



# ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2023 г.

№ 127

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 30.01.2013  
№ 13*

В постановление Губернатора Тюменской области от 30.01.2013 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «осуществления регионального государственного контроля (надзора), административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов» исключить.

2. В пункте 2 слова «заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента здравоохранения Тюменской области» заменить словами «Вице-Губернатора Тюменской области».

3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



**А.В. Моор**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ  
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ УКАЗАННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ МЕДИЦИНСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВХОДЯЩИМИ  
В ЧАСТНУЮ СИСТЕМУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ  
ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА «СКОЛКОВО», ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, В КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ  
ПРЕДУСМОТРЕНА ВОЕННАЯ И ПРИРАВНЕННАЯ К НЕЙ СЛУЖБА,  
А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ОКАЗАНИЮ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ)»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее – медицинская деятельность) Департаментом здравоохранения Тюменской области (далее – департамент здравоохранения).

Департамент здравоохранения осуществляет лицензирование медицинской деятельности в части предоставления лицензий, оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям при внесении изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров лицензий, предоставленных департаментом здравоохранения,

утверждения форм заявлений, уведомлений и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>) с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность, осуществляемая медицинскими и иными организациями (за исключением медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), иностранными юридическими лицами – участниками проекта международного медицинского кластера и индивидуальными предпринимателями, за исключением медицинской деятельности, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

### **Круг заявителей**

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее - заявитель):

1) юридические лица, а именно:

- медицинские и иные организации, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

- иностранные юридические лица – участники проекта международного медицинского кластера;

2) индивидуальные предприниматели.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Один из вариантов определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата

предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель (представитель).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Наименование государственной услуги: «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (далее – государственная услуга).

### **Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется департаментом здравоохранения.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления услуги по лицензированию медицинской деятельности является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий);
- 3) прекращение действия лицензии по заявлению заявителя.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области**

8. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии не превышает 15 рабочих дней со дня приема департаментом здравоохранения надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента;

2) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) не превышает 10 рабочих дней со дня приема департаментом здравоохранения

надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Административного регламента.

3) направление уведомления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий – в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) в региональный сегмент Единого реестра лицензий (далее - реестр лицензий), содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении лицензии, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий – три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий);

5) принятие решения о прекращении действия лицензии по заявлению заявителя – 10 рабочих дней со дня приема департаментом здравоохранения заявления о прекращении действия лицензии, предусмотренного пунктом 13 настоящего Административного регламента.

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

9. Перечень нормативных правовых актов размещен на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<http://admtumen.ru/>) на странице департамента здравоохранения в разделе «Услуги и функции» в сети «Интернет» и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

10. Для получения лицензии заявитель направляет заявление о предоставлении лицензии, в котором указываются:

1) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный

реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

2) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности филиала и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица (для иностранных юридических лиц – участников проекта международного медицинского кластера);

3) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, которую намерен осуществлять заявитель, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

5) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») с указанием работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, которые заявитель намерен осуществлять, указанные в соответствии с Перечнем работ, (услуг), составляющих медицинскую деятельность, предусмотренным приложением к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»),

утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

б) сведения о реквизитах документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), подтверждающих наличие у заявителя на осуществление медицинской деятельности принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

в) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

г) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

д) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения

заявленных заявителем работ (услуг), или их копии – в случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности, – в случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

ж) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы;

з) опись прилагаемых документов.

Представление сведений, указанных в подпункте «г», и копий документов, указанных в подпунктах «б», «д» настоящего пункта, не требуется в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы.

Представление документов или сведений, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «з» настоящего пункта, в рамках проведения эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов в сфере разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1279, не требуется.

11. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 4, 8 пункта 65 настоящего Административного регламента, а также в случаях прекращения медицинской деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, и при намерении заявителя прекратить выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, предусмотренные реестром лицензий, заявитель направляет в департамент здравоохранения заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель может указать на необходимость получения выписки из реестра лицензий.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются департаментом здравоохранения. Заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) направляется

уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

12. Для внесения изменений в реестр лицензий при намерении заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий, заявитель направляет в департамент здравоохранения заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в котором указывается этот адрес осуществления деятельности и (или) работы (услуги), которые заявитель намерен выполнять.

К заявлению о внесении изменений в реестр лицензий прилагаются документы и сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по новому адресу, либо сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям при выполнении заявленных работ, оказании заявленных услуг, а именно:

а) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов заявителю);

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

в) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

г) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

д) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг), или их копии - в случае если сведения о таких

документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности, или их копии - в случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

ж) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы;

з) опись прилагаемых документов.

Представление сведений, указанных в подпункте «г», и копий документов, указанных в подпунктах «б», «д» настоящего пункта, не требуется в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы.

Представление документов или сведений, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «з» настоящего пункта, в рамках проведения эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов в сфере разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1279, не требуется.

13. Для прекращения действия лицензии заявитель направляет в департамент здравоохранения заявление о прекращении медицинской деятельности, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена медицинская деятельность. В заявлении о прекращении действия лицензии заявитель вправе указать форму получения уведомления о прекращении действия лицензии (по почте, по электронной почте, в электронном виде (в случае подачи заявления в электронном виде)).

14. Заявление и документы, необходимые для предоставления лицензии или внесения изменений в реестр лицензий, или получения выписки из реестра лицензий, а также заявление о прекращении действия лицензии, представляются заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении**

**государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить**

15. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

1) ФНС России – сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) Росреестра – сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

3) Казначейства России – сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) Роспотребнадзора – сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

5) Федерального медико-биологического агентства России – сведения о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений установленным требованиям.

16. При предоставлении государственной услуги департамент здравоохранения не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

17. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента сведения, по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 части 7 статьи 14 и частью 19 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» являются:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации. Под недостоверной или искаженной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в департамент здравоохранения с заявлением о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной департаментом здравоохранения, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

4) наличие у заявителя, обратившегося в департамент здравоохранения с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующих измененных сведений в реестре лицензий.

21. Основанием для возврата заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является решение заявителя отозвать заявление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) до принятия департаментом здравоохранения решения о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий).

**Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

22. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Выписка из реестра лицензий предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента здравоохранения, без взимания платы.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги**

25. Заявление и документы, поступившие от заявителя в департамент здравоохранения в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) для получения государственной услуги, регистрируются в Автоматизированной информационной системе Росздравнадзора и поступают на рассмотрение в департамент здравоохранения.

Сведения о ходе рассмотрения и принятия решений на основании заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), отражаются в личном кабинете заявителя Автоматизированной информационной системы Росздравнадзора.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

26. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) образцы оформления заявлений, перечни документов, которые представляются для получения и внесения изменений в реестр лицензий;
- 3) текст настоящего Административного регламента;
- 4) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

27. Департаментом здравоохранения обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых.

28. Департаментом здравоохранения обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги,

в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками департамента здравоохранения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

29. Кроме условий доступности, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, департаментом здравоохранения обеспечивается:

- размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

- оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки транспортных средств инвалидов;

- выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц департамента здравоохранения;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц департамента здравоохранения при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

31. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителем в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в департамент здравоохранения посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) посредством системы «Личный кабинет».

32. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

33. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

34. При предоставлении государственной услуги о предоставлении (об отказе в предоставлении) (вариант № 1) лицензии выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления, документов о предоставлении лицензии;
- 2) рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии;
- 3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- 5) направление заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

35. При предоставлении государственной услуги по внесению (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий (вариант № 2) выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления, документов о внесении изменений в реестр лицензий;
- 2) рассмотрение заявления, документов о внесении изменений в реестр лицензий;
- 3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;

4) принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;

5) направление заявителю уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

36. При предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии по заявлению заявителя (вариант № 3) выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о прекращении действия лицензии;
- 2) проверка достоверности представленных сведений;
- 3) принятие решения о прекращении действия лицензии;
- 4) направление уведомления заявителю о прекращении лицензии.

37. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **Порядок и сроки выполнения административных процедур (действий)**

##### **Вариант № 1. Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии**

38. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента приема департаментом здравоохранения заявления и (или) документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

39. Начальник отдела лицензирования и качества медицинской помощи департамента здравоохранения, осуществляющего в соответствии с настоящим Административным регламентом лицензирование, должен организовать документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур.

40. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, установленный подпунктом 1 пункта 8 настоящего Административного регламента.

41. Для получения лицензии заявитель направляет в департамент здравоохранения заявление и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) направляется уведомление, подтверждающее дату приема указанных документов.

42. Документы, поступившие от заявителя, регистрируются департаментом здравоохранения в течение одного рабочего дня с даты их получения.

43. Начальник отдела в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в департамент здравоохранения заявления и документов от заявителя назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее – ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных заявителем для получения лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

44. В течение двух рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что заявителем представлено заявление о предоставлении лицензии, оформленное в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Административного регламента, и в полном объеме прилагаемые к нему документы, информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии департаментом здравоохранения решения о рассмотрении заявления, а также готовит проект приказа о проведении документарной и выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности.

45. При получении департаментом здравоохранения заявления о предоставлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, и (или) документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, представленных не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента здравоохранения, уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Указанное уведомление направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Ответственным исполнителем отдела лицензирования и качества медицинской помощи департамента здравоохранения 30-дневный срок исчисляется в календарных днях со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

46. В случае непредставления заявителем в течение 30 календарных дней, исчисляемых в соответствии с абзацем третьим пункта 45 настоящего Административного регламента, заявления, оформленного в соответствии

с пунктом 10 настоящего Административного регламента, и (или) прилагаемых документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, в полном объеме ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока, исчисляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 45 настоящего Административного регламента, направляет заявителю уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента здравоохранения, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

47. Если заявитель устранил выявленные нарушения и представил в течение 30 календарных дней, исчисляемых в соответствии с абзацем третьим пункта 45 настоящего Административного регламента, в департамент здравоохранения заявление о предоставлении лицензии, оформленное в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента, и в полном объеме прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, то в течение трех рабочих дней со дня приема ответственный исполнитель информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии департаментом здравоохранения к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной и (или) выездной оценки.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия департаментом здравоохранения решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

48. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении документарной и выездной оценки на предмет соответствия заявителя лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирования и качества медицинской помощи департамента здравоохранения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности, подписывается директором (заместителем директора) департамента здравоохранения.

49. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается приказом департамента здравоохранения.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки. Документарная оценка проводится по месту нахождения департамента здравоохранения. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных

видов деятельности», а также сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

50. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии, в том числе оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

51. Предметом выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является:

а) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

б) наличие принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

в) наличие заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста;

г) наличие заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

д) соответствие структуры и штатного расписания заявителя – юридического лица, входящего в государственную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

е) соответствие заявителя – юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, установленным статьей 60 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ и статьей 8 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица;

ж) размещение в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее – единая система) сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о лицах, указанных в подпункте «в» настоящего пункта (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения».

52. По результатам оценки ответственный исполнитель составляет акт оценки.

53. С учетом результатов документарной и выездной оценки ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии в случае соответствия заявителя лицензионным требованиям либо об отказе в предоставлении лицензии – в случае наличия оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

54. Проект приказа, заявление и документы для предоставления лицензии рассматриваются директором (заместителем директора) департамента здравоохранения не позднее 14 рабочих дней с даты регистрации поступивших от заявителя заявления о предоставлении лицензии, оформленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента, и в полном объеме прилагаемых к нему документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

55. Приказ о предоставлении лицензии подписывается директором департамента здравоохранения (заместителем директора департамента), запись о предоставлении лицензии и реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения о предоставлении лицензии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом департамента здравоохранения в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

56. Приказ департамента здравоохранения о предоставлении лицензии и запись в реестре лицензий должны содержать:

а) наименование лицензирующего органа – департамент здравоохранения;

б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», номер записи аккредитации, дату аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности филиала, а также номер телефона и (в случае если имеется) адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица (для иностранных юридических лиц - участников проекта международного медицинского кластера);

г) фамилию, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;

ж) номер и дату приказа департамента здравоохранения о предоставлении лицензии.

57. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий департамент здравоохранения одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью. Уведомление о предоставлении лицензии и выписка из реестра лицензий подписываются начальником (заместителем начальника) управления департамента здравоохранения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

58. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки заявителя.

59. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается начальником (заместителем начальника) управления департамента здравоохранения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

60. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)). В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки заявителя.

61. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:

- 1) заявление заявителя и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;
- 2) приказы департамента здравоохранения о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и прекращении действия лицензии;
- 3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;
- 4) приказы департамента здравоохранения о назначении проверок заявителя, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;
- 5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности заявителя или аннулировании лицензии;
- 6) копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

62. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в департаменте здравоохранения с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

63. Департамент здравоохранения формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

**Вариант № 2. Рассмотрение заявления, документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)**

64. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)» осуществляется в связи с приемом заявления и документов от заявителя, имеющего лицензию, или его правопреемника (далее – заявитель), предусмотренного пунктами 11, 12 настоящего Административного регламента.

65. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается заявителем в случаях:

1) реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения заявителя к другому юридическому лицу;

2) изменения наименования заявителя, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения заявителя, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменение места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

5) изменение номера телефона, адреса электронной почты заявителя;

6) изменение адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности;

7) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;

8) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечня работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности.

65.1. Сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 65 настоящего Административного регламента, департамент здравоохранения вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в департамент здравоохранения заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

65.2. Сведения, предусмотренные подпунктом 5 пункта 65 настоящего Административного регламента, вносятся заявителем в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра

лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты заявителя департаментом здравоохранения не проводится.

65.3. Сведения, предусмотренные подпунктами 6, 7 пункта 65 настоящего Административного регламента, вносятся в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом департамента здравоохранения на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного заявителем.

65.4. В случае, предусмотренным подпунктом 8 пункта 65 настоящего Административного регламента, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется на основании заявления заявителя о внесении изменений в реестр лицензий, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности. В случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, не установлена, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется департаментом здравоохранения в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации, без представления заявителем заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

66. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы представляются в департамент здравоохранения не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния внесение изменений в реестр лицензий допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

67. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель направляет в департамент здравоохранения заявление и документы в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

68. Департамент здравоохранения формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

69. Заявителю направляется уведомление, подтверждающее дату приема указанных документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

70. Документы, поступившие от заявителя, регистрируются департаментом здравоохранения в течение одного рабочего дня со дня их получения.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования и качества медицинской помощи департамента здравоохранения.

71. Рассмотрение документов и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 8 настоящего Административного регламента, при получении от заявителя заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

72. Начальник отдела лицензирования и качества медицинской помощи департамента здравоохранения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности, в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших от заявителя в департамент здравоохранения заявления и документов назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее – ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных заявителем для внесения изменений в реестр лицензий.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

В отношении заявителя, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий, проводятся документарная оценка и выездная оценка соответствия лицензионным требованиям.

73. В течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий, оформленного в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Административного регламента, и в полном объеме прилагаемых к нему документов информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии департаментом здравоохранения решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной и (или) выездной оценки заявителя лицензионным требованиям.

74. При получении департаментом здравоохранения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента, и (или) документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, представленных не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента здравоохранения, уведомление о необходимости устранения в

течение 30 календарных дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Указанное уведомление направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Ответственным исполнителем отдела лицензирования и качества медицинской помощи департамента здравоохранения 30-дневный срок исчисляется в календарных днях со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

75. В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок, исчисляемый в соответствии с абзацем третьим пункта 74 настоящего Административного регламента, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, оформленного в соответствии с пунктами 11, 12, и (или) документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока, исчисляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 74 настоящего Административного регламента, направляет заявителю уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента здравоохранения, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

76. Если заявитель устранил выявленные нарушения и представил в течение 30 календарных дней исчисляемых в соответствии с абзацем третьим пункта 74 настоящего Административного регламента в департамент здравоохранения заявление о внесении изменений в реестр лицензий, оформленное в соответствии с пунктами 11, 12, и (или) документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, то в течение трех рабочих дней со дня приема ответственный исполнитель информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии департаментом здравоохранения к рассмотрению заявления, а также готовит проект приказа о проведении документарной оценки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, и выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

77. Приказ о проведении документарной и выездной оценки согласованный с начальником отдела лицензирования и качества медицинской помощи департамента здравоохранения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности, подписывается директором (заместителем директора) департамента здравоохранения.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

Выездная оценка заявителя проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, во всех остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия посредством аудио- или видеосвязи.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, с целью определения:

- 1) наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий;
- 2) полноты и достоверности, представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми департаментом здравоохранения путем межведомственного информационного взаимодействия.

Предметом выездной оценки заявителя являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления медицинской деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, указанным в пункте 51 настоящего Административного регламента.

78. По результатам оценки ответственный исполнитель в день окончания проверки составляет акт оценки, а также готовит проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий при наличии оснований для внесения изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий – в случае наличия оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

79. Проект приказа, заявление и документы для внесения изменений в реестр лицензий рассматриваются директором (заместителем директора) департамента здравоохранения не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступившего от заявителя заявления о внесении изменений в реестр лицензий, оформленного в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Административного регламента, с целью принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

80. Приказ о внесении изменений в реестр лицензий подписывается директором (заместителем директора) департамента здравоохранения, запись о внесении изменений в реестр лицензий и реквизиты приказа о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

81. Приказ департамента здравоохранения о внесении изменений в реестр лицензий должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа – департамент здравоохранения;

б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилию, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность – с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;

е) номер и дату приказа департамента здравоохранения о внесении изменений в реестр лицензий.

82. В течение одного рабочего дня после внесения изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписку из реестра лицензий в порядке, предусмотренном пунктом 57 настоящего Административного регламента.

83. В случае подготовки проекта приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

84. Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается начальником (заместителем начальника) управления департамента здравоохранения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

85. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по его выбору: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

86. По окончании процедуры внесения изменений в реестр лицензий в течение 5 рабочих дней после дня внесения записи в реестр лицензий ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктами 61 – 63 настоящего Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив.

### **Вариант № 3. Прекращение действия лицензии по заявлению заявителя**

87. Административная процедура «Прекращение действия лицензии по заявлению заявителя» осуществляется в связи с поступлением в департамент здравоохранения от заявителя заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.

88. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности заявитель, имеющий намерение прекратить медицинскую деятельность, обязан направить в департамент здравоохранения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявление о прекращении медицинской деятельности.

Заявитель вправе представить или направить в департамент здравоохранения заявление о прекращении медицинской деятельности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

89. Ответственный исполнитель, назначенный начальником отдела, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в департамент здравоохранения надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о заявителе, имеющихся в лицензионном деле;

2) оформление проекта приказа о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность.

90. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность (регистрации приказа о прекращении действия лицензии).

91. Ответственный исполнитель вносит сведения о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность в реестр лицензий не позднее 10 рабочих дней с даты поступления от заявителя заявления о прекращении медицинской деятельности и в течение трех рабочих дней после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий заявителю направляется уведомление по его выбору: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае представления заявления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в течение одного дня. Уведомление подписывается начальником (заместителем начальника) управления департамента здравоохранения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

92. Документы, связанные с прекращением лицензии, приобщаются к лицензионному делу и хранятся в делах департамента здравоохранения.

#### **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

93. В случае выявления заявителем в полученных документах, в реестре лицензий опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в департамент здравоохранения заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

94. Ответственный исполнитель департамента здравоохранения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

95. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в реестре лицензий ответственный исполнитель департамента здравоохранения осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Приказ, содержащий опечатки и ошибки, подлежит исправлению путем подготовки приказа о внесении соответствующих изменений в ранее изданный приказ.

96. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель департамента здравоохранения в срок, указанный в пункта 95 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, а также обеспечивает подписание указанного письменного ответа директором департамента здравоохранения.

97. Документы, указанные в пунктах 95, 96 настоящего Административного регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте здравоохранения вручаются ответственным лицом департамента здравоохранения заявителю, а в случае отсутствия возможности вручения направляются в адрес заявителя почтовым отправлением.

#### **IV. Формы контроля за исполнением**

##### **Административного регламента**

98. Должностные лица департамента здравоохранения, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги.

Контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей осуществляют директор департамента, заместитель директора департамента здравоохранения.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется также опросом получателей услуги в месте предоставления государственной услуги путем заполнения гражданами и организациями карты качества предоставления государственной услуги.

В департаменте здравоохранения ведется учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводятся соответствующие служебные расследования и принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

99. Контроль за полнотой и качеством реализации департаментом здравоохранения переданных полномочий по лицензированию осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения в порядке и сроки, установленные приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 418н «Об утверждении Порядка организации работы по контролю и надзору за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере здравоохранения».

Плановые проверки департамента здравоохранения проводятся в соответствии с планами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента здравоохранения, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

100. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области и Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области и настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в

исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

101. В случае обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом департамента здравоохранения, жалоба подается на имя директора департамента здравоохранения.

В случае обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги руководителем департамента здравоохранения, жалоба подается на имя Вице-Губернатора Тюменской области.

102. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области», а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

103. Жалоба подается (направляется) заявителем следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе, в том числе по почте - в департамент здравоохранения;

- в форме электронного документа – посредством использования официальной электронной почты департамента здравоохранения (dzto@72to.ru);

- в форме электронного документа – посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

- в форме электронного документа – посредством Портала услуг Тюменской области <http://uslugi.admtyumen.ru>.

104. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

**Перечень  
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждый  
из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей**

№	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Услуга «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологической медицинской помощи)»		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица; 2. Индивидуальные предприниматели.
2.	Основание для оказания услуги	1. Поступление заявления и документов.
3.	Способ направления заявления	1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
4.	Какие дальнейшие действия	1. Регистрация заявления; 2. Направление запроса посредством СМЭВ; 3. Проверка документов; 4. Подготовка результата.
5.	Какой результат предоставления услуги	1. Предоставление лицензии; 2. Отказ в предоставлении лицензии; 3. Внесение изменений в реестр лицензий; 4. Отказ во внесении изменений в реестр лицензий; 5. Прекращение действия лицензии.
6.	Каким образом направляется ответ (результат) заявителю	1. На бумажном носителе лично; 2. На бумажном носителе заказным почтовым отправлением; 3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат «Решение о предоставлении лицензии. Решение об отказе в предоставлении лицензии»	
1.	Поступление заявления и документов. Направление заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Регистрация заявления и документов. Запрос сведений посредством СМЭВ. Проведение проверки документов. Оформление результата предоставления государственной услуги.
Результат «Решение о внесении изменений в реестр лицензий. Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий»	
2.	Поступление заявления и документов. Направление заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Регистрация заявления и документов. Запрос сведений посредством СМЭВ. Проведение проверки документов. Оформление результата предоставления государственной услуги.
Результат «Прекращение действия лицензии»	
3.	Поступление заявления. Направление заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Прием заявления. Проведение проверки документов. Оформление результата предоставления государственной услуги.

Приложение № 2  
к административному регламенту

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом здравоохранения Тюменской области)

В Департамент здравоохранения  
Тюменской области

Штамп учреждения

Заявление  
о прекращении медицинской деятельности  
(№ лицензии, наименование лицензирующего органа, срок действия)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
2.	Сокращенное наименование (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица/Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7.	Дата фактического прекращения _____ деятельности	
8.	Номер телефона, адрес электронной почты (в случае, если имеется)	
9.	Форма получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления о решении Департамента здравоохранения Тюменской области	<*> На бумажном носителе лично <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*> В форме электронного документа

-----  
<\*> Нужно указать

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

(Подпись)

М.П.

Приложение № 3  
к административному регламенту

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом здравоохранения Тюменской области)

В Департамент здравоохранения  
Тюменской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги  
документах <\*>

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу исправить в лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на осуществление  
медицинской деятельности, выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)

следующие опечатки и (или) ошибки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или индивидуального  
предпринимателя, или иного лица, имеющего право действовать от имени  
юридического лица (индивидуального предпринимателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат  
исправлению.

\_\_\_\_\_