



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2023 г.

№ 394-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 29.12.2020  
№ 874-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 29.12.2020 № 874-п «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления государственным автономным учреждениям Тюменской области, в отношении которых Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» внести следующие изменения:

1. В подпункте 1.2.1 пункта 1.2 слово «объектов» заменить словом «активов»;

2. В пункте 2.2 слова «в пунктах 1.2.1-1.2.6» заменить словами «в подпунктах 1.2.1-1.2.6 пункта 1.2»;

3. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4 слова «в пунктах 1.2.1-1.2.3, 1.2.5, 1.2.6» заменить словами «в подпунктах 1.2.1 - 1.2.3, 1.2.5, 1.2.6 пункта 1.2»;

4. Подпункт 2.4.3. пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Учреждение представляет следующие в зависимости от понесенных и/или предстоящих расходов документы (для получения средств субсидии на возмещение понесенных затрат документы, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, для получения средств субсидии на финансовое обеспечение предстоящих затрат - в абзаце третьем настоящего подпункта):

заверенные учреждением копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий и фактически произведенные расходы (договоры, счета, товарные накладные, передаточные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, документы, подтверждающие расходы, связанные с обеспечением деятельности учреждения; документы, подтверждающие оплату) (если субсидия предоставляется на возмещение понесенных учреждением затрат);

не менее трех ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если средства субсидии планируется расходовать на приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг, одно коммерческое предложение - если поставку (выполнение работы, оказание услуги) осуществляет единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)). Ценовые предложения не представляются, если сумма субсидии рассчитана с использованием нормативного метода, указанного в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.»;

5. В подпункте 2.4.5 пункта 2.4 слова «пунктами 1.2.3» заменить словами «подпунктом 1.2.3 пункта 1.2»;

6. В подпункте 2.4.7 пункта 2.4 слова «пунктом 1.2.4» заменить словами «подпунктом 1.2.4 пункта 1.2»;

7. В пункте 2.6:

В абзаце первом слова «пунктами 2.4.1-2.4.7» заменить словами «подпунктами 2.4.1 - 2.4.7 пункта 2.4»;

Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Документ, предусмотренный подпунктом 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляется по желанию Учреждения. При отсутствии документа, указанного в подпункте 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, запрашивает указанный документ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Федеральной налоговой службы по Тюменской области. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на почтовый и электронный адреса органа в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения обращения учреждения на предоставление субсидии.»;

8. В пункте 2.7 слова «пунктом 2.4.2» заменить словами «подпунктом 2.4.2 пункта 2.4»;

9. В пункте 2.8:

В абзаце первом слова «пунктами 1.2.1, 1.2.3, 1.2.5, 1.2.6» заменить словами «подпунктами 1.2.1, 1.2.3, 1.2.5, 1.2.6 пункта 1.2»;

Подпункт 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Размер субсидии на обеспечение деятельности учреждения, указанной в подпунктах 1.2.5, 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется на основании расчета, указанного в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, как сумма средств на расходы, связанные с обеспечением деятельности учреждения.»;

10. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер субсидии на проведение ремонта объекта капитального строительства (в том числе капитального), предусмотренного подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется на основании

предварительной сметы расходов, указанной в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, как сумма средств на расходы, связанные с проведением ремонта.»;

11. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Размер субсидии на премирование руководителя и работников учреждения, предусмотренного в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется на основании расчета, указанного в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, как сумма средств для премирования каждого работника учреждения (включая руководителя), подлежащего премированию.»;

12. В пункте 2.14 слова «или на бумажном носителе представителем Департамента лично» исключить;

13. В подпункте 2.15.2 пункта 2.15 слова «пунктами 2.4.1-2.4.7» заменить словами «подпунктами 2.4.1-2.4.7 пункта 2.4 »;

14. В абзаце третьем пункта 2.17 слово «объектов» заменить словом «активов»;

15. В пункте 2.19:

В абзаце первом слова «пунктами 1.2.1 — 1.2.3» заменить словами «подпунктами 1.2.1 — 1.2.3 пункта 1.2»;

В абзаце втором слова «пунктом 1.2.4» заменить словами «подпунктом 1.2.4 пункта 1.2»;

В абзаце третьем слова «пунктами 1.2.5, 1.2.6» заменить словами «подпунктами 1.2.5, 1.2.6 пункта 1.2».

16. Пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Результатами предоставления субсидии являются:

- на направление, предусмотренное подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, - приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе нематериальных активов, в количестве, предусмотренном соглашением, единица измерения - единица;

- на направление, предусмотренное подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, - осуществление ремонта объекта капитального строительства (в том числе капитального ремонта), в количестве объектов, предусмотренном соглашением, единица измерения - единица;

- на направление, предусмотренное подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, - проведение мероприятий, приобретение работ и (или) услуг, в количестве, предусмотренном соглашением, единица измерения - единица;

- на направление, предусмотренное подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, - выплата премий руководителю и (или) работникам учреждения в размере, предусмотренном соглашением, единица измерения - рубли;

- на направление, предусмотренное подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, - предоставление мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим поддержку в рамках федерального проекта, в количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта (нарастающим итогом), предусмотренном соглашением, единица измерения - тыс. единиц;

- на направление, предусмотренное подпунктом 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, - проведение Региональным центром компетенций в сфере производительности труда мероприятий по повышению производительности труда, в количестве юридических лиц, принявших участие в мероприятиях по повышению производительности труда, проведенных Региональным центром компетенций в сфере производительности труда (нарастающим итогом), единица измерения — единиц.»;

17. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в следующие сроки:

- в течение 30 рабочих дней со дня расходования учреждением субсидии на направления, предусмотренные в подпунктах 1.2.1 - 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- ежеквартально в течение 10 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала, ежегодно в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного года, если субсидия предоставлена на направления, предусмотренные в подпунктах 1.2.5 - 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Учреждение представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии в следующие сроки:

- в течение 30 рабочих дней со дня расходования учреждением субсидии на направления, предусмотренные в подпунктах 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- ежеквартально в течение 10 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала, ежегодно в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного года, если субсидия предоставлена на направления, предусмотренные в подпунктах 1.2.5 - 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Учреждение представляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

Отчеты, указанные в абзацах первом, четвертом и седьмом настоящего пункта, представляются в Департамент по формам, установленным приложениями № 4, 5 и 7 к настоящему Порядку. Отчеты оформляются на

бумажном носителе, подписываются уполномоченными лицами учреждения, заверяются печатью учреждения.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются заверенные учреждением копии документов, подтверждающих расходы учреждения (договоров, счетов, товарных накладных, передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, платежных поручений).»;

18. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»;

19. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5 Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления учреждению субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.»;

20. В пункте 4.6:

Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.6 Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий учреждению в форме:»;

Подпункт 4.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.6.1. камеральных проверок соблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, которые проводятся без выезда к месту нахождения учреждения в течение 20 рабочих дней со дня получения от учреждения отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем структурного подразделения Департамента, ответственного за проверку отчетности. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения. Учреждение вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 7 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания учреждения приобщаются к заключению и являются их неотъемлемой частью. Отзыв руководителя данного структурного подразделения Департамента на поступившие возражения и замечания направляется представителю учреждения в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.»;

Абзац первый подпункта 4.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.6.2. выездных проверок соблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения учреждения. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом

Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется руководителем Департамента на основании мотивированной докладной записки руководителя проверки, но не более чем на 10 рабочих дней. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения.»;

В абзаце втором подпункта 4.6.2 слово «Заключение» заменить словом «Отзыв»;

21. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

22. Абзац первый пункта 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. В случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, выявленного по результатам проверок, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет в адрес учреждения уведомление о возврате субсидий в областной бюджет:».

Губернатор области



**А.В. Моор**