



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2024 г.

№ 166-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 10.12.2021 № 821-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления государственной поддержки на стимулирование развития малых форм хозяйствования» внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области» в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:».

1.2. Абзац четвертый пункта 1, пункты 2, 3 исключить.

1.3. Приложения к постановлению № 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к постановлению исключить.

1.5. С 1 января 2025 года вступают в силу:

подпункты 2.8.12, 2.8.13 пункта 2.8, пункты 2.9 (в части документов, предусмотренных подпунктом 2.8.12, абзацем вторым подпункта 2.8.13 пункта 2.8), 2.10 (в части документа, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.8.13 пункта 2.8), подпункт «д» пункта 2.28.1 (в части документа, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.8.13 пункта 2.8) Положения о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы, приложение № 6 к Положению о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы;

подпункты 2.8.18, 2.8.19 пункта 2.8, пункты 2.9 (в части документов, предусмотренных подпунктом 2.8.18, абзацем вторым подпункта 2.8.19 пункта 2.8), 2.10 (в части документа, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.8.19 пункта 2.8), подпункт «е» пункта 2.28.1 (в части документа, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.8.19 пункта 2.8) Положения о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие семейных ферм, приложение № 6 к Положению о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие семейных ферм.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 02.03.2023 № 96-п «О внесении изменений в постановление от 10.12.2021 № 821-п» внести следующие изменения:

подпункт 2.6.2 пункта 2.6, подпункт 2.8.5 пункта 2.8, пункты 2.11, 2.13, абзац одиннадцатый подпункта 2.15.2 пункта 2.15, подпункт 2.18.1(1) пункта 2.18, пункт 2.33, подпункт 3.6.2 пункта 3.6, подпункт 3.8.9 пункта 3.8, пункты 3.11, 3.13, абзац двенадцатый подпункта 3.15.2 пункта 3.15, подпункт 3.18.2 пункта 3.18, пункт 3.36, пункт 5, приложения № 1, 2 к постановлению исключить.

3. В постановление Правительства Тюменской области от 12.05.2023 № 247-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты» внести следующие изменения:

абзац десятый подпункта 1.1.1 пункта 1.1, абзац девятый подпункта 1.2.1 пункта 1.2, подпункт 2.1.3 пункта 2.1 исключить.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы (далее - Положение) определяет условия, цели, порядок предоставления грантов из средств областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее — гранты) и проведение отбора получателей грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий и порядка предоставления грантов

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

б) начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

в) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов в Тюменской области, определен в приложении № 1 к настоящему Положению;

г) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций в Тюменской области определен в приложении № 2 к настоящему Положению;

д) грант на развитие материально-технической базы - средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок с даты получения гранта и до истечения года, в котором получен грант;

е) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены настоящим Положением, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные пунктами 3.20, 3.21, подпунктами 3.23.3, 3.23.5, 3.23.7-3.23.9, 3.23.12 пункта 3.23 настоящего Положения, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в договор о предоставлении гранта, заключаемый между грантополучателем и Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК). Проект грантополучателя может быть направлен в уполномоченный орган в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

ж) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная Правительством Тюменской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

з) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.30 настоящего Положения.

1.3. Гранты на развитие материально-технической базы (далее - грант) предоставляются в целях реализации регионального проекта Тюменской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результатов предоставления гранта, установленных пунктом 3.18 настоящего Положения.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент АПК.

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год по соответствующему направлению расходов.

1.7. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

II. Порядок проведения отбора грантополучателей для предоставления им грантов

2.1. Отбор грантополучателей производится региональной конкурсной комиссией (далее — Комиссия) на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Департамента АПК с грантополучателями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Отбор осуществляется по результатам конкурса – проведение отбора исходя из наилучших предлагаемых условий достижения результатов предоставления гранта (далее — конкурсный отбор).

2.5. Департамент АПК не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок грантополучателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результата (результатов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к грантополучателям определенных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, которым грантополучатель должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения и перечню документов, представляемых грантополучателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки;

порядка подачи грантополучателями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок грантополучателей, порядка их возврата грантополучателям, определяющего в том числе основания для возврата заявок грантополучателей, порядка внесения изменений в заявки грантополучателей;

правил рассмотрения и оценки заявок грантополучателей в соответствии с пунктами 2.26-2.46 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления грантополучателем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема распределяемых средств областного бюджета для предоставления грантов в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Положением, правил распределения грантов по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемой грантополучателю, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядка предоставления грантополучателям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

срока размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Положения.

2.6. Грантополучатель с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок грантополучателями вправе направить Департаменту АПК не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент АПК в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом АПК разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.7. Грантополучатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. На даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения договора о предоставлении гранта:

2.7.1.1. Грантополучатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к грантополучателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.1.2. Грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.1.3. Грантополучатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.7.1.4. Грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.1.5. Грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.1.6. Грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.2. На дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

2.7.2.1. У грантополучателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюменской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.7.2.2. С 1 января 2025 года - наличие у грантополучателя документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.7.2.3. Грантополучатель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области.

2.7.2.4. Грантополучатель осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции и объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства). Не менее 70 процентов выручки грантополучателя формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции.

2.7.2.5. Грантополучатель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (указанное требование не распространяется на потребительское общество (кооператив)).

2.7.2.6. Грантополучатель имеет проект, в который включены направления расходования и условия использования гранта, предусмотренные пунктами—3.20, 3.21, подпунктами 3.23.3, 3.23.5, 3.23.7 - 3.23.9, 3.23.12 пункта 3.23 настоящего Положения, а также плановые показатели деятельности.

2.7.2.7. Грантополучатель представил план расходов гранта, направляемого для развития материально-технической базы (далее - План, план расходов гранта), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственных и заемных средств).

Сумма гранта, указанная в плане расходов гранта, не превышает максимальный размер гранта, установленный в пункте 3.15 настоящего Положения, и не менее минимального размера гранта 5 млн рублей (за исключением гранта на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

2.7.2.8. Грантополучатель выполняет не менее 50 % общего объема работ (услуг) для членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.7.2.9. Грантополучатель имеет в собственности земельный участок в случае, если средства гранта планирует направить на строительство производственных объектов на данном земельном участке.

2.7.2.10. Грантополучатель, реализовавший проект грантополучателя в полном объеме и достигший плановых показателей деятельности, повторно

обратился за получением гранта на развитие материально-технической базы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

2.7.2.11. Грантополучателем предоставлена достоверная информация.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности, а также неправильность расчетов плановых показателей деятельности, указанных в проекте грантополучателя.

2.7.2.12. Наличие на своем расчетном счете собственных средств у грантополучателей:

- указанных в подпункте а) пункта 1.2 настоящего Положения в размере не менее 40% от общей суммы затрат, указанной в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта, а при использовании средств гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 3.20.6 пункта 3.20 настоящего Положения, не менее 20% планируемых затрат.

При использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, имеет собственные средства в размере не менее 40% от общей суммы затрат на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость, а при использовании средств гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 3.20.6 пункта 3.20 настоящего Положения, имеет собственные средства в размере не менее 20% затрат.

- указанных в подпункте б) пункта 1.2 настоящего Положения в размере не менее 20 % от общей суммы затрат, указанной в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта.

При использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, имеет собственные средства в размере не менее 20% от общей суммы затрат на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7.2.13. Грантополучатель в году, предшествующем году обращения на участие в конкурсном отборе, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.7.2.14. У грантополучателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.2.15. Грантополучатель для участия в конкурсном отборе представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.7.2.16. Грантополучатель представил для участия в конкурсном отборе документы и заявку, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.14 — 2.16, 2.18 настоящего Положения.

2.7.3. У грантополучателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на дату формирования справки территориальным органом Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего Положения или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 2.28.1 настоящего Положения.

2.8. Грантополучатель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и представляет следующие документы:

2.8.1. Проект грантополучателя (бизнес-план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.8.2. План расходов гранта, направляемого на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, по направлениям расходов, указанным в пункте 3.14 настоящего Положения (далее-План).

2.8.3. Расчет по страховым взносам за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме».

2.8.4. Документы, подтверждающие наличие собственных средств:

2.8.4.1. Для грантополучателей, указанных в подпункте а) пункта 1.2 настоящего Положения - в размере не менее 40 процентов от общей суммы затрат, предусмотренных Планом, увеличенном на сумму НДС, а при расходовании средств гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 3.20.6 пункта 3.20 настоящего Положения, не менее 20 процентов от суммы планируемых затрат, в том числе:

выписку со счета грантополучателя, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие средств у грантополучателя, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки;

копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о формировании (увеличении) неделимого фонда в размере не менее 40 процентов от общей суммы затрат, предусмотренных Планом, или не менее 20 процентов планируемых затрат в случае расходования средств гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 3.20.6 пункта 3.20 настоящего Положения, за счет нераспределенной прибыли и (или) паевого фонда, сформированных на конец отчетного периода, предшествующего дате подачи заявки.

При использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер собственных средств, в том числе размер формирования (увеличения) неделимого фонда, определяется от общей суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8.4.2. Для грантополучателей, указанных в подпункте б) пункта 1.2 настоящего положения - в размере не менее 20 % от общей суммы затрат, предусмотренных Планом, увеличенном на сумму НДС, в том числе:

выписку со счета грантополучателя, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие средств у грантополучателя, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки;

копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о формировании (увеличении) неделимого фонда в размере не менее 20 процентов от общей суммы затрат, предусмотренных Планом за счет нераспределенной прибыли и (или) паевого фонда, сформированных на конец отчетного периода, предшествующего дате подачи заявки.

При использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер собственных средств, в том числе размер формирования (увеличения) неделимого фонда, определяется от общей суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8.5. Копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о подтверждении членства не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.8.6. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют грантополучатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.8.7. Справку о видах деятельности и доле выручки согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.8.8. В случае использования гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 3.20.1 пункта 3.20 настоящего Положения:

2.8.8.1. При строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов кооператива:

2.8.8.1.1. Копию проектной документации на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, включающую раздел, предусмотренный пунктом 4 Градостроительного кодекса РФ.

2.8.8.1.2. Копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, включающее положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.8.8.1.3. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором будет осуществляться строительство, а при использовании гранта на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов - копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, грантополучатель представляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

2.8.8.2. При приобретении производственных объектов:

а) копию договора купли-продажи;

б) копию отчета об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.8.9. В случае расходования гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 3.20.6 пункта 3.20 настоящего Положения, копию кредитного договора, предусматривающего возможность получения грантополучателем инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, или выписку из решения уполномоченного банка о принятии положительного решения по предоставлению льготного инвестиционного кредита грантополучателю в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, с указанием информации о сроке действия указанного решения, целевом использовании, сумме и сроке кредита, графике его выборки и погашения (основного долга и процентов) по годам, а в случае предоставления льготного инвестиционного кредита на строительство объекта также указывается плановый срок ввода объекта в эксплуатацию.

2.8.10. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство грантополучателя в ревизионном союзе (указанное требование не распространяется на потребительское общество (кооператив)).

2.8.11. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (при наличии у грантополучателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.8.12. Сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.8.13. Копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок грантополучатель представляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.8.1 - 2.8.5, 2.8.7, 2.8.8.1.1, 2.8.8.1.2, 2.8.8.1.3 (в части правоустанавливающих документов на земельный участок и объект недвижимого имущества), 2.8.8.2, 2.8.9 - 2.8.12, абзаце втором подпункта 2.8.13 пункта 2.8 настоящего Положения, представляются грантополучателем в обязательном порядке.

2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.8.6, 2.8.8.1.3 (в части выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором будет осуществляться строительство), абзаце первом подпункта 2.8.13 пункта 2.8 настоящего Положения, могут представляться по собственной инициативе грантополучателя.

2.11. Департамент АПК в целях подтверждения соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения не вправе требовать от грантополучателя представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента АПК имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если грантополучатель готов представить указанные документы и информацию Департаменту АПК по собственной инициативе.

2.12. К категории грантополучателей относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, определенные в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 1.2 настоящего Положения, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.13. Критерии оценки заявки:

2.13.1. Количество создаваемых рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников.

2.13.2. Увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных) за период реализации проекта грантополучателя, начиная с даты получения гранта.

2.13.3. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта грантополучателя (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта), тыс. руб.

2.13.4. Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, на счетах грантополучателя на момент подачи заявки, % к стоимости проекта грантополучателя.

2.13.5. Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам, среднее значение за период реализации проекта грантополучателя (за 5 лет деятельности грантополучателя с года, следующего за годом получения гранта).

2.13.6. Количество полученных ранее грантов в рамках Государственной программы.

2.14. Заявка формируется грантополучателем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя грантополучателя или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.16. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.17. Датой представления грантополучателем заявки считается дата подписания грантополучателем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Заявка содержит следующие сведения:

2.18.1. Информацию о грантополучателе:

полное и сокращенное наименование грантополучателя;

основной государственный регистрационный номер грантополучателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе ;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые грантополучатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта (о зарезервированном лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения), а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении гранта.

2.18.2. Информацию и документы, определенные пунктами 2.8, 2.9 настоящего Положения подтверждающие соответствие грантополучателя, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.18.3. Информацию представляемую при проведении конкурсного отбора грантополучателем в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о грантополучателе, о подаваемой грантополучателем заявке, а также иной информации о грантополучателе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

2.18.4. Предлагаемые грантополучателем значение результата предоставления гранта, определяемое в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения и размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.18.5. Иные сведения:

об осуществлении деятельности на сельских территориях или территориях сельских агломераций в Тюменской области, на которую предоставлен грант, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обязательство о включении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

информацию о сроке использования гранта с даты поступления средств на счет грантополучателя;

информацию об обеспечении увеличения членской базы кооператива;

информацию об использовании/ не использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для грантополучателей в зависимости от формы налогообложения).

2.19. Грантополучатель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Отзыв заявки формируется грантополучателем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Грантополучатель вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.21. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе осуществляется грантополучателем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.21.1. До окончания срока приема заявок после формирования грантополучателем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки.

2.21.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Положения.

2.22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту АПК, а также Комиссии открывается доступ к поданным грантополучателями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.23. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование грантополучателя ;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый грантополучателем размер гранта.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные заявки и документы, проводит их оценку в соответствии с пунктами 2.26 - 2.46 настоящего Положения.

2.26. Проверка грантополучателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.27. Подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, установленным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде грантополучателями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.28. Департамент АПК в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок:

2.28.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия грантополучателя требованиям, установленным подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы:

- информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию, в случае непредставления документа, предусмотренного в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего Положения.

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области - информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

г) в Главном управлении МЧС России по Тюменской области информацию о соответствии грантополучателя требованию, установленному подпунктом 2.7.2.13 пункта 2.7.2 настоящего Положения.

д) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - информацию, в случае непредставления документов, предусмотренных в подпункте 2.8.8.1.3 пункта 2.8.8.1, абзаце первом подпункта 2.8.13 пункта 2.8 настоящего Положения.

2.28.2. Осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.14 — 2.16, 2.18 настоящего Положения, а также проверку соответствия грантополучателя требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения, подпунктом 2.28.1 настоящего пункта.

2.28.3. Департамент АПК по результатам рассмотрения представленных грантополучателем документов и проверки соответствия грантополучателя требованиям, проведенным в соответствии с подпунктом 2.28.2 настоящего пункта, обеспечивает внесение сведений в отношении грантополучателя в систему «Электронный бюджет».

2.29. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных грантополучателем информации и документов, поданных в составе заявки.

2.30. Порядок возврата заявок грантополучателю на доработку:

2.30.1. При наличии оснований, установленных в подпункте 2.34.3 пункта 2.34 настоящего Положения, Департамент АПК в течение срока, установленного в абзаце первом пункта 2.28 настоящего Положения, но не позднее 6 календарных дней до его окончания, направляет заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок для доработки, который не может быть менее 3 календарных дней со дня направления заявки на доработку.

2.30.2. Грантополучатель в срок, установленный подпунктом 2.30.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанном в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.31. Заявка грантополучателя отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.34 настоящего Положения.

2.32. По результатам рассмотрения заявок грантополучателей не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце первом пункта 2.28 настоящего Положения, подготавливается протокол рассмотрения заявок грантополучателей, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому грантополучателю о соответствии грантополучателя и представленной им заявки требованиям и о допуске такой заявки к участию в отборе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.33. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной членом Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.34. Основания для отклонения заявки грантополучателя на стадии рассмотрения заявок:

2.34.1. Несоответствие грантополучателя требованиям установленным пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.34.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора и пункте 2.9 настоящего Положения.

2.34.3. Несоответствие представленных грантополучателем заявки на участие в конкурсном отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора и пунктами 2.8, 2.14 — 2.16, 2.18 настоящего Положения.

2.34.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.34.5. Подача грантополучателем заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.34.6. Представление грантополучателем заявки, в которой сумма гранта выше максимального размера гранта, установленного в пункте 3.15 настоящего Положения или менее минимального размера гранта установленного в абзаце втором подпункта 2.7.2.7 пункта 2.7.2 настоящего Положения.

2.35. В целях полной, всесторонней и объективной оценки заявок грантополучателей Департамент АПК не позднее 3 календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале направляет грантополучателю уведомление о проведении очного собеседования с указанием даты, времени и места его проведения на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес грантополучателя.

2.36. В течение не более чем 10 календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале, Комиссия проводит собеседование с грантополучателями, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее - очное собеседование).

2.37. Очное собеседование проводится с целью защиты грантополучателем Проекта.

Проведение очного собеседования является обязательным и включает: доклад грантополучателя по его Проекту, разъяснения (пояснения) по Проекту членам Комиссии.

В случае если грантополучатель не явился для очного собеседования в сроки, указанные в уведомлении о проведении очного собеседования,

информация об этом включается в протокол подведения итогов, указанный в пункте 2.46 настоящего Положения.

2.38. В течение не более чем 10 календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале, Комиссия проводит оценку заявок грантополучателей на основе балльной системы, указанной в приложении № 7 к настоящему Положению.

2.39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.40. Количество баллов грантополучателя (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му грантополучателю по i -му критерию.

2.41. Количество баллов, присваиваемых грантополучателю по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количества баллов определяется путем суммирования количества баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

2.42. На основании суммарного балла грантополучателю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает грантополучатель с наибольшим значением величины суммарного балла, последний - грантополучатель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Грантополучатели, набравшие по критериям оценки заявок менее 44 баллов, не признаются победителями конкурса.

2.43. Победителями конкурсного отбора признаются грантополучатели, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.42 настоящего Положения и в пределах объема распределяемых средств областного бюджета для предоставления грантов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.44. Объем средств областного бюджета, распределяемый в рамках конкурсного отбора, определенный объявлением о проведении конкурсного отбора, распределяется между грантополучателями, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.43 настоящего Положения, в следующем порядке.

Грантополучателю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер средств областного бюджета, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если объем средств областного бюджета, распределяемый в рамках конкурсного отбора, определенный объявлением о проведении

конкурсного отбора, больше размера гранта, указанного в заявке грантополучателя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер средств областного бюджета распределяется между остальными грантополучателями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему грантополучателю, включенному в рейтинг, распределяется размер средств областного бюджета, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера средств областного бюджета либо равен ему.

2.45. Основания для отклонения заявки грантополучателя на стадии оценки заявок:

2.45.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем.

2.45.2. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса».

2.46. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсному отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о грантополучателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о грантополучателях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсному отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе, присвоенные заявкам грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования грантополучателей, признанных грантополучателями, с которыми заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемых им грантов.

2.47. Протокол подведения итогов конкурсному отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсному отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.48. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о региональной конкурсной комиссии, установленным в приложении № 8 к настоящему Положению.

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций, членов общественного совета при Департаменте АПК.

Количество членов Комиссии, не являющихся государственными или муниципальными служащими должно составлять не менее 50 процентов количественного состава Комиссии. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение и оценка заявок грантополучателей (единственной заявки грантополучателя), принятие решения о признании отбора грантополучателей несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора Заявителей, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- осуществление запроса у грантополучателей разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- иные полномочия в соответствии с Положением о Комиссии.

2.49. Департамент АПК вправе отменить объявленный отбор в следующих случаях:

2.49.1. При уменьшении Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.49.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.50. Департамент АПК размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок грантополучателями.

2.51. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

2.52. Грантополучатели, подавшие заявки на участие в конкурсного отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.53. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.54. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в

соответствии с пунктом 2.50 настоящего Положения и до заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурсного отбора, Департамент АПК может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.55. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.55.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.55.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.55.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.55.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.56. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, договор о предоставлении гранта заключается с грантополучателем, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка грантополучателя признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.57. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается договор о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения.

2.58. В целях заключения договора о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении гранта от имени победителя конкурсного отбора (при необходимости).

2.59. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Департамент АПК оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении гранта с победителем отбора.

2.60. В случаях признания конкурсного отбора несостоявшимся, наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении гранта, расторжения договора о предоставлении гранта с грантополучателем, Департамент АПК может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для получения гранта грантополучатели, определенные победителями конкурсного отбора на дату подачи заявления о предоставлении гранта должны соответствовать требованиям:

3.1.1. Грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Грантополучатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Грантополучатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Грантополучатель не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении гранта, представляет в Департамент АПК:

3.2.1. Заявление о предоставлении гранта (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.2. Выписку из лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для представления грантополучателя.

3.4. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально по желанию Получателя.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом грантополучателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и пометки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

3.10.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия, информацию, подтверждающую соответствие грантополучателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения из территориального органа Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

3.10.2. Осуществляет проверку соответствия грантополучателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения на основании информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.10.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении грантополучателя не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>);

- грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>);

- грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>);

- грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>).

3.11. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 3.10 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта грантополучателям с учетом результатов конкурсного отбора или об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 3.13 настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении гранта Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса в заявке на участие в конкурсном отборе.

3.13. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.13.1. Несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 — 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

3.13.3. Несоответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13.4. В случае непредставления заявления и документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении гранта (за исключением оснований, указанных в подпунктах 3.13.3, 3.13.4 пункта 3.13 настоящего Положения), грантополучатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта имеет право повторно обратиться за получением гранта, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При повторном обращении грантополучателя за получением гранта Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 3.8 — 3.11 настоящего Положения.

3.15. Размер гранта на одного грантополучателя определяется:

3.15.1. Для грантополучателей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения, в сумме, не превышающей 70,0 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя без учета НДС.

При использовании средств гранта по направлению расходов, указанных в подпункте 3.20.6 пункта 3.20 настоящего Положения, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70,0 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

3.15.2. Для грантополучателей, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения, в сумме не превышающей 10,0 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя без учета НДС.

3.15.3. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, указанного в подпунктах 3.15.1, 3.15.2 настоящего пункта.

3.16. Условия и порядок заключения договора о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта:

3.16.1. Договор о предоставлении гранта заключается не позднее 10 рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в форме электронного документа в системе

«Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.16.2. Договор о предоставлении гранта формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.58 настоящего Положения.

3.16.3. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В случае отказа от подписания грантополучателем договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим пунктом, грантополучатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

3.16.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта (далее - дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в сроки, установленные абзацем десятым пункта 3.17, абзацем вторым пункта 3.28, абзацем шестым пункта 3.29, абзацем седьмым пункта 3.30 настоящего Положения, формирует и направляет на подписание проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта и в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес грантополучателя.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания грантополучателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в срок, установленный абзацем третьим настоящего подпункта, дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта считается незаключенным.

3.17. В договор о предоставлении гранта включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту АПК средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем), на осуществление в отношении их проверки Департаментом АПК соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В договоре о предоставлении гранта также устанавливаются:

значение результата предоставления гранта и точная дата достижения результата предоставления гранта;

перечень контрольных точек и плановых сроков их достижения на 5 лет с даты получения гранта;

план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность грантополучателя по представлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год ежегодно утверждается Департаментом АПК и грантополучателем не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.18. В договоре о предоставлении гранта устанавливаются следующие результаты предоставления гранта:

а) прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году грантополучателем, по отношению к предыдущему году (процентов).

Значение результата предоставления гранта, установленное в договоре о предоставлении гранта, должно быть достигнуто до 31 декабря финансового года ежегодно, в течение 5 лет с года получения гранта.

Результат предоставления гранта, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, устанавливается согласно проекту грантополучателя, представленному им на участие в конкурсном отборе, но не менее чем 8 процентов ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта по отношению к предыдущему году.

Значение результата предоставления гранта, установленное в договоре о предоставлении гранта в соответствии с настоящим подпунктом, должно быть достигнуто до 31 декабря финансового года ежегодно, в течение 5 лет с года получения гранта.

б) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу (единиц).

Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, устанавливается из заявки грантополучателя, представленной им на участие в конкурсном отборе, которое не может быть ниже значения, указанного в подпункте 3.23.7 пункта 3.23 настоящего Положения.

Значение результата предоставления гранта, установленное в договоре о предоставлении гранта, должно быть достигнуто не позднее 28 декабря финансового года, в котором получен грант;

в) количество новых членов кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан (за исключением ассоциированных членов) за период реализации проекта (единиц).

Количество новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан (за исключением ассоциированных членов) устанавливается согласно проекту грантополучателя, представленному им на участие в конкурсном отборе.

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении средств гранта, готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания реестра, перечисляет грантополучателю денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.20. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

3.20.1. Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов.

3.20.2. Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной

продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, Перечень указанных оборудования и техники определен в приложении № 9 к настоящему Положению.

3.20.3. Приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования определен в приложении № 10 к настоящему Положению.

3.20.4 Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования определен в приложении № 11 к настоящему Положению.

3.20.5. Доставка оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в подпунктах 3.20.2-3.20.4 настоящего пункта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в районах Тюменской области, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее - районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности).

3.20.6. Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов).

3.20.7. Уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 3.20.6 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы.

3.20.8. Погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

3.21. Грантополучатели, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения, направляют средства гранта на осуществление расходов указанных в подпунктах 3.20.1-3.20.5, 3.20.8 настоящего пункта.

3.22. Направления расходов, указанные в пункте 3.20 настоящего Положения, устанавливаются в договоре о предоставлении гранта в соответствии с Планом расходов гранта.

Выписка из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, на который были перечислены средства гранта, за период с даты получения гранта на отчетную дату и документы, подтверждающие расходование гранта, перечень которых определен в приложении № 12 к настоящему Положению, представляются грантополучателем в Департамент АПК не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

К документам, подтверждающим расходование гранта, дополнительно прилагается список членов кооператива (включая ассоциированных) на дату получения гранта в произвольной форме, подписанный руководителем грантополучателя.

3.23. Условия предоставления гранта:

3.23.1. Запрет приобретения грантополучателем, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.23.2. Согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом АПК условий и порядка предоставления гранта, в том числе, в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта.

3.23.3. Грантополучатели оплачивают за счет собственных средств:

- указанные в подпункте а) пункта 1.2 настоящего Положения в размере не менее 40% стоимости каждого наименования затрат, указанных в Плане расходов гранта, и сумму НДС, указанную в Плане расходов гранта, а при

использовании средств гранта по направлению расходов, указанных в подпункте 3.20.6 пункта 3.20 настоящего Положения, не менее 20% общей стоимости затрат.

При использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, оплачивает за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования затрат, указанных в Плане расходов гранта включая сумму налога на добавленную стоимость.

- указанные в подпункте б) пункта 1.2 настоящего Положения в размере не менее 20 % стоимости каждого наименования затрат, указанных в Плане расходов гранта, и сумму НДС, указанную в Плане расходов гранта.

При использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, имеет собственные средства в размере не менее 20% стоимости каждого наименования затрат, указанных в Плане расходов гранта включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.23.4. Срок использования гранта грантополучателем, указанный в проекте, составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Днем получения гранта считается дата поступления средств на лицевой счет, открытый грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

Конкретный срок использования гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта на основании проекта грантополучателя, представленного им на участие в конкурсном отборе.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению Департамента АПК, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном пунктом 3.29 настоящего Положения.

3.23.5. Грантополучатель использует имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.23.6. Приобретение имущества у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных) за счет средств гранта, а также приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» и гранта на развитие семейной фермы, предоставляемых в рамках Государственной программы не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.23.7. Грантополучатель трудоустраивает на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10,0 млн рублей гранта, но не менее 1 нового работника на один грант в срок с даты получения гранта и до истечения года, в котором получен грант.

3.23.8. Грантополучатель сохраняет рабочие места, созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

3.23.9. Грантополучатель обеспечивает ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов ежегодно в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта по отношению к предыдущему году.

3.23.10. Грантополучатель осуществляет свою деятельность и представляет отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Департамент АПК в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

Справка налогового органа (документ, подтверждающий сдачу (приемку) расчета по страховым взносам по форме по КНД1151111) с приложением расчета по страховым взносам по форме по КНД1151111 представляются грантополучателем в Департамент АПК ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

3.23.11. Грантополучатель использует средства гранта в соответствии с Планом расходов гранта.

3.23.12. Грантополучатель обеспечивает увеличение членской базы кооператива.

3.23.13. Предоставление грантополучателем достоверной информации.

3.23.14. Предоставление грантополучателем в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.23.15. Представление отчетности в сроки, установленные пунктами 4.1, 4.5 настоящего Положения.

3.23.16. Грантополучатель утверждает План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на очередной финансовый год в соответствии с абзацем десятым пункта 3.17 настоящего Положения.

3.23.17. Грантополучатель обязуется ежегодно в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта выполнять плановые показатели деятельности, в том числе:

- количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, единиц;

- количество новых членов кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан (за исключением ассоциированных членов) за период реализации проекта, единиц;

-объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта, тыс. рублей.

Плановые показатели деятельности устанавливаются согласно данным Проекта, представленного грантополучателем на участие в конкурсном отборе.

3.24. В ходе реализации мероприятий по развитию материально-технической базы грантополучателя в План расходов гранта могут вноситься изменения в порядке, установленном пунктами 3.25-3.28 настоящего Положения, если предлагаемые изменения не влияют на итоговый балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

3.25. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем обнаружения необходимости внесения изменений в План расходов гранта, направляет в Департамент АПК заявление о необходимости внесения изменений в План расходов гранта с указанием причин изменения.

3.26. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления об изменении Плана расходов гранта, готовит заключение и направляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.27. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Департамента АПК документов, указанных в пунктах 3.25, 3.26 настоящего Положения, принимает решение о внесении изменений в План расходов гранта или об отказе в изменении Плана расходов гранта, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Основанием для отказа в изменении Плана расходов гранта является:

- несоответствие использования гранта направлениям расходов, установленным в пункте 3.20 настоящего Положения;
- изменения в План расходов гранта уменьшают итоговый балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

3.28. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Комиссией протокола, уведомляет грантополучателя о решении Комиссии об изменении Плана расходов гранта либо об отказе в его изменении. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Комиссией протокола, направляет грантополучателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.29. При необходимости изменения срока использования гранта грантополучатель направляет в Департамент АПК заявление о необходимости продления срока использования гранта с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств

гранта на развитие материально-технической базы в установленный договором о предоставлении гранта срок.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления о продлении срока использования гранта, принимает решение о продлении срока использования гранта не более чем на 6 месяцев или об отказе в продлении срока использования гранта.

Основанием принятия Департаментом АПК решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный договором о предоставлении гранта срок.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у грантополучателя необходимых денежных средств.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет грантополучателя о принятом решении. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.30. При необходимости изменения плановых показателей деятельности грантополучатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, направляет в Департамент АПК заявление о необходимости изменения плановых показателей деятельности с указанием причин изменения и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению плановых показателей деятельности, установленных договором о предоставлении гранта.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления об изменении плановых показателей деятельности, принимает решение об изменении плановых показателей деятельности не более чем на 10 процентов или об отказе в изменении плановых показателей деятельности.

Основанием принятия Департаментом АПК решения об изменении плановых показателей деятельности является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению плановых показателей деятельности, установленных договором о предоставлении гранта.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у грантополучателя необходимых денежных средств.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет грантополучателя о принятом решении. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

При принятии Департаментом АПК решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности грантополучатель представляет в Департамент АПК актуализированный Проект грантополучателя (бизнес-план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления актуализированного Проекта грантополучателя (бизнес-плана), направляет грантополучателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.31. В случае, если грантополучатель пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, для принятия решения об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности), грантополучатель представляет в Департамент АПК в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором грантополучатель, пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов заявление об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) с приложением документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Департамент АПК в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности), принимает решение об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) либо об отказе в освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности).

Основанием для отказа в освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) является непредставление грантополучателем документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю уведомление о принятом решении либо об отсутствии оснований для принятия решения с указанием причин. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

3.32. Документы и заявления, предоставляемые грантополучателем в Департамент АПК в соответствии с пунктом 3.25, абзацем первым пункта 3.29, абзацем первым пункта 3.30, пунктом 3.31 настоящего Положения, регистрируются в системе электронного документооборота и делопроизводства в день их поступления.

3.33. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.34. При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, договор о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.35. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателем в областной бюджет:

3.35.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий и порядка предоставления гранта, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет грантополучателю уведомление (требование) о возврате гранта в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с предоставлением платежных реквизитов.

3.35.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения грантополучателем заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет грантополучателю уведомление (требование) о возврате гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.35.3. В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.23.4 пункта 3.23 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока использования гранта,

установленного договором о предоставлении гранта, а в случае продления срока использования гранта в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Положения неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, на который был продлен срок использования гранта.

3.35.4. В случае если грантополучателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с подпунктами 5.2.2, 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.35.5. В случае если грантополучателем в срок, установленный в подпунктах 3.35.3, 3.35.4 настоящего пункта, не осуществлен возврат средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпунктах 3.35.3, 3.35.4 настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет грантополучателю уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.35.6. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет лицам, получающим средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем, уведомление (требование) о возврате гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.35.7. Грантополучатель, лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.35.8. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта

4.1. Грантополучатель представляет в Департамент АПК следующую отчетность:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени грантополучателя.

Окончательный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется по итогам квартала, в котором наступил срок использования гранта, установленный договором о предоставлении гранта.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления грантов по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 5 лет с даты получения гранта. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени грантополучателя.

4.1.3. Дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении гранта:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- отчет о достижении плановых показателей деятельности.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет грантополучатель.

4.3. Департамент АПК осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных грантополучателем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в следующие - ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта. Отчет подписывается усиленной

квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени грантополучателя.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии с договором о предоставлении гранта и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении грантополучателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок.

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, срок проведения камеральной проверки в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем

получения заключения. Письменные возражения грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.5. Проведение выездных проверок.

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия условиям и порядку предоставления гранта грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверок, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем;

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают грантополучатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо грантополучателя, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять

грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, предоставляются грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем в подлиннике или предоставляются их копии, заверенные грантополучателем, лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых грантополучателем, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта:

5.2.1. В случае несоблюдения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.23 (за исключением установленных в подпунктах 3.23.4, 3.23.9, 3.23.11) настоящего Положения полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.23.4 пункта 3.23 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.23.11 пункта 3.23 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в части использования на цели, не предусмотренные Планом расходов гранта.

5.2.2. В случае если грантополучателем не достигнуты значения результата, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с подпунктами «а», «в» пункта 3.18 настоящего Положения, грантополучатель осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = \sum_{\text{гранта}} * k * m / n, \text{ где}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта;

В сумме гранта не учитывается часть средств гранта, не использованная грантополучателем в установленный срок по плану расходов и возвращенная в областной бюджет;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, установленных договором о предоставлении гранта, отражающих уровень недостижения i -го результата;

n - общее количество результатов.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата.

5.2.3. В случае если грантополучателем не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленное договором о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.18 настоящего Положения, грантополучатель осуществляет возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

5.2.4. Лица, получившие средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в случае несоблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, установленных подпунктами 3.23.1, 3.23.2 пункта 3.23 настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в областной бюджет: при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.23.1 пункта 3.23 настоящего Положения, - в части выявленного нарушения, при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.23.2 пункта 3.23 настоящего Положения, - в полном объеме.

5.2.5. Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения в случае признания грантополучателя пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов в порядке, установленном пунктом 3.31 настоящего Положения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной

- 36. с. Сунгурово
- 37. с. Тумашово
- 38. п. Тумашовский
- 39. п. Уково
- 40. п. Урожайный
- 41. п. Участок 24 км
- 42. п. Центральный
- 43. с. Шестаково
- 44. с. Шиликуль
- 45. д. Щучье
- 46. с. Яковлево

Голышмановский городской округ

- 1. р.п. Голышманово
- 2. д. Алексеевка
- 3. д. Басаргина
- 4. с. Бескозобово
- 5. д. Большие Чирки
- 6. д. Боровлянка
- 7. д. Брованова
- 8. д. Быстрая
- 9. д. Винокурова
- 10. с. Гладилово
- 11. д. Глубокая
- 12. с. Голышманово
- 13. д. Горбунова
- 14. д. Гришина
- 15. д. Дербень
- 16. д. Дранкова
- 17. с. Евсино
- 18. д. Земляная
- 19. д. Кармацкая
- 20. д. Козловка
- 21. п. Комсомольский
- 22. с. Королево
- 23. д. Крупинина
- 24. д. Кузнецова
- 25. д. Кутырева
- 26. п. Ламенский
- 27. д. Лапушина
- 28. д. Малиновка
- 29. д. Малоемецк
- 30. с. Малышенка
- 31. с. Медведево
- 32. д. Мелкозерова

- 33. д. Михайловка
- 34. д. Мокрушина
- 35. д. Никольск
- 36. д. Новая Хмелевка
- 37. д. Новоселки
- 38. д. Одина
- 39. д. Одина
- 40. д. Оськина
- 41. д. Плотина
- 42. с. Ражево
- 43. д. Робчуки
- 44. д. Русакова
- 45. д. Садовщикова
- 46. д. Свирина
- 47. д. Свистуха
- 48. д. Святославка
- 49. д. Скарединка
- 50. д. Скаредная
- 51. д. Солодилова
- 52. с. Средние Чирки
- 53. д. Терехина
- 54. д. Темная
- 55. д. Турлаки
- 56. д. Успенка
- 57. с. Усть-Ламенка
- 58. д. Усть-Малые Чирки
- 59. д. Хмелевка
- 60. д. Черемшанка
- 61. д. Шулындино

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Заводоуковский городской округ

1. г. Заводоуковск

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Утверждаю:
Председатель
Наименование
кооператива

(подпись)
(расшифровка
подписи)
М.П.

Решение общего
собрания
сельскохозяйственного
потребительского
кооператива
Протокол № ____ от

года

Председатель собрания
ФИО

Секретарь собрания
ФИО

Проект грантополучателя (бизнес-план)

(наименование кооператива)

1. Общие сведения о кооперативе

Наименование кооператива	
ОГРН	
Дата регистрации кооператива	
Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной вид деятельности по ОКВЭД с расшифровкой	
Реквизиты:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в т.ч.:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников, чел.	
Среднемесячная заработная плата на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

Цель :

Задачи проекта:

4. Описание проекта

5. Характеристика сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе

5.1.

Наличие у кооператива материально-технических ресурсов				
Наименование (здания, сооружения, техника, оборудование и т.д.)	ед. изм.	всего	из них:	
			В собственности	В пользовании
...				
...				
...				

5.2.

Количество членов кооператива			
Организационно-правовая форма членов кооператива	количество	процент	Наименование
Всего			х

в том числе:		х	х
Личные подсобные хозяйства			х
ИП Главы К(Ф)Х, Крестьянские (фермерские) хозяйства			
Иные сельхозтоваропроизводители (СПК, ООО, ОАО и др.)			
Другие (указать) (ИП, физические лица и др.)			

5.3.

Количество сдатчиков сельскохозяйственной продукции и дикоросов			
Организационно-правовая форма членов кооператива	количество	процент	Наименование
Всего			х
в том числе:		х	х
Личные подсобные хозяйства			х
ИП Главы К(Ф)Х, Крестьянские (фермерские) хозяйства			
Иные сельхозтоваропроизводители (СПК, ООО, ОАО и др.)			
Другие (указать) (ИП, физические лица и др.)			

5.4.

Наименование и объем заготавливаемой продукции				
Наименование	Объем заготовленной продукции, тонн		Сумма, тыс. рублей	
	всего	в т.ч. от членов кооператива	всего	в т.ч. от членов кооператива
Молоко				
Мясо				
Овощи, фрукты				
Пищевые лесные ресурсы				
Другое (указать)				
Всего	х	х		

5.5.

Наименование и объем реализуемой продукции				
Наименование	Объем продукции, тонн		Сумма, тыс. рублей	
	всего	в т.ч. от членов кооператива	всего	в т.ч. от членов кооператива
Молоко				
Мясо				

Овощи, фрукты				
Пищевые лесные ресурсы				
Другое (указать)				
Всего	X	X		

5.6.

Наименование услуг, оказанных кооперативом				
Наименование услуги	ед. изм.	всего, ед.	всего тыс. руб.	в т.ч. членам кооператива
.....				
.....				
Всего услуг	X	X		

5.7.

Структура выручки кооператива от реализации продукции и оказания услуг			
Наименование	всего тыс. руб.	в т.ч. членам кооператива	Доля <*>, %
Выручка от реализации продукции			
Выручка от оказания услуг			
Выручка всего			

<*> не менее 50% от членов-пайщиков кооператива

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год окупаемости проекта	20__ год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.							
в том числе принятых в рамках получения гранта на развитие материально-технической базы	чел							
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.							
в том числе размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам <*>	тыс. руб.	X						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.							
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.							

<*> размер средней заработной платы на одного работника рассчитывается исходя из нормальной продолжительности рабочего времени и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на дату подачи заявки

7. Направление реализации проекта

N п/п	Наименование статей расходов	Источник финансирования, тыс. рублей			Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Стоимость мероприятия, тыс. руб.
		Средства гранта	Собственные средства, рублей					
			Всего:	из них: Заемные средства				
1								
2								
	Итого расходы в 20__ году:							
	Итого расходы в 20__ году:							
	ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ							

8. Программа развития сельскохозяйственного потребительского кооператива

Наименование услуг (по каждому виду)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год окупаемости проекта	20__ год, следующий за годом окупаемости проекта
Заготовка молока	тонн							
в т.ч. от членов кооператива	тонн							
Оплата сдатчикам	тыс. руб.							
в т.ч. членам кооператива	тыс. руб.							
Заготовка мяса	тонн							
в т.ч. от членов кооператива	тонн							
Оплата сдатчикам	тыс. руб.							
в т.ч. членам кооператива	тыс. руб.							
Другое (указать) (закуп иной продукции)	тыс. руб.							
в т.ч. от членов кооператива	тыс. руб.							
Оказание услуг	тыс. руб.							
в т.ч. членам кооператива	тыс. руб.							
Численность членов кооператива на конец года	ед.							
в том числе основных (кроме ассоциированных)	ед.							
Количество принятых новых	ед.							

членов кооператива (кроме ассоциированных)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции
и оказания услуг в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год окупаемости проекта	20__ год, следующий за годом окупаемости проекта
Молоко								
Объем реализации	тонн							
в т.ч. от членов кооператива	тонн							
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.							
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.							
в т.ч. от реализации продукции членов кооператива	тыс. руб.							
Мясо								
Объем реализации	тонн							
в т.ч. от членов кооператива	тонн							
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.							
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.							
в т.ч. от реализации продукции членов кооператива	тыс. руб.							
Другое (указать) (закуп иной продукции)	тыс. руб.							
в т.ч. от реализации продукции членов кооператива	тыс. руб.							
Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции всего	тыс. руб.							
в т.ч. от реализации продукции членов кооператива	тыс. руб.							
Оказание услуг	тыс. руб.							
в т.ч. членам кооператива	тыс. руб.							
Общий объем ожидаемой выручки	тыс. руб.							
в т.ч. от реализации продукции и оказания услуг членам кооператива	тыс. руб.							
Доля	%							

Организация сбыта продукции, основные потребители _____

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год окупаемости проекта	20__ год, следующий за годом окупаемости проекта
1.	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5)							
2.	Выручка от реализации продукции							
	от молока							
	от мяса							
	от реализации иной сельскохозяйственной продукции							
	от реализации несельскохозяйственной продукции, товаров							
3.	Выручка от оказания услуг							
4.	Доходы от сдачи имущества в аренду, от реализации имущества и т.д.							
5.	Прочие доходы: субсидии, включая грант							
6.	Расходы - всего (7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14)							
7.	Стоимость закупленной продукции, переработанной и/или реализованной							
8.	Расходы на оплату труда с отчислениями							
9.	Затраты на горюче-смазочные материалы							
10.	Затраты на электроэнергию							
11.	Затраты на ремонт основных средств и т.д.							
12.	Коммерческие расходы							
13.	Проценты к уплате за кредит							
14.	Прочие (расшифровать)							
15.	Прибыль (убыток) до налогообложения (1 - 6)							
16.	Налог на прибыль							
17.	Прочее							
18.	Чистая прибыль (убыток) (15 - 16 - 17)							

Выводы по эффективности и динамике развития кооператива _____

11. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Председатель

подпись

/Ф.И.О./

Главный бухгалтер

дпись

/Ф.И.О./

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

План
расходов гранта, направляемого на развитие
материально-технической базы

Наименование статьи затрат	Кол-во	Цена единицы, рублей	Стоимость мероприятия, рублей			Источники финансирования		
			Всего с НДС	НДС	без НДС	Средства гранта, рублей	Собственные средства, рублей	
							Всего:	из них: Заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого затрат								

Председатель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 5
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Справка
о видах деятельности и доле выручки
за _____ год
(отчетный финансовый год)

(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

N п/п	Наименование видов деятельности,	Выручка (тыс. руб.)	Доля выручки (процентов)
1	Перерабатывающая деятельность, в том числе:		
1.1	продукция растениеводства (зерно, картофель, овощи и прочее)		
1.2	продукция животноводства (молоко, скот и прочее)		
1.3	продукция пищевых лесных ресурсов		
1.4	прочая сельскохозяйственная продукция		
1.5	иная продукция		
2	Сбытовая деятельность, в том числе:		
2.1	продукция растениеводства (зерно, картофель, овощи и прочее)		
2.2	продукция животноводства (молоко, скот и прочее)		
2.3	продукция пищевых лесных ресурсов		
2.4	прочая сельскохозяйственная продукция		
2.5	иная продукция		
3	Иная деятельность		
4	ИТОГО		100%

Доля выручки от осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции составляет - _____% <*>.

Председатель _____

Главный бухгалтер _____

Дата

М.П. (при наличии печати)

<*> определяется как отношение суммы строк с 1.1 по 1.4 и с 2.1 по 2.4 к строке 4, в процентах

Приложение № 6
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Сведения
о земельных участках, на которых осуществляется или
планируется осуществлять сельскохозяйственное производство

(наименование Получателя, муниципального образования)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь , га	Правообладател ь	Вид прав а	Срок договора аренды земельного участка <*>	Код территории (ОКАТО)

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка

**БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
ОЦЕНКИ ЧЛЕНАМИ КОМИССИИ ПРОЕКТА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ
(БИЗНЕС-ПЛАНА)**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Величин а значения критерия	Шкала оценок
1	Количество создаваемых рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников, ед.	0,2	100 баллов — планируется создать 7 и более новых постоянных рабочих мест; 60 баллов — планируется создать от 4 до 6 новых постоянных рабочих мест; 30 баллов — планируется создать до 4 новых постоянных рабочих мест.
2	Увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных) за период реализации проекта грантополучателя, начиная с даты получения гранта, ед.	0,1	100 баллов — планируется увеличение членской базы (за исключением ассоциированных) на 50 и более членов; 60 баллов — планируется увеличение членской базы (за исключением ассоциированных) от 30 до 49 членов; 30 баллов — планируется увеличение членской базы (за исключением ассоциированных) менее 30.
3	Объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта грантополучателя (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта), тыс. руб.	0,2	100 баллов — более 100 000,00 тыс. руб. за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта; 60 баллов — от 50 000,00 тыс. руб. до 100 000,00 тыс. руб. за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта; 30 баллов — менее 50 000,00 тыс. руб. за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта.
4	Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, на счетах грантополучателя на момент подачи заявки, % к стоимости проекта грантополучателя	0,2	100 баллов — выше 50%; 60 баллов — от 40 до 50%; 30 баллов — до 40%.
5	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам, среднее значение за период реализации проекта грантополучателя (за 5 лет деятельности грантополучателя с года, следующего за годом получения гранта), руб.	0,1	100 баллов — более 40 000 рублей; 60 баллов — от 25 000 рублей до 40 000 рублей; 30 баллов — менее 25 000 рублей.
6.	Количество полученных ранее грантов в рамках Государственной программы, единиц	0,2	100 баллов — грантополучатель ранее не получал гранты в рамках Государственной программы; 0 баллов - грантополучатель ранее получал гранты в рамках Государственной программы.

Положение о региональной конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия (далее - Комиссия) по проведению отбора заявок для определения грантополучателей - получателей грантов на развитие материально-технической базы осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе (далее — заявки) в целях определения соответствия сельскохозяйственных потребительских кооперативов или потребительских обществ (кооперативов) и поданных ими заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) отклоняет заявки по основаниям, указанным в пункте 2.34 Положения;

в) принимает решение о:

соответствии грантополучателя и представленной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и допуске такой заявки к участию в отборе;

несоответствии грантополучателя и (или) представленной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и об отклонении такой заявки с указанием причин ее отклонения;

г) оценивает заявки, которые не были отклонены, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктами 2.38 -2.42 Положения;

д) признает победителями конкурсного отбора грантополучателей в соответствии с пунктом 2.43 Положения;

е) получает у грантополучателей разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

ж) подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора грантополучателей, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях;

з) принимает решение о признании отбора грантополучателей несостоявшимся.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области, настоящим положением.

2. Формирование и структура Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, объединений юридических лиц (ассоциаций), некоммерческих организаций, членов общественного совета при Департаменте агропромышленного комплекса Тюменской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Кроме того, исключается участие в Комиссии представителей организаций, у которых имеется конфликт интересов при рассмотрении заявок грантополучателей - личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективную оценку конкурсной документации грантополучателя (родственные связи с грантополучателем, участие в подготовке конкурсной документации грантополучателя и другие случаи, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Количество членов Комиссии, не являющихся государственными или муниципальными служащими, должно составлять не менее 50 процентов количественного состава Комиссии. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

Член конкурсной комиссии обязан довести до сведения председателя конкурсной комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, которая может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов комиссии сведений о наличии конфликта интересов данные члены комиссии не допускаются к оценке заявок.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии работают в Комиссии на общественных началах.

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарем комиссии назначается представитель Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

председательствует на заседаниях комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

2.5. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии, не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания комиссии посредством электронной почты;

осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии на заседании комиссии его полномочия осуществляет другой член комиссии по решению председателя комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя комиссии.

2.6. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии посредством электронной почты;

принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

2.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий другим лицам, за исключением случаев исполнения обязанностей председателя комиссии в его отсутствие заместителем председателя комиссии, а также передача права голоса другим членам комиссии не допускается.

Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решения комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством (50 процентов плюс один голос). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

3.4. Голосование членов комиссии осуществляется посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу в сети «Интернет» <https://promote.budget.gov.ru>.

3.5. Решение комиссии об определении грантополучателя - получателя гранта на развитие материально-технической базы оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, в системе «Электронный бюджет».

3.6. В случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии члены комиссии могут изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИКИ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ, ПОДРАБОТКИ,
ПЕРЕРАБОТКИ, СОРТИРОВКИ, УБОЯ, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ,
ОХЛАЖДЕНИЯ, ПОДГОТОВКИ К РЕАЛИЗАЦИИ, ПОГРУЗКИ, РАЗГРУЗКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ТРАНСПОРТИРОВКИ И
РЕАЛИЗАЦИИ ПИЩЕВЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ И ПРОДУКТОВ
ПЕРЕРАБОТКИ УКАЗАННОЙ ПРОДУКЦИИ И ПИЩЕВЫХ ЛЕСНЫХ
РЕСУРСОВ**

Новые оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов, а также приобретенное оборудование для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 26.51 "Оборудование для измерения, испытаний и навигации" - код 26.51.53.120 "Анализаторы жидкостей", код 26.51.53.130 "Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ", код 26.51.53.190 "Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки", код 26.51.61.110 "Микроскопы (кроме микроскопов оптических)";

по подразделу 26.70 "Приборы оптические и фотографическое оборудование" - код 26.70.22.150 "Микроскопы оптические";

по подразделу 28.13 "Насосы и компрессоры прочие" - код 28.13.1 "Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей", код 28.13.12 "Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей", код 28.13.12.000 "Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей", код 28.13.13 "Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей", код 28.13.13.000 "Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей", код 28.13.14 "Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие", код 28.13.21 "Насосы вакуумные", код 28.13.21.112 "Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума вертикальные со встроенным электродвигателем", код 28.13.21.119 "Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума прочие, не включенные в другие группировки", код 28.13.21.190 "Насосы вакуумные

прочие, не включенные в другие группировки", код 28.13.23 "Компрессоры для холодильного оборудования", код 28.13.32 "Части воздушных или вакуумных насосов, воздушных или газовых компрессоров, вентиляторов, вытяжных шкафов", код 28.13.14.110 "Насосы центробежные подачи жидкостей прочие";

по подразделу 28.22 "Оборудование подъемно-транспортное" - код 28.22.17.190 "Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки", код 28.22.18.210 "Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов", код 28.22.18.220 "Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных", код 28.22.18.221 "Погрузчики сельскохозяйственные специальные", код 28.22.18.246 "Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения", код 28.22.18.390 "Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки";

по подразделу 28.25 "Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное" - код 28.25.11.110 "Теплообменники", код 28.25.11.120 "Машины для сжижения воздуха или прочих газов", код 28.25.12.110 "Кондиционеры промышленные", код 28.25.13 "Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования", код 28.25.13.110 "Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования", код 28.25.13.111 "Шкафы холодильные", код 28.25.13.112 "Камеры холодильные сборные", код 28.25.13.113 "Прилавки, прилавки-витрины холодильные", код 28.25.13.114 "Витрины холодильные", код 28.25.13.115 "Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей", код 28.25.13.119 "Оборудование холодильное прочее", код 28.25.14.110 "Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха", код 28.25.14.113 "Озонаторы", код 28.25.14.119 "Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие", код 28.25.14.129 "Оборудование газоочистное и пылеулавливающее прочее", код 28.25.20 "Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш", код 28.25.3 "Части холодильного и морозильного оборудования и тепловых насосов";

по подразделу 28.29 "Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки кодами" - код 28.29.12.110 "Оборудование для фильтрования или очистки воды", код 28.29.12.120 "Оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды", код 28.29.12.190 "Оборудование и установки для фильтрации или очистки жидкостей прочие, не включенные в другие группировки", код 28.29.21 "Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей", код 28.29.21.110 "Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей", код 28.29.21.120 "Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей", код 28.29.31 "Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер", код 28.29.31.110 "Оборудование весовое промышленное", код 28.29.31.111 "Весы транспортные", код 28.29.31.112

"Весы платформенные и бункерные", код 28.29.31.113 "Весы настольные", код 28.29.31.114 "Весы технологические", код 28.29.31.115 "Весы лабораторные", код 28.29.31.119 "Весы прочие", код 28.29.31.120 "Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах", код 28.29.31.130 "Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер", код 28.29.39.000 "Оборудование для взвешивания и дозировки прочее", код 28.29.43.000 "Автоматы торговые", код 28.29.6 "Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки", код 28.29.60 "Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки", код 28.29.60.000 "Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки", код 28.29.84.000 "Части оборудования, не имеющие электрических соединений, не включенные в другие группировки";

по подразделу 28.30 "Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства" - код 28.30.54 "Машины корнеуборочные или клубнеуборочные", код 28.30.54.110 "Машины для уборки и первичной обработки картофеля", код 28.30.59.141 "Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур", код 28.30.59.142 "Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках", код 28.30.81.190 "Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур", код 28.30.83 "Оборудование для приготовления кормов для животных", код 28.30.83.110 "Дробилки для кормов", код 28.30.83.190 "Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее", код 28.30.86.110 "Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки", код 28.30.86.150 "Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки";

по подразделу 28.93 "Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий" - код 28.93.12.000 "Оборудование для обработки и переработки молока", код 28.93.11.000 "Сепараторы-сливкоотделители центробежные", код 28.93.13.135 "Машины крупосортировочные", код 28.93.13.136 "Машины крупоотделительные", код 28.93.13.139 "Оборудование технологическое прочее для крупяной промышленности", код 28.93.13.140 "Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности", код 28.93.13.141 "Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов", код 28.93.13.141 "Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов", код 28.93.13.142 "Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов", код 28.93.13.143 "Прессы для гранулирования комбикормов", код 28.93.13.149 "Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности", код 28.93.16 "Сушилki для сельскохозяйственных продуктов", код 28.93.17 "Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки", код 28.93.17.111 "Машины очистительные", код 28.93.17.112 "Машины для измельчения и нарезания", код 28.93.17.115 "Машины универсальные с комплектом сменных механизмов", код 28.93.17.119 "Машины для механической обработки прочие",

код 28.93.17.170 "Оборудование для переработки мяса или птицы", код 28.93.17.180 "Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей", код 28.93.17.220 "Оборудование для приготовления или производства напитков", код 28.93.17.230 "Оборудование для производства рыбных продуктов", код 28.93.17.240 "Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел", код 28.93.17.290 "Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки", код 28.93.32.000 "Части оборудования для производства пищевых продуктов";

оборудование для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2014, регистрационный N 35077) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 04.03 "Оборудование" - все коды, входящие в подраздел;

по подразделу 04.04 "Специальные устройства" - все коды, входящие в подраздел;

по подразделу 04.05 "Приборы" - все коды, входящие в подраздел.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ РЫБОВОДНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТОВАРНОЙ
АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА)**

Новое оборудование для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2014, регистрационный N 35077) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 04.03 "Оборудование" - все коды, входящие в подраздел;

по подразделу 04.04 "Специальные устройства" - все коды, входящие в подраздел;

по подразделу 04.05 "Приборы" - все коды, входящие в подраздел.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ ЛЬНА И (ИЛИ)
ТЕХНИЧЕСКОЙ КОНОПЛИ**

Новое оборудование в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), по номенклатуре, определенной следующими кодами:

1. Для первичной переработки конопли
 - 1.1 28.30.59.144 Машины мяльно-трепальные
 - 1.2 28.30.59.144 Технологическое оборудование для производственных объектов, линий (миницехов), для первичной переработки конопли
2. Машины для первичной переработки льна
 - 2.1 28.30.59.143 Терebilки льна
 - 2.2 28.30.59.143 Машины для обработки льновороха
 - 2.3 28.30.59.143 Машины/мяльно/трепальные/куделеприготовительные
 - 2.4 28.30.59.143 Технологическое оборудование для производственных объектов, линий (миницехов), для первичной переработки льна

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РАСХОДОВАНИЕ ГРАНТА В СООТВЕТСТВИИ С НАПРАВЛЕНИЯМИ РАСХОДОВ

При расходовании гранта:

1) на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов:

- копии договоров поставки строительных материалов (купли-продажи);
- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;
- копии платежных поручений;
- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности на построенный объект.

2) на приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов:

- копии актов приема-передачи;
- копии платежных поручений;
- документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимого имущества;

3) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов в соответствии с перечнем, утвержденным в приложении № 9 к настоящему Положению:

- копии договоров поставки (купли-продажи) оборудования и техники и договоры на выполнение работ по монтажу оборудования и техники;
- копии документов по передаче материальных ценностей;
- копии платежных поручений;

4) на приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в соответствии с перечнем, утвержденным в приложении № 10 к настоящему Положению:

- копии договоров поставки (купли-продажи) оборудования и техники и договоры на выполнение работ по монтажу оборудования и техники;
- копии документов по передаче материальных ценностей;
- копии платежных поручений;

5) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли в соответствии с перечнем, утвержденным в приложении № 11 к настоящему Положению:

- копии договоров поставки (купли-продажи) оборудования и техники и договоры на выполнение работ по монтажу оборудования и техники;
- копии документов по передаче материальных ценностей;
- копии платежных поручений;

6) на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов:

- копия кредитного договора в случае, если документ не был представлен в соответствии с подпунктом 2.8.9 пункта 2.8 настоящего Положения;
- копии документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, подтверждающих использование кредитных средств;
- копии платежных поручений;
- выписка со ссудного счета.

7) на уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 3.20.6 пункта 3.20 настоящего Положения:

- копия кредитного договора в случае, если документ не был представлен в соответствии с подпунктом 2.8.9 пункта 2.8 настоящего Положения;
- копии документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, подтверждающих использование кредитных средств;
- копии платежных поручений.

8) на доставку оборудования, техники и специализированного транспорта, указанного в подпунктах 3.20.2-3.20.4 пункта 3.20 настоящего Положения, если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет

деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в Тюменской области:

- копии договоров на доставку и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
- копии платежных поручений.

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с Планом расходов, которые не были представлены ранее.

9) на погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя с сельскохозяйственным потребительском кредитном кооперативе:

- копия договора займа;
- копии документов, указанных в подпунктах 1 — 5, 8 настоящего пункта, подтверждающих использование кредитных средств;
- копии платежных поручений;

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления грантов из средств областного бюджета на развитие семейных ферм (далее - гранты), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов в Тюменской области, определен в приложении № 1 к настоящему Положению;

б) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на их территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций в Тюменской области определен в приложении № 2 к настоящему Положению;

в) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области;

г) грант на развитие семейной фермы - средства, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций в Тюменской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок с даты получения гранта и до истечения года, в котором получен грант;

д) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная Правительством Тюменской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

е) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта включаемые в проект грантополучателя;

ж) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены настоящим Положением, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные пунктом 3.20, подпунктами 3.22.3 - 3.22.5, 3.22.7, 3.22.9, 3.22.13 пункта 3.22 настоящего Положения, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в договор о предоставлении гранта, заключаемый между грантополучателем и Департаментом АПК. Проект грантополучателя может быть направлен в Департамент АПК в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Гранты на развитие семейной фермы (далее - гранты) предоставляются в целях реализации регионального проекта Тюменской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» в рамках являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением

Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п и достижения прироста объема производимой сельскохозяйственной продукции и могут быть направлены на финансовое обеспечение затрат, установленных пунктом 3.14 настоящего Положения.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год по соответствующему направлению расходов.

1.6. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.7. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора грантополучателей для предоставления им грантов

2.1. Отбор грантополучателей производится региональной конкурсной комиссией (далее — Комиссия) на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Департамента АПК с грантополучателями

осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Отбор осуществляется по результатам конкурса – проведение отбора исходя из наилучших предлагаемых условий достижения результатов предоставления гранта (далее — конкурсный отбор).

2.5. Департамент АПК не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок для участия в конкурсном отборе размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении на получение гранта на развитие семейных ферм:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок грантополучателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результата (результатов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к грантополучателям определенных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, которым грантополучатель должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения и перечню документов, представляемых грантополучателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки;

порядка подачи грантополучателями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок грантополучателей, порядка их возврата грантополучателям, определяющего в том числе основания для возврата заявок грантополучателей, порядка внесения изменений в заявки грантополучателей;

правил рассмотрения и оценки заявок грантополучателей в соответствии с пунктами 2.26 - 2.46 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления грантополучателем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема распределяемых средств областного бюджета для предоставления грантов в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Положением, правил распределения грантов по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемой грантополучателю, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядка предоставления грантополучателям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

срока размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Положения.

2.6. Грантополучатель с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи грантополучателями вправе направить Департаменту АПК не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент АПК в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет грантополучателю разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом АПК разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.7. Грантополучатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе и заключения договора о предоставлении гранта:

2.7.1.1. Грантополучатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.1.2. Грантополучатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.7.1.3. Грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.1.4. Грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.1.5. Грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.2. На дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

2.7.2.1. У грантополучателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюменской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.7.2.2. Грантополучатель осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты его регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области.

2.7.2.3. С 1 января 2025 года - наличие у грантополучателя имеется документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.7.2.4. Грантополучатель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области и осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации.

2.7.2.5. У грантополучателя число членов крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а в состав хозяйства индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя.

2.7.2.6. Грантополучатель, реализовавший проект грантополучателя в полном объеме и достигший плановых показателей деятельности (при условии отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, либо при условии внесения изменений не более чем на 10 процентов в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы), повторно обратился за

получением гранта на развитие материально-технической базы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

2.7.2.7. Грантополучатель имеет проект, в который включены направления расходов и условия использования гранта, предусмотренные пунктом 3.20, подпунктами 3.22.3 -3.22.5, 3.22.7, 3.22.9, 3.22.13 пункта 3.22 настоящего Положения, а также плановые показатели деятельности.

2.7.2.8. Грантополучатель представил план расходов гранта, направляемого на развитие семейной фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

Сумма гранта, указанная в плане расходов гранта, не превышает максимальный размер гранта, установленный в пункте 3.15 настоящего Положения, и не менее минимального размера 5 млн рублей.

2.7.2.9. Грантополучателем ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация семейной фермы, развитие которой планируется грантополучателем.

2.7.2.10. Грантополучатель имеет на расчетном счете собственные средства в размере не менее 40% от общей суммы затрат, указанной в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта, а при использовании средств гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 3.20.5 пункта 3.20 настоящего Положения, не менее 20% планируемых затрат.

Грантополучатель, использующий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, имеет на расчетном счете собственные средства в размере не менее 40% от общей суммы затрат на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость, а при использовании средств гранта—по направлению расходов, указанному в подпункте 3.20.5 пункта 3.20 настоящего Положения, имеет собственные средства в размере не менее 20% затрат.

2.7.2.11. Грантополучатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2.12. Грантополучателем предоставлена достоверная информация.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности, а также неправильность расчетов плановых показателей деятельности, указанных в проекте грантополучателя.

2.7.2.13. Грантополучатель в году, предшествующем году обращения на участие в конкурсном отборе, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением

Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.7.2.14. Грантополучатель имеет благополучное хозяйство по заразным болезням животных (для грантополучателей, осуществляющих деятельность в области животноводства).

2.7.2.15. У грантополучателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.2.16. Грантополучатель для участия в конкурсном отборе представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.7.2.17. Грантополучатель представил для участия в конкурсном отборе документы и заявку, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.14 — 2.16, 2.18 настоящего Положения.

2.7.3. У грантополучателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на дату формирования справки территориальным органом Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 2.8.16 пункта 2.8 настоящего Положения или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 2.28.1 пункта 2.28 настоящего Положения.

2.8. Грантополучатель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и представляет следующие документы:

2.8.1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства и членов семьи указанного индивидуального предпринимателя (разделы общих данных и места жительства).

2.8.2. Проект грантополучателя (бизнес-план), разработанный по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.8.3. План расходов гранта, направляемого на развитие семейной фермы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, по направлениям расходов, указанным в пункте 3.20 настоящего Положения.

К плану расходов прилагаются копии договоров (предварительных договоров): купли-продажи, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта, а также на проведение государственной экспертизы проектной документации в случаях,

установленных законодательством). Существенным условием таких договоров (предварительных договоров) должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

2.8.4. Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.8.5. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, производственные объекты либо копии правоустанавливающих документов (свидетельств о праве собственности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на указанные объекты недвижимости и/или договоры аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, производственных объектов, заключенные крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на срок более одного года) (при указании в пункте 5 проекта грантополучателя).

2.8.6. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют грантополучатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.8.7. Справку об эпизоотическом состоянии хозяйства, выданную Управлением ветеринарии Тюменской области, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки (для грантополучателей, осуществляющих деятельность в области животноводства).

2.8.8. Информацию о наличии либо об отсутствии привлеченных в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

2.8.9. Документы, подтверждающие наличие у грантополучателя собственных средств на сумму не менее 40% от общей суммы затрат, указанной в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта, а при использовании средств гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 3.20.5 пункта 3.20 настоящего Положения, не менее 20% планируемых затрат (выписки по счетам грантополучателя, открытым в кредитных организациях, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, объем собственных средств определяется в размере не менее 40% от общей суммы затрат на

приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость, а при использовании средств гранта по направлению расходов, указанному, в подпункте 3.20.5 пункта 3.20 настоящего Положения, объем собственных средств определяется в размере не менее 20% затрат.

2.8.10. Копии паспортов технических средств, самоходных машин (технических паспортов), заверенные грантополучателем (если технические средства, самоходные машины указаны в пункте 5 проекта грантополучателя).

2.8.11. В случае использования гранта по направлению расходов, указанному, в подпункте 3.20.2 пункта 3.20 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.8.11.1 При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае, если часть гранта не направляется по направлению расходов, указанному, в подпункте 3.20.2 пункта 3.20 настоящего Положения:

2.8.11.1.1 Копию проектной документации на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, включающая раздел, предусмотренный пунктом 4 Градостроительного кодекса РФ.

2.8.11.1.2. Копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, включающее положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.8.11.1.3. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором будет строиться производственный объект, а при использовании гранта на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов - правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, грантополучатель представляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

2.8.11.2. При приобретении объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - копию отчета об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.8.12. В случае использования гранта по направлениям расходов, указанных, в подпунктах 3.20.5, 3.20.6 пункта 3.20 настоящего Положения,

копию кредитного договора, предусматривающего возможность получения грантополучателем инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов или выписку из решения уполномоченного банка о принятии положительного решения по предоставлению льготного инвестиционного кредита крестьянскому (фермерскому) хозяйству в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, с указанием информации о сроке действия указанного решения, целевом использовании, сумме и сроке кредита, графике его выборки и погашения (основного долга и процентов) по годам, а в случае предоставления льготного инвестиционного кредита на строительство объекта также указывается плановый срок ввода объекта в эксплуатацию.

2.8.13. Копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство по отношению к грантополучателю членов крестьянского (фермерского) хозяйства или членов семьи индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.8.14. Согласие на обработку персональных данных на каждого члена крестьянского (фермерского) хозяйства или члена семьи индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.8.15. Копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) Устава крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.8.16. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

2.8.17. Расчет по страховым взносам за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме».

2.8.18. Сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.8.19. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок грантополучатель представляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.8.1-2.8.4, 2.8.5 (в части правоустанавливающих документов на земельные участки, производственные объекты), 2.8.8 - 2.8.10, 2.8.11.1.1, 2.8.11.1.2, 2.8.11.1.3 (в части

правоустанавливающих документов на земельный участок и объект недвижимого имущества), 2.8.11.2, 2.8.12 - 2.8.18, абзаце втором подпункта 2.8.19 пункта 2.8 настоящего Положения, представляются грантополучателем в обязательном порядке.

2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.8.5 (в части выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, производственные объекты), 2.8.6, 2.8.7, 2.8.11.1.3 (в части выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором будет осуществляться строительство), абзаце первом подпункта 2.8.19 пункта 2.8 настоящего Положения, представляются по собственной инициативе грантополучателя.

2.11. Департамент АПК в целях подтверждения соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения не вправе требовать от грантополучателя представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента АПК имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если грантополучатель готов представить указанные документы и информацию Департаменту АПК по собственной инициативе.

2.12. К категории грантополучателей относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения (далее — грантополучатели).

2.13. Критерии оценки заявки:

2.13.1. Количество создаваемых рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников.

2.13.2. Объем производства сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта грантополучателя (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта).

2.13.3. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта грантополучателя (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта).

2.13.4. Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, на счетах грантополучателя на момент подачи заявки, % к стоимости проекта грантополучателя.

2.13.5. Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам, среднее значение за период реализации проекта грантополучателя (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта).

2.13.6. Количество полученных ранее грантов в рамках Государственной программы.

2.14. Заявка формируется грантополучателем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя грантополучателя или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.16. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.17. Датой представления грантополучателем заявки считается дата подписания грантополучателем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Заявка содержит следующие сведения:

2.18.1. Информацию о грантополучателе:

полное и сокращенное наименование грантополучателя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер грантополучателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта (о зарезервированном лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения), а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

2.18.2. Информацию и документы, определенные пунктом 2.9 настоящего Положения, подтверждающие соответствие грантополучателя, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.18.3. Информацию, представляемую при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о грантополучателе, о подаваемой грантополучателем заявке, а также иной информации о грантополучателе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

подтверждение согласия на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.18.4. Предлагаемые грантополучателем значение результата предоставления гранта, определяемое в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения и размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.18.5. Иные сведения:

информацию о сроке использования гранта на развитие семейной фермы с даты поступления средств на счет грантополучателя, только по согласованному перечню расходов гранта на развитие семейной фермы и на приобретение имущества, которое ранее не приобреталось с участием государственной поддержки;

информацию об использовании/ не использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,

связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для грантополучателей в зависимости от формы налогообложения).

2.19. Грантополучатель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Отзыв заявки формируется грантополучателем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Грантополучатель вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.21. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе осуществляется грантополучателем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.21.1. До окончания срока приема заявок после формирования грантополучателем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки.

2.21.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Положения.

2.22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок в системе «Электронный бюджет», Департаменту АПК, а также Комиссии открывается доступ к поданным грантополучателями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.23. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование грантополучателя;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый грантополучателем размер гранта.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные заявки и документы, проводит их оценку в соответствии с пунктами 2.26 - 2.46 настоящего Положения.

2.26. Проверка грантополучателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.27. Подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, установленным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде грантополучателями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.28. Департамент АПК в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок:

2.28.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия грантополучателя требованиям, установленным подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы:

- информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- информацию, в случае непредставления документа, предусмотренного в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего Положения;

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего Положения, запрашивается в территориальном органе Федеральной налоговой службы иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом);

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области - информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

г) в Главном управлении МЧС России по Тюменской области информацию о соответствии грантополучателя требованию, установленному подпунктом 2.7.2.13 пункта 2.7.2 настоящего Положения.

д) из Управления ветеринарии Тюменской области в случае непредставления документа, предусмотренного в подпункте 2.8.7 пункта 2.8 настоящего Положения.

е) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - информацию, в случае непредставления документов, предусмотренных в подпункте 2.8.11.1.3, абзаце первом подпункта 2.8.19 пункта 2.8 настоящего Положения.

2.28.2. Осуществляет рассмотрение представленных грантополучателем документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.14 — 2.16, 2.18 настоящего Положения, а также проверку соответствия грантополучателя требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения, подпунктом 2.28.1 настоящего пункта.

2.28.3. Департамент АПК по результатам рассмотрения представленных грантополучателем документов и проверки соответствия грантополучателя требованиям, проведенным в соответствии с подпунктом 2.28.2 настоящего пункта, обеспечивает внесение сведений в отношении грантополучателя в систему «Электронный бюджет».

2.29. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных грантополучателем информации и документов, поданных в составе заявки.

2.30. Порядок возврата заявок грантополучателю на доработку:

2.30.1. При наличии оснований, установленных в подпункте 2.34.3 пункта 2.34 настоящего Положения, Департамент АПК в течение срока, установленного в абзаце первом пункта 2.28 настоящего Положения, но не позднее 6 календарных дней до его окончания, направляет заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок для доработки, который не может быть менее 3 календарных дней со дня направления заявки на доработку.

2.30.2. Грантополучатель в срок, установленный подпунктом 2.30.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанному в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.31. Заявка грантополучателя отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.34 настоящего Положения.

2.32. По результатам рассмотрения заявок грантополучателей не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце первом пункта 2.28 настоящего Положения, подготавливается протокол рассмотрения заявок грантополучателей, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому грантополучателю о соответствии грантополучателя и представленной им заявки требованиям и о допуске такой заявки к участию в отборе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.33. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной членом Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.34. Основания для отклонения заявки грантополучателя на стадии рассмотрения заявок:

2.34.1. Несоответствие грантополучателя требованиям установленным пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.34.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора и пункте 2.9 настоящего Положения.

2.34.3. Несоответствие представленных грантополучателем заявки на участие в конкурсном отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора и пунктами 2.8, 2.14 — 2.16, 2.18 настоящего Положения.

2.34.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.34.5. Подача грантополучателем заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.34.6. Представление грантополучателем заявки, в которой сумма гранта превышает максимальный размер гранта, установленный в пункте 3.15 настоящего Положения, или менее минимального размера 5 млн рублей.

2.35. В целях полной, всесторонней и объективной оценки заявок грантополучателей Департамент АПК не позднее 3 календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале направляет грантополучателю уведомление о проведении очного собеседования с указанием даты, времени и места его проведения на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес грантополучателя.

2.36. В течение не более чем 10 календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале, Комиссия проводит собеседование с грантополучателями, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе, в том числе форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее - очное собеседование).

2.37. Очное собеседование проводится с целью защиты грантополучателем своего проекта.

Проведение очного собеседования является обязательным и включает: доклад грантополучателя по его проекту, разъяснения (пояснения) по проекту членам Комиссии.

В случае если грантополучатель не явился для очного собеседования в сроки, указанные в уведомлении о проведении очного собеседования, информация об этом включается в протокол подведения итогов, указанный в пункте 2.46 настоящего Положения.

2.38. В течение не более чем 10 календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале, Комиссия проводит оценку заявок грантополучателей на основе балльной системы, указанной в приложении № 7 к настоящему Положению.

2.39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.40. Количество баллов грантополучателя (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

2.41. Количество баллов, присваиваемых грантополучателю по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количества баллов определяется путем суммирования количества баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

2.42. На основании суммарного балла грантополучателю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает грантополучатель с наибольшим значением величины суммарного балла, последний - грантополучатель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Грантополучатели, набравшие по критериям оценки заявок менее 40 баллов, не признаются победителями конкурса.

2.43. Победителями конкурсного отбора признаются грантополучатели, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.42 настоящего Положения и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.44. Объем средств областного бюджета, распределяемый в рамках конкурсного отбора, определенный объявлением о проведении конкурсного отбора, распределяется между грантополучателями, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.43 настоящего Положения, в следующем порядке.

Грантополучателю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер средств областного бюджета, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если объем средств областного бюджета, распределяемый в рамках конкурсного отбора, определенный объявлением о проведении конкурсного отбора, больше размера гранта, указанного в заявке грантополучателя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер средств областного бюджета распределяется между остальными грантополучателями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему грантополучателю, включенному в рейтинг, распределяется размер средств областного бюджета, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера средств областного бюджета либо равен ему.

2.45. Основания для отклонения заявки грантополучателя на стадии оценки заявок:

2.45.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем.

2.45.2. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии регионального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса».

2.46. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о грантополучателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о грантополучателях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе, присвоенные заявкам грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования грантополучателей, признанных грантополучателями, с которыми заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемых им грантов.

2.47. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения

победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.48. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о региональной конкурсной комиссии, установленным в приложении № 8 к настоящему Положению.

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций, членов общественного совета при Департаменте АПК.

Количество членов Комиссии, не являющихся государственными или муниципальными служащими должно составлять не менее 50 процентов количественного состава Комиссии. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение и оценка заявок грантополучателей (единственной заявки грантополучателя), принятие решения о признании отбора грантополучателей несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора грантополучателей, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- получение у грантополучателей разъяснений в отношении представленных им документов и информации;
- иные полномочия в соответствии с Положением о Комиссии.

2.49. Департамент АПК вправе отменить объявленный отбор в следующих случаях:

2.49.1. При уменьшении Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.49.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.50. Департамент АПК размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок грантополучателями.

2.51. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора

Департамента АПК (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

2.52. Грантополучатели, подавшие заявки на участие в конкурсного отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.53. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.54. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.50 настоящего Положения и до заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурсного отбора, Департамент АПК может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.55. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.55.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.55.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.55.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.55.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.56. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, договор о предоставлении гранта заключается с грантополучателем, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка грантополучателя признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.57. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается договор о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения.

2.58. В целях заключения договора о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении гранта от имени победителя конкурсного отбора (при необходимости).

2.59. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Департамент АПК оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении гранта с победителем отбора.

2.60. В случаях признания конкурсного отбора несостоявшимся, наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора,

увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении гранта, расторжения договора о предоставлении гранта с грантополучателем, Департамент АПК может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для получения гранта грантополучатели, определенные победителями конкурсного отбора на дату подачи заявления о предоставлении гранта должны соответствовать требованиям:

3.1.1. Грантополучатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.2. Грантополучатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.3. Грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.4. Грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.5. Грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. Грантополучатель не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении гранта, представляет в Департамент АПК:

3.2.1. Заявление о предоставлении гранта (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.2. Выписку из лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.3. Документ, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения, направляется в Департамент АПК на бумажном носителе и является

обязательным для представления грантополучателем.

3.4. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально по желанию грантополучателя.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом грантополучателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление может быть представлено грантополучателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенным к нему документом, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и пометки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

3.10.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию, подтверждающую соответствие грантополучателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения из территориального органа Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.10.2. Осуществляет проверку соответствия грантополучателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения на основании информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.10.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении грантополучателя не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>);

- грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>);

- грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>);

- грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>).

3.11. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 3.10 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта грантополучателям с учетом результатов конкурсного отбора или об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 3.13 настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении гранта Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса в заявке на участие в конкурсном отборе.

3.13. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.13.1. Несоответствие представленного грантополучателем документа требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 — 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документа, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

3.13.3. Несоответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13.4. В случае не представления заявления и документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии (за исключением оснований, указанных в подпунктах 3.13.3, 3.13.4 пункта 3.13 настоящего Положения), грантополучатель в срок не позднее 5

рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При повторном обращении грантополучателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 3.8 — 3.11 настоящего Положения.

3.15. Размер гранта в расчете на одну семейную ферму определяется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя без учета НДС.

При использовании средств гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 3.20.5 пункта 3.20 настоящего Положения, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат без учета НДС.

Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей, но не больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, указанного в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.16. Условия и порядок заключения договора о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта:

3.16.1. Договор о предоставлении гранта заключается не позднее 10 рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.16.2. Договор о предоставлении гранта формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.58 настоящего Положения.

3.16.3. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В случае отказа от подписания грантополучателем договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в срок,

установленный настоящим пунктом, грантополучатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

3.16.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта (далее - дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в сроки, установленные абзацем десятым пункта 3.17, абзацем вторым пункта 3.26, абзацем шестым пункта 3.27, абзацем четвертым пункта 3.31 настоящего Положения, формирует и направляет на подписание проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта и в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес грантополучателя.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания грантополучателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в срок, установленный абзацем третьим настоящего подпункта, дополнительное соглашение считается незаключенным.

3.17. В договор о предоставлении гранта включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем), на осуществление в отношении их

проверки Департаментом АПК соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В договоре о предоставлении гранта также устанавливаются:

значение результата предоставления гранта и точная дата достижения результата предоставления гранта;

перечень контрольных точек и плановых сроков их достижения на 5 лет с даты получения гранта;

план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность грантополучателя по представлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год ежегодно утверждается Департаментом АПК и грантополучателем не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.18. В договоре о предоставлении гранта устанавливаются следующие результаты предоставления гранта:

а) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году (процентов).

Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции устанавливается согласно проекту грантополучателя, представленному им на участие в конкурсном отборе.

Значение результата предоставления гранта, установленное в договоре о предоставлении гранта в соответствии с настоящим подпунктом, должно быть достигнуто не позднее 31 декабря финансового года ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта.

б) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу (единиц).

Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, устанавливается из заявки грантополучателя, представленной им на участие в конкурсном отборе, которое не может быть ниже значения, указанного в подпункте 3.22.4 пункта 3.22 настоящего Положения.

Значение результата предоставления гранта, установленное в договоре о предоставлении гранта в соответствии с настоящим подпунктом, должно быть достигнуто не позднее 28 декабря финансового года, в котором получен грант.

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении средств гранта, готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания реестра, перечисляет грантополучателю денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.20. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

3.20.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.

3.20.2. Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей.

3.20.3. Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.20.4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования установлен в приложении № 9 к настоящему Положению.

3.20.5. Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов).

3.20.6. Уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 3.20.5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы.

3.20.7. Погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

3.20.8. Уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпункте 3.20.4 настоящего пункта, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в Тюменской области.

3.21. Направления расходов, указанные в пункте 3.20 настоящего Положения устанавливаются в договоре о предоставлении гранта в соответствии с Планом расходов гранта.

Выписка из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, на который были перечислены средства гранта, за период с даты получения гранта на отчетную дату и документы, подтверждающие расходование гранта, перечень которых определен в приложении № 10 к настоящему Положению, представляются грантополучателем в Департамент АПК не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.22. Условия предоставления гранта:

3.22.1. Запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.22.2. Согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом АПК условий и порядка предоставления гранта, в том числе, в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта.

3.22.3. Грантополучатель оплачивает за счет собственных средств не менее 40 % от стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов гранта и сумму НДС, указанную в плане расходов гранта, а при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 3.20.5 пункта 3.20 настоящего Положения, не менее 20 % затрат, указанных в плане расходов гранта.

Грантополучатель, использующий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, оплачивает за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования затрат, указанных в Плане расходов гранта включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.22.4. Грантополучатель трудоустраивает на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10,0 млн рублей гранта, но не менее 1 нового работника на один грант в срок с даты получения гранта и до истечения года, в котором получен грант.

3.22.5. Грантополучатель сохраняет созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

3.22.6. Грантополучатель осуществляет свою деятельность и представляет отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Департамент АПК в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

Справка налогового органа (документ, подтверждающий сдачу (приемку) расчета по страховым взносам по форме по КНД1151111) с приложением расчета по страховым взносам по форме по КНД1151111 представляются грантополучателем в Департамент АПК ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

3.22.7. Срок использования гранта, указанный грантополучателем в проекте, составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Днем получения гранта считается дата поступления средств на лицевой счет, открытый грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

Конкретный срок использования средств гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению Департамента АПК, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном пунктом 3.27 настоящего Положения.

3.22.8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы, гранта на развитие семейной фермы, предоставляемых в рамках Государственной программы, не допускается.

3.22.9. Грантополучатель использует имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности семейной фермы.

3.22.10. Представление отчетности в сроки, установленные пунктами 4.1, 4.5 настоящего Положения.

3.22.11. Грантополучатель использует средства гранта в соответствии с планом расходов гранта.

3.22.12. Предоставление грантополучателем в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.22.13. Грантополучатель обеспечивает прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта по отношению к предыдущему году.

3.22.14. Предоставление грантополучателем достоверной информации.

3.22.15. Грантополучатель утверждает План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на очередной финансовый год в соответствии с абзацем десятым пункта 3.17 настоящего Положения.

3.22.16. Грантополучатель обязуется ежегодно в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта выполнять плановые показатели деятельности, в том числе:

- количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, единиц;
- объем производства сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта, тыс. рублей.
- объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта, тыс. рублей.

Плановые показатели деятельности устанавливаются согласно данным Проекта, представленного грантополучателем на участие в конкурсном отборе.

3.23. Грантополучатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем обнаружения необходимости внесения изменений, направить в адрес Департамента АПК заявление о внесении изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

3.24. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления об изменении плана расходов гранта, готовит заключение и направляет вместе с заявлением грантополучателя об изменении плана расходов гранта на рассмотрение Комиссии.

3.25. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их получения от Департамента АПК документов, указанных в пунктах 3.23, 3.24 настоящего Положения, принимает решение о внесении изменений в План расходов гранта или об отказе в изменении Плана расходов гранта, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.3 и направлениям расходов, установленным в пункте 3.20 настоящего Положения;

- изменения в план расходов уменьшают итоговый балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

3.26. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола Комиссии, уведомляет грантополучателя о решении Комиссии об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Комиссией протокола, направляет грантополучателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.27. При необходимости изменения срока использования гранта грантополучатель направляет в Департамент АПК заявление о продлении срока использования гранта с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный договором о предоставлении гранта срок.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления о продлении срока использования гранта, принимает решение о продлении срока использования гранта не более чем на 6 месяцев или об отказе в продлении срока использования гранта.

Основанием принятия Департаментом АПК решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у грантополучателя необходимых денежных средств.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет грантополучателя о принятом решении. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.28. При необходимости изменения плановых показателей деятельности грантополучатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, направляет в Департамент АПК заявление о необходимости изменения плановых

показателей деятельности с указанием причин изменения и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению плановых показателей деятельности, установленных договором о предоставлении гранта.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления об изменении плановых показателей деятельности, принимает решение об изменении плановых показателей деятельности не более чем на 10 процентов или об отказе в изменении плановых показателей деятельности.

Основанием принятия Департаментом АПК решения об изменении плановых показателей деятельности является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению плановых показателей деятельности установленных договором о предоставлении гранта.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у грантополучателя необходимых денежных средств.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет грантополучателя о принятом решении. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

При принятии Департаментом АПК решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности грантополучатель представляет в Департамент АПК актуализированный Проект грантополучателя (бизнес-план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления актуализированного Проекта грантополучателя (бизнес-плана), направляет грантополучателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.29. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) и осуществления им государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, грантополучатель направляет в Департамент АПК заявление и документ о призыве на военную службу по мобилизации.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия, из Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а в случае отсутствия документа о призыве на военную службу по мобилизации - сведения от призывной комиссии по мобилизации Тюменской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, и принимает решение:

о признании проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства;

о возврате средств гранта на развитие семейной фермы в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При возврате в областной бюджет неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы проект грантополучателя признается Департаментом АПК завершенным не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления денежных средств.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю уведомление о принятом решении либо об отсутствии оснований для принятия решения с указанием причин. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

3.30. В случае, если грантополучатель пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, для принятия решения об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности), грантополучатель представляет в Департамент АПК в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором грантополучатель, пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов заявление об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) с приложением документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Департамент АПК в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления

гранта (плановых показателей деятельности), принимает решение об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) либо об отказе в освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности).

Основанием для отказа в освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) является непредставление грантополучателем документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю уведомление о принятом решении либо об отсутствии оснований для принятия решения с указанием причин. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

3.31. В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Департамент АПК осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в договоре о предоставлении гранта, заключенном между Департаментом АПК и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным договором о предоставлении гранта.

Для заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта о замене главы крестьянского (фермерского) хозяйства грантополучатель направляет в Департамент АПК заявление и документ, подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации, а также соглашение между членами крестьянского (фермерского) хозяйства о смене и назначении нового главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае отсутствия документа о призыве на военную службу по мобилизации, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения от призывной комиссии по мобилизации Тюменской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет грантополучателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для

заклучения в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.32. Документы и заявления, предоставляемые грантополучателем в Департамент АПК в соответствии с пунктом 3.23, абзацем первым пункта 3.27, абзацем первым пункта 3.28, абзацем первым пункта 3.29, абзацем вторым пункта 3.30, абзацем вторым пункта 3.31 настоящего Положения регистрируются в системе электронного документооборота и делопроизводства в день их поступления.

3.33. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателем в областной бюджет:

3.33.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий и порядка предоставления гранта, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.33.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.33.3. В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.22.7 пункта 3.22 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока использования гранта, а в случае продления срока использования гранта в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Положения неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, на который был продлен срок использования гранта.

3.33.4. В случае если грантополучателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с подпунктами 5.2.2, 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.33.5. В случае если грантополучателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта, возврат гранта в областной бюджет осуществляется в соответствии с порядком возврата гранта, который действовал на дату заключения договора о предоставлении гранта между Департаментом АПК и грантополучателем.

3.33.6 В случае если грантополучателем в срок, установленный в подпунктах 3.33.3, 3.33.4 настоящего пункта, не осуществлен возврат средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпунктах 3.33.3, 3.33.4 настоящего пункта, рассчитывает размер средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет и направляет грантополучателю уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.33.7. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет лицам, получающим средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем уведомление (требование) о возврате гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.33.8. Грантополучатель, лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате средств гранта.

3.33.9. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта

4.1. Грантополучатель представляет в Департамент АПК следующую отчетность:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени грантополучателя.

Окончательный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется по итогам месяца, в котором наступил срок использования гранта, установленный договором о предоставлении гранта.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом в течение 5 лет с даты получения гранта. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени грантополучателя.

4.1.3. Дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении гранта:

- отчет о показателях деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грантовую поддержку;
- отчет о достижении плановых показателей деятельности.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет грантополучатель.

4.3. Департамент АПК осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в следующие - ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени грантополучателя.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению грантополучателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии с договором о предоставлении гранта и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении грантополучателей осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения грантополучателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, условий и порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, срок камеральной проверки в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и направляются (вручаются) грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем в срок, не превышающий трех 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем. Срок проведения выездной проверки не

может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим проверку), в срок, не превышающий 10 рабочих дней, со дня следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия условиям и порядку предоставления гранта грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи

до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамент АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем;

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и

помещения, которые занимают грантополучатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо грантополучателя, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, предоставляются грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем в подлиннике или в копиях, заверенных грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта:

5.2.1. В случае несоблюдения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.22 настоящего Положения (за исключением условий, установленных подпунктами 3.22.7, 3.22.11, 3.22.13), или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.20.7 пункта 3.20 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.22.11 пункта 3.22 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

5.2.2. В случае если грантополучателем не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленное договором о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.18 настоящего Положения, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{гранта}} *k * m / n), \text{ где:}$$

Σ гранта - сумма гранта;

В сумме гранта не учитывается часть средств гранта, не использованная грантополучателем в установленный срок по плану расходов и возвращенная в областной бюджет;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, отражающих уровень недостижения i-го результата;

n - общее количество результатов.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата;

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата.

5.2.3. В случае если грантополучателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.18 настоящего Положения, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в полном объеме.

5.2.4. Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения:

5.2.4.1. В случае призыва грантополучателя на военную службу и признания проекта грантополучателя завершенным в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Положения.

5.2.4.2. В случае признания грантополучателя пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов в порядке, установленном пунктом 3.30 настоящего Положения.

5.2.5. Лица, получившие средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем в случае несоблюдения ими условий и

порядка предоставления гранта, установленных подпунктами 3.22.1, 3.22.2 пункта 3.22 настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в областной бюджет: при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.22.1 пункта 3.22 настоящего Положения - в части выявленного нарушения, при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.22.2 пункта 3.22 настоящего Положения - в полном объеме.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ, ВХОДЯЩИХ
В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной

- 36. с. Сунгурово
- 37. с. Тумашово
- 38. п. Тумашовский
- 39. п. Уково
- 40. п. Урожайный
- 41. п. Участок 24 км
- 42. п. Центральный
- 43. с. Шестаково
- 44. с. Шиликуль
- 45. д. Щучье
- 46. с. Яковлево

Голышмановский городской округ

- 1. р.п. Голышманово
- 2. д. Алексеевка
- 3. д. Басаргина
- 4. с. Бескозобово
- 5. д. Большие Чирки
- 6. д. Боровлянка
- 7. д. Брованова
- 8. д. Быстрая
- 9. д. Винокурова
- 10. с. Гладилово
- 11. д. Глубокая
- 12. с. Голышманово
- 13. д. Горбунова
- 14. д. Гришина
- 15. д. Дербень
- 16. д. Дранкова
- 17. с. Евсино
- 18. д. Земляная
- 19. д. Кармацкая
- 20. д. Козловка
- 21. п. Комсомольский
- 22. с. Королево
- 23. д. Крупинина
- 24. д. Кузнецова
- 25. д. Кутырева
- 26. п. Ламенский
- 27. д. Лапушина
- 28. д. Малиновка
- 29. д. Малоемецк
- 30. с. Малышенка
- 31. с. Медведево
- 32. д. Мелкозерова

- 33. д. Михайловка
- 34. д. Мокрушина
- 35. д. Никольск
- 36. д. Новая Хмелевка
- 37. д. Новоселки
- 38. д. Одина
- 39. д. Одина
- 40. д. Оськина
- 41. д. Плотина
- 42. с. Ражево
- 43. д. Робчуки
- 44. д. Русакова
- 45. д. Садовщикова
- 46. д. Свирина
- 47. д. Свистуха
- 48. д. Святославка
- 49. д. Скарединка
- 50. д. Скаредная
- 51. д. Солодилова
- 52. с. Средние Чирки
- 53. д. Терехина
- 54. д. Темная
- 55. д. Турлаки
- 56. д. Успенка
- 57. с. Усть-Ламенка
- 58. д. Усть-Малые Чирки
- 59. д. Хмелевка
- 60. д. Черемшанка
- 61. д. Шулындино

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Заводоуковский городской округ

1. г. Заводоуковск

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов
на развитие семейных ферм

Утверждаю:
Глава К(Ф)Х/индивидуальный
предприниматель

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи)
М.П. <*>

<*> - печать проставляется при
наличии

ПРОЕКТ
грантополучателя (бизнес-план)

(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя	
Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя	
Телефон, адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	

Количество создаваемых рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников, чел.	
Эффективность хозяйства после завершения проекта	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы главы крестьянского (фермерского) хозяйства /индивидуального предпринимателя

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки			
Земельные участки на праве собственности			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			

Стоимость ресурсов, всего	X	X	

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

[illegible]

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт (предшествующий год)	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
в том числе размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам <*>	тыс. руб.	X					
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						
в том числе отчисления на социальные нужды по индивидуальному предпринимателю или главе К(Ф)Х	тыс. руб.						

<*> размер средней заработной платы на одного работника рассчитывается исходя из нормальной продолжительности рабочего времени и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на дату подачи заявки

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных и т.д.

[illegible]

			Итого расходы в 20__ году:						
			Итого расходы в 20__ году:						
									
			Всего расходов по проекту						

8. Производственная программа развития семейной фермы

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, молоко) <*>							
Поголовье дойного стада	Гол.						
Годовая продуктивность коровы	кг						
Валовой надой	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 2. (например, пшеница)							
Посевная площадь.	га						
Урожайность сельскохозяйственной культуры	ц/га						
Валовой сбор	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 3							
...							

<*> производственная программа по развитию отраслей животноводства формируется на основании планируемых показателей "Отчета о движении скота и птицы на ферме" (форма N СП-51, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29.09.97 N 68), составленных на каждый год планируемого периода.

8.1. Производство сельскохозяйственной продукции
в стоимостном выражении

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, мясо)							
Производство мяса	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Тыс Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Тыс Руб.						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Валовой надой	тонн						

Плановая себестоимость единицы продукции	Тыс Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Тыс Руб.						
Продукт N 3							
...							
Общий объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Тыс.Руб.						

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции
в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт N 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт N 3							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5 + 6)						
2	Выручка от реализации						

	продукции, в том числе						
	от продукции животноводства						
	от продукции растениеводства						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы: субсидии, включая грант (расшифровать)						
6	...						
7	Расходы - всего (8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15 + 16)						
8	Расходы на оплату труда с отчислениями						
9	Горюче-смазочные материалы						
10	Электроэнергия						
11	Корма						
12	Расходы на приобретение основных средств /амортизация <*>						
13	Минеральные удобрения и средства защиты растений						
14	Прочие материальные затраты (расшифровать)						
15	Проценты по кредитам, банковские комиссии						
16	Прочие расходы (расшифровать)						
17	Прибыль до налогообложения / доходы за вычетом расходов						
18	Налоги (расшифровать)						
19	Прибыль (убыток)						
20	Рентабельность производства, %						
21	Рентабельность продаж, %						

<*> расходы на приобретение основных средств заполняются индивидуальными предпринимателями или К(Ф)Х, созданными в форме ИП, амортизация - К(Ф)Х, созданными в форме юридического лица

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

11. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта

Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Основные риски

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов
на развитие семейных ферм

План расходов гранта,
направляемого на развитие семейной фермы

Наименование этапа (мероприятия)	Кол-во	Цена, единицы рублей	Сумма затрат, рублей					
			Всего	НДС	Без НДС	В том числе		
						Средства гранта	Собственные средства, рублей	
							Всего:	из них: Заемные средства
Итого по проекту	x	x						

Глава К(Ф)Х/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 5
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов
на развитие семейных ферм

Заместителю Губернатора,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес субъекта
персональных данных)

(номер телефона, адрес
электронной почты)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" в целях получения государственной поддержки на

_____ (указать направление государственной поддержки)
даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области
(Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по адресу: город Тюмень,
ул. Хохрякова, д. 47 (ИНН 7202137184, ОГРН 1057200712359) (далее - Оператор),
на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение)
моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без
использования средств автоматизации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- данные документов _____

_____ (другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)
Биометрические персональные данные:
- _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент
агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку
персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -
11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Сведения
о земельных участках, на которых осуществляется или
планируется осуществлять сельскохозяйственное производство

(наименование Получателя, муниципального образования)

N п/п	Кадастровы й номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Площад ь, га	Правообладате ль	Вид прав а	Срок договора аренды земельного участка <*>	Код территории (ОКАТО)

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЧЛЕНАМИ КОМИССИИ ПРОЕКТА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

№ п/п	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкала оценок
1	Количество создаваемых рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников, единиц	0,20	100 баллов — планируется создать 3 и более новых постоянных рабочих мест; 60 баллов — планируется создать 2 новых постоянных рабочих мест; 30 баллов — планируется создать 1 новое постоянное рабочее место.
2	Объем производства сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта грантополучателя (за 5 лет деятельности с года получения гранта)	0,20	100 баллов — более 750,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта; 60 баллов — от 500,00 млн руб. до 750,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта; 30 баллов — менее 500,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта.
3	Объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта грантополучателя (за 5 лет деятельности с года получения гранта)	0,20	100 баллов — более 1 000,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта; 60 баллов — от 750,00 млн руб. до 1 000,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта; 30 баллов — менее 750,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта.
4	Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, на счетах грантополучателя на момент подачи заявки, % к стоимости проекта грантополучателя.	0,20	100 баллов — более 50%; 60 баллов — от 40% до 50%; 30 баллов — 40 % и менее.
5	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам, среднее значение за период реализации проекта грантополучателя (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта)., руб.	0,10	100 баллов — более 40 000 рублей; 60 баллов — от 25 000 рублей до 40 000 рублей; 30 баллов — менее 25 000 рублей.
6.	Количество полученных ранее грантов в рамках Государственной программы, единиц	0,10	100 баллов — грантополучатель ранее не получал гранты в рамках Государственной программы; 0 баллов - грантополучатель ранее получал гранты в рамках Государственной программы.

Положение о региональной конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия (далее - Комиссия) по проведению отбора заявок для определения грантополучателей - получателей грантов на развитие семейной фермы осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе (далее — заявки) в целях определения соответствия крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств и поданных ими заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) отклоняет заявки по основаниям, указанным в пункте 2.34 Положения;

в) принимает решение о:

соответствии грантополучателя и представленной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и допуске такой заявки к участию в отборе;

несоответствии грантополучателя и (или) представленной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и об отклонении такой заявки с указанием причин ее отклонения;

г) оценивает заявки, которые не были отклонены, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктами 2.38 -2.42 Положения;

д) признает победителями конкурсного отбора грантополучателей в соответствии с пунктом 2.43 Положения;

е) получает у грантополучателей разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

ж) подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора грантополучателей, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях;

з) принимает решение о признании отбора грантополучателей несостоявшимся.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Тюменской области, постановлениями и

распоряжениями Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области, настоящим положением.

2. Формирование и структура Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, объединений юридических лиц (ассоциаций), некоммерческих организаций, членов общественного совета при Департаменте агропромышленного комплекса Тюменской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Кроме того, исключается участие в Комиссии представителей организаций, у которых имеется конфликт интересов при рассмотрении заявок грантополучателей - личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективную оценку конкурсной документации грантополучателя (родственные связи с грантополучателем, участие в подготовке конкурсной документации грантополучателя и другие случаи, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Количество членов Комиссии, не являющихся государственными или муниципальными служащими, должно составлять не менее 50 процентов количественного состава Комиссии. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

Член конкурсной комиссии обязан довести до сведения председателя конкурсной комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, которая может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов комиссии сведений о наличии конфликта интересов данные члены комиссии не допускаются к оценке заявок.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии работают в Комиссии на общественных началах.

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарем комиссии назначается представитель Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

председательствует на заседаниях комиссии;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

2.5. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии, не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания комиссии посредством электронной почты;

осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии на заседании комиссии его полномочия осуществляет другой член комиссии по решению председателя комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя комиссии.

2.6. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии посредством электронной почты;

принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

2.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий другим лицам, за исключением случаев исполнения обязанностей председателя комиссии в его отсутствие заместителем председателя комиссии, а также передача права голоса другим членам комиссии не допускается.

Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решения комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством (50 процентов

плюс один голос). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

3.4. Голосование членов комиссии осуществляется посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу в сети «Интернет» <https://promote.budget.gov.ru>.

3.5. Решение комиссии об определении грантополучателя - получателя гранта на развитие семейной фермы оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, в системе «Электронный бюджет».

3.6. В случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии члены комиссии могут изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ, ТЕХНИКИ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТРАНСПОРТА

Новые оборудование, техника и специализированный транспорт:

1. Тракторы
2. Кормоуборочные комбайны
3. Зерноуборочные комбайны
4. Прицепы
5. Плуги
6. Косилки
7. Пресс-подборщики
8. Грабли
9. Погрузчики навесные
10. Грузовой автотранспорт
11. Оборудование для навозоудаления
12. Доильное оборудование
13. Кормосмесители и кормораздатчики
14. Танки-охладители
15. Зерносушильное и зерноочистительное оборудование
16. Холодильные установки
17. Вентиляционное оборудование

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РАСХОДОВАНИЕ ГРАНТА В СООТВЕТСТВИИ С НАПРАВЛЕНИЯМИ РАСХОДОВ

При расходовании гранта:

1) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии документов по передаче материальных ценностей, платежных поручений, подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проектной документации;

- копия проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, включающая раздел, предусмотренный пунктом 4 Градостроительного кодекса РФ;

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, включающее положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

2) при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счета-фактуры и накладные;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая право собственности на объект строительства;

3) при приобретении объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии актов приема-передачи;

копии платежных документов, подтверждающих оплату;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая право собственности на объект строительства;

4) при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж:

- копии документов по передаче материальных ценностей;

- копии документов, подтверждающих монтаж;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

- копии свидетельства о регистрации машин или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификаты соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

5) при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней):

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

- копии документов по передаче материальных ценностей.

6) при приобретении рыбопосадочного материала:

- копии документов по передаче материальных ценностей;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

- копии ветеринарных свидетельств (форма N 1);

- копия акта выпуска, составленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2014 N 471 "Об утверждении Порядка предоставления отчетности об объеме выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов аквакультуры".

7) на приобретение снегоходных средств, в случае если хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства, мясного табунного коневодства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в Тюменской области:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

- копии документов по передаче материальных ценностей;

- копии свидетельства о регистрации снегоходных средств;

8) при погашении привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов:

- копия кредитного договора в случае, если кредитный договор не был представлен в соответствии с подпунктом 2.8.12 пункта 2.8 настоящего Положения;

- копии платежных поручений;
- выписка со ссудного счета;
- копии документов, указанных в пунктах 1 — 6 настоящего перечня, подтверждающих целевое использование кредитных средств;

9) при уплате процентов по кредиту, указанному в подпункте 3.20.5 пункта 3.20 настоящего Положения:

- копия кредитного договор в случае, если кредитный договор не был представлен в соответствии с подпунктом 2.8.12 пункта 2.8 настоящего Положения;

- копии документов, указанных в пунктах 1 — 6 настоящего перечня, подтверждающих целевое использование кредитных средств;
- копии платежных поручений.

10) при уплате расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпункте 3.20.4 пункта 3.20 настоящего Положения, в случае, если хозяйство осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в Тюменской области:

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

11) на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату;
- копии документов по передаче материальных ценностей;

12) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

- договор купли-продажи земельного участка;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

13) на погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя:

- копия договора займа;
- копии платежных поручений;
- копии документов, указанных в пунктах 1 — 6 настоящего перечня, подтверждающих целевое использование кредитных средств;