



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2024 г.

№ 135-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 31.08.2023
№ 566-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 31.08.2023 № 566-п «О мерах по реализации в Тюменской области дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения» внести следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений»:».

2. Приложения № 1, 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Положения абзаца седьмого пункта 2.14 Порядка предоставления субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, абзаца седьмого пункта 2.15 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Губернатор области



А.В. Моор

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий зарегистрированным в Тюменской области юридическим лицам, обособленным подразделениям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в Тюменской области (далее — работодатель, участник отбора, получатель субсидии), обеспечивающим проведение мероприятий по содействию трудоустройству отдельных категорий граждан (далее - Порядок).

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» и достижения результатов, установленных настоящим Порядком.

Настоящий Порядок размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат работодателям, обеспечивающим проведение мероприятий по содействию трудоустройству граждан, зарегистрированных в государственном казенном учреждении Центр занятости населения Тюменской области (далее - Центр занятости населения) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан, включая следующие категории граждан:

- граждане, зарегистрированные в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан, а также работники, находящиеся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ (далее - граждане, освобожденные из УИН);

- многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов (далее - родители);

- незанятые инвалиды (далее - инвалиды);

- выпускники образовательных организаций, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные

организации высшего образования (далее - образовательные организации) (в течение года с даты выдачи документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении) по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении (при этом могут иметь общий трудовой стаж до получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении);

- граждане, ищущие работу, окончившие образовательные организации (в течение трех лет с даты выдачи документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении) по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении (при этом граждане могут иметь общий трудовой стаж как до, так и после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении);

- граждане, ищущие работу, обучающиеся по очной форме обучения последнего года обучения в профессиональных образовательных организациях, а также обучающиеся по очной форме обучения на 4, 5 курсах по программам специалитета, на 3, 4 курсах по программам бакалавриата, на 1, 2 курсах по программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования (далее - студенты), имеющие риск быть не трудоустроенными после окончания обучения по ходатайству соответствующей образовательной организации о направлении на стажировку.

1.3. Мероприятия по содействию трудоустройству граждан, зарегистрированных в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан, а также работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), включают в себя:

- создание рабочих мест на определенный период или для выполнения определенной работы с установленной продолжительностью рабочего времени (далее - временные рабочие места) для трудоустройства граждан;

- трудоустройство на созданные временные рабочие места граждан по направлению Центра занятости населения.

1.3.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, работодателю предоставляется субсидия на финансовое обеспечение следующих затрат:

- а) оплата труда граждан, работающих на созданных временных рабочих местах, с учетом:

- районного коэффициента;
- страховых взносов;

б) выплата компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, работавших на созданных временных рабочих местах (с учетом районного коэффициента и страховых взносов);

в) оплата банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией трудоустроенному гражданину средств, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

1.4. Мероприятия по содействию трудоустройству безработных граждан включают в себя:

- создание рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;
- трудоустройство на созданные рабочие места безработных граждан по направлению Центра занятости населения с заключением трудового договора на неопределенный срок.

1.4.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, работодателю, который перед государственной регистрацией относился к категории безработных граждан, получивших государственную услугу по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на оплату труда граждан, работающих на созданных рабочих местах.

1.5. Мероприятия по содействию трудоустройству граждан, освобожденных из УИН, включают в себя:

- создание временных рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из УИН;
- трудоустройство на созданные временные рабочие места граждан, освобожденных из УИН, по направлению Центра занятости населения;
- приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря для оснащения временных рабочих мест, созданных для трудоустройства граждан, освобожденных из УИН;
- обеспечение контроля за осуществлением гражданами, освобожденными из УИН, трудоустроенными на созданные временные рабочие места, трудовой деятельности, оказание помощи в получении ими необходимых профессиональных навыков.

1.5.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, работодателю предоставляется субсидия на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) оплата труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, освобожденных из УИН, работающих на временных рабочих местах;

б) выплата компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, освобожденных из УИН, работавших на созданных временных рабочих местах (с учетом районного коэффициента и страховых взносов);

в) выплата за наставничество (с учетом районного коэффициента и страховых взносов);

г) оплата банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией гражданам, освобожденным из УИН, средств, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, наставникам средств, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

д) приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря.

Выплата за наставничество устанавливается сотруднику работодателя - наставнику, в том числе из числа лиц предпенсионного (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) или пенсионного возраста, на которого возлагаются обязанности по осуществлению контроля за осуществлением гражданином, освобожденным из УИН, трудоустроенным на созданное временное рабочее место, трудовой деятельности, а также по оказанию помощи в получении им необходимых профессиональных навыков.

1.6. Мероприятия по содействию трудоустройству родителей включают в себя:

- создание рабочих мест, в том числе надомных, для трудоустройства родителей;

- приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели для оснащения созданных рабочих мест, при этом оборудование должно быть новым и ранее не использовавшимся (далее - приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения созданных рабочих мест);

- трудоустройство на созданные рабочие места родителей по направлению Центра занятости населения с заключением трудового договора на неопределенный срок.

1.6.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, работодателю предоставляется субсидия на финансовое обеспечение следующих затрат:

- а) приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения созданных рабочих мест;

- б) оплата труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) родителей, трудоустроенных на созданные организацией рабочие места;

в) оплата банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией родителям средств, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.

1.7. Мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов включают в себя:

- создание временных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе специальных, надомных (далее - рабочие места);

- трудоустройство на созданные рабочие места инвалидов по направлению Центра занятости населения с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида с заключением срочного трудового договора;

- обеспечение контроля за осуществлением инвалидами, трудоустроенными на созданные рабочие места, трудовой деятельности, оказание помощи в исполнении инвалидами их функциональных обязанностей, в получении ими необходимых профессиональных навыков.

1.7.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, работодателю предоставляется субсидия на финансовое обеспечение следующих затрат:

- а) оплата труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) инвалидов, трудоустроенных на созданные организацией рабочие места;

- б) выплата компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении инвалидов, трудоустроенных на созданные организацией рабочие места с заключением срочного трудового договора (с учетом районного коэффициента и страховых взносов);

- в) выплата за наставничество (с учетом районного коэффициента и страховых взносов);

- г) оплата банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией инвалидам средств, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, наставникам - средств, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

Выплата за наставничество устанавливается сотруднику работодателя - наставнику, в том числе из числа лиц предпенсионного (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) или пенсионного возраста, на которого возлагаются обязанности по осуществлению контроля за осуществлением инвалидом, в отношении которого получены в рамках предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов от федерального учреждения медико-социальной экспертизы рекомендации о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, трудовой деятельности, а также по оказанию помощи в получении им необходимых профессиональных навыков в период действия срочного трудового договора.

1.8. Мероприятие по организации стажировки включает в себя:

- создание временных рабочих мест для трудоустройства стажеров;

- трудоустройство на созданные временные рабочие места стажеров по направлению Центра занятости населения с заключением срочного трудового договора как по полученной профессии (специальности), так и по родственной профессии (специальности), определяемой в соответствии с постановлением Минтруда России от 20.03.1998 № 15 «Об утверждении Рекомендаций по подбору подходящей работы рабочим, специалистам, техническим исполнителям и дипломированным специалистам с учетом развития региональных рынков труда»;

- обеспечение контроля за осуществлением стажерами, трудоустроенными на созданные временные рабочие места, трудовой деятельности, оказание помощи в получении и закреплении необходимых профессиональных знаний, умений и навыков.

1.8.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, работодателю предоставляется субсидия на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) оплата труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) стажеров;

б) выплата компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении стажеров (с учетом районного коэффициента и страховых взносов);

в) выплата за наставничество (с учетом районного коэффициента и страховых взносов);

г) оплата банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией стажерам средств, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, наставникам - средств, указанных в подпункте «в» настоящего пункта.

Выплата за наставничество устанавливается сотруднику работодателя - наставнику, в том числе из числа лиц предпенсионного (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) или пенсионного возраста, на которого возлагаются обязанности по осуществлению контроля за осуществлением стажером трудовой деятельности, а также по оказанию помощи в получении им необходимых профессиональных навыков в период действия срочного трудового договора со стажером.

1.9. Главным распорядителем средств областного бюджета по реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка, является Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее - Департамент).

1.10. Функции главного распорядителя средств областного бюджета Тюменской области по взаимодействию с работодателями в части реализации мероприятий, в том числе по предоставлению субсидии, осуществлению контроля (мониторинга) возлагаются на Центр занятости населения, подведомственный Департаменту.

Предоставление субсидии осуществляется Центром занятости населения за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного

бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Центра занятости населения как до получателя бюджетных средств.

1.11. Субсидия на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка, предоставляется по результатам отбора, проведенного Центром занятости населения путем запроса предложений на основании заявок работодателей на участие в отборе на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству отдельных категорий граждан (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Центр занятости населения осуществляет информирование работодателей о реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

1.12. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>), с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Департамента.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.3, подпунктом «б» пункта 2.4 настоящего Порядка;

на дату подачи заявки:

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

в) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Участник отбора подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, путем заполнения заявки, при этом Центр занятости населения осуществляет проверку сведений:

В Федеральной службе по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН

перечни организаций и физических , связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

На официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>):

- сведения, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» <https://service.nalog.ru/disqualified.do>):

- сведения, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

На сайте федеральных арбитражных судов в информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>):

- сведения, что юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «д», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, Центр занятости населения запрашивает и получает сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В территориальном органе Федеральной налоговой службы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Проведение Центром занятости населения проверки на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в срок, установленный абзацем шестым пункта 4.3 настоящего Порядка.

2.3. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, представляют в Центр занятости населения либо его отделение по месту своего нахождения либо месту нахождения своего обособленного подразделения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, информации, являющейся основанием для определения размера субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии у участника отбора задолженности, размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, – справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

в) подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (в случае представления заявки уполномоченным лицом, действующим от имени участника отбора);

г) расчет затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, указанных в абзацах втором - восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, указанных в абзацах втором, третьем, пятом - восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка (с учетом районного коэффициента и страховых взносов), затрат на выплаты за наставничество в отношении граждан, указанных в абзацах третьем, пятом - восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка (с учетом районного коэффициента и страховых взносов), а также затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией гражданам, указанным в абзацах втором - восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, подписанный участником отбора (руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

д) перечень необходимого оборудования для создания каждого рабочего места для трудоустройства граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, подписанный участником отбора (руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем) и содержащий расчет затрат на его приобретение, монтаж и установку;

е) перечень спецодежды, средств индивидуальной защиты и мелкого инвентаря, необходимых для оснащения каждого рабочего места для трудоустройства граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, подписанный участником отбора (руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем) и содержащий расчет затрат на их приобретение;

ж) данные о численности рабочих мест для трудоустройства граждан, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, с

приложением копий документов, подтверждающих создание рабочих мест (приказ о создании рабочих мест, штатное расписание или приказ о внесении изменений в штатное расписание);

з) копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения, не являющегося филиалом (представительством), заверенная участником отбора (руководителем юридического лица), - в случае проведения мероприятий по содействию трудоустройству граждан, указанных в абзацах втором - восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, в обособленном подразделении организации, не являющимся филиалом (представительством).

Документы, указанные в абзаце втором подпункта «б», подпунктах «в» - «ж» настоящего пункта, являются обязательными для представления участником отбора.

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Документы, указанные в подпунктах «а», «з», абзаце первом подпункта «б» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию участника отбора. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «а», «з», абзаце первом подпункта «б» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде, межведомственные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством системы электронного документооборота (далее - СЭД), или на почтовый адрес (на бумажном носителе), или на электронный адрес в срок, установленный абзацем четвертым подпункта «з» настоящего пункта.

2.4. В случае проведения мероприятий по содействию трудоустройству граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в филиале (представительстве) участника отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются:

а) копия положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у филиала (представительства) участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

При наличии у участника отбора задолженности, размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, – справка о состоянии расчетов по налогам, сборам,

страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) участника отбора, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства) юридического лица).

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, представляются участником отбора в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства).

Документы, указанные в абзаце втором подпункта «б», подпунктах «в» - «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка и подпунктах «а», «в», абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта, являются обязательными для представления участником отбора.

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Документы, указанные в подпунктах «а», «з», абзаце первом подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Порядка и абзаце первом подпункта «б» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию участника отбора. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «а», «з», абзаце первом подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Порядка и абзаце первом подпункта «б» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде, межведомственные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством СЭД, или на почтовый адрес (на бумажном носителе), или на электронный адрес в срок, установленный абзацем пятым подпункта «в» настоящего пункта.

2.5. Документы, указанные в подпунктах «в» - «ж» пункта 2.3, подпунктах «а», «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, могут быть представлены по желанию участника отбора в электронном виде с последующим подтверждением на бумажных носителях до заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Участники отбора, представившие в Центр занятости населения недостоверную информацию в документах, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление документов, указанных в абзаце первом пункта 2.16 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

2.7. Расчет размера субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

$$C_p = (Ч_p \times З_p) \times P_p + (Ч_p \times K_o) + Б, \text{ где:}$$

C_p - размер суммы субсидии;

$Ч_p$ - численность граждан, трудоустраиваемых получателем субсидии на созданные временные рабочие места;

$З_p$ - величина затрат на оплату труда одного гражданина, трудоустраиваемого на созданное временное рабочее место, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов;

P_p - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

K_o - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, с учетом районного коэффициента и страховых взносов, рассчитываемые по формуле:

$$K_o = MPOТ \times PK/29,3 \times 2,33 \times P_p \times Svзн, \text{ где}$$

$MPOТ$ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

PK - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,33 – количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (28 дней), деленное на 12 месяцев;

P_p - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

$Svзн$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования

Российской Федерации на обязательное социальное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее - страховые взносы);

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией гражданину средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

2.8. На проведение мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере 96 000 рублей на каждое создаваемое рабочее место.

2.9. Расчет размера субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

$$Cp = (Чр \times Зп + Зн \times Чн) \times Pr + (Чр \times Ko) + (Чр \times Pm) + Б,$$

где Cp - размер суммы субсидии;

Чр - численность граждан, освобожденных из УИН, трудоустраиваемых получателем субсидии на созданные рабочие места;

Зп - величина затрат на оплату труда одного гражданина, освобожденного из УИН, трудоустраиваемого на созданное рабочее место, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов;

Зн - величина затрат на выплаты за наставничество в размере 50% от минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за каждого гражданина, освобожденного из УИН и работающего под руководством наставника, в месяц с учетом районного коэффициента и страховых взносов за фактически обработанное время;

Чн - численность граждан, освобожденных из УИН, трудоустраиваемых на созданные рабочие места под руководством наставников;

Pr - период занятости граждан, освобожденных из УИН, трудоустраиваемых на созданные рабочие места (не более 2 месяцев);

Ko - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении гражданина, освобожденного из УИН, трудоустроенного на созданное рабочее место, с учетом районного коэффициента и страховых взносов, рассчитываемые по формуле:

$$Ko = MPOT \times PK / 29,3 \times 2,33 \times Pr \times Svzn, \text{ где}$$

MPOT - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

PK - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,33 – количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (28 дней), деленное на 12 месяцев;

Рр - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

Свзн - страховые взносы;

Рм - затраты на приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря для оснащения временных рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из УИН (в размере не более 10000 рублей на одно рабочее место);

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией гражданину, освобожденному из УИН, средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, наставнику выплат за наставничество.

2.10. Расчет размера субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

$$C_p = (P_{об1} + P_{об2} + \dots + P_{обn}) + C_p \times Z_p \times P_r + Б,$$

где C_p - размер суммы субсидии;

$P_{об1}$, $P_{об2}$, $P_{обn}$ - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения одного рабочего места для трудоустройства родителя в размере не более 50000 рублей;

C_p - численность родителей, трудоустраиваемых получателем субсидии на созданные рабочие места;

Z_p - величина затрат на оплату труда одного родителя, трудоустроенного на созданное рабочее место, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов;

P_r - период компенсации затрат на оплату труда родителей, работающих на созданных рабочих местах (не более 2 месяцев);

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией родителю средств на оплату труда.

Получатель субсидии обеспечивает функционирование рабочего места, созданного с компенсацией затрат на его оснащение, в течение 18 месяцев со дня его создания, в том числе в период временного отсутствия на созданном рабочем месте трудоустроенного родителя продолжительностью более 10 рабочих дней.

2.11. Расчет размера субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

$$C_p = (C_p \times Z_p + Z_n \times C_n) \times P_r + C_p \times K_o + Б,$$

где C_p - размер суммы субсидии;

Чр - численность инвалидов, трудоустраиваемых получателем субсидии на созданные рабочие места;

Зп - величина затрат на оплату труда одного инвалида, трудоустроенного на созданное рабочее место, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов;

Зн - величина затрат на выплаты за наставничество в размере 50% от минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за каждого инвалида, работающего под руководством наставника, в месяц с учетом районного коэффициента и страховых взносов за фактически обработанное время;

Чн - численность инвалидов, трудоустраиваемых на созданные рабочие места под руководством наставников;

Рр - период занятости инвалидов, работающих на созданных рабочих местах (не более 2 месяцев);

Ко - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении инвалида, трудоустроенного на созданное рабочее место, с учетом районного коэффициента и страховых взносов, рассчитываемые по формуле:

$$Ko = MPOT \times PK / 29,3 \times 2,5 \times Pp \times Svzn, \text{ где}$$

MPOT - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

PK - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,5 – количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (30 дней), деленное на 12 месяцев;

Рр - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

Svzn - страховые взносы;

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией инвалиду средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, наставнику выплат за наставничество.

2.12. Расчет размера субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

$$Cp = Zu \times Chv \times Pp + Zn \times Чн \times Pn + Koc \times Чв + Б, \text{ где:}$$

Ср - размер суммы субсидии;

Зу - величина затрат на оплату труда одного стажера, проходящего стажировку, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»

минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов;

Зн - величина затрат на выплаты за наставничество в размере 50% от минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за каждого стажирующегося под руководством наставника стажера, в месяц с учетом районного коэффициента и страховых взносов за фактически обработанное время;

Чв - численность стажеров, участвующих в стажировке;

Чн - численность стажеров, стажирующихся под руководством наставников (затраты на выплату за наставничество предоставляются не более чем за двух стажеров на одного наставника);

Пр - период занятости стажеров (не более 3 месяцев);

Рн - период прохождения стажировки под руководством наставников (не более 3 месяцев);

Кос - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении стажера, с учетом районного коэффициента и страховых взносов, рассчитываемые по формуле:

$$K_o = MPOТ \times PK / 29,3 \times 2,33 \times P_p \times S_{взн} , \text{ где}$$

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

РК - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,33 – количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (28 дней), деленное на 12 месяцев;

Рр - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 3 месяцев);

Свзн - страховые взносы;

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией стажеру средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, наставнику выплат за наставничество.

2.13. Субсидия предоставляется участнику отбора при соблюдении следующих условий:

- целевое расходование субсидий по направлениям затрат, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка;

- соблюдение запрета приобретения за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие на осуществление Центром занятости населения проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- участник отбора, в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, включен в перечень получателей субсидии;

- с участником отбора заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения рабочие места, созданные участником отбора в соответствии с Соглашением, замещены в полном объеме.

2.14. На основании принятого решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидии Центр занятости населения заключает с таким участником отбора Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, содержащее в том числе обязательства Центра занятости населения и получателя субсидии.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет подписанное им в двух экземплярах Соглашение в адрес получателя субсидии для подписания, нарочным способом, или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Центр занятости населения на бумажном носителе в одном экземпляре.

В случае неподписания Соглашения в установленный срок получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению по соглашению Центра занятости населения и получателя субсидии в следующих случаях:

- уменьшения Центру занятости населения доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении;

- увеличения Центру занятости населения доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае изменения минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в период действия Соглашения;

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

- добровольного отказа получателя субсидии до получения субсидии от участия в мероприятиях, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка;

- недостижения согласия в отношении условия, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта;

- несоблюдения получателем субсидии условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Изменение Соглашения или расторжение Соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в Соглашение Центр занятости населения направляет проект дополнительного соглашения способами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания Центром занятости населения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения подписывает и возвращает дополнительное соглашение в Центр занятости населения на бумажном носителе в одном экземпляре.

В случае неподписания получателем субсидии в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем субсидии в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

2.15. Достигнутым результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в Соглашении, является замещение созданных в соответствии с Соглашением рабочих мест в полном объеме в течение всего периода финансового обеспечения затрат (за исключением мероприятий, указанных в пунктах 1.4, 1.6 настоящего Порядка).

В отношении мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка достигнутым результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в Соглашении, является замещение созданных в соответствии с Соглашением рабочих мест в полном объеме в течение не менее чем 12 месяцев.

В отношении мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка достигнутым результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в Соглашении, является замещение созданных в соответствии с Соглашением оснащенных рабочих мест в полном объеме и их функционирование в течение не менее чем 18 месяцев.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии оформляется приложением к Соглашению по форме, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области от 17.02.2023 № 95-рп «О реализации приказа от 29.09.2021 № 138н».

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения получатель субсидии, в целях подтверждения замещения созданных рабочих мест в полном объеме, предоставляет в Центр занятости населения копии

приказов о приеме на работу и трудовых договоров, заключенных между получателем субсидии и гражданами из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка и направленных Центром занятости населения.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в Центр занятости населения лично получателем субсидии или уполномоченным лицом, действующим от имени получателя субсидии, либо направляются в адрес Центра занятости населения посредством почтовой связи.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Центр занятости населения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Центра занятости населения.

В случае принятия Центром занятости населения решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости населения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет в адрес получателя субсидии (по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты) копию приказа об отказе в предоставлении субсидии.

В случае расторжения трудового договора между получателем субсидии и гражданами, указанными в абзацах 2, 3, 5 - 8 пункта 1.2 настоящего Порядка до истечения периода предоставления субсидии, получатель субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 6 части 1, частями 2, 6 статьи 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее — Закон о занятости) информирует Центр занятости населения о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении.

В случае расторжения трудового договора между получателем субсидии и гражданами, указанными в абзаце 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, до истечения периода функционирования оснащенного рабочего места, получатель субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 6 части 1, частями 2, 6 статьи 53 Закона о занятости информирует Центр занятости населения о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении.

Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере суммы субсидии, указанной в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Центр занятости населения не позднее пяти рабочих дней со дня окончания периода финансового обеспечения затрат на оплату труда граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, с приложением документов, подтверждающих осуществление работодателем следующих произведенных затрат:

- выплаты трудоустроенным гражданам из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при их увольнении (табели учета рабочего времени, приказы об увольнении, указанных лиц, платежные поручения, подтверждающие оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов и банковских услуг);

- выплаты наставникам за наставничество в рамках реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.5, 1.7, 1.8 настоящего Порядка (табели учета рабочего времени наставников, а также соответствующие платежные поручения);

- приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря для оснащения созданных временных рабочих мест в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка (копии договоров на приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря для оснащения рабочих мест, счетов-фактур, платежных поручений, накладных и других документов, подтверждающих приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря, заверенных работодателем);

- приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения созданных рабочих мест в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка (копии договоров на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест, счетов-фактур, платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих приобретение, монтаж и установку указанного оборудования, заверенных работодателем).

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с формой, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

3.2. Центр занятости населения по согласованию с Департаментом труда и занятости населения Тюменской области вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчеты, предусмотренные пунктами 3.1. - 3.2 настоящего Порядка, представляются в Центр занятости населения лично получателем субсидии или уполномоченным лицом, действующим от имени получателя субсидии, либо направляются в адрес Центра занятости населения способами, указанными в абзаце втором пункта 2.14 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах, указанных в пунктах 3.1. - 3.2 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

Центр занятости населения осуществляет проверку отчетов в срок не более пяти рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии. В случае отсутствия замечаний к отчету Центр занятости населения осуществляет его подписание.

В случае наличия замечаний у Центра занятости населения по представленному получателем субсидии отчету Центр занятости населения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчета, с указанием причины отказа на электронный адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный отчет в Центр занятости населения.

3.4. Центр занятости населения, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тюменской области, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Государственный финансовый контроль в отношении получателя субсидии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Решение о проведении проверки принимается Центром занятости населения и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, цель проверки, перечень должностных лиц Центра занятости населения, уполномоченных на проведение проверки, сроки проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является заключение Соглашения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

О проведении проверки Центр занятости населения уведомляет получателя субсидии в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня ее начала, нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения организацией.

Центр занятости населения осуществляет проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета, а также прилагаемых документов. Результаты камеральной проверки оформляются актом и подписываются уполномоченными должностными лицами Центра занятости населения, проводившими проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) получателю субсидии. Получатель субсидии вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения акта проверки представить (направить) свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Информация о результатах рассмотрения поступивших возражений и замечаний направляется вручается (направляется) получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения его возражений и замечаний.

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение срока действия Соглашения, но не более одного раза в квартал. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не превышает 10 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Центра занятости населения. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются уполномоченными должностными лицами Центра занятости населения, проводившими проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) получателю субсидии. Получатель субсидии вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения акта проверки представить (направить) свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Информация о результатах рассмотрения поступивших возражений и замечаний вручается (направляется) получателю

субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения его возражений и замечаний.

3.6. Должностные лица Центра занятости населения, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами посещать созданные получателем субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, рабочие места, требовать предъявления спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря для оснащения созданных временных рабочих мест в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приобретенного оборудования для оснащения созданных рабочих мест в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

знакомиться с документами и материалами, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений установленных при проведении проверки.

Должностные лица Центра занятости населения обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить получателя субсидии (руководителя или уполномоченное должностное лицо работодателя) с копией приказа о проведении проверки, а также с ее результатами;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок.

Должностные лица Центра занятости населения, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Центр занятости населения и орган государственного финансового контроля принимают решения о возврате получателем субсидии субсидии или ее части по результатам проведенных проверок.

В случае нарушения условий, установленных абзацем вторым пункта 2.13 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части ее нецелевого использования.

В случаях нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, субсидия подлежит возврату. Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется по формуле:

а) в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8:

$$V_{\text{возврата общая}} = V_{\text{возврата 1}} + \dots + V_{\text{возврата n}}$$

$V_{\text{возврата общая}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитанная на все рабочие места, фактический период замещения которых менее планового;

$V_{\text{возврата 1}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитанная на 1 рабочее место, фактический период замещения которого менее планового;

n – количество рабочих мест, фактический период замещения которых менее планового;

$$V_{\text{возврата}} = V \times \left(1 - \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}}\right)$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V - полученная сумма субсидии на замещение одного рабочего места;

$P_{\text{факт}}$ - фактический период замещения созданного рабочего места (в рабочих днях);

$P_{\text{план}}$ - плановый период замещения созданного рабочего места (в рабочих днях);

б) в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.6:

$$V_{\text{возврата общая}} = V_{\text{возврата 1}} + \dots + V_{\text{возврата } n}$$

$V_{\text{возврата общая}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитанная на все рабочие места, фактический период замещения которых менее планового;

$V_{\text{возврата 1}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитанная на 1 рабочее место, фактический период замещения которого менее планового;

n – количество рабочих мест, фактический период замещения которых менее планового;

$$V_{\text{возврата}} = V_o \times \left(1 - \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}}\right) + V_{\text{об}} \times \left(1 - \frac{P_{\text{факт.об}}}{P_{\text{план.об}}}\right)$$

V_o - полученная сумма субсидии на оплату труда одного родителя;

$V_{\text{об}}$ - полученная сумма субсидии на приобретение оборудования для одного родителя;

$P_{\text{факт}}$ - фактический период компенсации затрат на оплату труда (в рабочих днях);

$P_{\text{план}}$ - плановый период компенсации затрат на оплату труда (в рабочих днях);

$P_{\text{факт.об}}$ - фактический период функционирования созданного рабочего места (в рабочих днях);

$P_{\text{план.об}}$ - плановый период функционирования созданного рабочего места (в рабочих днях).

Неиспользованный остаток субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

3.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии направляет в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате субсидии или ее части (далее - требование).

3.9. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в требовании.

3.10. В случае невыполнения требования о возврате субсидии или ее части взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

3.12. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Центром занятости населения в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования в части проведения отборов

4.1. Центр занятости населения не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», входящим в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (далее - Интерактивный портал) объявление о проведении отбора,

с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости населения;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц Интерактивного портала, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок работодателям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участниками отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать Соглашение;

- условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения ;

- даты размещения итогов отбора на Интерактивном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.2. Участник отбора вправе направить в Центр занятости населения запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Центр занятости населения обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Центр занятости населения не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Центром занятости населения на Интерактивном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

4.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представленные для участия в отборе участником отбора, соответствующим критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.1. и 2.1.

настоящего Порядка, соответственно, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

Участник отбора в рамках одного отбора вправе подать не более 1 заявки по каждому из мероприятий, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

Регистрация заявок осуществляется в порядке очередности их поступления в Центр занятости населения.

Заявку и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям рассматривает Комиссия Центра занятости населения по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление субсидий из областного бюджета (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Центра занятости населения.

В состав Комиссии включаются директор Центра занятости населения (лицо, его замещающее) или заместитель директора Центра занятости населения, главный бухгалтер (бухгалтер) Центра занятости населения, начальники отделений Центра занятости населения, а также работники Центра занятости населения, уполномоченные на реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации, принимает решение в форме приказа:

- о включении участника отбора в перечень получателей субсидии;
- об отклонении заявки участника отбора.

Решение Комиссии оформляется приказом Центра занятости населения.

Решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидии принимается Комиссией с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.4. Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Центр занятости населения соответствующего уведомления. Возврат заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку не допускается.

4.5. Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Комиссия отклонила все заявки по основаниям, указанным в пункте 4.6 настоящего Порядка, либо ни одно Соглашение не заключено в срок, установленный в объявлении об отборе, то отбор считается несостоявшимся.

4.6. Основаниями для отклонения Комиссией заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, являющихся обязательными для представления;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участнике отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

4.7. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отклонении заявки участника отбора Центр занятости населения размещает на Интерактивном портале результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Решение об отклонении заявки участника отбора с указанием на возможность возврата участнику отбора представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения и направляется работодателю одним из способов, указанных в абзаце втором пункта 2.14 настоящего Порядка.

4.8. Заключение соглашения с участником отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Порядок взаимодействия Центра занятости населения с участником отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию дополнительных мероприятий
в области содействия занятости населения

«___» _____ 20__ г.

Директору (начальнику отделения)
ГКУ ЦЗН ТО _____

Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии
на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству отдельных
категорий граждан

_____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя)
расположенное (-ый) по адресу: _____

_____,
(юридический и фактический адрес организации или адрес места жительства
индивидуального предпринимателя)

_____,
(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления субсидии):

ИНН _____ КПП _____

Банк _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____,

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) "___" _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

_____,
данные о среднесписочной численности работников организации,
индивидуального предпринимателя: _____,

(на дату подачи заявки)

ходатайствует о рассмотрении документов для участия в отборе на предоставление
субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию
дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения,
утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ №
_____.

Заявленная сумма субсидии на проведение мероприятий по содействию
трудоустройству следующих категорий граждан* составляет _____ :

– зарегистрированных в ГКУ ЦЗН ТО в целях поиска подходящей работы или в
качестве безработных, а также работники, находящиеся под риском увольнения

(установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

– освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ;

– многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

– незанятых инвалидов;

– стажеров (выпускников образовательных организаций, окончивших профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (далее – образовательные организации) (в течение года с даты выдачи документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении) по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении (при этом могут иметь общий трудовой стаж до получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении), граждан, ищущих работу, окончивших образовательные организации (в течение трех лет с даты выдачи документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении) по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении (при этом граждане могут иметь общий трудовой стаж как до, так и после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении), граждан, ищущих работу, обучающихся по очной форме обучения последнего года обучения в профессиональных образовательных организациях, а также обучающиеся по очной форме обучения на 4, 5 курсах по программам специалитета, на 3, 4 курсах по программам бакалавриата, на 1, 2 курсах по программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования (далее – студенты), имеющие риск быть не трудоустроенными после окончания обучения по ходатайству соответствующей образовательной организации о направлении на стажировку.

Расчет суммы субсидии прилагаю.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах, а также, что _____

(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов – в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает из областного бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на указанные цели;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о настоящей заявке, лице, ее подавшем, информации, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству отдельных категорий граждан;

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

на осуществление ГКУ ЦЗН ТО проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.,
- 2) _____ на ____ л.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - гранты) зарегистрированным в Тюменской области некоммерческим организациям, в том числе государственным и муниципальным учреждениям (за исключением казенных учреждений) (далее — работодатель, участник отбора, получатель гранта), осуществляющим деятельность в Тюменской области, обеспечивающим проведение мероприятий по содействию трудоустройству отдельных категорий граждан (далее - Порядок).

Гранты предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» и достижения результатов, установленных настоящим Порядком.

Настоящий Порядок размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

1.2. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат работодателям, обеспечивающим проведение мероприятий по содействию трудоустройству граждан, зарегистрированных в государственном казенном учреждении Центр занятости населения Тюменской области (далее - Центр занятости населения) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан, включая следующие категории граждан:

- граждане, зарегистрированные в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан, а также работники, находящиеся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, граждане, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ (далее - граждане, освобожденные из УИН);

- многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов (далее - родители);

- незанятые инвалиды (далее - инвалиды);

- выпускники образовательных организаций, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (далее - образовательные организации) (в течение года с даты выдачи документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении) по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении (при этом могут иметь общий трудовой стаж до получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении);

- граждане, ищущие работу, окончившие образовательные организации (в течение трех лет с даты выдачи документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении) по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении (при этом граждане могут иметь общий трудовой стаж как до, так и после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении);

- граждане, ищущие работу, обучающиеся по очной форме обучения последнего года обучения в профессиональных образовательных организациях, а также обучающиеся по очной форме обучения на 4, 5 курсах по программам специалитета, на 3, 4 курсах по программам бакалавриата, на 1, 2 курсах по программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования (далее - студенты), имеющие риск быть не трудоустроенными после окончания обучения по ходатайству соответствующей образовательной организации о направлении на стажировку.

1.3. Мероприятия по содействию трудоустройству граждан, зарегистрированных в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан, а также работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), включают в себя:

- создание рабочих мест на определенный период или для выполнения определенной работы с установленной продолжительностью рабочего времени (далее - временные рабочие места) для трудоустройства граждан;

- трудоустройство на созданные временные рабочие места граждан по направлению Центра занятости населения.

1.3.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, работодателю предоставляется грант на финансовое обеспечение следующих затрат:

- а) оплата труда граждан, работающих на созданных временных рабочих местах, с учетом:

- районного коэффициента;

- дополнительной компенсации к заработной плате для государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области, предусмотренной статьей 6 Закона Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области» (далее - дополнительная компенсация в отдельных муниципальных образованиях);

- страховых взносов;

б) выплата компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, работавших на созданных временных рабочих местах (с учетом районного коэффициента и страховых взносов).

Для государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области, выплата дополнительной компенсации за неиспользованный отпуск, предусмотренная статьей 6 Закона Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области» (далее - дополнительная компенсация за неиспользованный отпуск в отдельных муниципальных образованиях).

в) оплата банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией трудоустроенному гражданину средств, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

1.4. Мероприятия по содействию трудоустройству безработных граждан включают в себя:

- создание рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;
- трудоустройство на созданные рабочие места безработных граждан по направлению Центра занятости населения с заключением трудового договора на неопределенный срок.

1.4.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, работодателю предоставляется грант на финансовое обеспечение затрат на оплату труда граждан, работающих на созданных рабочих местах.

1.5. Мероприятия по содействию трудоустройству граждан, освобожденных из УИН, включают в себя:

- создание временных рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из УИН;
- трудоустройство на созданные временные рабочие места граждан, освобожденных из УИН, по направлению Центра занятости населения;
- приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря для оснащения временных рабочих мест, созданных для трудоустройства граждан, освобожденных из УИН;
- обеспечение контроля за осуществлением гражданами, освобожденными из УИН, трудоустроенными на созданные временные

рабочие места, трудовой деятельности, оказание помощи в получении ими необходимых профессиональных навыков.

1.5.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, работодателю предоставляется грант на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) оплата труда (с учетом районного коэффициента, страховых взносов и дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях) граждан, освобожденных из УИН, работающих на временных рабочих местах;

б) выплата компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, освобожденных из УИН, работавших на созданных временных рабочих местах (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) и дополнительной компенсации за неиспользованный отпуск в отдельных муниципальных образованиях;

в) выплата за наставничество (с учетом районного коэффициента, страховых взносов и дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях);

г) оплата банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией гражданам, освобожденным из УИН, средств, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, наставникам - средств, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

д) приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря.

Выплата за наставничество устанавливается сотруднику работодателя - наставнику, в том числе из числа лиц предпенсионного (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) или пенсионного возраста, на которого возлагаются обязанности по осуществлению контроля за осуществлением гражданином, освобожденным из УИН, трудоустроенным на созданное временное рабочее место, трудовой деятельности, а также по оказанию помощи в получении им необходимых профессиональных навыков.

1.6. Мероприятия по содействию трудоустройству родителей включают в себя:

- создание рабочих мест, в том числе надомных, для трудоустройства родителей;

- приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели для оснащения созданных рабочих мест, при этом оборудование должно быть новым и ранее не использовавшимся (далее - приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения созданных рабочих мест);

- трудоустройство на созданные рабочие места родителей по направлению Центра занятости населения с заключением трудового договора на неопределенный срок.

1.6.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, работодателю предоставляется грант на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения созданных рабочих мест;

б) оплата труда (с учетом районного коэффициента, страховых взносов и дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях) родителей, трудоустроенных на созданные организацией рабочие места;

в) оплата банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией трудоустроенным родителям средств, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.

1.7. Мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов включают в себя:

- создание временных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе специальных, надомных (далее - рабочие места);

- трудоустройство на созданные рабочие места инвалидов по направлению Центра занятости населения с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида с заключением срочного трудового договора;

- обеспечение контроля за осуществлением инвалидами, трудоустроенными на созданные рабочие места, трудовой деятельности, оказание помощи в исполнении инвалидами их функциональных обязанностей, в получении ими необходимых профессиональных навыков.

1.7.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, работодателю предоставляется грант на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) оплата труда (с учетом районного коэффициента, страховых взносов и дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях) инвалидов, трудоустроенных на созданные организацией рабочие места;

б) выплата компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении инвалидов, трудоустроенных на созданные организацией рабочие места с заключением срочного трудового договора (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) и дополнительной компенсации за неиспользованный отпуск в отдельных муниципальных образованиях;

в) выплата за наставничество (с учетом районного коэффициента, страховых взносов и дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях);

г) оплата банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией трудоустроенным инвалидам средств, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, наставникам - средств, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

Выплата за наставничество устанавливается сотруднику работодателя - наставнику, в том числе из числа лиц предпенсионного (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) или пенсионного возраста, на которого возлагаются обязанности по

осуществлению контроля за осуществлением инвалидом, в отношении которого получены в рамках предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов от федерального учреждения медико-социальной экспертизы рекомендации о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, трудовой деятельности, а также по оказанию помощи в получении им необходимых профессиональных навыков в период действия срочного трудового договора.

1.8. Мероприятие по организации стажировки включает в себя:

- создание временных рабочих мест для трудоустройства стажеров;
- трудоустройство на созданные временные рабочие места стажеров по направлению Центра занятости населения с заключением срочного трудового договора как по полученной профессии (специальности), так и по родственной профессии (специальности), определяемой в соответствии с постановлением Минтруда России от 20.03.1998 № 15 «Об утверждении Рекомендаций по подбору подходящей работы рабочим, специалистам, техническим исполнителям и дипломированным специалистам с учетом развития региональных рынков труда»;
- обеспечение контроля за осуществлением стажерами, трудоустроенными на созданные временные рабочие места, трудовой деятельности, оказание помощи в получении и закреплении необходимых профессиональных знаний, умений и навыков.

1.8.1. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, работодателю предоставляется грант на финансовое обеспечение следующих затрат:

- а) оплата труда (с учетом районного коэффициента, страховых взносов и дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях) стажеров;
- б) выплата компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении стажеров (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) и дополнительной компенсации за неиспользованный отпуск в отдельных муниципальных образованиях;
- в) выплата за наставничество (с учетом районного коэффициента, страховых взносов и дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях);
- г) оплата банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией стажерам средств, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, наставникам - средств, указанных в подпункте «в» настоящего пункта.

Выплата за наставничество устанавливается сотруднику работодателя - наставнику, в том числе из числа лиц предпенсионного (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) или пенсионного возраста, на которого возлагаются обязанности по осуществлению контроля за осуществлением стажером трудовой деятельности, а также по оказанию помощи в получении им необходимых профессиональных навыков в период действия срочного трудового договора со стажером.

1.9. Главным распорядителем средств областного бюджета по реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка, является Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее - Департамент).

1.10. Функции главного распорядителя средств областного бюджета Тюменской области по взаимодействию с работодателями в части реализации мероприятий, в том числе по предоставлению грантов, осуществлению контроля (мониторинга) возлагаются на Центр занятости населения, подведомственный Департаменту.

Предоставление грантов осуществляется Центром занятости населения за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Центра занятости населения как до получателя бюджетных средств.

1.11. Грант на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка, предоставляется по результатам отбора, проведенного Центром занятости населения путем запроса предложений на основании заявок работодателей на участие в отборе на предоставление грантов на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству отдельных категорий граждан (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Центр занятости населения осуществляет информирование работодателей о реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

1.12. Информация о грантах размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>), с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Департамента.

II. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.3, подпунктом «б» пункта 2.4 настоящего Порядка;

на дату подачи заявки:

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

в) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Участник отбора подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, путем заполнения заявки, при этом Центр занятости населения осуществляет проверку сведений:

В Федеральной службе по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

На официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>):

- сведения, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» <https://service.nalog.ru/disqualified.do>:

- сведения, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

На сайте федеральных арбитражных судов в информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>):

- сведения, что юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «д», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, Центр занятости населения запрашивает и получает сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В территориальном органе Федеральной налоговой службы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Проведение Центром занятости населения проверки на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка,

осуществляется в срок, установленный абзацем шестым пункта 4.3 настоящего Порядка.

2.3. Участники отбора, претендующие на получение гранта, представляют в Центр занятости населения либо его отделение по месту своего нахождения либо месту нахождения своего обособленного подразделения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, информации, являющейся основанием для определения размера гранта, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением следующих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии у участника отбора задолженности, размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, – справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

в) подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (в случае представления заявки уполномоченным лицом, действующим от имени участника отбора);

г) расчет затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента, страховых взносов и дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях) граждан, указанных в абзацах втором - восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, указанных в абзацах втором, третьем, пятом - восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка (с учетом районного коэффициента, страховых взносов и дополнительной компенсации за неиспользованный отпуск в отдельных муниципальных образованиях), затрат на выплаты за наставничество в отношении граждан, указанных в абзацах третьем, пятом - восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка (с учетом районного коэффициента, страховых взносов и дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях), а также затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией гражданам, указанным в абзацах втором - восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, подписанный участником отбора (руководителем юридического лица);

д) перечень необходимого оборудования для создания каждого рабочего места для трудоустройства граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, подписанный участником отбора

(руководителем юридического лица) и содержащий расчет затрат на его приобретение, монтаж и установку;

е) перечень спецодежды, средств индивидуальной защиты и мелкого инвентаря, необходимых для оснащения каждого рабочего места для трудоустройства граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, подписанный участником отбора (руководителем юридического лица) и содержащий расчет затрат на их приобретение;

ж) данные о численности рабочих мест для трудоустройства граждан, указанных в абзацах втором - восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, с приложением копий документов, подтверждающих создание рабочих мест (приказ о создании рабочих мест, штатное расписание или приказ о внесении изменений в штатное расписание);

з) копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения, не являющегося филиалом (представительством), заверенная участником отбора (руководителем юридического лица), - в случае проведения мероприятий по содействию трудоустройству граждан, указанных в абзацах втором - восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, в обособленном подразделении организации, не являющимся филиалом (представительством);

и) письменное согласие органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных или муниципальных учреждений (за исключением казенных учреждений), оформленное на бланке указанного органа, на участие в отборе.

Документы, указанные в абзаце втором подпункта «б», подпунктах «в» - «ж», «и» настоящего пункта, являются обязательными для представления участником отбора.

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Документы, указанные в подпунктах «а», «з», абзаце первом подпункта «б» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию участника отбора. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «а», «з», абзаце первом подпункта «б» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде, межведомственные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством системы электронного документооборота (далее - СЭД), или на почтовый адрес (на бумажном носителе), или на электронный адрес в срок, установленный абзацем четвертом подпункта «и» настоящего пункта.

2.4. В случае проведения мероприятий по содействию трудоустройству граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в филиале (представительстве) участника отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются:

а) копия положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у филиала (представительства) участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

При наличии у участника отбора задолженности, размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, – справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) участника отбора, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства) юридического лица).

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, представляются участником отбора в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства).

Документы, указанные в абзаце втором подпункта «б», подпунктах «в» - «ж», «и» пункта 2.3 настоящего Порядка и подпунктах «а», «в», абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта, являются обязательными для представления участником отбора.

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Документы, указанные в подпунктах «а», «з», абзаце первом подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Порядка и абзаце первом подпункта «б» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию участника отбора. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «а», «з», абзаце первом подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Порядка и абзаце первом подпункта «б» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде, межведомственные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством СЭД, или на почтовый адрес (на бумажном носителе), или на электронный адрес в срок, установленный абзацем пятым подпункта «в» настоящего пункта.

2.5. Документы, указанные в подпунктах «в» - «ж», «и» пункта 2.3, подпунктах «а», «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, могут быть представлены по желанию участника отбора в электронном виде с последующим подтверждением на бумажных носителях до заключения Соглашения о предоставлении гранта, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Участники отбора, представившие в Центр занятости населения недостоверную информацию в документах, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- непредставление документов, указанных в абзаце первом пункта 2.15 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта.

2.7. Расчет размера гранта для некоммерческих организаций, в том числе государственных и муниципальных учреждений (за исключением государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области) на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, производится по следующей формуле :

$$C_p = (C_p \times Z_p) \times P_p + (C_p \times K_o) + Б, \text{ где:}$$

C_p - размер суммы гранта;

C_p - численность граждан, трудоустраиваемых получателем гранта на созданные временные рабочие места;

Z_p - величина затрат на оплату труда одного гражданина, трудоустраиваемого на созданное временное рабочее место, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов;

P_p - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

K_o - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место;

место, с учетом районного коэффициента и страховых взносов, рассчитываемые по формуле:

$$K_o = MPOТ \times PK/29,3 \times 2,33 \times P_p \times S_{взн} , \text{ где}$$

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

PK - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,33 – количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (28 дней), деленное на 12 месяцев;

P_p - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

S_{взн} - страховые взносы;

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией гражданину средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

2.7.1. Расчет размера гранта на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, для государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области, производится по следующей формуле:

$$C_p = (C_p \times 3п) \times P_p + (C_p \times K_o) + Б, \text{ где:}$$

C_p - размер суммы гранта;

C_p - численность граждан, трудоустраиваемых получателем гранта на созданные временные рабочие места;

3п - величина затрат на оплату труда одного гражданина, трудоустраиваемого на созданное временное рабочее место, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов;

P_p - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

K_o - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, с учетом районного коэффициента, страховых взносов, дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов рассчитываемые по формуле:

$$K_o = MPOТ \times PK/29,3 \times 2,33 \times P_p \times 1,217 \times S_{взн}, \text{ где}$$

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

РК - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,33 – количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (28 дней), деленное на 12 месяцев;

Рр - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

1,217 — дополнительная компенсация для работников государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области, установленная Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области»;

Свзн - страховые взносы;

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией гражданину средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

2.8. На проведение мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере 96 000 рублей на каждое создаваемое рабочее место.

2.9. Расчет размера гранта для некоммерческих организаций, в том числе государственных и муниципальных учреждений (за исключением государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области) на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

$$Ср = (Чр \times Зп + Зн \times Чн) \times Рр + (Чр \times Ко) + (Чр \times Рм) + Б,$$

где Ср - размер суммы гранта;

Чр - численность граждан, освобожденных из УИН, трудоустраиваемых получателем гранта на созданные рабочие места;

Зп - величина затрат на оплату труда одного гражданина, освобожденного из УИН, трудоустраиваемого на созданное рабочее место, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов;

Зн - величина затрат на выплаты за наставничество в размере 50% от минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за каждого гражданина, освобожденного из УИН и работающего под руководством наставника, в месяц с учетом районного коэффициента и страховых взносов за фактически обработанное время;

Чн - численность граждан, освобожденных из УИН, трудоустраиваемых на созданные рабочие места под руководством наставников;

Рр - период занятости граждан, освобожденных из УИН, трудоустраиваемых на созданные рабочие места (не более 2 месяцев);

Ко - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении гражданина, освобожденного из УИН, трудоустроенного на созданное рабочее место, с учетом районного коэффициента и страховых взносов, рассчитываемые по формуле:

$$Ko = MPOТ \times PK/29,3 \times 2,33 \times Pp \times Свзн , где$$

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

PK - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,33 – количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (28 дней), деленное на 12 месяцев;

Рр - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

Свзн - страховые взносы;

Рм - затраты на приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря для оснащения временных рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из УИН (в размере не более 10000 рублей на одно рабочее место);

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией гражданину, освобожденному из УИН, средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, наставнику выплат за наставничество.

2.9.1. Расчет размера гранта на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, для государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области, производится по следующей формуле:

$$Cp = (Чр \times Зп + Зн \times Чн) \times Pp + (Чр \times Ko) + (Чр \times Рм) + Б,$$

где Ср - размер суммы гранта;

Чр - численность граждан, освобожденных из УИН, трудоустраиваемых получателем гранта на созданные рабочие места;

Зп - величина затрат на оплату труда одного гражданина, освобожденного из УИН, трудоустраиваемого на созданное рабочее место, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов;

Зн - величина затрат на выплаты за наставничество в размере 50% от минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за каждого

гражданина, освобожденного из УИН и работающего под руководством наставника, в месяц с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов за фактически обработанное время;

Чн - численность граждан, освобожденных из УИН, трудоустраиваемых на созданные рабочие места под руководством наставников;

Рр - период занятости граждан, освобожденных из УИН, трудоустраиваемых на созданные рабочие места (не более 2 месяцев);

Ко - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении гражданина, освобожденного из УИН, трудоустроенного на созданное рабочее место, с учетом районного коэффициента, страховых взносов, дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях рассчитываемые по формуле:

$$Ko = MPOT \times PK / 29,3 \times 2,33 \times Pp \times 1,217 \times Svzn, \text{ где}$$

MPOT - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

PK - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,33 – количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (28 дней), деленное на 12 месяцев;

Рр - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

1,217 — дополнительная компенсация для работников государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области, установленная Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области»;

Svzn - страховые взносы;

Рм - затраты на приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря для оснащения временных рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из УИН (в размере не более 10000 рублей на одно рабочее место);

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией гражданину, освобожденному из УИН, средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, наставнику выплат за наставничество.

2.10. Расчет размера гранта для некоммерческих организаций, в том числе государственных и муниципальных учреждений (за исключением государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области) на

проведение мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, производится по следующей формуле :

$$C_p = (P_{об1} + P_{об2} + \dots + P_{обn}) + Ч_p \times З_p \times P_p + Б,$$

где C_p - размер суммы гранта;

$P_{об1}$, $P_{об2}$, $P_{обn}$ - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения одного рабочего места для трудоустройства родителя в размере не более 50000 рублей;

$Ч_p$ - численность родителей, трудоустраиваемых получателем гранта на созданные рабочие места;

$З_p$ - величина затрат на оплату труда одного родителя, трудоустроенного на созданное рабочее место, в месяц рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов;

P_p - период компенсации затрат на оплату труда родителей, работающих на созданных рабочих местах (не более 2 месяцев);

$Б$ - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией родителю средств на оплату труда.

2.10.1. Расчет размера гранта на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, для государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области, производится по следующей формуле:

$$C_p = (P_{об1} + P_{об2} + \dots + P_{обn}) + Ч_p \times З_p \times P_p + Б,$$

где C_p - размер суммы гранта;

$P_{об1}$, $P_{об2}$, $P_{обn}$ - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения одного рабочего места для трудоустройства родителя в размере не более 50000 рублей;

$Ч_p$ - численность родителей, трудоустраиваемых получателем гранта на созданные рабочие места;

$З_p$ - величина затрат на оплату труда одного родителя, трудоустроенного на созданное рабочее место, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов;

P_p - период компенсации затрат на оплату труда родителей, работающих на созданных рабочих местах (не более 2 месяцев);

$Б$ - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией родителю средств на оплату труда.

2.11. Получатель гранта обеспечивает функционирование рабочего места, созданного с компенсацией затрат на его оснащение, в течение 18 месяцев со дня его создания, в том числе в период временного отсутствия на

созданном рабочем месте трудоустроенного родителя продолжительностью более 10 рабочих дней.

2.12. Расчет размера гранта для некоммерческих организаций, в том числе государственных и муниципальных учреждений (за исключением государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области) на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, производится по следующей формуле :

$$C_p = (C_p \times 3_p + 3_n \times C_n) \times P_p + C_p \times K_o + B,$$

где C_p - размер суммы гранта;

C_p - численность инвалидов, трудоустраиваемых получателем гранта на созданные рабочие места;

3_p - величина затрат на оплату труда одного инвалида, трудоустроенного на созданное рабочее место, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов;

3_n - величина затрат на выплаты за наставничество в размере 50% от минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за каждого инвалида, работающего под руководством наставника, в месяц с учетом районного коэффициента и страховых взносов за фактически обработанное время;

C_n - численность инвалидов, трудоустраиваемых на созданные рабочие места под руководством наставников;

P_p - период занятости инвалидов, работающих на созданных рабочих местах (не более 2 месяцев);

K_o - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении инвалида, трудоустроенного на созданное рабочее место, с учетом районного коэффициента и страховых взносов, рассчитываемые по формуле:

$$K_o = M_{POT} \times P_K / 29,3 \times 2,5 \times P_p \times S_{взн}, \text{ где}$$

M_{POT} - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

P_K - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,5 – количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (30 дней), деленное на 12 месяцев;

P_p - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

$S_{взн}$ - страховые взносы;

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией инвалиду средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, наставнику выплат за наставничество.

2.12.1. Расчет размера гранта на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, для государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области, производится по следующей формуле:

$$Cp = (Чр \times Зп + Зн \times Чн) \times Рр + Чр \times Ко + Б,$$

где Cp - размер суммы гранта;

Чр - численность инвалидов, трудоустраиваемых получателем гранта на созданные рабочие места;

Зп - величина затрат на оплату труда одного инвалида, трудоустроенного на созданное рабочее место, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов;

Зн - величина затрат на выплаты за наставничество в размере 50% от минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за каждого инвалида, работающего под руководством наставника, в месяц с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов за фактически обработанное время;

Чн - численность инвалидов, трудоустраиваемых на созданные рабочие места под руководством наставников;

Рр - период занятости инвалидов, работающих на созданных рабочих местах (не более 2 месяцев);

Ко - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении инвалида, трудоустроенного на созданное рабочее место, с учетом районного коэффициента и страховых взносов, рассчитываемые по формуле:

$$Ко = МРОТ \times РК / 29,3 \times 2,5 \times Рр \times 1,217 \times Свзн, \text{ где}$$

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

РК - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,5 - количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (30 дней), деленное на 12 месяцев;

Рр - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

1,217 — дополнительная компенсация для работников государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области, установленная Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области»;

Свзн - страховые взносы;

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией инвалиду средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, наставнику выплат за наставничество.

2.13. Расчет размера гранта для некоммерческих организаций, в том числе государственных и муниципальных учреждений (за исключением государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области) на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, производится по следующей формуле :

$$Cp = 3y \times Чв \times Pp + 3н \times Чн \times Pн + Koc \times Чв + Б,$$

где Cp - размер суммы гранта;

3у - величина затрат на оплату труда одного стажера, проходящего стажировку, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов;

3н - величина затрат на выплаты за наставничество в размере 50% от минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за каждого стажирующегося под руководством наставника стажера, в месяц с учетом районного коэффициента и страховых взносов за фактически обработанное время;

Чв - численность стажеров, участвующих в стажировке;

Чн - численность стажеров, стажирующихся под руководством наставников (затраты на выплату за наставничество предоставляются не более чем за двух стажеров на одного наставника);

Рр - период занятости стажеров (не более 3 месяцев);

Рн - период прохождения стажировки под руководством наставников (не более 3 месяцев);

Кос - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении стажера с учетом районного коэффициента и страховых взносов, рассчитываемые по формуле:

$$Koc = MPOT \times PK/29,3 \times 2,33 \times Pp \times Свзн , где$$

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

РК - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,33 – количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (28 дней), деленное на 12 месяцев;

Рр - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 3 месяца);

Свзн - страховые взносы;

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией стажеру средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, наставнику выплат за наставничество.

2.13.1. Расчет размера гранта на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, для государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области, производится по следующей формуле:

$$Cp = 3y \times Чв \times Рр + 3н \times Чн \times Рн + Кос \times Чв + Б,$$

где Ср - размер суммы гранта;

3у - величина затрат на оплату труда одного стажера, проходящего стажировку, в месяц, рассчитанная исходя из установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов;

3н - величина затрат на выплаты за наставничество в размере 50% от минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за каждого стажирующегося под руководством наставника стажера, в месяц с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов;

Чв - численность стажеров, участвующих в стажировке;

Чн - численность стажеров, стажирующихся под руководством наставников (затраты на выплату за наставничество предоставляются не более чем за двух стажеров на одного наставника);

Рр - период занятости стажеров (не более 3 месяцев);

Рн - период прохождения стажировки под руководством наставников (не более 3 месяцев);

Кос - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении стажера с учетом районного коэффициента и страховых взносов, рассчитываемые по формуле:

$Koc = MPOТ \times PK / 29,3 \times 2,33 \times Pp \times 1,217 \times Svзн$, где

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

PK - районный коэффициент;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

2,33 – количество дней компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанное исходя из продолжительности отпуска в календарных днях (28 дней), деленное на 12 месяцев;

Pp - период занятости граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 3 месяцев);

1,217 — дополнительная компенсация для работников государственных и муниципальных учреждений и организаций, образованных в результате реорганизации этих учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах Тюменской области, установленная Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области»;

Svзн - страховые взносы;

Б - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением кредитной организацией стажеру средств на оплату труда, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, наставнику выплат за наставничество.

2.14. Грант предоставляется участнику отбора при соблюдении следующих условий:

- целевое расходование гранта по направлениям затрат, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка;

- соблюдение запрета приобретения за счет гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие на осуществление Центром занятости населения проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- участник отбора, в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, включен в перечень получателей грантов;

- с участником отбора заключено соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения рабочие места, созданные участником отбора в соответствии с Соглашением, замещены в полном объеме.

2.15. На основании принятого решения о включении участника отбора в перечень получателей грантов Центр занятости населения заключает с участником отбора Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, содержащее в том числе обязательства Центра занятости населения и получателя гранта.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет подписанное им в двух экземплярах Соглашение в адрес получателя гранта для подписания, нарочным способом, или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Центр занятости населения на бумажном носителе в одном экземпляре.

В случае неподписания Соглашения в установленный срок получателя гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению по соглашению Центра занятости населения и получателя гранта в следующих случаях:

- уменьшения Центру занятости населения доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении;

- увеличения Центру занятости населения доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае изменения минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в период действия Соглашения;

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

- добровольного отказа получателя гранта до получения гранта от участия в мероприятиях, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка;

- недостижения согласия в отношении условия, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта;

- несоблюдения получателем гранта условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Изменение Соглашения или расторжение Соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в Соглашение Центр занятости населения направляет проект дополнительного соглашения

способами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания Центром занятости населения.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения подписывает и возвращает дополнительное соглашение в Центр занятости населения на бумажном носителе в одном экземпляре.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

2.16. Достигнутым результатом предоставления гранта, значение которого устанавливается в Соглашении, является замещение созданных в соответствии с Соглашением рабочих мест в полном объеме в течение всего периода финансового обеспечения затрат (за исключением мероприятий, указанных в пунктах 1.4, 1.6 настоящего Порядка).

В отношении мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка достигнутым результатом предоставления гранта, значение которого устанавливается в Соглашении, является замещение созданных в соответствии с Соглашением рабочих мест в полном объеме в течение не менее чем 12 месяцев.

В отношении мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка достигнутым результатом предоставления гранта, значение которого устанавливается в Соглашении, является замещение созданных в соответствии с Соглашением оснащенных рабочих мест в полном объеме и их функционирование в течение не менее чем 18 месяцев.

План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта оформляется приложением к Соглашению по форме, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области от 17.02.2023 № 95-рп «О реализации приказа от 29.09.2021 № 138н».

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения получатель гранта, в целях подтверждения замещения созданных рабочих мест в полном объеме, предоставляет в Центр занятости населения копии приказов о приеме на работу и трудовых договоров, заключенных между получателем гранта и гражданами из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка и направленных Центром занятости населения.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в Центр занятости населения лично получателем гранта или уполномоченным лицом, действующим от имени получателя гранта, либо направляются в адрес Центра занятости населения посредством почтовой связи.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка, Центр занятости населения в срок не позднее 10 рабочих дней со

дня представления получателем гранта документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом Центра занятости населения.

В случае принятия Центром занятости населения решения об отказе в предоставлении гранта Центр занятости населения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет в адрес получателя гранта (по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты) копию приказа об отказе в предоставлении гранта.

В случае расторжения трудового договора между получателем гранта и гражданами, указанными в абзацах 2, 3, 5 - 8 пункта 1.2 настоящего Порядка до истечения периода предоставления гранта, получатель гранта в порядке и сроки, установленные пунктом 6 части 1, частями 2, 6 статьи 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее — Закон о занятости) информирует Центр занятости населения о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении.

В случае расторжения трудового договора между получателем гранта и гражданами, указанными в абзаце 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, до истечения периода функционирования оснащенного рабочего места, получатель гранта в порядке и сроки, установленные пунктом 6 части 1, частями 2, 6 статьи 53 Закона о занятости информирует Центр занятости населения о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении.

Перечисление гранта осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере суммы гранта, указанной в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

2.18. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в Центр занятости населения не позднее пяти рабочих дней со дня окончания периода финансового обеспечения затрат на оплату труда граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с формой, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, с приложением документов, подтверждающих осуществление получателем гранта следующих произведенных затрат:

- выплаты трудоустроенным гражданам из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при их увольнении (табели учета рабочего времени, приказы об увольнении, указанных лиц, платежные поручения, подтверждающие оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов и банковских услуг);

- выплаты наставникам за наставничество в рамках реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.5, 1.7, 1.8 настоящего Порядка (табели учета рабочего времени наставников, а также соответствующие платежные поручения);

- приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря для оснащения созданных временных рабочих мест в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка (копии договоров на приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря для оснащения рабочих мест, счетов-фактур, платежных поручений, накладных и других документов, подтверждающих приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря, заверенных работодателем);

- приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения созданных рабочих мест в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка (копии договоров на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест, счетов-фактур, платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих приобретение, монтаж и установку указанного оборудования, заверенных работодателем).

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с формой, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

3.2. Центр занятости населения по согласованию с Департаментом труда и занятости населения Тюменской области вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

3.3. Отчеты, предусмотренные пунктами 3.1. - 3.2. настоящего Порядка, представляются в Центр занятости населения лично получателем гранта или уполномоченным лицом, действующим от имени получателя гранта, либо

направляются в адрес Центра занятости населения способами, указанными в абзаце втором пункта 2.15 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах, указанных в пунктах 3.1. - 3.2. настоящего Порядка, несет получатель гранта.

Центр занятости населения осуществляет проверку отчетов в срок не более пяти рабочих дней со дня их предоставления получателем гранта. В случае отсутствия замечаний к отчету Центр занятости населения осуществляет его подписание.

В случае наличия замечаний у Центра занятости населения по представленному получателем гранта отчету Центр занятости населения направляет получателю гранта уведомление об отказе в принятии отчета, с указанием причины отказа на электронный адрес получателя гранта.

Получатель гранта не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный отчет в Центр занятости населения.

3.4. Центр занятости населения, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тюменской области, осуществляет проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Государственный финансовый контроль в отношении получателя гранта за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Решение о проведении проверки принимается Центром занятости населения и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, цель проверки, перечень должностных лиц Центра занятости населения, уполномоченных на проведение проверки, сроки проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является заключение Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

О проведении проверки Центр занятости населения уведомляет получателя гранта в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня ее начала, нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения организацией.

Центр занятости населения осуществляет проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также прилагаемых документов. Результаты камеральной проверки оформляются актом и подписываются уполномоченными должностными лицами Центра занятости населения, проводившими проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее

окончания. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) получателю гранта. Получатель гранта вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения акта проверки представить (направить) свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Информация о результатах рассмотрения поступивших возражений и замечаний направляется вручается (направляется) получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения его возражений и замечаний.

б) выездных проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение срока действия Соглашения, но не более одного раза в квартал. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не превышает 10 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Центра занятости населения. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются уполномоченными должностными лицами Центра занятости населения, проводившими проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) получателю гранта. Получатель гранта вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения акта проверки представить (направить) свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Информация о результатах рассмотрения поступивших возражений и замечаний вручается (направляется) получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения его возражений и замечаний.

3.6. Должностные лица Центра занятости населения, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами посещать созданные получателем гранта, в отношении которого осуществляется проверка, рабочие места, требовать предъявления спецодежды, средств индивидуальной защиты, мелкого инвентаря для оснащения созданных временных рабочих мест в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приобретенного оборудования для оснащения созданных рабочих мест в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

знакомиться с документами и материалами, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений установленных при проведении проверки.

Должностные лица Центра занятости населения обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить получателя гранта или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа о проведении проверки, а также с ее результатами;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок.

Должностные лица Центра занятости населения, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Центр занятости населения и орган государственного финансового контроля принимают решения о возврате получателем гранта гранта или его части по результатам проведенных проверок.

В случае нарушения условий, установленных абзацем вторым пункта 2.14. настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части его нецелевого использования.

В случаях нарушения работодателем условий и порядка предоставления гранта, установленных абзацем третьим пункта 2.14 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, полученные средства гранта подлежат возврату. Размер средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

а) в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8:

$$V_{\text{возврата общая}} = V_{\text{возврата 1}} + \dots + V_{\text{возврата n}}$$

$V_{\text{возврата общая}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату, рассчитанная на все рабочие места, фактический период замещения которых менее планового;

$V_{\text{возврата 1}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату, рассчитанная на 1 рабочее место, фактический период замещения которого менее планового;

n – количество рабочих мест, фактический период замещения которых менее планового;

$$V_{\text{возврата}} = V \times \left(1 - \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \right)$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

V - полученная сумма средств гранта на замещение одного рабочего места;

$P_{\text{факт}}$ - фактический период замещения созданного рабочего места (в рабочих днях);

$P_{\text{план}}$ - плановый период замещения созданного рабочего места (в рабочих днях);

б) в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.6:

$$V_{\text{возврата общая}} = V_{\text{возврата 1}} + \dots + V_{\text{возврата n}}$$

$V_{\text{возврата общая}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату, рассчитанная на все рабочие места, фактический период замещения которых менее планового;

$V_{\text{возврата 1}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату, рассчитанная на 1 рабочее место, фактический период замещения которого менее планового;

n – количество рабочих мест, фактический период замещения которых менее планового;

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{о}} \times \left(1 - \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}}\right) + V_{\text{об}} \times \left(1 - \frac{P_{\text{факт.об}}}{P_{\text{план.об}}}\right)$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{о}}$ - полученная сумма гранта на оплату труда одного родителя;

$V_{\text{об}}$ - полученная сумма гранта на приобретение оборудования для одного родителя;

$P_{\text{факт}}$ - фактический период компенсации затрат на оплату труда (в рабочих днях);

$P_{\text{план}}$ - плановый период компенсации затрат на оплату труда (в рабочих днях);

$P_{\text{факт.об}}$ - фактический период функционирования созданного рабочего места (в рабочих днях);

$P_{\text{план.об}}$ - плановый период функционирования созданного рабочего места (в рабочих днях).

Неиспользованный остаток гранта подлежат возврату в областной бюджет.

3.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата гранта направляет в адрес получателя гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате гранта или его части (далее - требование).

3.9. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в требовании.

3.10. В случае невыполнения требования о возврате гранта или его части взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

3.12. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Центром занятости населения в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения

мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования в части проведения отборов

4.1. Центр занятости населения не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», входящим в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (далее - Интерактивный портал) объявление о проведении отбора, проводимого Центром занятости населения путем запроса предложений, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости населения;
- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц Интерактивного портала, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать Соглашение;
- условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения ;
- даты размещения итогов отбора на Интерактивном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.2. Участник отбора вправе направить в Центр занятости населения запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Центр занятости населения обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Центр занятости населения не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Центром занятости населения на Интерактивном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

4.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представленные для участия в отборе участником отбора, соответствующим критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.1. и 2.1. настоящего Порядка, соответственно, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

Участник отбора в рамках одного отбора вправе подать не более 1 заявки по каждому из мероприятий, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

Регистрация заявок осуществляется в порядке очередности их поступления в Центр занятости населения.

Заявку и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям рассматривает Комиссия Центра занятости населения по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление грантов из областного бюджета (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Центра занятости населения.

В состав Комиссии включаются директор Центра занятости населения (лицо, его замещающее) или заместитель директора Центра занятости населения, главный бухгалтер (бухгалтер) Центра занятости населения, начальники отделений Центра занятости населения, а также работники Центра занятости населения, уполномоченные на реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации, принимает решение в форме приказа:

- о включении участника отбора в перечень получателей грантов;

- об отклонении заявки участника отбора.

Решение Комиссии оформляется приказом Центра занятости населения.

Решение о включении участника отбора в перечень получателей грантов принимается Комиссией с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.4. Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Центр занятости населения соответствующего уведомления. Возврат заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку не допускается.

4.5. Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Комиссия отклонила все заявки по основаниям, указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка, либо ни одно Соглашение не заключено в срок, установленный в объявлении об отборе, то отбор считается несостоявшимся.

4.6. Основаниями для отклонения Комиссией заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, являющихся обязательными для представления;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

4.7. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о включении участника отбора в перечень получателей грантов либо об отклонении заявки участника отбора Центр занятости населения размещает на Интерактивном портале Департамента результаты отбора, включая следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размер предоставляемых им грантов.

Решение об отклонении заявки участника отбора с указанием на возможность возврата участнику отбора представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения и направляется работодателю одним из способов, указанных в абзаце втором пункта 2.15. настоящего Порядка.

4.8. Заключение соглашения с участником отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Порядок взаимодействия Центра занятости населения с участником отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию
дополнительных мероприятий
в области содействия занятости населения

"__" _____ 20__ г.

Директору (начальнику отделения)
ГКУ ЦЗН ТО _____

Заявка

на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии
на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству отдельных
категорий граждан

(организационно-правовая форма и наименование организации)
расположенное (-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации)

(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления гранта):

ИНН _____ КПП _____

Банк _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица: зарегистрированное
"__" _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН): _____

данные о среднесписочной численности работников организации: _____

(на дату подачи заявки)

ходатайствует о рассмотрении документов для участия в отборе на предоставление гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ N _____.

Заявленная сумма гранта на проведение мероприятий по содействию трудоустройству следующих категорий граждан <*> составляет _____:

- зарегистрированных в ГКУ ЦЗН ТО в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, а также работники, находящиеся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ;

- многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

- незанятых инвалидов;

- стажеров (выпускников образовательных организаций, окончивших профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (далее – образовательные организации) (в течение года с даты выдачи документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении) по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении (при этом могут иметь общий трудовой стаж до получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении), граждан, ищущих работу, окончивших образовательные организации (в течение трех лет с даты выдачи документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства

об обучении) по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении (при этом граждане могут иметь общий трудовой стаж как до, так и после получения документа об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении), граждан, ищущих работу, обучающихся по очной форме обучения последнего года обучения в профессиональных образовательных организациях, а также обучающиеся по очной форме обучения на 4, 5 курсах по программам специалитета, на 3, 4 курсах по программам бакалавриата, на 1, 2 курсах по программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования (далее – студенты), имеющие риск быть не трудоустроенными после окончания обучения по ходатайству соответствующей образовательной организации о направлении на стажировку.

Расчет суммы гранта прилагаю.

С порядком и условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах, а также что

(организационно-правовая форма и наименование организации)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает из областного бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на указанные цели;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о настоящей заявке, лице, ее подавшем, информации, связанной с соответствующим отбором на предоставление гранта на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству отдельных категорий граждан;

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

на осуществление ГКУ ЦЗН ТО проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

От имени организации по данному вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.,
 2) _____ на ____ л.

Руководитель организации

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

<*> Необходимо выбрать и подчеркнуть одну из категорий граждан.