



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2025 г.

№ 96-п

г. Тюмень

*О предоставлении единовременных  
компенсационных выплат  
работникам культуры, прибывшим  
(переехавшим) на работу в сельские  
населенные пункты, либо рабочие  
поселки, либо поселки городского  
типа, либо города с населением  
до 50 тысяч человек*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Департамент культуры Тюменской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области:

на принятие решения о предоставлении единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

на утверждение перечня вакантных должностей работников культуры Тюменской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год;

на заключение договоров в целях осуществления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего

и контролирующего деятельность Департамента культуры Тюменской области.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ  
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ КУЛЬТУРЫ, ПРИБЫВШИМ  
(ПЕРЕЕХАВШИМ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ,  
ЛИБО РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ ГОРОДСКОГО ТИПА,  
ЛИБО ГОРОДА С НАСЕЛЕНИЕМ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**

1. Единовременная компенсационная выплата (далее – выплата) предоставляется работникам культуры, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, которые прибыли (переехали) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключили трудовой договор с организацией культуры или образовательной организацией дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская художественная школа», в том числе с их структурными и обособленными подразделениями, учредителем которых является Департамент культуры Тюменской области (далее – Департамент) или органы местного самоуправления, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Тюменской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«организация культуры» – организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская художественная школа», в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются Департамент или орган местного самоуправления;

«работник культуры» – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек и заключивший трудовой договор с организацией культуры, подведомственной Департаменту или органу местного самоуправления, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Тюменской области, а также заключивший с Департаментом договор о предоставлении выплаты.

3. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Департамента и разрабатывается на основании должностей работников из Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 № 251н; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н (далее – перечень вакантных должностей).

4. Заявки претендентов на право получения выплаты направляются в Департамент в сроки, установленные в объявлении о приеме заявок, нарочным или почтовым отправлением по форме, установленной Департаментом. Департамент регистрирует заявку в день поступления. Рассмотрение и оценка заявок на право получения единовременной компенсационной выплаты осуществляются коллегиально комиссией, созданной и утвержденной нормативным правовым актом Департамента, в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок. При подаче двух и более заявок на одну вакантную должность осуществляется отбор претендентов в соответствии с критериями оценки заявок. Условия проведения отбора и критерии оценки заявок, а также форма заявок устанавливаются в Положении о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, утвержденном нормативным правовым актом Департамента. Решение комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом комиссии и направляется в организации культуры в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

5. Выплата предоставляется работникам культуры в размере 1 миллиона рублей.

6. Право на получение выплаты предоставляется работнику культуры однократно по основанию, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, при трудоустройстве не ранее 1 января 2025 года и при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

7. Выплата также предоставляется работнику при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

8. Выплата не предоставляется, если работник культуры повторно переехал (трудоустроился) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, где он ранее работал в организации культуры в той же должности.

9. Выплата устанавливается и выплачивается работнику культуры только по основному месту работы.

10. Работник культуры обязан исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

11. Выплата предоставляется работнику культуры при условии заключения им трехстороннего договора, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

12. Работник культуры в течение 30 рабочих дней со дня заключения трудового договора с организацией культуры подает в Департамент через организацию культуры заявление о предоставлении выплаты по форме, устанавливаемой Департаментом, в котором указывает:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения заявителя;
- б) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);
- в) сведения о документе о высшем или среднем профессиональном образовании заявителя (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);
- г) наименование организации культуры, в которой заявитель осуществляет трудовую деятельность (в случае работы в структурном подразделении учреждения - наименование структурного подразделения), занимаемая должность, дата заключения трудового договора;
- д) адрес места жительства заявителя в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек по месту работы, адрес постоянного места жительства заявителя до принятия на работу в вышеуказанную организацию культуры;
- е) платежные реквизиты банковского счета, открытого работником культуры в кредитной организации, для перечисления выплаты;
- ж) согласие на заключение договора, указанного в пункте 19 настоящего Порядка;
- з) номер телефона, почтовый (электронный) адрес, на который должно быть направлено уведомление о принятом решении;
- и) согласие на обработку персональных данных.

Работник культуры несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении выплаты.

13. Организация культуры, заключившая трудовой договор с работником культуры:

1) регистрирует заявление работника культуры, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, в день поступления в организацию культуры;

2) проверяет правильность заполнения и достоверность сведений, указанных в заявлении работника культуры;

3) в течение десяти рабочих дней со дня поступления от работника культуры заявления направляет его с сопроводительным письмом в Департамент с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего личность работника культуры;

б) копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании работника культуры;

в) заверенная работодателем копия трудовой книжки работника культуры или сведения о трудовой деятельности;

г) заверенная работодателем копия трудового договора работника культуры.

14. Департамент регистрирует заявление работника культуры в день поступления.

15. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления работника культуры о предоставлении выплаты рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении путем издания соответствующего приказа и направляет работнику культуры уведомление о принятом решении на указанный им почтовый и/или электронный адрес.

16. При принятии решения о предоставлении выплаты в уведомлении указывается срок заключения договора, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, но не более 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

17. При принятии решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указывается причина отказа. Работник культуры вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении выплаты и документами, указанными в пункте 12 и 13 настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

18. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) предоставление заявителем неполной и (или) недостоверной информации. Под неполной информацией понимается частичное непредставление сведений в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (за исключением сведений в строках (графах) заявления, заполняемых при наличии соответствующих сведений). Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

б) несоответствие работника культуры, подавшего заявление о предоставлении выплаты, требованиям пункта 1 настоящего Порядка.

19. Между работником культуры, Департаментом и организацией культуры, с которой работником культуры заключен трудовой договор, заключается трехсторонний договор (далее - договор) по форме, устанавливаемой Департаментом, предусматривающий:

а) обязанность работника культуры исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) обязанность работника возратить в доход бюджета Тюменской области часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва работника на военную службу по мобилизации в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 30 рабочих дней со дня расторжения трудового договора или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника).

В случае если работник культуры принимает решение о продлении срока действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей, работник культуры за 10 рабочих дней до расторжения трудового договора направляет в Департамент заявление о заключении дополнительного соглашения к договору о продлении срока действия договора;

в) обязанность работника в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возратить в бюджет Тюменской области в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 30 рабочих дней со дня расторжения трудового договора;

г) обязанность работника в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Тюменской области, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), возратить в бюджет Тюменской области в течение 30 рабочих дней со дня расторжения трудового договора часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока;

д) обязанность Департамента перечислить работнику культуры средства выплаты в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора на счет, открытый работником культуры в кредитной организации;

е) ответственность работника культуры за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором.

20. Департамент в срок, установленный договором, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, перечисляет средства на банковский счет, указанный работником культуры.

21. В случае прекращения трудового договора работника культуры с организацией культуры до истечения пятилетнего срока организация культуры обязана уведомить об этом Департамент в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

22. Течение пятилетнего срока, указанного в подпункте «а» пункта 19 настоящего Порядка, не возобновляется в случае увольнения работника культуры из организации культуры.

23. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат работникам культуры, осуществляется за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета областному бюджету на выплаты работникам культуры, предоставляемой в соответствии с требованиями приложения № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», с учетом софинансирования, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации». Предоставление выплат работникам культуры осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в законе Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств на предоставление выплат работникам культуры на соответствующий финансовый год, в соответствии с показателями, установленными соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, заключенным между Правительством Тюменской области и Министерством культуры Российской Федерации.