



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2023 г.

№ 583-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
и приостановлении действия
отдельных положений
постановления от 24.11.2009
№ 339-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям» внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» исключить.

1.2. В приложении №1 к постановлению:

1.2.1. В пункте 1.1:

слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»,» исключить;

после слов «программ развития промышленности»» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

в абзаце одиннадцатом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- экспозиция – локация, расположенная на территории иностранного государства, деятельность которой направлена на продвижение товаров и услуг субъектов предпринимательства Тюменской области.»

1.2.2. В пункте 1.2:

абзац первый после слов ««Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» дополнить словами «, «Развитие информатизации»;

в абзаце тринадцатом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«- расходы на мероприятия по созданию и/или сопровождению интернет-ресурса (сайта), ориентированного на развитие и стимулирование инвестиционной, внешнеэкономической, деловой активности в Тюменской области и доведение до сведения субъектов предпринимательства и инвестиционной деятельности актуальной информации об инвестиционной политике и мерах поддержки предпринимательства.».

1.2.3. В пункте 1.3 слова «расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 24, индекс 625003. Адрес» заменить словом «адрес».

1.2.4. В абзаце втором пункта 1.5 слово «заявления» заменить словами «заявки на предоставление субсидии (далее — Заявка)».

1.2.5. В абзацах третьем и четвертом пункта 1.5, в подпункте «в» пункта 2.4 слово «заявления» заменить словом «Заявки».

1.2.6. В абзаце первом пункта 2.1, в подпунктах «а», «е», «ж», «з» пункта 2.1, в абзаце втором подпункта «м» пункта 2.1, в абзаце четвертом пункта 2.5, в абзаце втором пункта 2.7, в абзаце десятом пункта 2.8, в абзацах первом, втором пункта 2.9 слово «заявок» заменить словом «Заявок».

1.2.7. В подпункте «ж» пункта 2.1, в абзаце девятом пункта 2.2, в подпункте «б» пункта 2.4, в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2.5, в абзаце третьем пункта 2.7, в абзацах десятом, двенадцатом, тринадцатом пункта 2.8, в абзацах третьем, четвертом пункта 2.9, в абзаце третьем пункта 3.2 слово «заявки» заменить словом «Заявки».

1.2.8. В пункте 2.2:

абзацы третий и десятый исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в абзаце девятом пунктуационный знак «точка с запятой» заменить пунктуационным знаком «точка».

1.2.9. В пункте 2.4:

подпункт «з» исключить;

в абзаце десятом слова «подпунктах «а», «г» - «з» заменить словами «подпунктах «а», «г» - «ж».

абзац одиннадцатый дополнить следующим предложением:

«В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются уполномоченным органом на почтовый и электронный адреса Федеральной налоговой службы.».

1.2.10. В абзаце третьем пункта 2.5 слово «заявку» заменить словом «Заявку».

1.2.11. В абзаце втором пункта 2.6, абзацах втором и третьем пункта 2.7, абзаце третьем пункта 3.2 слова «с четвертого по десятый» заменить словами «с третьего по восьмой».

1.2.12. В абзаце четвертом пункта 2.7 слово «заявка» заменить словом «Заявка».

1.2.13. В абзаце четвертом пункта 2.8, абзаце втором пункта 3.3 слова «в подпунктах «а», «г», «д», «з» заменить словами «в подпунктах «а», «г», «д».

1.2.14. В абзаце пятом пункта 2.8, абзаце третьем пункта 3.3 слова «в подпунктах «а», «г», «е» - «з» заменить словами «в подпунктах «а», «г», «е», «ж».

1.2.15. В абзаце шестом пункта 2.8, абзаце четвертом пункта 3.3 слова «подпунктами «а», «г», «д», «з» заменить словами «подпунктами «а», «г», «д».

1.2.16. В абзаце седьмом пункта 2.8, абзаце пятом пункта 3.3 слова «подпунктами «а», «г», «е» - «з» заменить словами «подпунктами «а», «г», «е», «ж».

1.2.17. В абзаце первом пункта 2.9 слова «в течение 10 календарных дней со дня» заменить словами «не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем».

1.2.18. В пункте 3.2:

абзац пятый после слов «одним из следующих способов» дополнить словами «, указанных участником отбора в Заявке»;

в абзаце седьмом слово «заявке» заменить словом «Заявке».

1.2.19. Абзац одиннадцатый пункта 3.4 исключить.

1.2.20. В пункте 3.4.1:

в абзаце первом слова «(за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1)» заменить словами «(за исключением классов 10 (кроме подгрупп 10.86.5, 10.86.64, 10.89.4, 10.89.8, 10.91.3), 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгруппы 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6)»;

в абзаце четвертом цифры «50» заменить цифрами «20».

1.2.21. В абзаце первом пункта 3.5 слова «пунктом 5.10.7» заменить словами «подпунктом 5.10.6 пункта 5.10».

1.2.22. В пункте 3.7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проект соглашения Департамент направляет Организации инфраструктуры для подписания на адрес электронной почты, указанный в заявке. Организация инфраструктуры в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и направляет в Департамент лично (представителем Организации инфраструктуры). Департамент подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления подписанного Организацией инфраструктуры соглашения.»;

в абзаце третьем слова «, для софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета, а также мероприятий региональных программ развития промышленности, для софинансирования которых предоставляется» заменить словами «или мероприятий региональных программ развития промышленности, для софинансирования которых предоставляется субсидия или».

1.2.23. В абзаце первом пункта 3.8:

после слов «В соглашении устанавливаются» дополнить словом «следующие»;

пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «двоеточие».

1.2.24. В подпункте 3.8.2 пункта 3.8:

в абзацах пятом – седьмом подпункта «а» слова «за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1» заменить словами «за исключением классов 10 (кроме подгрупп 10.86.5, 10.86.64, 10.89.4, 10.89.8, 10.91.3), 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгруппы 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6»;

абзацы второй и третий подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«– субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено предоставление поддержки (информационной, консультационной) (количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ед.);

– субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено предоставление финансовой поддержки (объем оказанной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, млн руб.);»;

после абзаца второго подпункта «в» дополнить новым подпунктом «г» следующего содержания:

«г) результат предоставления субсидии в рамках государственной программы «Развитие информатизации»:

- оказаны услуги по сопровождению и технической поддержке Интернет-ресурса (количество Интернет-ресурсов, действующих в период использования субсидии, ед.).».

1.2.25. В пункте 5.4:

1.2.25.1. в абзаце втором подпункта «а»:

слова «в течение 5» заменить словами «в течение 7»;

после слов «приобщаются к материалам проверки» дополнить словами: «. Отзыв руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Организации инфраструктуры, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Организацией инфраструктуры, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний»;

1.2.25.2. в абзаце втором подпункта «б»:

слова «в течение 5» и слова «в течение 10» заменить словами «в течение 7»;

слово «Заключение» заменить словом «Отзыв».

1.2.26. В пункте 5.10:

1.2.26.1. в подпункте 5.10.1 цифры «5.10.5» заменить словами «5.10.4 пункта 5.10»;

1.2.26.2. в подпункте 5.10.2 слова «втором, третьем и четвертом» заменить словами «втором – пятом», после слов «настоящего Порядка.» дополнить словами:

« В случае нарушения условия, указанного в абзаце пятом пункта 3.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в объеме средств соглашений (договоров), заключенных с Организациями инфраструктуры (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).»;

1.2.26.3. подпункт 5.10.3 исключить;

1.2.26.4. в подпункте 5.10.5:

в абзаце первом слова «в срок до 1 марта года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии» исключить;

в абзаце третьем слова «пунктам 5.10.2 - 5.10.4» заменить словами «подпунктам 5.10.2 - 5.10.3 пункта 5.10»;

1.2.26.5. в абзацах первом и третьем подпункта 5.10.6 слово «шестым» заменить словом «пятым»;

1.2.26.6. в абзаце первом подпункта 5.10.7 слово «подпунктами» заменить словом «пунктами»;

1.2.26.7. в подпункте 5.10.10:

после слов «до первого числа» дополнить словом «второго»;

цифры «5.10.5» заменить словами «5.10.4 пункта 5.10»;

1.2.26.8. в подпункте 5.10.11 слова «пунктом 5.10.10» заменить словами «подпунктом 5.10.9 пункта 5.10 настоящего».

1.2.27. Подпункты 5.10.4 - 5.10.13 пункта 5.10 считать подпунктами 5.10.3 - 5.10.12 пункта 5.10 соответственно.

1.2.28. В приложении № 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуру поддержки в сфере промышленности «Заявка на предоставление субсидии»:

после отметки о приложении слова «Форма Заявки на предоставление субсидии» исключить;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) что _____ (наименование Организации инфраструктуры) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);»;

в подпункте «л» пунктуационный знак «точка с запятой» заменить пунктуационным знаком «точка»;

подпункт «м» исключить;

дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«Уведомление о принятом решении прошу направить следующим способом: _____ (указать один из: заказным письмом на юридический адрес; на адрес электронной почты, указанный в заявке; лично представителю Организации инфраструктуры под расписку, посредством СЭД)».

1.2.29. В приложении № 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, инфраструктуру поддержки в сфере промышленности «Информационный отчет»:

в абзаце девятом слова «мероприятия и т. п. мероприятия» заменить словами «и иных лиц, участвующих в проведении мероприятия в качестве ведущих».

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 3 к постановлению:

1.4.1. В пункте 1.1 слова «, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» исключить.

1.4.2. В абзаце третьем пункта 1.2 слово «заявления» заменить словами «заявки на предоставление субсидии (далее – Заявка)».

1.4.3. В абзаце четвертом пункта 1.2, в абзацах втором, четвертом, пятом, седьмом пункта 2.2, в подпунктах «в», «г» пункта 2.5, в абзаце первом пункта 2.9 слово «заявления» заменить словом «Заявки».

1.4.4. В пункте 2.2:

абзацы третий и девятый исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Организация инфраструктуры на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в абзаце седьмом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

1.4.5. В пункте 2.5:

в подпунктах «а», «ж» слово «заявление» заменить словом «Заявление»;

подпункт «з» исключить.

1.4.6. В пункте 2.6:

в абзаце первом слова «подпунктах «а», «б», «д» - «з» заменить словами «подпунктах «а», «б», «д» - «ж»»;

абзац второй дополнить следующим предложением:

«В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются уполномоченным органом на почтовый и электронный адреса Федеральной налоговой службы.».

1.4.7. В абзаце втором пункта 2.8 слова «информации, не соответствующей» заменить словами «сведений, не соответствующих».

1.4.8. В подпункте «б» пункта 2.10 слова «подпунктах «а», «б», «д» - «з» заменить словами «подпунктах «а», «б», «д» - «ж»».

1.4.9. В пункте 2.11:

в абзаце первом пунктуационный знак «двоеточие» заменить пунктуационным знаком «точка»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проект соглашения Департамент направляет Организации инфраструктуры для подписания на адрес электронной почты, указанный в Заявке. Организация инфраструктуры в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и направляет в Департамент лично (представителем Организации инфраструктуры). Департамент подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления подписанного Организацией инфраструктуры соглашения.».

1.4.10. Абзацы второй - четвертый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«- обеспечена выплата заработной платы и (или) премии (количество получателей выплат, ед.);

- субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) субъектам деятельности в сфере промышленности обеспечено предоставление финансовой поддержки (объем оказанной поддержки, млн руб.);

- субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) субъектам деятельности в сфере промышленности обеспечено предоставление услуг (информационных, консультационных, образовательных) (количество оказанных услуг, ед.).».

1.4.11. В пункте 4.4:

1.4.11.1. в абзаце втором подпункта «а»:

слова «в течение 5» заменить словами «в течение 7»;

после слов «приобщаются к материалам проверки» дополнить словами: «. Отзыв руководителя контрольной группы Департамента на поступившие

возражения и замечания направляется руководителю Организации инфраструктуры, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Организацией инфраструктуры, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний»;

1.4.11.2. в абзаце втором подпункта «б»:

слова «в течение 5» и слова «в течение 10» заменить словами «в течение 7»;

слово «Заключение» заменить словом «Отзыв».

1.4.12. В пункте 4.10:

1.4.12.1. в подпункте 4.10.1 цифры «4.10.5» заменить словами «4.10.4 пункта 4.10»;

1.4.12.2. в подпункте 4.10.2 слова «втором, третьем и четвертом» заменить словами «втором – пятом», после слов «настоящего Порядка.» дополнить словами:

« В случае нарушения условия, указанного в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в объеме средств соглашений (договоров), заключенных с Организациями инфраструктуры (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).»;

1.4.12.3. подпункт 4.10.3 исключить;

1.4.12.4. в подпункте 4.10.5:

в абзаце первом слова «в срок до 1 марта года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,» исключить;

в абзаце третьем цифры «4.10.4» заменить словами «4.10.3 пункта 4.10»;

1.4.12.5. подпункт 4.10.10:

после слов «до первого числа» дополнить словом «второго»;

цифры «4.10.5» заменить словами «4.10.4 пункта 4.10»;

1.4.12.6. в подпункте 4.10.11 цифры «4.10.10» заменить словами «4.10.9 пункта 4.10 настоящего».

1.4.13. Подпункты 4.10.4 - 4.10.13 пункта 4.10 считать подпунктами 4.10.3 - 4.10.12 пункта 4.10 соответственно.

1.4.14. В приложении к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности некоммерческих организаций некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуру поддержки в сфере промышленности, «Заявление на предоставление субсидии»:

в наименовании слово «Заявление» заменить словом «Заявка»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) что _____ (наименование Организации инфраструктуры) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);»;

подпункт «м» исключить.

2. Приостановить до 31 декабря 2025 года действие приложения № 3 к постановлению Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям».

3. Абзац первый, подпункты «д» и «н» пункта 2.1, абзац первый подпункта 2.10.6 пункта 2.10 приложения к настоящему постановлению вступают в силу 01.01.2025 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 08 сентября 2023 г. № 583-п

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 179 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на текущее содержание и ведение уставной деятельности некоммерческим организациям, учредителем которых является Тюменская область (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидия).

1.2. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее - участник отбора, получатель субсидии):

специализированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, соответствующие следующим требованиям:

- государственная регистрация и осуществление деятельности в Тюменской области (без автономных округов);

- учредителем является Тюменская область на дату подачи заявки;

- соответствие условиям, определенным статьей 178 Жилищного кодекса Российской Федерации на дату подачи заявки.

1.3. Субсидии предоставляются получателю субсидии для достижения целей, показателей и результатов государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» - в виде взноса Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее

- Департамент) на финансовое обеспечение затрат на текущее содержание и ведение уставной деятельности.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), предоставляющим субсидию, является Департамент (далее — уполномоченный орган).

Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) (далее — официальный портал).

1.6. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение получателя субсидии на основании заявок и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее — отбор), и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Тюменской области о внесении изменений в закон Тюменской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на официальном портале, едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок для участия в отборе на предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области (далее - заявки) с указанием:

а) сроков проведения отбора, информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости в случае проведения нескольких этапов отбора);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц официального портала, системы «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или иного сайта, на котором обеспечивается проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на официальном портале, едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.2. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в заявке указывается:

информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

информация о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении, представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем участника отбора;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную руководителем участника отбора;

в) финансовый план доходов и расходов на очередной финансовый год, утвержденный решением высшего органа управления, уполномоченного уставом участника отбора, с приложением расчетов и обосновывающих документов по статьям доходов и расходов;

г) смету административно-хозяйственных расходов с приложением расчета заявленной суммы субсидии.

2.5. Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на осуществление проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Уполномоченным органом и органами финансового контроля Тюменской области.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании документов сведений, не соответствующих действительности.

2.7. Участники системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД, участники СЭД), предоставляющие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, посредством СЭД заверяют электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора.

В случае если участник отбора не является участником СЭД, копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью (при наличии печати).

Участники СЭД представляют документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, только в электронном виде посредством СЭД.

В случае если участник отбора не является участником СЭД, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган при личном обращении лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), либо направляются по почте.

2.8. Документы, указанные в абзаце первом, подпунктах «а», «в», «г» пункта 2.4 настоящего Порядка, являются обязательными для предоставления участником отбора для получения субсидии.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляется участником отбора по желанию. При его отсутствии в представленном пакете документов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов запрашивает указанный документ у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на почтовый и (или) электронный адрес соответствующих органов, организаций и учреждений в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявки.

2.9. Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявку и документы не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.10. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет их проверку на соответствие финансовому плану доходов и расходов на очередной финансовый год, соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.2 настоящего Порядка, а также проверку соблюдения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка и по результатам рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в

предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка либо об отклонении заявки при наличии оснований, установленных подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.10.2. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии либо об отклонении заявки принимается уполномоченным органом в форме приказа.

2.10.3. Основания для отклонения заявки на этапе рассмотрения заявок:

а) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, представление которых в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка является обязательным;

г) несоответствие документов, представление которых в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка является обязательным, требованиям, установленным пунктом 2.4 и абзацами первым - третьим пункта 2.7 настоящего Порядка;

д) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

е) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок.

2.10.4. Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки.

Возврат заявки и документов осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.10.5. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом в течение всего срока приема заявок.

2.10.6. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 14 календарных дней, следующих за днем издания приказа, указанного в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка, с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.7. Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями субсидии, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- целевое расходование средств субсидии по направлениям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на текущее содержание и ведение уставной деятельности по следующим направлениям:

на оплату труда;

на оплату товаров, работ, услуг;

на текущую оплату арендных платежей;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на текущее содержание и ведение уставной деятельности, определяется на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с размером, определенным (установленным) законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие средств областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

г) непризнание участника отбора получателем субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области:

в случае если получатель субсидии является участником СЭД - в электронной форме с использованием электронной подписи посредством СЭД (одновременно направляется уведомление о предоставлении субсидии). Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его с использованием электронной подписи и направляет уполномоченному органу посредством СЭД;

в случае если получатель субсидии не является участником СЭД - в двух экземплярах подписывает со своей стороны и направляет проект Соглашения получателю субсидии для подписания посредством почтовой связи (одновременно направляется уведомление о предоставлении субсидии). Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа Соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган.

В Соглашение включаются следующие обязательные условия предоставления субсидии:

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае непредставления подписанного получателем субсидии Соглашения в уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в порядке, установленном настоящим пунктом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, улучшивших жилищные условия по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана услуга и (или) выполнена работа по капитальному ремонту в результате реализации мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, но не позднее 31 декабря финансового года, в котором заключено Соглашение или дополнительное соглашение к Соглашению.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в Департаменте финансов Тюменской области.

Департамент финансов Тюменской области осуществляет операции на лицевом счете, открытом получателем субсидии, за счет средств субсидии, полученной получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, в пределах остатка средств на лицевом счете в установленном им порядке.

3.8. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение в части изменения сметы административно-хозяйственных расходов, в том числе перераспределения денежных средств между статьями сметы (без увеличения общей суммы субсидии) получатель субсидии в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган письменное уведомление с обоснованием необходимости внесения изменений.

Уведомление регистрируется уполномоченным органом в СЭД в день поступления.

Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается уполномоченным органом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления уполномоченным органом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов

Тюменской области, в порядке, установленном в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

- увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных по результатам проверки предоставленной отчетности.

Письменное уведомление об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием причин отказа уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи либо СЭД, если получатель субсидии является участником СЭД.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также при недостижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет согласно пункту 5.9 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет получатель субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки для обеспечения соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к местонахождению получателя субсидии. Камеральные проверки проводятся ежеквартально в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации от получателя субсидии финансового отчета об использовании субсидии, а также документов и материалов. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются участниками контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется представителю получателя субсидии посредством почтовой или электронной связи. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение участников контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний посредством почтовой или электронной связи.

В случае отсутствия нарушений условий и порядка предоставления субсидии результат камеральной проверки оформляется заключением, подписанным участниками контрольной группы, которое приобщается к материалам проверки.

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и оказания услуг и (или) выполнения работ. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается участниками контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) уполномоченного органа. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется представителю получателя субсидии посредством почтовой или электронной связи.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю уполномоченного органа, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение участников контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней

со дня получения возражений и замечаний посредством почтовой или электронной связи.

5.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

5.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего Департамент (внеплановая проверка).

5.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение проверок, а также с результатами проверок (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя субсидии, также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.8. При выявлении нарушения условий и порядка предоставления субсидий, а также при недостижении значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, применяются меры ответственности в форме возврата субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.9 настоящего Порядка.

5.9. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения условий, указанных в абзаце втором пункта 3.1 Порядка.

В случае установления недостижения получателем субсидии в отчетном году значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном не достигнутому значению результата предоставления субсидии.

В случае нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных в пункте 3.2 настоящего Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования по направлениям расходов.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения представления от органов государственного финансового контроля либо подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, указывающего на выявленные нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 Порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Субсидия, не использованная в течение срока действия Соглашения, возвращается получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия Соглашения.

В случае установления уполномоченным органом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка и Соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

5.11. В случае невозврата субсидии (остатка неиспользованной субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность, направленную
на обеспечение проведения капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Директору
Департамента жилищно-коммунального
хозяйства Тюменской области

(Ф.И.О.)

(от кого)

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям» направляю заявку на предоставление субсидии на

(на текущее содержание и ведение уставной деятельности)

в размере _____ руб.

(сумма прописью)

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

в) что _____ (наименование участника отбора) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на текущее содержание и ведение уставной деятельности.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области, предоставившим субсидию, проверки соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения мною

порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение:

_____ В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.