



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2023 г.

№ 565-п

г. Тюмень

Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов и отдельного положения нормативного правового акта

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2023 № 1201 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе легковых такси», пунктом 24.4 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 306 «Об автомобильных дорогах, дорожной деятельности, организации дорожного движения и организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменения и исключения из указанного реестра согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок направления перевозчиками легковым такси сведений о водителях легковых такси и их состав согласно приложению № 5

к настоящему постановлению.

1.6. Порядок представления и учета уведомлений о предоставлении заказчику в пользование легкового такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, до начала осуществления заказчиком перевозки пассажиров и багажа легковым такси, а также о сроке такого предоставления согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Порядок направления службой заказа легкового такси уведомления об отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр легковых такси, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Порядок размещения службой заказа легкового такси информации, предусмотренной частью 1 статьи 19 Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а также сведений о платных услугах, оказываемых службой заказа легкового такси перевозчикам, об их стоимости, о правилах оплаты таких услуг согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Тюменской области от 30.08.2011 № 272-п «Об утверждении порядка выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области»;

постановление Правительства Тюменской области от 03.10.2011 № 334-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 30.08.2011 № 272-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 22-п «О внесении дополнения и изменений в постановление от 30.08.2011 № 272-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 20.08.2012 № 317-п «О внесении изменений в постановление от 30.08.2011 № 272-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 28.05.2014 № 275-п «О внесении изменений в постановление от 30.08.2011 № 272-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 26.02.2015 № 71-п «О внесении изменений в постановление от 30.08.2011 № 272-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 10.11.2015 № 512-п «О внесении изменений в постановление от 30.08.2011 № 272-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 02.02.2016 № 22-п «О внесении изменений в постановление от 30.08.2011 № 272-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 25.02.2016 № 61-п «О внесении изменений в постановление от 30.08.2011 № 272-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 22.05.2017 № 181-п «О внесении изменений в постановление от 30.08.2011 № 272-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 30.08.2011 № 273-п «Об установлении размера платы за выдачу и переоформление разрешения, выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области»;

постановление Правительства Тюменской области от 22.05.2017 № 182-п «О внесении изменения в постановление от 30.08.2011 № 273-п»;

постановления Правительства Тюменской области от 19.01.2018 № 11-п «О внесении изменений в постановление от 30.08.2011 № 273-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 05.04.2019 № 94-п «О внесении изменений в постановление от 30.08.2011 № 273-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 11.10.2019 № 371-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 04.09.2020 № 577-п «О внесении изменения в постановление от 30.08.2011 № 273-п»;

пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 13.05.2015 № 201-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023, за исключением подпункта 2.2.2 пункта 2.2 приложения № 3 к настоящему постановлению, вступающего в силу с 01.09.2025.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 августа 2023 г. № 565-п

**Порядок предоставления, приостановления, аннулирования и
возобновления действия разрешения
на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 4, части 10 статьи 5, части 11 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ), пункта 24.4 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 306 «Об автомобильных дорогах, дорожной деятельности, организации дорожного движения и организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области».

1.2. Порядок устанавливает процедуры предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области (далее также - разрешение), срок действия разрешения, правила подачи заявления и документов, их рассмотрения, а также порядок получения выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

1.3. Реализация Порядка осуществляется:

1.3.1. Главным управлением строительства Тюменской области (далее - ГУС ТО, уполномоченный орган) в части приема заявления и документов, в том числе поступивших с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее — Единый портал), в случае обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в уполномоченный орган, принятия решения о предоставлении, приостановлении, аннулировании и возобновлении действия разрешения, внесении сведений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

1.3.2. Государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» и его структурными подразделениями (далее — МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым в установленном порядке с уполномоченным органом (далее — соглашение о взаимодействии), в части приема документов, необходимых для предоставления разрешения или аннулирования его действия, а также выдачи документов по результатам

оказания государственной услуги (далее — услуга) в случае обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в МФЦ.

1.4. Сведения, содержащиеся в региональном реестре перевозчиков легковым такси, размещаются уполномоченным органом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

2. Порядок предоставления разрешения

2.1. Разрешение предоставляется без взимания платы.

2.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее также - заявитель, перевозчик) разрешение предоставляется на пять лет.

Физическим лицам разрешение предоставляется на пять лет либо на меньший срок в случае, если физическое лицо (далее также - заявитель, перевозчик) указало его в заявлении о предоставлении разрешения.

2.3. Для предоставления разрешения заявитель представляет в уполномоченный орган или в МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (далее также — заявление), и следующие документы (далее - документы):

1) доверенность представителя заявителя, выданную в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

В случае представления интересов заявителя лицо для удостоверения его полномочий (в том числе права подписания заявления) при личном обращении предъявляет документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя в оригинале.

2) копию договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в соответствии с требованиями пункта 3 части 7 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ (для физических лиц);

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются заявителем в обязательном порядке.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе:

2.5.1. Лично представить в уполномоченный орган или в МФЦ на бумажном носителе.

2.5.2. Направить в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.5.3. Подать в форме электронных документов с использованием

Единого портала в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.6. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ прием заявления осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя). Сведения, содержащиеся в заявлении и приложенных к нему документах, вносятся МФЦ в информационную систему, посредством которой происходит прием заявления и приложенных к нему документов, в течение одного рабочего дня.

МФЦ осуществляет передачу (направление) в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В случае указания заявителем в заявлении способа получения результата предоставления услуги «Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)» уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет документы в МФЦ для выдачи заявителю результата предоставления услуги.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган прием заявления и документов осуществляется в день их поступления.

2.7. При подаче заявления и документов в форме электронного документа заявителем прикрепляются заявление и документы, подписанные в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Прием заявления и документов, поступивших в форме электронного документа, осуществляется уполномоченным органом в день поступления заявления и документов (в случае их поступления в выходные и нерабочие праздничные дни или во внерабочее время — в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

Уведомление о приеме заявления и документов, поданных в форме электронного документа, направляется уполномоченным органом заявителю через личный кабинет Единого портала в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.8. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении разрешения (далее также — решение об удовлетворении заявления) или решение об отказе в предоставлении разрешения (далее также - решение об отказе в удовлетворении заявления).

Решение принимается уполномоченным органом в информационной системе, посредством которой осуществляется прием заявления и документов.

Для принятия решения уполномоченный орган:

- осуществляет проверку сведений из регионального реестра легковых такси о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 Федерального закона № 580-ФЗ договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым

такси, об аннулировании ранее выданного разрешения по решению суда или в связи с передачей физическим лицом управления транспортным средством для перевозки по договору фрахтования легкового такси другому лицу;

- рассматривает сведения, предусмотренные частью 6 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ, полученные в том числе посредством информационных систем и (или) в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенных на официальных сайтах органов, обладающих такими сведениями, и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, и (или) через систему электронного документооборота и делопроизводства, и (или) посредством почтового отправления.

2.9. В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых установленной формой требований и (или) документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган направляет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее также - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления и прилагаемых к нему документов посредством направления их с уведомлением о возврате заявления (уведомления) и прилагаемых документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с мотивированным обоснованием причин возврата.

Заявитель вправе направить в уполномоченный орган уведомление о принятых мерах по устранению нарушений в произвольной форме в виде электронного документа с использованием Единого портала либо предоставить на бумажном носителе в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о нарушениях.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, срок принятия решения в отношении заявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, исчисляется со дня приема уполномоченным органом

надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и в соответствии с установленными требованиями.

2.10. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае если заявление в уполномоченный орган было представлено заявителем лично на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Решение об отказе в предоставлении разрешения принимается по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.12. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (уведомления) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.13. Уполномоченный орган в день принятия решения об удовлетворении заявления о предоставлении разрешения вносит сведения в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

2.14. Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

3. Приостановление, возобновление, аннулирование действия разрешения

3.1 Решение о приостановлении действия разрешения принимается уполномоченным органом на основании сведений, предусмотренных в информационной системе, посредством которой осуществляется прием заявления и документов, в одном из случаев, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

3.2. Действие разрешения приостанавливается на срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения о приостановлении действия разрешения.

В день принятия решения о приостановлении действия разрешения уполномоченный орган вносит соответствующую информацию о принятом решении в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.3. Действие приостановленного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка разрешения возобновляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, по решению уполномоченного органа в случае представления перевозчиком в уполномоченный орган до истечения срока, на который приостановлено действие разрешения, документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения.

В день принятия решения о возобновлении действия разрешения уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

Уведомление о приостановлении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также уведомление о возобновлении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку уполномоченный орган направляет заявителю в день принятия соответствующего решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

3.4. Заявление об аннулировании действия разрешения представляется заявителем в уполномоченный орган или в МФЦ в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (далее также — заявление об аннулировании).

В случае обращения представителя заявителя с заявлением об аннулировании представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (далее — доверенность).

В случае представления интересов заявителя лицо для удостоверения его полномочий (в том числе права подписания заявления) при личном обращении предъявляет документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя, в оригинале.

Решение об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси принимается уполномоченным органом в соответствии с пунктами 1 - 4, 6 - 10 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ на основании сведений, содержащихся в информационной системе, посредством которой осуществляется прием заявления и документов.

Уведомление об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку уполномоченный орган направляет заявителю в день принятия соответствующего решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

3.5. Заявление об аннулировании заявитель вправе:

3.5.1. Лично представить в уполномоченный орган или в МФЦ на бумажном носителе.

3.5.2. Направить в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.3. Подать в форме электронных документов с использованием Единого портала в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.6. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ прием заявления об аннулировании осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя). Сведения, содержащиеся в заявлении об аннулировании и прилагаемых к нему документах, вносятся МФЦ в информационную систему, посредством которой происходит прием заявления об аннулировании и прилагаемых к нему документов в течение одного рабочего дня.

МФЦ осуществляет передачу (направление) в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В случае указания заявителем в заявлении об аннулировании способа получения результата предоставления услуги «Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)» уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет документы в МФЦ для выдачи заявителю результата предоставления услуги.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или в случае поступления заявления об аннулировании и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган прием заявления об аннулировании и документов осуществляется в день их поступления.

3.7. При подаче заявления об аннулировании в форме электронного документа заявителем прикрепляется заявление об аннулировании,

подписанное в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Прием заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется уполномоченным органом в день приема заявления об аннулировании (в случае его поступления в выходные и нерабочие праздничные дни или во внерабочее время — в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

Уведомление о приеме заявления об аннулировании, поданного в форме электронного документа, направляется заявителю через личный кабинет Единого портала в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

3.8. В случае если заявление об аннулировании оформлено с нарушением предъявляемых установленной формой требований и (или) доверенность (в случае обращения представителя заявителя) не предъявлена в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого заявления, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующего документа. Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если заявление об аннулировании в уполномоченный орган было представлено заявителем лично на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании, представленного заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого заявления посредством направления его с уведомлением о возврате заявления (уведомления) и прилагаемых документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с мотивированным обоснованием причин возврата.

Заявитель вправе направить в уполномоченный орган уведомление о принятых мерах по устранению нарушений в виде электронного документа с использованием Единого портала либо предоставить на бумажном носителе в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о нарушениях.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, срок принятия решения в отношении заявления об аннулировании, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании в соответствии с установленными требованиями.

3.9. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема

заявления об аннулировании, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений и принимает решение об аннулировании действия разрешения (далее - решение об удовлетворении заявления) или решение об отказе в аннулировании действия разрешения (далее - решение об отказе в удовлетворении заявления).

Решение принимается уполномоченным органом в информационной системе, посредством которой осуществляется прием заявления об аннулировании.

Для принятия решения уполномоченный орган:

- осуществляет проверку сведений из регионального реестра перевозчиков легковым такси, содержащих информацию о предоставлении разрешения заявителю;

- рассматривает сведения, предусмотренные частью 6 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ, полученные в том числе посредством информационных систем и (или) в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенных на официальных сайтах органов, обладающих такими сведениями, и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, и (или) через систему электронного документооборота и делопроизводства, и (или) посредством почтового отправления.

Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, представленного перевозчиком, являются:

- а) несоответствие заявления установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка форме и (или) требованиям, непредставление (предоставление не в полном объеме) сведений, подлежащих указанию в заявлении;

- б) недостоверность указанных в заявлении сведений.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании заявления информации, не соответствующей действительности.

3.10. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления об аннулировании, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае если заявление об аннулировании в уполномоченный орган было представлено заявителем лично на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления об аннулировании на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.11. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (уведомления) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если заявление об аннулировании в уполномоченный орган было представлено заявителем лично на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.12. В день принятия решения об удовлетворении заявления об аннулировании разрешения уполномоченный орган вносит данные в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.13. Аннулирование действия разрешения по решению суда осуществляется в одном из случаев, предусмотренных частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

3.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в отношении которых судом принято решение об аннулировании действия разрешения по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ, вправе вновь представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

3.15. Приостановление, возобновление, аннулирование действия разрешения осуществляются без взимания платы.

3.16. Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления) направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси данную выписку по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

3.17. Заявитель вправе подать в уполномоченный орган или в МФЦ заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, подписанное в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 3.4 настоящего Порядка (далее — заявление о получении выписки).

Заявление о получении выписки предоставляется в уполномоченный орган или в МФЦ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о получении выписки предоставляет ее заявителю способом, указанным в заявлении о получении выписки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления,
приостановления, аннулирования
и возобновления действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Тюменской области

В Главное управление строительства
Тюменской области

Заявление о предоставлении разрешения

Прошу предоставить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области	
сроком на _____ (заполняется заявителем — физическим лицом)	
Сообщаю следующие сведения:	
1.	Заявитель — юридическое лицо (полное и сокращенное (при наличии) наименование на русском языке)
Адрес и место нахождения	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Абонентский телефонный номер	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии)	
Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании	

<p>предусмотренного статьей 13 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси</p>	
<p>Заявитель — индивидуальный предприниматель</p>	
<p>Фамилия</p>	
<p>Имя</p>	
<p>Отчество (при наличии)</p>	
<p>Адрес места жительства</p>	
<p>Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя</p>	
<p>Идентификационный номер налогоплательщика</p>	
<p>Абонентский телефонный номер</p>	
<p>Адрес электронной почты (при наличии)</p>	
<p>Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии)</p>	
<p>Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа</p>	

<p>легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси</p>	
<p>Заявитель — физическое лицо</p>	
<p>Фамилия</p>	
<p>Имя</p>	
<p>Отчество (при наличии)</p>	
<p>Адрес места жительства</p>	
<p>Серия водительского удостоверения</p>	
<p>Номер водительского удостоверения</p>	
<p>Дата выдачи водительского удостоверения</p>	
<p>Идентификационный номер налогоплательщика</p>	
<p>Абонентский телефонный номер</p>	
<p>Адрес электронной почты (при наличии)</p>	
<p>Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии)</p>	
<p>Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты</p>	

	Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	
2.	К заявлению приложены следующие документы:	
3.	Способ направления уведомления о принятом решении	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
4.	Способ направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
5.	Необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (да/нет - нужное указать)	
6.	Способ направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (при необходимости направления выписки)	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	

	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг				
	В форме электронного документа на адрес электронной почты				
7.	Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо)				
	Подпись заявителя (представителя заявителя) <*>	Дата			
8.	<table border="1"> <tr> <td>_____ / М.П. (при наличии)</td> <td>_____ / (Подпись)</td> <td>_____ / (Ф.И.О. полностью)</td> </tr> </table>	_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)	"__" ____ ____ г.
_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)			
<p>-----</p> <p><*> Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом или представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.</p>					

Приложение № 2
к Порядку предоставления,
приостановления, аннулирования
и возобновления действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Тюменской области

Кому: _____

(указываются полное и сокращенное
(при наличии) наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы
(в случае обращения юридического лица),
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя
(в случае обращения индивидуального
предпринимателя), фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица (в случае
обращения физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ И (ИЛИ) ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТСУТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

По результатам рассмотрения Вашего заявления (уведомления) от _____ № _____, на основании части 5 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ) Главным управлением строительства Тюменской области принято решение о возврате указанного заявления (уведомления), в связи с необходимостью устранения нарушений и (или) представления отсутствующих документов, а именно: _____

(указать нарушение (-я), которое (-ые) необходимо исправить)

После устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения настоящего уведомления, Вы вправе повторно подать заявление и прилагаемые к нему документы в целях устранения допущенных нарушений, выявленных в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления,
приостановления, аннулирования
и возобновления действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Тюменской области

Кому: _____

(указываются полное и сокращенное
(при наличии) наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы
(в случае обращения юридического лица),
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя
(в случае обращения индивидуального
предпринимателя), фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица (в случае
обращения физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (УВЕДОМЛЕНИЯ) И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

По результатам рассмотрения Вашего заявления (уведомления) от _____ № _____ и прилагаемых документов, представленных во исполнение Уведомления о необходимости устранения нарушений и (или) представления отсутствующих документов от _____ № _____ (далее-Уведомление), сообщаем о возврате заявления (уведомления) и прилагаемых документов в связи с неустранением следующих нарушений, указанных в Уведомлении:

(указать нарушение (-я), которое (-ые) не исправлено (-ны) или документы, которые не приложены).

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления,
приостановления, аннулирования
и возобновления действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Тюменской области

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления)

Уведомляем Вас:

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (уведомления) (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения;
- о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Главным управлением строительства Тюменской области принято решение (отметить и заполнить нужное):

- о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, сведения о котором размещены в региональном реестре перевозчиков легковым такси «___» _____ г. под номером: _____ сроком действия разрешения до «___» _____ г;
- о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, в отношении сведений, внесенных в него под номером: _____;
- об аннулировании действия разрешения, сведения о котором размещены в региональном реестре перевозчиков легковым такси под номером: _____;
- о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления,
приостановления, аннулирования
и возобновления действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Тюменской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления
(уведомления)**

Уведомляем Вас:

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН: _____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (уведомления) (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения;
- о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации» в связи с:

_____ (указываются основания для отказа в удовлетворении заявления)

Главным управлением строительства Тюменской области принято решение об отказе в удовлетворении заявления (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения;
- о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления,
приостановления, аннулирования
и возобновления действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Тюменской области

Кому: _____

(указываются полное и сокращенное
(при наличии) наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

В связи с выявлением в деятельности

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

нарушений, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ),

_____ (указываются правовые основания со ссылкой на норму правового акта)

принято решение от _____ № _____ о приостановлении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (запись в реестре перевозчиков легковым такси Тюменской области № _____).

В целях возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение) Вам необходимо представить в Главное управление строительства Тюменской области документы, подтверждающие устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления действия разрешения, в срок до _____.

(дата)

Непредставление указанных в настоящем уведомлении документов в установленный срок является основанием для аннулирования разрешения в соответствии с Федеральным законом № 580-ФЗ (запись в реестре перевозчиков легковым такси № _____).

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку предоставления,
приостановления, аннулирования
и возобновления действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Тюменской области

Кому: _____

(указываются полное и сокращенное
(при наличии) наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении действия разрешения
на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси

В связи с устранением в деятельности

(наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

нарушений, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»,

(указываются правовые основания со ссылкой на норму правового акта)

принято решение от _____ № _____ о возобновлении
действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси (запись в реестре перевозчиков
легковым такси Тюменской области № _____).

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку предоставления,
приостановления, аннулирования
и возобновления действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Тюменской области

В Главное управление строительства
Тюменской области

Заявление об аннулировании действия разрешения

	Прошу аннулировать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области. Сообщаю следующие сведения:	
1.	Заявитель — юридическое лицо (полное и сокращенное (при наличии) наименование на русском языке)	
	Адрес и место нахождения	
	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Абонентский телефонный номер	
	Адрес электронной почты (при наличии)	
	Номера записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю	
	Заявитель — индивидуальный предприниматель	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Адрес места жительства	

Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Абонентский телефонный номер	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номера записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю	
Заявитель — физическое лицо	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Абонентский телефонный номер	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номера записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю	

	Способ направления уведомления о принятом решении:	
2.	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
	Способ направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов	
3.	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
4.	Необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (да/нет — нужное указать)	
	Способ направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (при необходимости направления выписки)	
5.	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
6.	Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных	

данных» (в случае если заявителем является физическое лицо)				
Подпись заявителя (представителя заявителя) <*>			Дата	
7.	_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)	"__" ____ ____ г.
<p>-----</p> <p><*> Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом или представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.</p>				

Приложение № 9
к Порядку предоставления,
приостановления, аннулирования
и возобновления действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Тюменской области

Кому: _____

(указываются полное и сокращенное
(при наличии) наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси

Разрешение на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение), предоставленное

(наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

(запись в реестре перевозчиков легковым такси
№ _____), аннулировано _____.
(дата аннулирования
разрешения)

Основания для аннулирования:

(указываются правовые основания со ссылкой на норму правового акта)

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Порядку предоставления,
приостановления, аннулирования
и возобновления действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Тюменской области

Место нанесения
двухмерного
штрихового кода

ВЫПИСКА
ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ Г.

1. _____
(указывается наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение на осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси)
2. _____
(указывается статус разрешения)
3. _____
(указываются дата предоставления разрешения и дата окончания срока действия разрешения)
4. _____
(указываются реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения)
5. _____
(указывается номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике)
6. _____
(указывается дата внесения записи в региональный реестр перевозчиков легковым такси)
7. _____
(указываются полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае обращения физического лица))
8. _____
(указывается государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) / о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя))
9. _____
(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))
10. _____
(указываются номера записей в региональном реестре легковых такси Тюменской области, содержащих

сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси)

11. _____
(дата выдачи и срок действия водительского удостоверения физического лица)

12. _____
(дата заключения и дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (в случае если заключение такого договора предусмотрено законодательством Российской Федерации о страховании), номер такого договора)

13. _____
(дата заключения и дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц), номер такого договора)

Выписку подготовил:

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Порядку предоставления,
приостановления, аннулирования
и возобновления действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Тюменской области

В Главное управление строительства
Тюменской области

**Заявление
о получении выписки из регионального реестра
перевозчиков легковым такси**

Прошу выдать мне, _____

(юридическое лицо/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество)/физическое лицо (фамилия, имя, отчество))

зарегистрированному (-ой) по месту жительства/по месту нахождения по адресу: _____

(указать адрес места жительства/ место нахождения)

с идентификационным номером налогоплательщика: _____

(указать идентификационный номер налогоплательщика)

выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси .

Способ направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
В форме электронного документа на адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 августа 2023 г. № 565-п

**Порядок внесения изменений
в региональный реестр перевозчиков легковым такси**

1. Общие требования

1.1. Порядок внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 4, частью 12 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №580-ФЗ), пунктом 24.4 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 306 «Об автомобильных дорогах, дорожной деятельности, организации дорожного движения и организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области» и регламентирует процедуру внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, а также порядок получения выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

1.2. Региональный реестр перевозчиков легковым такси (далее также — реестр) - информационный ресурс, содержащий сведения о перевозчиках легковым такси, в том числе о предоставлении им разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее также - разрешение), а также о приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия указанного разрешения.

1.3. Реализация Порядка осуществляется:

1.3.1. Главным управлением строительства Тюменской области (далее - ГУС ТО, уполномоченный орган) в части приема заявления и документов, в том числе поступивших с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее — Единый портал), в случае обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в уполномоченный орган, а также внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

1.3.2. Государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» и его структурными подразделениями (далее — МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым в установленном порядке с уполномоченным органом (далее — соглашение о взаимодействии), в части приема документов, необходимых для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, и выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги (далее — услуга) в случае обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или

физического лица в МФЦ.

1.4. Сведения, содержащиеся в региональном реестре перевозчиков легковых такси, размещаются уполномоченным органом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

2. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси

2.1. Региональный реестр перевозчиков легковым такси должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.2. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется на основании заявления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и (или) на основании уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанных руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством и прилагаемых к заявлению и (или) уведомлению о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси документов.

2.3. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на основании заявления осуществляется уполномоченным органом в одном из следующих случаев:

- 1) реорганизация юридического лица;
- 2) изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

- 1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя).

В случае представления интересов заявителя лицо для удостоверения его полномочий (в том числе права подписания заявления) при личном обращении предъявляет документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя в оригинале.

- 2) копии документов, подтверждающих:
 - изменение сведений о перевозчике или сведений о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица);
 - сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);

- 3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2.5. Заявление о внесении изменений в реестр и прилагаемые к нему

документы представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Внесение изменений в реестр на основании уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси (далее также - уведомление, заявление) осуществляется в следующих случаях:

- 1) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- 2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 3) замена водительского удостоверения физического лица;
- 4) изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;
- 5) заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц).

2.7. В случае возникновения любого из обстоятельств, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, перевозчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства, должен направить в уполномоченный орган уведомление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

2.8. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе:

2.8.1. Лично представить в уполномоченный орган или в МФЦ на бумажном носителе.

2.8.2. Направить в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8.3. Подать в форме электронных документов с использованием Единого портала в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.9. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ прием заявления осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя). Сведения, содержащиеся в заявлении и приложенных к нему документах, вносятся МФЦ в информационную систему, посредством которой происходит прием заявления и приложенных к нему документов в течение одного рабочего дня.

МФЦ осуществляет передачу (направление) в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В случае указания заявителем в заявлении (уведомлении) способа получения результата предоставления услуги «Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)» уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет документы в МФЦ для выдачи заявителю результата предоставления услуги.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или в случае поступления заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган прием заявления (уведомления) и документов осуществляется в день их поступления.

2.10. При подаче заявления (уведомления) и документов в форме

электронного документа заявителем прикрепляются заявление и документы, подписанные в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Прием заявления и документов, поступивших в форме электронного документа, осуществляется уполномоченным органом в день поступления заявления и документов (в случае их поступления в выходные и нерабочие праздничные дни или во внерабочее время — в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

Уведомление о приеме заявления и документов, поданных в форме электронного документа, направляется заявителю через личный кабинет Единого портала в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.11. В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых установленной формой требований и (или) документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган направляет по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления и прилагаемых к нему документов посредством направления их с уведомлением о возврате заявления (уведомления) и прилагаемых документов по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области с мотивированным обоснованием причин возврата.

Заявитель вправе направить в уполномоченный орган уведомление о принятых мерах по устранению нарушений в виде электронного документа с использованием Единого портала либо предоставить на бумажном носителе в

срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о нарушениях.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, срок принятия решения в отношении заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.4, 2.6 настоящего Порядка, исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и в соответствии с установленными требованиями.

2.12. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления, уведомления, предусмотренных пунктами 2.2, 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении, уведомлении сведений и принимает решение об удовлетворении соответствующего заявления, уведомления или решение об отказе в его удовлетворении.

Решение принимается уполномоченным органом в информационной системе, посредством которой осуществляется прием заявления и документов.

Для принятия решения уполномоченный орган:

- осуществляет проверку сведений из регионального реестра легковых такси, содержащих сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или об исключении сведений о таком легковом такси из указанного реестра;

- осуществляет проверку сведений из регионального реестра перевозчиков легковым такси, содержащих сведения о предоставлении разрешения перевозчику;

- рассматривает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 6, частью 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, полученные в том числе посредством информационных систем и (или) в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенных на официальных сайтах органов, обладающих такими сведениями, и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, и (или) через систему электронного документооборота и делопроизводства, и (или) посредством почтового отправления.

2.13. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления) по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Решение об отказе в удовлетворении заявления о внесении

изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, решение об отказе в удовлетворении уведомления принимается в случае, если заявителем представлены недостоверные сведения.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании заявления и прилагаемых документов информации, не соответствующей действительности.

2.15. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о внесении изменений в реестр уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (уведомления) по форме согласно приложению № 5 к Порядку предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.16. Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления направляет перевозчику в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси данную выписку по форме, согласно приложению № 7 к Порядку предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области, способом, указанным в заявлении.

2.17. Внесение изменения в реестр в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси осуществляется уполномоченным органом одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

2.18. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется без взимания платы.

В Главное управление строительства
Тюменской области

**Заявление о внесении изменений в региональный реестр
перевозчиков легковым такси**

	Прошу внести изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси. Сообщаю следующие сведения:	
1.	Заявитель — юридическое лицо (полное и сокращенное (при наличии) наименование на русском языке)	
	Адрес и место нахождения	
	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
	Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику	
	Измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица);	
	Сведения о новых знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);	
	Заявитель — индивидуальный предприниматель	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Адрес места жительства	
	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	

	индивидуального предпринимателя	
	Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику	
	Сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);	
2.	Заявитель — физическое лицо	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Абонентский телефонный номер	
	Адрес электронной почты (при наличии)	
	Номера записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю	
	Сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);	
3.	К заявлению приложены следующие документы:	
4.	Способ направления уведомления о принятом решении:	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
5.	Способ направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов	

	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)				
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг				
	В форме электронного документа на адрес электронной почты				
6.	Необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (да/нет — нужное указать)				
	Способ направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (при необходимости направления выписки)				
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)				
7.	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг				
	В форме электронного документа на адрес электронной почты				
8.	Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо)				
	Подпись заявителя (представителя заявителя) <*>	Дата			
9.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">_____ / М.П. (при наличии)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">_____ / (Подпись)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">_____ / (Ф.И.О. полностью)</td> </tr> </table>	_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)	"__" _____ г.
_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)			
<p>-----</p> <p><*> Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом или представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.</p>					

В Главное управление строительства
Тюменской области

**Уведомление о внесении изменений в региональный реестр
перевозчиков легковым такси**

	Прошу внести изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси. Сообщаю следующие сведения:	
1.	Заявитель — юридическое лицо (полное и сокращенное (при наличии) наименование на русском языке)	
	Адрес и место нахождения	
	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
	Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащий сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра	
	Измененный адрес и (или) место нахождения	
	Измененный номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащий сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра	
	Заявитель — индивидуальный предприниматель	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Адрес места жительства	
	Государственный регистрационный номер	

записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащий сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра	
Измененная фамилия	
Измененное имя	
Измененное отчество (при наличии)	
Измененный номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащий сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра	
Заявитель – физическое лицо	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Серия, номер водительского удостоверения	
Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащий сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра	
Дата заключения и дата срока действия договора со службой заказа легкового такси	
Измененная фамилия	
Измененное имя	

	Измененное отчество (при наличии)	
	Измененные серия, номер водительского удостоверения	
	Измененный номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащий сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра	
	Дата заключения и дата срока действия договора со службой заказа легкового такси	
2.	К уведомлению приложены следующие документы <*>:	
	Способ направления уведомления о принятом решении:	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
3.	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
	Способ направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
4.	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
5.	Необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (да/нет — нужно указать)	
6.	Способ направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (при необходимости направления выписки)	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством	

	единого портала государственных и муниципальных услуг				
	В форме электронного документа на адрес электронной почты				
7.	Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо)				
	Подпись заявителя (представителя заявителя) <*>	Дата			
8.	<table border="1"> <tr> <td>_____ / М.П. (при наличии)</td> <td>_____ / (Подпись)</td> <td>_____ / (Ф.И.О. полностью)</td> </tr> </table>	_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)	"__" _____ г.
_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)			
<p>-----</p> <p><*> Уведомление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом или представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.</p>					

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 августа 2023 г. № 565-п

**Порядок внесения изменений в региональный реестр
служб заказа легкового такси**

1. Общие требования

1.1. Порядок внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 4, 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ), пунктом 24.4 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 306 «Об автомобильных дорогах, дорожной деятельности, организации дорожного движения и организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области».

1.2. Порядок регламентирует процедуры внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставления, приостановления, возобновления или аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также порядок получения выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

1.3. Региональный реестр служб заказа легкового такси (далее также — реестр) - информационный ресурс, содержащий сведения о службах заказа легкового такси, в том числе о предоставлении им права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также о приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия указанного права.

Региональный реестр служб заказа легкового такси должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 16 Федерального закона № 580-ФЗ.

1.4. Реализация Порядка осуществляется:

1.4.1. Главным управлением строительства Тюменской области (далее - ГУС ТО, уполномоченный орган) в части приема заявления и документов, поступивших в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее — Единый портал), в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя в уполномоченный орган, принятия решения о предоставлении, приостановлении, возобновлении или аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также внесения соответствующих изменений в реестр.

1.4.2. Государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» и его структурными подразделениями (далее — МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым в установленном порядке с уполномоченным

органом (далее — соглашение о взаимодействии), в части приема документов, необходимых для внесения изменений в реестр служб заказа легкового такси, и выдачи документов по результату оказания государственной услуги (далее — услуга) в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя в МФЦ.

1.5. Право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения публичного договора фрахтования легкового такси в Тюменской области возникает у юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее также - заявитель) со дня внесения уполномоченным органом в реестр сведений, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения, содержащиеся в региональном реестре служб заказа легкового такси, размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

2. Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси

2.1. Для получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси заявитель представляет в уполномоченный орган или в МФЦ заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (далее также - заявление), и доверенность представителя заявителя, выданную в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

В случае представления интересов заявителя лицо для удостоверения его полномочий (в том числе права подписания заявления) при личном обращении предъявляет документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя в оригинале.

2.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель для получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси должны соответствовать:

2.2.1. Требованиям, установленным пунктами 2, 3 части 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.2.2. Требованиям, установленным пунктом 1 части 3, частью 4 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.3. Заявление заявитель вправе:

2.3.1. Лично представить в уполномоченный орган или в МФЦ на бумажном носителе.

2.3.2. Направить в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.3. Подать в форме электронных документов с использованием Единого портала в соответствии с законодательством Российской Федерации

о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.4. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ прием заявления осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя). Сведения, содержащиеся в заявлении вносятся МФЦ в информационную систему, посредством которой происходит прием заявления в течение одного рабочего дня.

МФЦ осуществляет передачу (направление) в уполномоченный орган заявления в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В случае указания заявителем в заявлении способа получения результата предоставления услуги «Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)» уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет документы в МФЦ для выдачи заявителю результата предоставления услуги.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или в случае поступления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган прием заявления в день его поступления.

2.5. При подаче заявления в форме электронного документа заявителем прикрепляется заявление, подписанное в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Прием заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется уполномоченным органом в день его поступления (в случае его поступления в выходные и нерабочие праздничные дни или во внерабочее время — в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

Уведомление о приеме заявления, поданного в форме электронного документа, направляется уполномоченным органом заявителю через личный кабинет Единого портала в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

2.6. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений и принимает решение об удовлетворении заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси или решение об отказе в его удовлетворении (далее - решение об отказе).

Решение принимается уполномоченным органом в информационной системе, посредством которой осуществляется прием заявления.

Для принятия решения уполномоченный орган:

- осуществляет проверку сведений из регионального реестра службы заказа легкового такси о дате вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, принятого в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей;

- рассматривает сведения, предусмотренные частью 2 статьи 15 Федерального закона № 580-ФЗ, полученные в том числе посредством информационных систем и (или) в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенных на официальных сайтах органов, обладающих такими сведениями, и (или) посредством

системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, и (или) через систему электронного документооборота и делопроизводства, и (или) посредством почтового отправления.

2.7. В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых установленной формой требований и (или) доверенность, которая подлежит предъявлению в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка не предъявлена, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого заявления и прилагаемой к нему при необходимости доверенности, уполномоченный орган направляет по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если заявление и прилагаемая к нему при необходимости доверенность в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемой к нему при необходимости доверенности, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления и прилагаемой к нему доверенности или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления и прилагаемой к нему доверенности посредством направления их с уведомлением о возврате заявления (уведомления) и прилагаемых документов по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области с мотивированным обоснованием причин возврата.

Заявитель вправе направить в уполномоченный орган уведомление о принятых мерах по устранению нарушений в произвольной форме в виде электронного документа с использованием Единого портала либо предоставить на бумажном носителе в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о нарушениях.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, срок принятия решения в отношении заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемой к нему доверенности, представленных в полном объеме и в соответствии с

установленными требованиями.

2.8. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается по одному из следующих оснований:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление заявления до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании заявления информации, не соответствующей действительности.

2.9. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении об удовлетворении заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления либо уведомление о принятии решения об отказе на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган вносит данные в реестр в день принятия решения об удовлетворении заявления.

2.10. Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси данную выписку, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

2.11. Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется без взимания платы.

2.12. Право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси действует бессрочно, за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ.

3. Приостановление, возобновление и аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси

3.1. Приостановление действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется в случае неисполнения службой заказа легкового такси обязанности по подаче заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси (далее также - заявление) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- реорганизация юридического лица;
- изменение наименования юридического лица;
- изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица в пределах Тюменской области, уполномоченным органом которого принято решение о предоставлении разрешения, а также создание филиала (представительства) при наличии в пределах Тюменской области, изменение его адреса и (или) места нахождения либо прекращение действия;
- изменение фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- изменение места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- изменение способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации);
- изменение адреса сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения службы заказа легкового такси.

3.2. Заявитель представляет в уполномоченный орган или в МФЦ в срок, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявление о внесении изменений в реестр по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанное с учетом требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, с приложением документов, предусмотренных частью 4 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ.

В случае представления интересов заявителя лицо для удостоверения его полномочий (в том числе права подписания заявления) при личном обращении предъявляет документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя в оригинале.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе:

3.3.1. Лично представить в уполномоченный орган или в МФЦ на бумажном носителе.

3.3.2. Направить в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.3. Подать в форме электронных документов с использованием Единого портала.

3.4. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя). Сведения, содержащиеся в заявлении и приложенных к нему документах, вносятся МФЦ в информационную систему, посредством которой происходит прием заявления и приложенных к нему документов в течение одного рабочего дня со дня

приема заявления.

МФЦ осуществляет передачу (направление) в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В случае указания заявителем в заявлении способа получения результата предоставления услуги «Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)» уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет заявление и прилагаемые к нему документы в МФЦ для выдачи заявителю результата предоставления услуги.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день его поступления.

3.5. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа заявителем прикрепляется заявление и прилагаемые к нему документы, подписанные в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в форме электронного документа, осуществляется уполномоченным органом в день их поступления (в случае его поступления в выходные и нерабочие праздничные дни или во внерабочее время — в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

Уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, поданных в форме электронного документа, направляется заявителю через личный кабинет Единого портала в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

3.6. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси или решение об отказе о внесении изменений в реестр.

В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых установленной формой требований, уполномоченный орган осуществляет действия, предусмотренные абзацами первым - четвертым пункта 2.7 настоящего Порядка.

В случае выявления нарушений, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, срок принятия решения в отношении заявления, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного заявления в соответствии с установленными требованиями.

Решение принимается уполномоченным органом в информационной системе, посредством которой осуществляется прием заявления и прилагаемых к нему документов.

Для принятия решения уполномоченный орган:

- осуществляет проверку сведений из реестра служб заказа легкового такси;
- осуществляет проверку сведений из регионального реестра легкового

такси о заявителе (в случае реорганизации юридического лица);

- рассматривает сведения, предусмотренные частью 4 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ, полученные в том числе посредством информационных систем и (или) в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенных на официальных сайтах органов, обладающих такими сведениями, и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, и (или) через систему электронного документооборота и делопроизводства, и (или) посредством почтового отправления.

3.7. Решение об отказе в удовлетворении заявления о внесении изменений в реестр принимается в случае, если заявителем представлены недостоверные сведения.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании заявления и прилагаемых к нему документов информации, не соответствующей действительности.

3.8. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом в день принятия решения об удовлетворении заявления, предусмотренного абзацем первым пункта 3.2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется без взимания платы.

3.9. Приостановление действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом на срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня принятия решения о приостановлении действия такого права и внесении соответствующих изменений в реестр в случае нарушения обязательных требований, предусмотренных абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Действие приостановленного права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси возобновляется до истечения срока, на который приостановлено действие такого права, по решению уполномоченного органа в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение нарушений, ставших основанием для приостановления действия такого права.

В день принятия решения о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси уполномоченный орган вносит соответствующие данные в региональный реестр служб заказа легкового такси.

Уведомление о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также уведомление о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку уполномоченный орган в день принятия соответствующего решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

3.10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вновь представить заявление о предоставлении права на осуществление

деятельности службы заказа легкового такси не ранее чем через один год со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, за исключением случая истечения в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя срока запрета на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, предусмотренного вступившим в законную силу решением суда.

3.11. Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется в одном из случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 580-ФЗ.

Уведомление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси уполномоченный орган направляет заявителю по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в день принятия соответствующего решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

3.12. Заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (далее также — заявление об аннулировании) представляется заявителем в уполномоченный орган или в МФЦ по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, и подписывается с учетом требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае представления интересов заявителя лицо для удостоверения его полномочий (в том числе права подписания заявления) при личном обращении предъявляет документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя в оригинале.

3.13. Заявление об аннулировании, а также в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.12 настоящего Порядка, заявитель вправе:

3.13.1. Лично представить в уполномоченный орган или в МФЦ на бумажном носителе.

3.13.2. Направить в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.13.3. Подать в форме электронных документов с использованием Единого портала в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.14. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ прием заявления об аннулировании осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя). Сведения, содержащиеся в заявлении вносятся МФЦ в информационную систему, посредством которой происходит прием заявления в течение одного рабочего дня со дня приема заявления.

МФЦ осуществляет передачу (направление) в уполномоченный орган заявления в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В случае указания заявителем в заявлении об аннулировании способа получения результата предоставления услуги «Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)» уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет документы в МФЦ для выдачи заявителю результата предоставления услуги.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или в случае поступления заявления об аннулировании заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган прием заявления об аннулировании осуществляется в день их поступления.

3.15. При подаче заявления об аннулировании в форме электронного документа заявителем прикрепляется заявление, подписанное в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Прием заявления об аннулировании, поступившего в форме электронного документа, осуществляется уполномоченным органом в день поступления заявления об аннулировании (в случае его поступления в выходные и нерабочие праздничные дни или во внерабочее время — в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

Уведомление о приеме заявления об аннулировании, поданного в форме электронного документа, направляется заявителю через личный кабинет Единого портала в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

3.16. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении об аннулировании сведений и принимает решение об удовлетворении заявления об аннулировании или решение об отказе в его удовлетворении (далее - решение об отказе).

В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых установленной формой требований, уполномоченный орган осуществляет действия, предусмотренные абзацами первым - четвертым пункта 2.7 настоящего Порядка.

В случае выявления нарушений, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, срок принятия решения в отношении заявления, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного заявления, представленного в полном объеме и в соответствии с установленными требованиями.

Решение принимается уполномоченным органом в информационной системе, посредством которой осуществляется прием заявления об аннулировании.

3.17. Для принятия решения уполномоченный орган:

- осуществляет проверку сведений из регионального реестра служб заказа легковых такси, содержащие сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, об аннулировании права на осуществление деятельности службы заказа;

- рассматривает сведения, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона № 580-ФЗ, полученные в том числе посредством информационных систем и (или) в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенных на официальных сайтах органов, обладающих такими сведениями, и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской

области, и (или) через систему электронного документооборота и делопроизводства, и (или) посредством почтового отправления.

3.18. Принятие решения об удовлетворении заявления об аннулировании либо решения об отказе в его удовлетворении осуществляется в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.19. Уполномоченный орган вносит соответствующие данные в реестр служб заказа легкового такси в день принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

3.20. Заявитель вправе подать заявление о получении выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, подписанное в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее - заявление о получении выписки).

Заявление о получении выписки предоставляется в уполномоченный орган или в МФЦ в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о получении выписки предоставляет ее заявителю способом, указанным в заявлении о получении выписки.

В Главное управление строительства
Тюменской области

**Заявление о предоставлении права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси**

	Прошу предоставить право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в Тюменской области. Сообщаю следующие сведения:	
1.	Заявитель — юридическое лицо (полное и сокращенное (при наличии) наименование на русском языке)	
	Адрес и место нахождения	
	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Абонентский телефонный номер	
	Адрес электронной почты (при наличии)	
	Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам)	
	Адрес сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети	

Наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси	
Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии)	
Заявитель — индивидуальный предприниматель	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Абонентский телефонный номер	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам)	
Адрес сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси	

	Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии)	
2.	К заявлению приложены следующие документы:	
3.	Способ направления уведомления о принятом решении	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
4.	Способ направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
5.	Необходимость направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (да/нет — указать необходимое)	
6.	Способ направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (при необходимости направления выписки)	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
7.	Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо)	

	Подпись заявителя (представителя заявителя) <*>			Дата
8.	_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ (Ф.И.О. полностью)	" ____ " ____ ____ г.
----- <*> Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.				

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии решения об удовлетворении заявления**

Уведомляем Вас:

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Главным управлением строительства Тюменской области принято решение (отметить и заполнить нужное):

- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в региональном реестре служб заказа легкового такси «____» _____ г. под номером: _____ сроком действия права до «____» _____ г;
- о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, в отношении сведений, внесенных в него под номером: _____;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в региональном реестре служб заказа легкового такси под номером: _____;
- о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления

Уведомляем Вас:

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации» в связи с:

(указываются основания для отказа в удовлетворении заявления)

Главным управлением строительства Тюменской области принято решение об отказе в удовлетворении заявления (отметить нужное):

- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место нанесения
двухмерного
штрихового кода

ВЫПИСКА
ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА СЛУЖБ ЗАКАЗА ЛЕГКОВОГО ТАКСИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ Г.

1. _____
(указывается наименование уполномоченного органа, выдавшего право на осуществления деятельности службы заказа легкового такси)
2. _____
(указывается статус права)
3. _____
(указываются дата предоставления права и дата окончания действия права в случае, если такое право ограничено сроком в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»)
4. _____
(указываются реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении или об аннулировании действия права)
5. _____
(указывается номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси)
6. _____
(указывается дата внесения записи в региональный реестр служб заказа легкового такси)
7. _____
(указываются полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя))
8. _____
(указывается государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) (в случае обращения юридического лица)/ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения индивидуального предпринимателя))

9. _____
(адреса мест фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных)
10. _____
(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты службы заказа легкового такси (в том числе филиала (представительства) - при наличии в пределах Тюменской области)
11. _____
(способы приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам)
12. _____
(адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, а также наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси)
13. _____
(знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение службы заказа легкового такси (при наличии)

Выписку подготовил:

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В Главное управление строительства
Тюменской области

**Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб
заказа легковых такси**

	Прошу внести изменения в региональный реестр служб заказа легковых такси. Сообщаю следующие сведения:	
1.	Заявитель — юридическое лицо (полное и сокращенное (при наличии) наименование на русском языке)	
	Адрес и место нахождения	
	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
	Номер записи в региональном реестре служб заказа легковых такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	
	Измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица);	
	Заявитель — индивидуальный предприниматель	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства		
Государственный регистрационный номер записи о государственной		

	регистрации индивидуального предпринимателя	
	Номер записи в региональном реестре служб заказа легковых такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	
	Измененные сведения о службе заказа легкового такси	
2.	К заявлению приложены следующие документы:	
	Способ направления уведомления о принятом решении	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
3.	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
	Способ направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов	
4.	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
5.	Необходимость направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (да/нет — отметить нужное)	
6.	Способ направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (при необходимости направления выписки)	
	Лично в форме документа на бумажном	

	носителя (по месту подачи заявления)										
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг										
	В форме электронного документа на адрес электронной почты										
7.	Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо)										
	Подпись заявителя (представителя заявителя) <*>	Дата									
8.	<table border="1"> <tr> <td>_____ / М.П. (при наличии)</td> <td>_____ / (Подпись)</td> <td>_____ / (Ф.И.О. полностью)</td> </tr> </table>	_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)	<table border="1"> <tr> <td>__</td> <td>__</td> <td>__</td> </tr> <tr> <td>г.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	__	__	__	г.		
_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)									
__	__	__									
г.											
<p>-----</p> <p><*> Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.</p>											

Кому: _____

(указываются полное и сокращенное
(при наличии) наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя,

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового такси

В связи с выявлением в деятельности

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

нарушений, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»,

_____ (указываются правовые основания со ссылкой на норму правового акта)

принято решение от _____ № _____ о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (запись в реестре службы заказа легкового такси Тюменской области № _____).

В целях возобновления действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (далее - право) Вам необходимо представить в Главное управление строительства Тюменской области документы, подтверждающие устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления действия права, в срок до _____.

(дата)

Непредставление указанных в настоящем уведомлении документов в установленный срок является основанием для аннулирования права в соответствии с Федеральным законом № 580-ФЗ (запись в реестре службы заказа легкового такси № _____).

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку внесения изменений в
региональный реестр
служб заказа легкового такси

Кому: _____

(указываются полное и сокращенное
(при наличии) наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя,

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового такси

В связи с устранением в деятельности

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

нарушений, предусмотренных частью 4 статьей 18 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»,

_____ (указываются правовые основания со ссылкой на норму правового акта)

принято решение от _____ № _____ о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (запись в реестре службы заказа легкового такси Тюменской области № _____).

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку внесения изменений в
региональный реестр
служб заказа легкового такси

Кому: _____

(указываются полное и сокращенное
(при наличии) наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании права на осуществление
деятельности службы заказа легкового такси

Право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси
(далее _____ - _____ разрешение), предоставленное

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(запись в реестре перевозчиков легковым такси
№ _____), аннулировано _____.
(дата аннулирования
разрешения)

Основания _____ для _____ аннулирования:

(указываются правовые основания со ссылкой на норму правового акта)

_____ (должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

В Главное управление строительства
Тюменской области

**Заявление об аннулировании действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового такси**

	Прошу аннулировать действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в Тюменской области. Сообщаю следующие сведения:	
1.	Заявитель — юридическое лицо (полное и сокращенное (при наличии) наименование на русском языке)	
	Адрес и место нахождения	
	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Абонентский телефонный номер	
	Адрес электронной почты (при наличии)	
	Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	
	Заявитель — индивидуальный предприниматель	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства		
Государственный регистрационный номер		

	записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Абонентский телефонный номер	
	Адрес электронной почты (при наличии)	
	Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	
2.	К заявлению приложены следующие документы:	
	Способ направления уведомления о принятом решении	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
3.	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
	Способ направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
4.	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
5.	Необходимость направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (да/нет — указать необходимое)	
6.	Способ направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (при необходимости направления выписки)	
	Лично в форме документа на бумажном	

	носителя (по месту подачи заявления)				
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг				
	В форме электронного документа на адрес электронной почты				
7.	Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо)				
8.	Подпись заявителя (представителя заявителя) <*>	Дата			
	<table border="1"> <tr> <td>_____ / М.П. (при наличии)</td> <td>_____ / (Подпись)</td> <td>_____ / (Ф.И.О. полностью)</td> <td>"__" ____ ____ г.</td> </tr> </table>	_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)	"__" ____ ____ г.
_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)	"__" ____ ____ г.		
<p>-----</p> <p><*> Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.</p>					

В Главное управление строительства
Тюменской области

**Заявление
о получении выписки из регионального реестра
служб заказа легкового такси**

Прошу выдать мне, _____

(юридическое лицо/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированному (-ой) по месту жительства/по месту нахождения по адресу: _____

(указать адрес места жительства/ место нахождения)

с идентификационным номером налогоплательщика:

(указать идентификационный номер налогоплательщика)

выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси.

Способ направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси:

Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
В форме электронного документа на адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 августа 2023 г. № 565-п

**Порядок внесения сведений в региональный реестр
легковых такси, их изменения и исключения из указанного реестра**

1. Общие требования

1.1. Порядок внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменения и исключения из указанного реестра (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 4, частью 11 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №580-ФЗ), пунктом 24.4 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 306 «Об автомобильных дорогах, дорожной деятельности, организации дорожного движения и организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области» и регламентирует процедуру внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение из реестра.

1.2. Региональный реестр легковых такси (далее также - реестр) - информационный ресурс, содержащий сведения о транспортных средствах, соответствующих требованиям, предъявляемым к легковым такси.

Заявителем в рамках настоящего Порядка является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

1.3. Региональный реестр легковых такси должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение из регионального реестра легковых такси осуществляется без взимания платы.

1.4. Реализация Порядка осуществляется:

1.4.1. Главным управлением строительства Тюменской области (далее - уполномоченный орган) в части приема заявления и документов, поступивших в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее — Единый портал), в случае обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в уполномоченный орган, внесения изменений в реестр легкового такси.

1.4.2. Государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» и его структурными подразделениями в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым в установленном порядке с уполномоченным органом (далее — соглашение о взаимодействии), в части приема документов, необходимых для внесения сведений в реестр, их изменения, исключения из реестра, а также выдачи документов по результату оказания государственной услуги (далее -

услуга) (далее также — МФЦ) в случае обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в МФЦ.

1.5. Сведения, подлежащие включению в региональный реестр легковых такси, представляются в уполномоченный орган заявителями, органами, обладающими такими сведениями, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу уполномоченного органа.

1.6. Сведения, содержащиеся в региональном реестре легковых такси, размещаются уполномоченным органом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

2. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение

2.1. Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси, уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси (далее также - уведомление) представляются в уполномоченный орган или в МФЦ заявителем, который является владельцем транспортного средства, по форме согласно приложению № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку соответственно, и подписываются руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

В случае представления интересов заявителя лицо для удостоверения его полномочий (далее - представитель заявителя) (в том числе права подписания уведомлений) при личном обращении предъявляет документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя в оригинале.

2.2. К уведомлению о внесении сведений в региональный реестр легковых такси прилагаются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности).

2.3. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси предоставляется в случае изменения сведений, предусмотренных пунктами 4 - 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с приложением к нему копий документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня изменения указанных сведений.

2.4. Уведомления и прилагаемые к ним документы заявитель вправе:

2.4.1. Лично представить в уполномоченный орган или в МФЦ на бумажном носителе.

2.4.2. Направить в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4.3. Подать в форме электронных документов с использованием Единого портала в соответствии с законодательством Российской Федерации

о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.5. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) прием представленных уведомления и документов осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя). Сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему документах, вносятся МФЦ в информационную систему, посредством которой происходит прием заявления и приложенных к нему документов в течение одного рабочего дня со дня приема заявления.

МФЦ осуществляет передачу (направление) в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В случае указания заявителем в заявлении способа получения результата предоставления услуги «Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)» уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет документы в МФЦ для выдачи заявителю результата предоставления услуги.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган прием заявления и документов осуществляется в день их поступления.

2.6. При подаче уведомления и документов в форме электронного документа заявителем прикрепляются уведомление и документы, подписанные в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Прием уведомления и документов, поступивших в форме электронного документа, осуществляется уполномоченным органом в день поступления (в случае их поступления в нерабочие дни и (или) во внерабочее время — в ближайший следующий за днем поступления рабочий день).

Уведомление о приеме уведомления и документов, поданных в форме электронного документа, направляется заявителю уполномоченным органом через личный кабинет Единого портала в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.7. В случае если уведомление оформлено с нарушением предъявляемых установленной формой требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган направляет по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы были представлены заявителем в уполномоченный орган лично на бумажном

носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях способом, указанным заявителем в заявлении.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления и прилагаемых к нему документов посредством направления их с уведомлением о возврате заявления (уведомления) и прилагаемых документов по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области с мотивированным обоснованием причин возврата.

Заявитель вправе направить в уполномоченный орган уведомление о принятых мерах по устранению нарушений в виде электронного документа с использованием Единого портала либо предоставить на бумажном носителе в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о нарушениях.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, срок принятия решения в отношении уведомления, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и в соответствии с установленными требованиями.

2.8. Исключение сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси осуществляется уполномоченным органом в следующих случаях:

1) поступление от собственника (арендодателя) транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, сведений о прекращении у перевозчика права владения указанным транспортным средством.

Данные сведения должны быть подтверждены собственником (арендодателем) транспортного средства посредством представления копии документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством, копии документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства, либо заверенной юридическим лицом копии документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, и копии документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица;

2) поступление сведений о снятии с государственного учета, прекращении регистрации транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, либо об изменении собственника (владельца) указанного транспортного средства;

3) нарушение исполнителем по договору об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси любого из требований, предусмотренных пунктами 2, 5 части 1 статьи

13 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) выявление недостоверных сведений в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, уведомлении о внесении изменений в региональный реестр легковых такси;

5) представление заявителем, который является собственником (владельцем) транспортного средства, уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси;

6) отсутствие договора гражданской ответственности владельца транспортного средства для перевозок легковым такси;

7) неисполнение предписания об устранении нарушения требований к легковым такси, предусмотренных статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.9. Уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси по основанию, предусмотренному подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 2.8 настоящего Порядка, а также сведений, предусмотренных подпунктами 3, 6, 7 пункта 2.8 настоящего Порядка осуществляет проверку таких сведений и принимает решение об исключении сведений из регионального реестра легковых такси или об отказе в исключении сведений из реестра.

Решение принимается уполномоченным органом в информационной системе, посредством которой осуществляется прием заявления и документов.

Для принятия решения уполномоченный орган:

- осуществляет проверку сведений из регионального реестра легковых такси о предоставлении разрешения;

- рассматривает сведения, предусмотренные частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, полученные в том числе посредством информационных систем и (или) в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенных на официальных сайтах органов, обладающих такими сведениями, и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, и (или) через систему электронного документооборота и делопроизводства, и (или) посредством почтового отправления.

2.10. Уполномоченный орган в день принятия решения вносит соответствующие данные в региональный реестр легковых такси.

2.11. В случае исключения сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси на основании решения уполномоченного органа в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 2.8 настоящего Порядка, владелец транспортного средства вправе представить заявление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в отношении данного транспортного средства по истечении ста восьмидесяти дней со дня принятия уполномоченным органом такого решения.

2.12. Решение об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси, изменений в региональный реестр легковых такси принимается в случае представления заявителем недостоверных сведений.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании уведомления информации, не соответствующей действительности.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии

решения об отказе в удовлетворении уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление в уполномоченный орган было представлено заявителем лично на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении, за исключением случая, предусмотренного в абзаце третьем пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.13. В случае принятия решения об удовлетворении уведомления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении об удовлетворении уведомления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае если уведомление в уполномоченный орган было представлено заявителем лично на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении, за исключением случая, предусмотренного в абзаце третьем пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.14. Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления направляет заявителю в случае указания им в уведомлении, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка, на необходимость направления выписки из регионального реестра легкового такси данную выписку по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

2.15. Заявитель вправе подать уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, подписанное в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее - заявление о получении выписки).

Заявление о получении выписки предоставляется в уполномоченный орган или в МФЦ в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о получении выписки предоставляет ее заявителю способом, указанным в заявлении о получении выписки.

Приложение № 1
к Порядку внесения сведений в
региональный реестр легковых такси,
их изменения и исключения из указанного реестра

В Главное управление строительства
Тюменской области

**Уведомление о внесении сведений
в региональный реестр легковых такси**

	Прошу внести сведения в региональный реестр легковых такси. Сообщаю следующие сведения:	
1.	Заявитель — юридическое лицо, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство (полное и сокращенное (при наличии) наименование на русском языке)	
	Адрес и место нахождения	
	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
	Марка транспортного средства	
	Модель транспортного средства	
	Государственный регистрационный номер транспортного средства	
	Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства	
	Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства	
	Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу на праве собственности), номер указанного договора	

Фотографическое изображение транспортного средства (по желанию)	
Заявитель — индивидуальный предприниматель, имеющий на праве собственности или ином законном основании транспортное средство	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства	
Марка транспортного средства	
Модель транспортного средства	
Государственный регистрационный номер транспортного средства	
Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства	
Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит индивидуальному предпринимателю на праве собственности), номер указанного договора	
Фотографическое изображение транспортного средства (по желанию)	
Заявитель – физическое лицо, имеющее на праве собственности или ином законном основании транспортное средство	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

	Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства	
	Марка транспортного средства	
	Модель транспортного средства	
	Государственный регистрационный номер транспортного средства	
	Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства	
	Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора	
	Фотографическое изображение транспортного средства (по желанию)	
2.	Способ направления уведомления о принятом решении:	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
3.	Способ направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	

	В форме электронного документа на адрес электронной почты		
4.	Необходимость направления выписки из регионального реестра легковых такси (да/нет — указать необходимое)		
5.	Способ направления выписки из регионального реестра легковых такси (при необходимости направления выписки)		
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)		
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг		
	В форме электронного документа на адрес электронной почты		
6.	Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо)		
7.	Подпись заявителя (представителя заявителя) <*>		Дата
	_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)
<p>-----</p> <p><*> Уведомление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом или представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.</p>			

В Главное управление строительства
Тюменской области

**Уведомление о внесении изменений
в региональный реестр легковых такси**

Прошу внести изменения в региональный реестр легковых такси. Сообщаю следующие сведения:	
1.	Заявитель — юридическое лицо, имеющее на праве собственности или ином законном основании транспортное средство (полное и сокращенное (при наличии) наименование на русском языке)
Адрес и место нахождения	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства (старые и новые данные)	
Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу на праве собственности), номер указанного договора (старые и новые данные)	
Фотографическое изображение транспортного средства (по желанию)	
Заявитель — индивидуальный предприниматель, имеющий на праве собственности или ином законном основании транспортное средство	

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства (старые и новые данные)	
Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит индивидуальному предпринимателю на праве собственности), номер указанного договора (старые и новые данные)	
Фотографическое изображение транспортного средства (по желанию)	
Заявитель – физическое лицо, имеющее на праве собственности или ином законном основании транспортное средство	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства (старые и новые данные)	
Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит физическому лицу на	

	праве собственности), номер указанного договора (старые и новые данные)	
	Фотографическое изображение транспортного средства (по желанию)	
2.	К уведомлению приложены следующие документы:	
	Способ направления уведомления о принятом решении:	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
3.	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
	Способ направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) о предоставлении отсутствующих документов	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
4.	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
5.	Необходимость направления выписки из регионального реестра легковых такси (да/нет — указать необходимое)	
6.	Способ направления выписки из регионального реестра легковых такси (при необходимости направления выписки)	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	

	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг				
	В форме электронного документа на адрес электронной почты				
7.	Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо)				
	Подпись заявителя (представителя заявителя) <*>	Дата			
8.	<table border="1"> <tr> <td>_____ / М.П. (при наличии)</td> <td>_____ / (Подпись)</td> <td>_____ / (Ф.И.О. полностью)</td> </tr> </table>	_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)	" ____ " _____ г.
_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)			
<p>-----</p> <p><*> Уведомление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом или представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.</p>					

В Главное управление строительства Тюменской области

**Уведомление об исключении сведений
из регионального реестра легковых такси**

	Прошу исключить сведения из регионального реестра легковых такси. Сообщаю следующие сведения:	
1.	Заявитель — юридическое лицо, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство (полное и сокращенное (при наличии) наименование на русском языке)	
	Адрес и место нахождения	
	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
	Марка транспортного средства	
	Модель транспортного средства	
	Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства	
	Дата прекращения у перевозчика права владения указанным транспортным средством	
	Дата снятия с государственного учета, прекращения регистрации транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, либо об изменении собственника (владельца) указанного транспортного средства	
	Заявитель — индивидуальный предприниматель, имеющий на праве собственности или ином законном основании транспортное средство	
	Фамилия	

Имя	
Отчество (при наличии)	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
Марка транспортного средства	
Модель транспортного средства	
Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства	
Дата прекращения у перевозчика права владения указанным транспортным средством	
Дата снятия с государственного учета, прекращения регистрации транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, либо об изменении собственника (владельца) указанного транспортного средства	
Заявитель – физическое лицо, имеющее на праве собственности или ином законном основании транспортное средство	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Марка транспортного средства	
Модель транспортного средства	
Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства	
Дата прекращения у перевозчика права владения указанным транспортным средством	
Дата снятия с государственного учета, прекращения регистрации транспортного средства,	

	используемого перевозчиком в качестве легкового такси, либо об изменении собственника (владельца) указанного транспортного средства	
2.	К уведомлению приложены следующие документы:	
3.	Способ направления уведомления о принятом решении:	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
4.	Способ направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
	В форме электронного документа на адрес электронной почты	
5.	Необходимость направления выписки из регионального реестра легковых такси (да/нет — указать необходимое)	
6.	Способ направления выписки из регионального реестра легковых такси (при необходимости направления выписки)	
	Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
	В форме электронного документа	

	посредством единого портала государственных и муниципальных услуг				
	В форме электронного документа на адрес электронной почты				
7.	Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо)				
	Подпись заявителя (представителя заявителя) <*>	Дата			
8.	<table border="1"> <tr> <td>_____ / М.П. (при наличии)</td> <td>_____ / (Подпись)</td> <td>_____ / (Ф.И.О. полностью)</td> </tr> </table>	_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)	"__" ____ ____ г.
_____ / М.П. (при наличии)	_____ / (Подпись)	_____ / (Ф.И.О. полностью)			
<p>-----</p> <p><*> Уведомление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом или представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.</p>					

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления

Уведомляем Вас:

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН: _____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения уведомления (отметить нужное):

- о внесении сведений в региональный реестр легковых такси;
- о внесении изменений в региональный реестр легковых такси;
- об исключении сведений из регионального реестра легковых такси.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации» в связи с:

_____ (указываются основания для отказа в удовлетворении уведомления)

Главным управлением строительства Тюменской области принято решение об отказе в удовлетворении уведомления (отметить нужное):

- о внесении сведений в региональный реестр легковых такси;
- о внесении изменений в региональный реестр легковых такси;
- об исключении сведений из регионального реестра легковых такси.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(должность уполномоченного лица ГУС ТО)	(подпись)	(Ф.И.О.)
---	-----------	----------

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятии решения об удовлетворении уведомления

Уведомляем Вас:

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения уведомления (отметить нужное):

- о внесении сведений в региональный реестр легковых такси;
- о внесении изменений в региональный реестр легковых такси;
- об исключении сведений из регионального реестра легковых такси.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон № 580-ФЗ) Главным управлением строительства Тюменской области принято решение (отметить и заполнить нужное):

о внесении в региональный реестр легковых такси сведений, указанных в уведомлении, предусмотренных пунктами 3 - 9 части 1 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в части изменения сведений, предусмотренных

(указываются положения (из числа пунктов 4 — 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ) части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, предусматривающие изменившиеся сведения)

Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- об исключении сведений из регионального реестра легковых такси, в соответствии с

(указываются положения части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, в соответствии с которыми сведения подлежат исключению)

Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов

Российской Федерации».

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место нанесения
двухмерного
штрихового кода

**ВЫПИСКА
ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА ____ ____ ____ г.**

1. _____
(указывается наименование уполномоченного органа,
внесшего сведения в региональный реестр легковых такси)
2. _____
(указывается марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства)
3. _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство (в случае обращения физического лица)
4. _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя)
5. _____
(указывается номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси)
6. _____
(указывается дата внесения записи в региональный реестр легковых такси)
7. _____
(номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства)
8. _____

(дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора)

Выписку подготовил:

(должность
уполномоченного
лица ГУС ТО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В Главное управление строительства
Тюменской области

**Уведомление о получении выписки
из регионального реестра легковых такси**

Прошу _____ выдать _____ мне,

(юридическое _____ лицо/индивидуальный _____ предприниматель _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество)/физическое лицо (фамилия, имя, отчество))

зарегистрированному (-ой) по месту жительства/по месту нахождения по адресу: _____,

(указать адрес места жительства/ место нахождения)

с идентификационным номером

налогоплательщика: _____,

(указать идентификационный номер налогоплательщика)

выписку из регионального реестра легковым такси.

Способ направления выписки из регионального реестра легковых такси:

Лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи заявления)	
В форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг	
В форме электронного документа на адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 августа 2023 г. № 565-п

**Порядок направления перевозчиками легковым такси сведений о
водителях легковых такси и их состав**

1. Порядок направления перевозчиками легковым такси сведений о водителях легковых такси и их состав (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ), пунктом 24.4 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 306 «Об автомобильных дорогах, дорожной деятельности, организации дорожного движения и организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области» и регулирует вопросы направления перевозчиками легковым такси сведений о водителях (далее — водители).

2. Перевозчиками являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее также - перевозчики).

3. Перевозчики, получившие в установленном порядке разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, направляют в Главное управление строительства Тюменской области (далее - уполномоченный орган) сведения о водителях легковых такси в форме уведомления о направлении перевозчиком сведений о водителях согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сведения) в следующем составе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя;
- б) дата рождения водителя;
- в) адрес места жительства водителя (полный адрес постоянного места проживания на основании документа, удостоверяющего его личность);
- г) наименование документа, удостоверяющего личность (паспорт, временное удостоверение личности гражданина РФ, иные документы);
- д) серия и номер, кем выдан, дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- е) контактный телефон водителя;
- ж) дата и номер трудового договора, заключенного с перевозчиком и (или) дату его расторжения (либо сведения о том, что водитель является индивидуальным предпринимателем, которому предоставлено разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области (далее - разрешение) и который осуществляет

перевозки легковым такси самостоятельно, или физическим лицом, которому предоставлено разрешение);

з) сведения о наличии у водителя права управления транспортными средствами категории «В» в течение трех и более лет с указанием наименования и реквизитов документа, подтверждающего указанные сведения;

и) информация о государстве, которым выдано водительское удостоверение;

к) сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости, а также отсутствии уголовного преследования на момент предоставления сведений за совершение преступлений, указанных в статье 328.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с указанием наименования и реквизитов документа, подтверждающего указанные сведения;

л) сведения об отсутствии медицинских противопоказаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами категории «В» с указанием наименования и реквизитов документа, подтверждающего указанные сведения;

м) сведения о фактах повторного наложения административного наказания в виде лишения права управления транспортным средством и (или) в виде административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения до истечения одного года со дня предыдущего срока такого административного наказания;

н) сведения об отсутствии более трех неоплаченных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения, за период, предшествующий дню осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси, за исключением случаев, если сроки исполнения постановлений о наложении административных штрафов за эти правонарушения истекли в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подготовленные сведения, подписанные перевозчиками или иными лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут быть представлены в уполномоченный орган:

- лично на бумажном носителе;
- посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме электронных документов на официальный адрес электронной почты.

Сведения подписываются руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, физическим лицом либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

Сведения направляются в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляются перевозчиками (в том числе водителем, являющимся индивидуальным

предпринимателем, которому предоставлено разрешение и который осуществляет перевозки легковым такси самостоятельно, или физическим лицом, которому предоставлено разрешение) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора с водителем, а также в течение пяти рабочих дней со дня возникновения (изменения) обстоятельств, указанных в подпунктах «ж», «к» - «н» пункта 3 настоящего Порядка.

6. Сведения предоставляются с приложением к ним согласия водителя на обработку и передачу его персональных данных в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В Главное управление строительства
Тюменской области

**Уведомление о направлении перевозчиком
сведений о водителях, состоящих с ним в трудовых отношениях**

Во исполнение Порядка направления перевозчиками легковым такси сведений о водителях легковых такси и их составе, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 31 августа 2023 г. № 565-п предоставляю сведения о водителях легковых такси, состоящих в трудовых отношениях с перевозчиком:

1.	Заявитель - юридическое лицо (полное и сокращенное (при наличии) наименование на русском языке) (заполняется в случае, если перевозчик - юридическое лицо)	
	Адрес и место нахождения	
	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Заявитель - индивидуальный предприниматель (заполняется в случае, если перевозчик - индивидуальный предприниматель)	
	Фамилия	
	Имя	
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства		
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации		

	индивидуального предпринимателя	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.	Заявитель – физическое лицо (заполняется в случае, если перевозчик — физическое лицо)	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Адрес места жительства	
	Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Количество приложений на _____ листах:	

№ п/п	СВЕДЕНИЯ о водителе легкового такси	
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя	
2	Дата рождения водителя	
3	Адрес места жительства водителя (полный адрес постоянного места проживания на основании документа, удостоверяющего его личность)	
4	Наименование документа, удостоверяющего личность (паспорт, временное удостоверение личности гражданина РФ, иные документы)	
5	Серия и номер, кем выдан, дата выдачи документа,	

	удостоверяющего личность	
6	Контактный телефон водителя	
7	Дата и номер трудового договора, заключенного с перевозчиком и (или) дату его расторжения (либо сведения о том, что водитель является индивидуальным предпринимателем, которому предоставлено разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области (далее - разрешение) и который осуществляет перевозки легковым такси самостоятельно, или физическим лицом, которому предоставлено разрешение)	
8	Сведения о наличии у водителя права управления транспортными средствами категории «В» в течение трех и более лет с указанием наименования и реквизитов документа, подтверждающего указанные сведения	
9	Информация о государстве, которым выдано водительское удостоверение	
10	Сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости, а также отсутствии уголовного преследования на момент предоставления сведений за совершение преступлений, указанных в статье 328.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с указанием наименования и реквизитов документа, подтверждающего указанные сведения	
11	Сведения об отсутствии медицинских противопоказаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами категории «В» с указанием наименования и реквизитов документа,	

	подтверждающего указанные сведения							
12	Сведения о фактах повторного наложения административного наказания в виде лишения права управления транспортным средством и (или) в виде административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения до истечения одного года со дня предыдущего срока такого административного наказания							
13	Сведения об отсутствии более трех неуплаченных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения, за период, предшествующий дню осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси, за исключением случаев, если сроки исполнения постановлений о наложении административных штрафов за эти правонарушения истекли в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях							
14	Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявителем является физическое лицо)							
	Подпись руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица* - перевозчика	Дата						
	<table border="1"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>М.П. (при наличии)</td> <td>(Подпись)</td> <td>(Ф.И.О. полностью)</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	М.П. (при наличии)	(Подпись)	(Ф.И.О. полностью)	"__" _____ г.
_____	_____	_____						
М.П. (при наличии)	(Подпись)	(Ф.И.О. полностью)						

<*> В случае подачи Уведомления о предоставлении перевозчиком сведений о водителях, состоящих с ним в трудовых отношениях представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя легкового такси)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

(указывается адрес места регистрации и места проживания (если отличаются))

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

состою в трудовых отношениях
с _____
(указывается наименование работодателя, ИНН, адрес (местонахождение) работодателя)

в рамках пункта 13 части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в целях осуществления мной деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области,

даю согласие на обработку и направление моих персональных данных в Главное управление строительства Тюменской области, а именно:

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 августа 2023 г. № 565-п

**Порядок
представления и учета уведомлений о предоставлении заказчику в
пользование легкового такси, сведения о котором внесены в
региональный реестр легковых такси, до начала осуществления
заказчиком перевозки пассажиров и багажа легковым такси, а также о
сроке такого предоставления**

1. Порядок представления и учета уведомлений о предоставлении заказчику в пользование легкового такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, до начала осуществления заказчиком перевозки пассажиров и багажа легковым такси, а также о сроке такого предоставления (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ), пункта 24.4 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 306 «Об автомобильных дорогах, дорожной деятельности, организации дорожного движения и организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области» и регулирует вопросы предоставления физическим лицом, имеющим намерение представить заявление о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - заказчик) в Главное управление строительства Тюменской области (далее - уполномоченный орган) уведомления о предоставлении заказчику в пользование легкового такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, а также о сроке такого предоставления (далее также - уведомление) по договору об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - договор о перевозках) до начала осуществления заказчиком перевозки пассажиров и багажа легковым такси.

2. Заказчик после заключения договора о перевозках с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, владеющим на праве собственности или ином законном основании легковым такси (далее – исполнитель), сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, представляет в уполномоченный орган уведомление о предоставлении ему в пользование легкового такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, а также о сроке такого предоставления по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется в уполномоченный орган до начала осуществления заказчиком перевозки пассажиров и багажа легковым такси и не позднее одного рабочего дня после предоставления исполнителем в

пользование заказчику, находящегося у исполнителя на праве собственности или ином законном основании легкового такси.

4. Исполнитель, помимо информации о предоставлении заказчику в пользование легкового такси, а также сроке такого предоставления, обеспечивает наличие в предоставляемом заказчиком уведомлении информации, предусмотренной пунктами 3 – 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

5. Информация, подписанная исполнителем или иным лицом, обладающим полномочиями на ее подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется заказчику в форме электронного документа или на бумажном носителе.

6. Подписанное заказчиком уведомление предоставляется в уполномоченный орган способом, обеспечивающим его своевременное предоставление, в том числе:

- посредством личного предоставления на бумажном носителе;
- посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- посредством направления в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Приложение
к Порядку представления и учета
уведомлений о предоставлении заказчику в
пользовании легкового такси, сведения о
котором внесены в региональный реестр
легковых такси, до начала осуществления
заказчиком перевозки пассажиров и багажа
легковым такси, а также о сроке такого
предоставления

В Главное управление строительства
Тюменской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАКАЗЧИКУ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕГКОВОГО ТАКСИ,
СВЕДЕНИЯ О КОТОРОМ ВНЕСЕНЫ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ
ТАКСИ, А ТАКЖЕ О СРОКЕ ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

(фамилия, имя отчество (при наличии) физического лица, имеющего намерение представить заявление о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси)

(адрес места жительства)

(серия, номер, дата выдачи водительского удостоверения)

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(указывается номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси Тюменской области, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тюменской области)

уведомляет Главное управление строительства Тюменской области о том, что

(марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства,

идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства)

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (заполняется в случае, если исполнителем является юридическое лицо))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (заполняется в случае, если исполнителем является индивидуальный предприниматель))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство (заполняется, если исполнителем является физическое лицо)

(указывается номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства)
передано в пользование _____

на срок до _____
(дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора)

Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 августа 2023 г. № 565-п

**Порядок
направления службой заказа легкового такси уведомления об
отсутствии технической возможности получения сведений об
изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный
реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр
легковых такси**

1. Порядок направления службой заказа легкового такси уведомления об отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр легковых такси (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 18 и 29 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ) и регулирует вопросы направления службой заказа легкового такси в Главное управление строительства Тюменской области (далее - уполномоченный орган) уведомления об отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси Тюменской области (или) региональный реестр легковых такси Тюменской области (далее также - уведомление).

2. Служба заказа легкового такси - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым предоставлено право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения ими публичного договора фрахтования легкового такси (далее — также заявитель).

3. В случае отсутствия технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр легковых такси, служба заказа легкового такси в срок, не позднее одного рабочего дня со дня следующего после установления факта невозможности получения сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр легковых такси, направляет уведомление в уполномоченный орган по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

4. Уведомление предоставляется в уполномоченный орган способом, обеспечивающим его своевременное предоставление, в том числе:

- посредством личного предоставления на бумажном носителе;

- посредством направления в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ;

- посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. К уведомлению об отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр легковых такси прилагаются:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае подачи уведомления представителем руководителя службы заказа легкового такси);

- копии документов, подтверждающие отсутствие технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр легковых такси.

6. Уполномоченный орган, получив уведомление от службы заказа легкового такси, не позднее одного рабочего дня следующего за днем получения уведомления, обеспечивает предоставление службе заказа легкового такси необходимых сведений в машиночитаемом виде путем направления сведений по электронной почте службы заказа легкового такси.

Приложение
к Порядку направления службой заказа
легкового такси уведомления об отсутствии
технической возможности получения
сведений об изменениях, внесенных
уполномоченным органом в региональный
реестр перевозчиков легковым такси и (или)
региональный реестр легковых такси

В Главное управление строительства
Тюменской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТСУТСТВИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНЕСЕННЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМ
ОРГАНОМ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ ЛЕГКОВЫМ
ТАКСИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ)
РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение требований статей 18 и 29 Федерального закона № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя))

(указывается адрес и место нахождения/адрес места жительства)

(указывается государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) / о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя))

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(указывается знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии))

(указывается номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси Тюменской области, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тюменской области)

уведомляет Главное управление строительства Тюменской области об отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси Тюменской области и (или) региональный реестр легковых такси Тюменской области в связи

С _____

(указать причину)

Настоящим подтверждаем(ю) достоверность представленных сведений.
Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 августа 2023 г. № 565-п

**Порядок
размещения службой заказа легкового такси информации,
предусмотренной частью 1 статьи 19 Федерального закона
«Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в
Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации и о признании
утратившими силу отдельных положений законодательных актов
Российской Федерации», а также сведений о платных услугах,
оказываемых службой заказа легкового такси перевозчикам, об их
стоимости, о правилах оплаты таких услуг**

1. Порядок размещения службой заказа легкового такси информации, предусмотренной частью 1 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а также сведений о платных услугах, оказываемых службой заказа легкового такси перевозчикам, об их стоимости, о правилах оплаты таких услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 и пунктом 2 части 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ) и регулирует вопросы обеспечения размещения службой заказа легкового такси информации, предусмотренной частью 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ, а также сведений о платных услугах, оказываемых службой заказа легкового такси перевозчикам, об их стоимости, о правилах оплаты таких услуг в случае, если служба заказа легкового такси не предполагает осуществлять или не осуществляет свою деятельность с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Службой заказа легкового такси являются юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому предоставлено право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения ими публичного договора фрахтования легкового такси.

3. Служба заказа легкового такси предоставляет в Главное управление строительства Тюменской области (далее - уполномоченный орган) информацию, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка для размещения на Официальном портале органов государственной власти

Тюменской области (<https://admtumen.ru>) (далее - Официальный портал) в сети «Интернет» после получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и до начала осуществления этой деятельности.

4. Информация, подлежащая для размещения предоставляется на оптическом или цифровом носителе информации с приложением сопроводительного письма на бумажном носителе, подписанного лицами, обладающими полномочиями на его подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Информация предоставляется в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим ее своевременное предоставление, в том числе:

- посредством личного предоставления информации;
- посредством направления информации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- посредством направления сведений в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты.

Сведения, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной цифровой подписью.

6. Уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, размещает ее на Официальном портале.

7. Ответственность за своевременную актуализацию размещаемой информации, лежит на службе заказа легкового такси.