образования _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ _____ _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ _____ _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 9а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

РЕЕСТР

членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
(кроме ассоциированных членов), от которых закуплена
сельскохозяйственная продукция

по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

за_____ 20__ г.
(период - квартал)

Наименование члена кооператива	Стоимость продукции растениеводства по видам закупленной продукции, <*> рублей		Стоимость продукции животноводства по видам закупленной продукции, <*> рублей		Стоимость прочей продукции по видам закупленной продукции, <*> рублей		Стоимость, всей закупленной продукции, <*> руб. (гр. 2 + ... + гр. 7)	Удельный вес стоимости закупленной продукции у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, % (гр. 8 * 100 / итог гр. 8)	Затраты на закуп продукции, подлежащие субсидированию <*> руб.
	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого								100	

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, стоимость закупленной продукции и затраты на закуп продукции указываются с учетом НДС

Руководитель кооператива: _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
Главный бухгалтер: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 10
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

"__" _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности

_____
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Вид животных	Кол-во, голов	Дата и N договора приобретения	Затраты на приобретение крупного рогатого скота, <*> руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (но не более 10000,0 тыс. рублей в текущем году)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
	Итого		X		50	

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты на приобретение крупного рогатого скота указываются с учетом НДС

Сумма субсидии, полученная в 20__ году _____ рублей.

Руководитель: _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)
Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)
Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:
_____ _____ _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
Проверено:
_____ _____ _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать

Приложение N 10а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

РЕЕСТР
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
(кроме ассоциированных членов), которым передан
(реализован) приобретенный крупный рогатый скот

"____" _____ 20___ г.

по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Наименование члена кооператива	Номер ушной метки	Возраст крупного рогатого скота, лет	Стоимость приобретения поголовья крупного рогатого скота, переданного (реализованного) в собственность <*>, руб.	Удельный вес стоимости поголовья крупного рогатого скота, переданного (реализованного) одному члену кооператива, %	Дата передачи (реализации) имущества члену кооператива	Стоимость реализации поголовья крупного рогатого скота члену кооператива
1	2	3	4	7	8	9	10
1					X		
...					X		
	Итого по члену кооператива	X	X			X	
1					X		
...					X		
	Итого по члену кооператива	X	X			X	
	ВСЕГО	X	X		100,0		

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, стоимость указывается с учетом НДС.

Руководитель кооператива: _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 11
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

СПИСОК
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____
(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

по состоянию на __ _____ 20__ г.

N	Наименование члена кооператива	ИНН	Категория члена кооператива (ИП, ИП глава К(Ф)Х, юридическое лицо, ЛПХ, прочие)
Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов)			
1			
Ассоциированные члены сельскохозяйственного потребительского кооператива			
1			

Руководитель: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 12
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

Сведения
о планируемом количестве новых членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов МСП в сфере АПК и личных подсобных хозяйства

_____
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Количество членов на 31.12.___ (предшествующего года), ед	Планируемое количество членов на 31.12___ (текущего финансового года), ед	Планируемое количество новых членов, принятых в текущем финансовом году, ед <*>	В том числе:		
			В ___ квартале 20__ года (в котором заключен договор о предоставлении субсидии)	...	В IV квартале 20__года
1	2	3=2-1	4	5	6

<*> не менее 1 нового члена сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов МСП в сфере АПК и личных подсобных хозяйства

Руководитель: _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 13
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

"___" _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СВЕДЕНИЯ
о заготовленной сельскохозяйственной продукции
у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
(кроме ассоциированных членов)

_____
(наименование Получателя, муниципального образования)
за _____ 20__ г.
(период - квартал)

Наименование сельскохозяйственной продукции	Объем, закупленной продукции, т	Стоимость, закупленной продукции <*>
1	2	3

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма затрат на закупку указывается с учетом НДС

Руководитель: _____ _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 14
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

Заместителю
Губернатора,
Директору
Департамента
агропромышленного
комплекса
Тюменс
кой области

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ N ____,просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.