



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2023 г.

№ 542-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 23.03.2011
№ 78-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 23.03.2011 № 78-п «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» внести следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 1.9.1 следующего содержания:

«1.9.1 Молодой семье – участнице мероприятия предоставляется дополнительная социальная выплата в случае гибели (смерти) члена молодой семьи, призванного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключившего контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшего участие в специальной военной операции (далее – член молодой семьи – участник СВО) в порядке, определяемом разделом 10 настоящего Порядка.»

2. В абзаце втором пункта 1.11 слова «Документы, указанные в пункте 8.4» заменить словами «Документы, указанные в пунктах 8.4, 10.4».

3. В пункте 2.3:

в подпункте «а» слова «копии домовых книг, поквартирных карточек либо выписки из них,» исключить;

в подпункте «г» слова «копии домовых книг, поквартирных карточек либо выписки из них,» исключить, после слов «(за исключением» дополнить словами «детей в возрасте до 5 лет и».

4. Абзац шестой пункта 4.1 исключить.

5. Абзац третий пункта 6.5 после слов «в том числе в связи с» дополнить словами «гибелью (смертью) члена молодой семьи,», после слов «орган, изготовивший свидетельства, осуществляет» дополнить словами

«исключение погибшего (умершего) члена молодой семьи из ее состава и корректировку суммы социальной выплаты,».

6. В пункте 8.2 слово «или» заменить словами «и (или)».

7. Дополнить разделом 10 следующего содержания:

«10. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты в случае гибели (смерти) члена молодой семьи – участника СВО

10.1. Молодая семья, получившая свидетельство, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, до окончания срока действия свидетельства имеет право на получение дополнительной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья при наличии одновременно двух условий:

- гибели (смерти) члена молодой семьи – участника СВО;

- средства социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка, на погибшего члена молодой семьи – участника СВО не предоставлены.

10.2. Размер дополнительной социальной выплаты, предусмотренной настоящим разделом, определяется как разница между социальной выплатой, рассчитанной в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка на состав семьи с учетом члена молодой семьи – участника СВО, и суммой такой социальной выплаты, рассчитанной на состав семьи без учета члена молодой семьи – участника СВО. При этом размер дополнительной социальной выплаты не может превышать размер собственных и (или) заемных средств, использованных на приобретение (строительство) жилого помещения.

10.3. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем перечисления уполномоченной организацией соответствующих денежных средств на банковский счет совершеннолетнего члена молодой семьи.

10.4. Для получения дополнительной социальной выплаты совершеннолетний член молодой семьи в течение семи месяцев со дня получения свидетельства представляет в уполномоченную организацию либо в МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением):

1) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты (произвольной формы) с указанием почтового адреса заявителя, банковских реквизитов счета для перечисления средств дополнительной социальной выплаты, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов). В случае обращения для получения услуги в МФЦ заявление подается в одном экземпляре;

2) документ, удостоверяющий личность каждого члена молодой семьи, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, свидетельство о заключении брака (документы, выданные органами ЗАГС, за исключением свидетельства об усыновлении ребенка, представляются по желанию);

3) документ (сведения) войсковой части, военного комиссариата (за исключением военных комиссариатов Тюменской области) либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (за

исключением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области) о прохождении военной службы (службы в войсках национальной гвардии) и о гибели (смерти) гражданина при участии в специальной военной операции.

Сведения Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о прохождении военной службы (службы в войсках национальной гвардии) и о гибели (смерти) при участии в специальной военной операции запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия (заявитель вправе представить по желанию);

4) свидетельство о смерти - представляется по желанию, если документ выдан органами ЗАГС;

5) кредитный договор или договор займа, договор, на основании которого приобретено (приобретается) жилое помещение (с отметкой органа регистрации прав о государственной регистрации права), документы, подтверждающие расходы молодой семьи на приобретение жилого помещения (банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, расписка продавца в получении денежных средств от покупателя, платежное поручение, иные выданные банком документы (информации), подтверждающие факт оплаты) или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе договор строительного подряда на строительство жилого дома с приложением документов, подтверждающих оплату договора (счета, счета-фактуры с подтверждением их оплаты, платежные поручения, подтверждающие оплату услуг, работ, материалов, смета затрат, акты выполненных работ, заверенные владельцем свидетельства и застройщиком, иные документы, подтверждающие факт оплаты договора);

6) копию документа, подтверждающего перечисление средств социальной выплаты продавцу жилого помещения, подрядчику по договору строительного подряда, цеденту по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, кредитору по договору жилищного кредита, на счет эскроу по договору участия в долевом строительстве (в зависимости от способа использования социальной выплаты);

7) копию свидетельства (заверенную банком, отобранным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области для обслуживания бюджетных средств социальных выплат);

8) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение (представляется в случае зарегистрированного права собственности по желанию гражданина).

10.5. Документы, указанные в пункте 10.4 настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченную организацию лично, через МФЦ или направлены по почте. В случае если документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подпись совершеннолетнего члена молодой семьи на заявлении должна быть засвидетельствована в

нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально, по желанию гражданина.

Уполномоченная организация регистрирует поступившие документы в журнале приема документов в день их поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет члену молодой семьи, подавшему заявление, на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации документов (в случае поступления документов по почте), а при личном обращении в уполномоченную организацию выдается расписка о принятии документов.

Документы, указанные в подпунктах 1–5, 8 пункта 10.4 настоящего Порядка, представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются молодой семье, за исключением заявления.

10.6. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10.4 настоящего Порядка, в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), представление которых предусмотрено по желанию молодой семьи, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

10.7. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 10.4 настоящего Порядка:

организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах;

принимает решение о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты или об отказе в предоставлении;

направляет члену молодой семьи, подавшему заявление, письменное уведомление о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты или об отказе в предоставлении с указанием причин отказа.

10.8. Решения уполномоченной организации оформляются приказом.

10.9. Основаниями отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10.4 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено в обязательном порядке;

выявление в поступивших документах недостоверной информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

приобретение жилого помещения (строительство жилого дома) с использованием бюджетных средств без участия собственных или заемных средств;

истечение указанного в пункте 10.4 настоящего Порядка срока для

представления документов о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты, молодая семья вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты в пределах срока, установленного пунктом 10.4 настоящего Порядка.

10.10. Дополнительная социальная выплата перечисляется уполномоченной организацией в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты.

10.11. Учет молодых семей, получивших в соответствии с настоящим Порядком дополнительную социальную выплату, ведется уполномоченной организацией в информационной базе данных. Уполномоченная организация осуществляет функции поставщика информации и пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) и иных государственных информационных систем, создание которых предусмотрено федеральным законодательством в целях использования содержащихся в них сведений для предоставления государственных услуг.».

Губернатор области



А.В. Моор