



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2025 г.

№ 109-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 09.06.2012
№ 217-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 09.06.2012 № 217-п «О мере социальной поддержки в форме ежемесячного пособия семьям погибших (умерших) военнослужащих, граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), сотрудников органов внутренних дел, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ПОСОБИЯ СЕМЬЯМ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ВОЕННОСЛУЖАЩИХ,
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕБЫВАВШИХ В
ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ФОРМИРОВАНИЯХ, СОДЕЙСТВУЮЩИХ
ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ВОЙСКА НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ) В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ, И ЗАКЛЮЧИВШИХ С МИНИСТЕРСТВОМ
ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ
ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)
КОНТРАКТ О ПРЕБЫВАНИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ
(О ДОБРОВОЛЬНОМ СОДЕЙСТВИИ В ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ,
ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИЛИ ВОЙСКА НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ),
СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ
СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления социальной поддержки, осуществляемой в форме пособия, для проживающих в Тюменской области:

а) родителей, вдов, детей, не достигших возраста 18 лет, военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву при исполнении обязанностей военной службы;

б) родителей, вдов (вдовцов), детей, не достигших возраста 18 лет, офицеров и прапорщиков (мичманов), военнослужащих рядового состава, проходивших военную службу по контракту, погибших (умерших) при прохождении военной службы в ходе вооруженных конфликтов на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств;

в) родителей, вдов (вдовцов), детей, не достигших возраста 18 лет, сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей;

г) родителей, вдов (вдовцов), детей, не достигших возраста 18 лет на дату гибели (смерти), военнослужащих, граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) о пребывании в добровольческом

формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее вместе именуемые - участники специальной военной операции), погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции с 24 февраля 2022 года.

2. Пособие не выплачивается, если будет установлено, что родители или один из родителей (единственный родитель) уклонялись (уклонялся) от выполнения обязанностей родителей либо были лишены (был лишен) родительских прав, вдовы (вдовцы) вступили в повторный брак.

В случае возникновения спора о праве на пособие, в том числе лишения права на пособие, заинтересованное лицо вправе подать в территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (далее - Управление) заявление о приостановлении рассмотрения заявления (заявлений) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в отношении которого (которых) возник спор о праве на пособие, с приложением определения суда о принятии в производство искового заявления на время рассмотрения спора о праве на пособие в судебном порядке. В данном случае рассмотрение заявления (заявлений) указанного (указанных) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.

3. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах – Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), Управлениях, государственном казенном учреждении «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее – Центр), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждение) – размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtumen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Пособие назначается в размере 5 000 рублей в месяц каждому из родителей погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, участника специальной военной операции, вдове (вдовцу), каждому ребенку, не достигшему возраста 18 лет, проживающим в Тюменской области.

Факт проживания граждан в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области. При отсутствии у гражданина регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области факт его проживания в Тюменской области подтверждается решением суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу.

В случае гибели (смерти) в одной семье нескольких военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников специальной военной операции, пособие выплачивается их родителям отдельно за каждого погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, участника специальной военной операции.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5. Для получения пособия гражданин или представитель гражданина от его имени (далее - представитель) подает заявление о назначении пособия по форме, утвержденной Департаментом. Заявление подается через Учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляется в Управление (Центр, Учреждение) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. С заявлением о назначении пособия в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем);

б) документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим, сотрудником органов внутренних дел, участником специальной военной операции: свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства - их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном законом порядке;

г) документ (сведения) военных комиссариатов субъектов Российской Федерации (за исключением Тюменской области) о прохождении военной службы по призыву или по контракту, о пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, о заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы или о пребывании в добровольческих формированиях (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), о гибели (смерти) граждан, проходивших военную службу по призыву, при исполнении обязанностей военной службы, о гибели (смерти) офицеров и прапорщиков (мичманов), военнослужащих рядового состава, проходивших военную службу по контракту, при прохождении военной службы в ходе вооруженных конфликтов на территории России, республик бывшего СССР и иностранных

государств, о гибели (смерти) участников специальной военной операции в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае, если гражданин не состоял на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области (по месту воинского учета)) - в отношении граждан, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 1 настоящего Положения;

д) документ (сведения) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (за исключением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области) о прохождении службы в войсках национальной гвардии, о пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключении с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации), о гибели (смерти) участника специальной военной операции в ходе проведения специальной военной операции - в отношении граждан, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 настоящего Положения;

е) документ (сведения) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации (за исключением Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области) о прохождении погибшим (умершим) службы в органах внутренних дел и наступлении смерти сотрудника органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей – в отношении граждан, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 настоящего Положения.

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и сведения из которых гражданин, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о смерти;

б) сведения Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета) о прохождении военной службы по призыву или по контракту, о пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, о заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы или о пребывании в добровольческих формированиях (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), о гибели (смерти) граждан, проходивших военную службу по призыву, при исполнении обязанностей военной службы, о гибели (смерти) офицеров и прапорщиков (мичманов), военнослужащих рядового состава, проходивших военную службу по контракту, при прохождении военной службы в ходе вооруженных конфликтов на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств, о гибели (смерти) участников специальной военной операции в ходе

проведения специальной военной операции (запрашиваются в случае, если гражданин состоял на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области (по месту воинского учета)) – в отношении граждан, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 1 настоящего Положения;

в) сведения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области, подтверждающие прохождение погибшим (умершим) службы в органах внутренних дел и наступление смерти сотрудника органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей, – в отношении граждан, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 настоящего Положения;

г) сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

д) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

е) сведения Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о прохождении службы в войсках национальной гвардии, о пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключении с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации), о гибели (смерти) участника специальной военной операции в ходе проведения специальной военной операции- в отношении граждан, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 настоящего Положения;

ж) сведения о наличии или отсутствии фактов лишения родителей, одного из родителей (единственного родителя) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, участника специальной военной операции родительских прав или ограничения в родительских правах.

8. При личном приеме для установления личности гражданина, представителя (в случае если заявление подается представителем) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности гражданина, представителя документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, представителю. При поступлении заявления в электронной форме или по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

9. Личное дело гражданина формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б», «г» - «е» пункта 6 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 6 настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

10. При личном приеме заявления о назначении пособия специалист Учреждения:

а) разъясняет гражданину, представителю порядок и условия назначения и выплаты пособия;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю.

11. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Управления (Учреждения, Центра) в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

12. Управление (Учреждение, Центр) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 9 настоящего Положения,

регистрирует его в течение 1 рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление (Учреждение, Центр) в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

13. Соответствующие документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются гражданином, представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце втором пункта 11 или абзаце втором пункта 12 настоящего Положения. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) пособия в данном случае исчисляется со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

14. Информацию о ходе рассмотрения заявления о назначении пособия граждан, представитель может получить по устному или письменному обращению, а при направлении заявления о назначении пособия в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

15. В случае подачи заявления о назначении пособия без приложения документа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, указанного в подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, Управление (Центр, Учреждение) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, проверяет наличие сведений из данного документа в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния проверяются на основании сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, Федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о документах, указанных в

абзацах первом и втором настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, Управление (Центр, Учреждение) запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ). Межведомственные запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Сведения о наличии или отсутствии фактов лишения родителей, одного из родителей (единственного родителя) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, участника специальной военной операции родительских прав или ограничения в родительских правах проверяются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» .

16. Решение о назначении пособия либо об отказе в его назначении принимается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

В случае поступления в Управление заявления гражданина о приостановлении рассмотрения заявления (заявлений) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в отношении которого (которых) возник спор о праве на пособие, с приложением определения суда о принятии в производство искового заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассмотрение заявлений (заявлений) указанного (указанных) члена (членов) погибшего (умершего) участника специальной военной операции приостанавливается.

Форма заявления о приостановлении рассмотрения заявления (заявлений) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции о назначении пособия утверждается Департаментом.

В случае проживания членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в разных муниципальных образованиях Тюменской области, заинтересованное лицо подает заявления о приостановлении рассмотрения заявления (заявлений) члена (членов) семьи о назначении пособия с приложением определения суда о принятии в производство искового заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение, в Управления по месту жительства члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина о приостановлении рассмотрения заявления (заявлений) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции с приложением определения суда о принятии в производство искового заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления (заявлений) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции до вступления решения суда в законную силу.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления и причинах приостановления каждому члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, подавшему заявление о назначении пособия, и гражданину, подавшему заявление о приостановлении рассмотрения заявления (заявлений) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, направляется в течение 1 рабочего дня со дня его принятия на адреса, указанные в заявлениях.

Решение о назначении или об отказе в назначении пособия принимается Управлением в течение 2 рабочих дней со дня получения решения суда, вступившего в законную силу.

17. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

а) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

б) несоответствие требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) повторное обращение за назначением пособия (при наличии действующего назначения пособия по ранее поданному заявлению).

18. В случае подачи заявления лично решение о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется гражданину способом, указанным в его заявлении. В случае выбора в заявлении способа получения решения по почте, решение, подписанное руководителем Управления (уполномоченным должностным лицом), направляется на бумажном носителе. В случае выбора в заявлении способа получения решения на электронную почту, решение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В случае подачи заявления в электронной форме решение о назначении пособия либо об отказе в его назначении направляется в течение 1 рабочего дня со дня его принятия через личный кабинет федерального или регионального портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В случае подачи заявления через МФЦ решение о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В решении об отказе в назначении пособия указываются основания для отказа с обоснованием причины (причин) отказа и информация о порядке обжалования решения об отказе в назначении пособия.

19. Пособие назначается с первого числа месяца, в котором было подано соответствующее заявление, но не ранее даты возникновения права на получение пособия. Гражданам, указанным в подпункте «г» пункта 1 настоящего Положения, пособие назначается с даты гибели (смерти) участника специальной военной операции, но не ранее даты возникновения права на получение пособия. Выплата пособия производится за счет средств областного бюджета Управлением ежеквартально в первом месяце квартала в расчете на текущий квартал. Выплата за месяцы квартала, в котором было подано заявление, производится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления. Выплата за I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Пособие выплачивается получателю лично либо, при наличии оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенности, его представителю. Доставка денежных средств осуществляется за счет средств областного бюджета через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления на счет получателя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальными платежными инструментами, открытый в российской кредитной организации.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны извещать Управления по месту жительства об изменениях, являющихся основанием для назначения и выплаты пособия, в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных изменений:

а) о выезде на новое место жительства за пределы Тюменской области, о снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Тюменской области;

б) вдовы (вдовцы), указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 1 настоящего Положения, - о заключении повторного брака.

21. Управление в ноябре текущего календарного года осуществляет проверку наличия (отсутствия) у получателей пособия обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения, путем направления запросов в соответствующие органы:

а) о наличии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области;

б) о заключении вдовой (вдовцом) повторного брака.

В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения, Управление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления принимает решение о прекращении выплаты пособия с квартала, следующего за кварталом, за который выплата пособия осуществлена. Уведомление о прекращении выплаты пособия с указанием причины прекращения выплаты пособия направляется на почтовый адрес гражданина в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты пособия, в уведомлении указывается о необходимости возврата излишне выплаченных сумм пособия с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 20 настоящего Положения, порядке и сроках возврата излишне выплаченных сумм пособия, в том числе путем

заключения с Управлением соглашения о порядке и сроках возврата излишне выплаченных сумм пособия.

В течение 10 рабочих дней со дня выявления на основании сведений Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области факта выезда получателя пособия на новое место жительства в пределах Тюменской области выплата пособия по прежнему месту его жительства прекращается и назначается по новому месту жительства соответствующими Управлениями в беззаявительном порядке. Выплата пособия возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты пособия.

22. Суммы пособия, излишне выплаченные вследствие несвоевременного извещения Управления гражданами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, об обстоятельствах, указанных в пункте 20 настоящего Положения, должны быть возвращены данными гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченных сумм либо в срок, определенный соглашением о порядке и сроках возврата гражданами излишне выплаченных сумм, заключенным между гражданином и Управлением. Соглашение о порядке и сроках возврата излишне выплаченных сумм заключается в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок или в случае необращения гражданина в Управление для заключения соглашения о порядке и сроках возврата излишне выплаченных сумм, они подлежат взысканию в судебном порядке.

23. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

24. Информация о назначении пособия размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.

25. Департамент осуществляет контроль за назначением пособия путем выборочной проверки личных дел получателей пособия не реже одного раза в три календарных года.