



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2025 г.

№ 230-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 28.12.2012
№ 567-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 567-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в составе организованных групп детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки за счет областного бюджета и средств родителей (законных представителей) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

1.2. Дополнить пунктом 3 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«3. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей из многодетных семей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки за счет областного бюджета и средств родителей (законных представителей) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

2. В приложении №1 к постановлению:

2.1. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ребенку предоставляется не более одной путевки в текущем календарном году.».

2.2. В пункте 1.7:

в подпункте «г» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) предоставление ребенку бесплатной путевки за счет средств областного бюджета в текущем календарном году.».

2.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства в Тюменской области (договор найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении фактов, имеющих юридическое значение) (кроме детей из малоимущих семей, в случае если семья признана малоимущей в соответствии с распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 № 9-р «Об утверждении административного регламента»; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей) (далее – распоряжение № 9-р);

б) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (за исключением документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, указанных в подпунктах «б» – «д», «ж» пункта 2.4 настоящего Положения) (ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств; справка о признании жилья аварийным или непригодным для проживания; справка из медицинской организации о длительном стационарном лечении родителя; справка о пожаре);

в) свидетельство о рождении ребенка, в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении ребенка;

б) документ, подтверждающий отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних, выданный органом опеки и попечительства (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей);

в) заключение психолого-медико-педагогической службы, выданное Департаментом образования и науки Тюменской области (при наличии ограничения возможности здоровья ребенка);

г) приказ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

д) справка о признании семьи малоимущей, выданная территориальным управлением социальной защиты населения по месту жительства;

е) документ, содержащий сведения индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) сведения об установлении инвалидности.».

2.5. Абзац четвертый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов. Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Положения, может быть подан в форме электронного дубликата документа, созданного в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.6. В абзаце двенадцатом пункта 2.7 слова «трех рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней».

2.7. В абзаце втором пункта 2.8 слова «двух рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней».

2.8. В подпункте «г» пункта 2.14 слова «учебная деятельность ребенка,» исключить.

2.9. В пункте 2.15:

в абзаце первом слова «трех рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

в абзаце втором слова «трех календарных дней» заменить словами «3 календарных дней».

2.10. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Территориальные межведомственные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.».

3. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Дополнить приложением № 3 к постановлению согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие

на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 11 апреля 2025 г. № 230-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В СОСТАВЕ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ
НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ
ЗА СЧЕТ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в составе организованных групп детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

Положение об организации отдыха и оздоровления детей в составе организованных групп детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей), а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области» (<https://leto.admtyumen.ru>).

1.2. Обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих в Тюменской области и находящихся в составе организованных групп, сформированных организациями общего образования, дополнительного образования детей, общественными объединениями.

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области.

В случае если ребенок не имеет регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Положения.

1.3. Дети обеспечиваются путевками в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.4. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

Детям в составе организованной группы предоставляются путевки на условиях софинансирования на внеканикулярные смены в текущем календарном году в неограниченном количестве.

Детям в составе организованной группы предоставляются путевки на условиях софинансирования на каникулярные смены не более одного раза в текущем календарном году.

Предельная стоимость одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) устанавливается ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области в зависимости от класса или типа организации отдыха детей и их оздоровления.

1.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

1.6. Основаниями для отказа в выделении путевки детям являются:

а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, а также сведений, предусмотренных абзацем первым пункта 2.2 настоящего Положения.

Родитель (законный представитель) после получения отказа в выделении путевки детям в связи с непредставлением или неполным представлением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, вправе повторно обратиться за получением путевки при устранении причин отказа.

Представитель организованной группы детей после получения отказа в выделении путевки детям в связи с непредставлением или неполным представлением сведений, указанных в абзаце первом подпункта 2.2 настоящего Положения, вправе повторно обратиться за получением путевок при устранении причин отказа.

Под представителем организованной группы в рамках настоящего Положения понимается руководитель или иное уполномоченное лицо организации дополнительного и/или общего образования, общественного объединения, направляющего группу детей в организацию отдыха детей и их оздоровления;

в) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предоставленных уполномоченной организации на приобретение путевок;

г) предоставление ребенку ранее в текущем календарном году путевки в каникулярный период на условиях софинансирования;

д) невнесение родителями (законными представителями) суммы софинансирования стоимости путевки в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения;

е) отсутствие свободных мест либо смены в организации отдыха детей и их оздоровления в сроки, указанные в письме.

1.7. Проезд до места сбора детей, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления, или непосредственно до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно обеспечивается родителями (законными представителями) или организацией, которая направляет организованную группу самостоятельно.

1.8. Реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 № 511-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов», из числа некоммерческих объединений организаций, занимающихся отдыхом и оздоровлением детей, зарегистрированных в Тюменской области не менее 5 лет.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте «Отдых и оздоровление детей Тюменской области» (<https://leto.admtumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Обработка сведений о предоставлении путевок детям ведется с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

II. Порядок обеспечения путевками на условиях софинансирования стоимости за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей)

2.1. Доля софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) детей составляет 50 % стоимости путевки. Стоимость одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области устанавливается ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области.

2.2. Представитель организованной группы детей для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляет в уполномоченную организацию в рабочее время согласно графику работы уполномоченной организации без предварительной записи письмо на официальном бланке организации, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом, с указанием количества путевок, смены и наименование организации отдыха детей и их оздоровления с приложением поименного списка детей.

Под организованной группой детей в настоящем Положении понимается группа численностью 8 и более детей, направленных спортивными, творческими и ученическими объединениями, сформированными организациями общего образования, дополнительного образования детей, общественными объединениями.

Дети, входящие в состав организованной группы, обеспечиваются путевками в соответствии с условиями предоставления путевок, установленными настоящим Положением, в хронологической последовательности по дате поступления письма от организации общего образования или дополнительного образования детей, общественного объединения, формирующих организованную группу детей для отдыха и оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области.

Если в составе группы детей имеются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, предоставление путевок для указанной категории осуществляется на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка (детей) без учета хронологической последовательности.

Родители (законные представители) лично подают заявление и документы на оформление путевки на условиях софинансирования в определенные в письме уполномоченной организации дату и время.

2.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:

а) копия паспорта (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки о регистрации гражданина) или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка, или копия паспорта ребенка (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки о регистрации), или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства ребенка;

в) копия документа, подтверждающего фактическое проживание ребенка в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации (документа о регистрации по месту пребывания, справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договора найма жилого помещения, справки образовательной организации об обучении ребенка, решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение);

г) копия приказа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.4. При приеме документов уполномоченная организация:

а) разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;

б) регистрирует заявление, одновременно выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов;

в) вносит данные о каждом ребенке в составе организованной группы в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.

2.5. Уполномоченная организация:

2.5.1. В течение 1 рабочего дня со дня поступления регистрирует письмо.

2.5.2. В течение 30 календарных дней с даты регистрации письма:

а) рассматривает письмо с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области, устанавливает наличие или отсутствие указанных в пункте 1.6 настоящего Положения оснований для отказа в выделении путевки детям;

б) запрашивает потребность в организациях отдыха детей и их оздоровления в путевках на указанную в письме смену;

в) принимает решение о предоставлении путевок организованной группе детей (части детей) либо об отказе в предоставлении путевок организованной группе детей (части детей) при наличии оснований, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

При принятии положительного решения в письме уполномоченной организации указываются дата и время для оформления путевок на условиях софинансирования родителями (законными представителями) детей.

2.5.3. При наличии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет представителя организованной группы с указанием причины отказа.

При отсутствии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет представителя организованной группы о стоимости путевки и сумме софинансирования ее стоимости из средств родителей (законных представителей), а также информирует о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.5.4. Не позднее чем за три рабочих дня до начала смены заключает договор с родителем (законным представителем) и организацией отдыха детей и их оздоровления о предоставлении путевки на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

2.6. Документы, необходимые при заезде в организацию отдыха детей и их оздоровления:

а) путевка, выданная в соответствии с настоящим Положением;

б) медицинская справка на ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

в) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;

г) документы, установленные соответствующей организацией отдыха детей и их оздоровления.

2.7. Сумма софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) должна быть внесена в кассу или перечислена на счет уполномоченной организации либо в кассу или на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора. Уполномоченная организация либо организация отдыха детей и их оздоровления выдает путевку заявителю в день внесения (перечисления) суммы софинансирования стоимости путевки. В случае невнесения родителями (законными представителями) суммы софинансирования стоимости путевки в установленные сроки договор подлежит расторжению, в предоставлении путевки отказывается.

2.8. Не позднее чем за три рабочих дня до начала смены уполномоченная организация перечисляет организациям отдыха детей и их оздоровления 70 % денежных средств за приобретенные путевки (доли софинансирования родителя (законного представителя) и доли софинансирования за счет средств областного бюджета), оставшиеся 30 % перечисляются после окончания смены в течение 5 рабочих дней со дня предоставления организациями отдыха детей и их оздоровления отчетных документов в уполномоченную организацию.

2.9. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем письменно уведомляет уполномоченную организацию в срок не позднее 3 рабочих дней до начала смены.

В случае отказа от путевки менее чем за три рабочих дня до начала смены без уважительной причины считается, что ребенок в текущем календарном году воспользовался правом на приобретение путевки в соответствии с настоящим Положением. Сумма стоимости путевки, внесенная родителями (законными представителями), возвращается родителям (законным представителям) в порядке, установленном договором на приобретение путевки.

Уважительными причинами незаезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления являются:

а) болезнь ребенка, его близкого родственника;

б) смерть близкого родственника;

в) обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства;

г) участие в спортивных, творческих мероприятиях.

Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами.

2.10. Организации отдыха детей и их оздоровления, участвовавшие в организации отдыха детей, направляют в уполномоченную организацию отчет об использовании путевок в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания смены.

III. Заключительные положения

3.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявки, отчеты);

б) передает в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию путевок на условиях софинансирования;

г) в режиме удаленного доступа к Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области осуществляет мониторинг реализации уполномоченной организацией путевок на условиях софинансирования;

д) не реже двух раз в год осуществляет выборочную проверку полноты и правильности внесенных уполномоченной организацией данных о заявителях в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.

3.2. Уполномоченная организация:

а) обеспечивает реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, установленной ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляет прием писем, заявлений и прилагаемых к ним документов;

в) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) обеспечивает выдачу путевок в порядке, утвержденном настоящим Положением;

д) заключает договор с заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления о предоставлении путевки;

е) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, а также сбор и хранение отрывных талонов путевок.

3.3. Организации отдыха детей и их оздоровления:

а) реализуют путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, установленной ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляют прием заявления и прилагаемых к нему документов;

в) выдают путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

г) заключают договор с заявителем и уполномоченной организацией о предоставлении путевки;

д) передают на хранение в уполномоченную организацию документы, являющиеся основанием для выдачи путевки, а также передают на хранение отрывные талоны путевок.

3.4. Территориальные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей в составе
организованных групп детей в организациях
отдыха детей и их оздоровления на условиях
софинансирования стоимости путевки за счет
областного бюджета и средств родителей
(законных представителей)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

В _____
(наименование уполномоченной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выделении ребенку путевки на условиях
софинансирования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства):

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон _____

Прошу выделить путевку на условиях софинансирования
бюджета Тюменской области в

_____ (наименование учреждения, организации)
на смену

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
для

_____ (Ф.И.О. ребенка)
"___" _____ года рождения.

(почтовый (электронный) адрес, на который необходимо направлять уведомление о принятом решении)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (-а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

Подпись

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление

гражданина

с приложением документов:

принято "__" _____ 20__ г. и зарегистрировано под №

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданина

с приложением документов:

принято "__" _____ 20__ г. и зарегистрировано под №

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 11 апреля 2025 г. № 230-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ ЗА СЧЕТ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
И СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей из многодетных семей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

Положение об организации отдыха и оздоровления детей из многодетных семей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей), а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области» (<https://leto.admtyumen.ru>).

1.2. Обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) из многодетных семей, проживающих в Тюменской области.

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области.

В случае если ребенок не имеет регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего Положения.

Статус многодетной семьи подтверждается удостоверением многодетной семьи, выданном в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 26.09.2024 № 681-п «Об утверждении порядка установления статуса многодетной семьи, изготовления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи».

1.3. Дети обеспечиваются путевками в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.4. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

Предельная стоимость одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) устанавливается ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области в зависимости от класса или типа организации отдыха детей и их оздоровления.

Воспользоваться правом на приобретение путевки на условиях софинансирования в рамках настоящего Положения можно не более одного раза в течение календарного года.

1.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

1.6. Основаниями для отказа в выделении путевки детям являются:

а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

б) истечение срока предоставления мер социальной поддержки, установленного в удостоверении многодетной семьи;

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

г) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений в «Форме бронирования» при осуществлении предварительной записи на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей Тюменской области» (<https://leto.admtyumen.ru>), а также при предоставлении заявления.

Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, предусмотренных формой бронирования и заявлением;

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании сведений, представленных в форме бронирования, и заявлении информации, не соответствующей действительности.

д) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предоставленных уполномоченной организации на приобретение путевок;

е) приобретение путевки на условиях софинансирования, в соответствии с настоящим Положением, ранее в текущем календарном году;

ж) невнесение родителями (законными представителями) суммы софинансирования стоимости путевки в установленные пунктом 2.7 настоящего Положения сроки, договор подлежит расторжению.

Заявитель после получения отказа в выделении путевки детям в связи с непредставлением или неполным представлением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, вправе повторно обратиться за получением путевки при устранении причин отказа.

1.7. Проезд до места сбора детей, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления, или непосредственно до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно обеспечивается родителями (законными представителями) самостоятельно.

1.8. Реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 № 511-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов», из числа некоммерческих объединений организаций, занимающихся отдыхом и оздоровлением детей, зарегистрированных в Тюменской области не менее 5 лет.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте «Отдых и оздоровление детей Тюменской области» (<https://leto.admtyumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Обработка сведений о предоставлении путевок детям ведется с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

II. Порядок обеспечения путевками на условиях софинансирования стоимости за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей)

2.1. Доля софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) детей составляет 50 % стоимости путевки. Стоимость одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области устанавливается ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области.

2.2. Для получения путевки на ребенка родители (законные представители) представляют лично в уполномоченную организацию заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Личный прием граждан в целях подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется уполномоченной организацией в рабочее время согласно графику работы уполномоченной организации в порядке очереди и по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется в электронной форме на

сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области» (<https://leto.admtyumenu.ru>) путем заполнения «Формы бронирования».

При осуществлении предварительной записи в электронной форме на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области» (<https://leto.admtyumenu.ru>) родителям (законным представителям) в талоне записи указывается дата и время приема в уполномоченной организации. Количество талонов записи ограничено количеством путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области.

2.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:

а) копия паспорта (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки о регистрации гражданина) или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка, или копия паспорта ребенка (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки о регистрации), или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства ребенка;

в) копия удостоверения многодетной семьи;

г) копия документа, подтверждающего фактическое проживание ребенка в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации (документа о регистрации по месту пребывания, справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договора найма жилого помещения, справки образовательной организации об обучении ребенка, решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение);

д) копия приказа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.4. При приеме документов уполномоченная организация:

а) сверяет копии приложенных к заявлению документов с оригиналами;

б) разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;

в) регистрирует заявление, одновременно выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов;

г) вносит данные о заявителе в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.

2.5. Уполномоченная организация:

а) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области устанавливает наличие или отсутствие указанных в пункте 1.6 настоящего Положения оснований для отказа в выделении путевки детям;

б) при наличии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя с указанием причины отказа;

в) при отсутствии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя о стоимости путевки и сумме софинансирования ее стоимости из средств родителей (законных представителей), а также информирует о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

г) не позднее чем за три рабочих дня до начала смены заключает договор с заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления о предоставлении путевки на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

2.6. Документы, необходимые при заезде в организацию отдыха детей и их оздоровления:

а) путевка, выданная в соответствии с настоящим Положением;

б) медицинская справка на ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

в) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная не ранее чем за три рабочих дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;

г) документы, установленные соответствующей организацией отдыха детей и их оздоровления.

2.7. Сумма софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) должна быть внесена в кассу или перечислена на счет уполномоченной организации либо в кассу или на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора. Уполномоченная организация либо организация отдыха детей и их оздоровления выдает путевку заявителю в день внесения (перечисления) суммы софинансирования стоимости путевки. В случае невнесения родителями (законными представителями) суммы софинансирования стоимости путевки в установленные сроки договор подлежит расторжению, в предоставлении путевки отказывается.

2.8. Не позднее чем за три рабочих дня до начала смены уполномоченная организация перечисляет организациям отдыха детей и их оздоровления 70 % денежных средств за приобретенные путевки (доли софинансирования родителя (законного представителя) и доли софинансирования за счет средств областного бюджета), оставшиеся 30 % перечисляются после окончания смены в течение 5 рабочих дней со дня предоставления организациями отдыха детей и их оздоровления отчетных документов в уполномоченную организацию.

2.9. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем письменно уведомляет уполномоченную организацию в срок не позднее 3 рабочих дней до начала смены.

В случае отказа от путевки менее чем за три рабочих дня до начала смены без уважительной причины считается, что ребенок в текущем календарном году воспользовался правом на приобретение путевки в соответствии с настоящим Положением. Сумма стоимости путевки, внесенная родителями (законными представителями), возвращается родителям (законным представителям) в порядке, установленном договором на приобретение путевки.

Уважительными причинами незаезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления являются:

- а) болезнь ребенка, его близкого родственника;
- б) смерть близкого родственника;
- в) обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства;
- г) участие в спортивных, творческих мероприятиях.

Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами.

2.10. Освободившиеся путевки, указанные в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня их освобождения становятся доступными для предварительной записи в электронной форме на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей Тюменской области» (<https://leto.admtyumenu.ru>) (вторник, среда, четверг, пятница - после 21:00).

2.11. Организации отдыха детей и их оздоровления, участвовавшие в организации отдыха детей, направляют в уполномоченную организацию отчет об использовании путевок в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания смены.

III. Заключительные положения

3.1. Департамент:

- а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявки, отчеты);
- б) передает в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей;
- в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию путевок на условиях софинансирования;
- г) в режиме удаленного доступа к Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области осуществляет мониторинг реализации уполномоченной организацией путевок на условиях софинансирования;
- д) не реже двух раз в год осуществляет выборочную проверку полноты и правильности внесенных уполномоченной организацией данных о заявителях

в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.

3.2. Уполномоченная организация:

а) обеспечивает реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, установленной ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

в) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) обеспечивает выдачу путевок в порядке, утвержденном настоящим Положением;

д) заключает договор с заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления о предоставлении путевки;

е) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, а также сбор и хранение отрывных талонов путевок.

3.3. Организации отдыха детей и их оздоровления:

а) реализуют путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляют прием заявления и прилагаемых к нему документов;

в) выдают путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

г) заключают договор с заявителем и уполномоченной организацией о предоставлении путевки;

д) передают на хранение в уполномоченную организацию документы, являющиеся основанием для выдачи путевки, а также передают на хранение отрывные талоны путевок.

3.4. Территориальные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению об организации отдыха
и оздоровления детей из многодетных семей в организациях
отдыха детей и их оздоровления на условиях
софинансирования стоимости путевки за счет
областного бюджета и средств родителей
(законных представителей)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

В _____
(наименование уполномоченной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении ребенку путевки на условиях софинансирования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по
адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства):

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон _____

Прошу выделить путевку на условиях софинансирования бюджета Тюменской
области в _____

(наименование учреждения, организации)

на смену _____

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

для _____

(Ф.И.О. ребенка)

"___" _____ года рождения.

(почтовый (электронный) адрес, на который необходимо направлять уведомление
о принятом решении)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений

предупрежден (-а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина _____

с приложением документов: _____

принято "__" _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданина _____

с приложением документов: _____

принято "__" _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____