



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2025 г.

№ 250-п

г. Тюмень

*О внесении изменения  
в постановление от 06.08.2007  
№ 191-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 06.08.2007 № 191-п «Об утверждении Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**ПОРЯДОК  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ  
ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН**

Настоящий Порядок регулирует процедуру заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, а также устанавливает перечень необходимых документов, подлежащих представлению для заключения указанного договора, за исключением случаев заготовки гражданами древесины для собственных нужд, осуществляемой на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

В соответствии со статьями 30 и 77 Лесного кодекса Российской Федерации заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – договоры, договор) осуществляется без проведения торгов.

**1. Общие положения**

1.1. Договор в Тюменской области заключается в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 19 «О регулировании лесных отношений в Тюменской области» (далее – Закон), постановлениями Правительства Тюменской области от 06.08.2007 № 187-п «Об утверждении объемов заготовки древесины гражданами для собственных нужд в Тюменской области, за исключением заготовки древесины гражданами для собственных нужд, осуществляемой на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения» (далее – Постановление № 187-п) и от 22.01.2007 № 4-п «Об установлении ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, за исключением лесных насаждений, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения».

В соответствии с частью 7 статьи 77 Лесного кодекса Российской Федерации договор заключается в соответствии с типовым договором купли-продажи лесных насаждений, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Право на заключение договора имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Тюменской области, независимо от срока проживания (пребывания) в Тюменской области (далее – граждане, заявители).

1.2. Заключение договоров осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области в сфере лесных отношений (далее – уполномоченный орган) через структурные подразделения (лесничества) подведомственного уполномоченному органу государственного казенного учреждения Тюменской области «Тюменское управление лесами»

(далее – учреждение) посредством выдачи работникам учреждения соответствующих доверенностей.

Прием граждан для заключения договоров осуществляется непосредственно в структурных подразделениях (лесничествах) учреждения в соответствии с графиком приема:

рабочие дни: понедельник – пятница;

рабочее время: с 8:45 до 12:00.

Граждане, не явившиеся на заключение договора в назначенное время, указанное в уведомлении, могут обратиться в соответствующее структурное подразделение (лесничество) учреждения в течение срока, установленного пунктами 2.13 и 3.18 настоящего Порядка, по предварительной записи.

Предварительная запись повторной явки заявителя (время и дата) согласовывается гражданином с работником структурного подразделения (лесничества) учреждения по номеру контактного телефона, указанному в уведомлении, либо при личном обращении в структурное подразделение (лесничество) учреждения.

Адреса и телефоны структурных подразделений (лесничеств) учреждения размещены на сайте «Геопортал Тюменской области» во вкладке «Лесной комплекс» (<https://gis.72to.ru/map/forestry/#68.465135,57.781059/7/25655,23051>).

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением учреждением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявления и документы на заключение договора подаются гражданами в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumenu.ru/>) (далее – Портал услуг).

Заявление может быть подано от имени гражданина представителем на основании доверенности, подтверждающей право подачи заявления, либо законным представителем на основании документа, удостоверяющего его статус и полномочия.

Решения о заключении договора либо об отказе в заключении договора могут быть получены на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в учреждение.

Договор может быть заключен с представителем на основании доверенности, подтверждающей право заключения (подписания) договора, либо с законным представителем на основании документа, удостоверяющего его статус и полномочия.

1.3. Один из документов, указанных в абзаце одиннадцатом пункта 1.2 настоящего Порядка, поступивший в личный кабинет заявителя на Портал услуг в форме электронного документа, может быть получен заявителем на бумажном носителе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при его личном обращении в порядке, установленном требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

1.4. Граждане осуществляют заготовку древесины для собственных нужд на основании договора в соответствии с действующим законодательством. Оплата по договору производится гражданами до начала заготовки древесины. Заготовка древесины по договору до внесения платежей, установленных договором, не допускается.

1.5. Под строительством нового жилого дома, а также надворных и хозяйственных построек в настоящем Порядке понимается строительство отдельно стоящего жилого дома с количеством этажей не более чем три, предназначенного для проживания одной семьи, а также новых надворных и хозяйственных построек.

1.6. Под ремонтом жилого дома, а также надворных и хозяйственных построек в настоящем Порядке понимается осуществление текущего либо капитального ремонта отдельно стоящего жилого дома с количеством этажей не более чем три, предназначенного для проживания одной семьи, или жилого дома с количеством этажей не более чем три, состоящего из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования, а также имеющихся надворных и хозяйственных построек.

1.7. Древесина, заготовленная гражданами для собственных нужд, не может отчуждаться или переходить от одного лица к другому иными способами (купля-продажа, мена, дарение, иные сделки с древесиной).

В случае использования древесины, заготовленной по заключенному договору на цели, не соответствующие условиям ее получения, определенные указанным выше договором, гражданин несет ответственность в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

1.8. Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой по заключенным договорам, осуществляется уполномоченным органом, учреждением. Порядок проведения контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой по заключенным договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, устанавливается уполномоченным органом.

Учет древесины (определение объема, видового (породного) и сортиментного состава древесины), заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда, а также в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Тюменской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения, осуществляется уполномоченным органом.

1.9. При осуществлении заготовки древесины на основании договора гражданину следует иметь при себе договор и документ, подтверждающий внесение установленных платежей.

## 2. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений в целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек

2.1. Гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек, подает заявление посредством заполнения интерактивной формы заявления на Портале услуг.

Заявление может быть подано от имени гражданина его представителем (по доверенности) либо законным представителем (на основании документов, удостоверяющих его статус и полномочия).

В доверенности указываются полномочия представителя на подачу заявления и (или) на заключение договора.

2.2. Для заключения договора необходимы следующие документы:

а) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на жилой дом (жилое помещение, квартиру в многоквартирном жилом доме при отсутствии централизованного отопления), если права на него зарегистрированы в ЕГРН, – документ представляется по усмотрению заявителя, представителя заявителя (законного представителя);

б) копия правоустанавливающего документа на жилой дом (жилое помещение, квартиру в многоквартирном жилом доме при отсутствии централизованного отопления), если права на него не зарегистрированы в ЕГРН, – документ представляется заявителем, представителем заявителя (законным представителем);

в) копия доверенности представителя или копия документа, удостоверяющего статус и полномочия законного представителя, – документ представляется представителем заявителя (законным представителем);

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства), – документ представляется заявителем, представителем заявителя (законным представителем);

д) копия документа (сведения), подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания в Тюменской области (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства в Тюменской области), – документ представляется по усмотрению заявителя, представителя заявителя (законного представителя);

е) копия решения суда об установлении факта проживания заявителя в Тюменской области с отметкой о вступлении в законную силу (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области) – документ представляется заявителем, представителем заявителя (законным представителем).

2.3. Поступившие заявления и документы с Портала услуг рассматриваются уполномоченным должностным лицом учреждения.

Должностным лицом учреждения в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов с Портала услуг,

заявление подлежит регистрации на портале поставщиков услуг Тюменской области (<https://ppu.admtymen.ru/>) (далее – ППУ). Информация о регистрации заявления и приеме к рассмотрению направляется из ППУ заявителю в личный кабинет на Портал услуг в виде электронного сообщения в день регистрации заявления на ППУ.

Должностным лицом учреждения в день регистрации заявления вносится запись о поступлении заявления в реестр заявлений, поданных для заключения договоров в целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек, исходя из даты подачи заявлений (реестр заявлений ведется в бумажном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.4. Должностное лицо учреждения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на ППУ рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора.

2.5. Документы, указанные в подпунктах «а», «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляются по желанию гражданина. В случае их отсутствия документы, указанные в подпунктах «а», «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления подлежат затребованию в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – система СМЭВ):

- документы (сведения), указанные в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- документы (сведения), указанные в подпункте «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной статьей 3 Закона;

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Постановлением № 187-п;

- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

- наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в Тюменской области, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Тюменской области, либо отсутствие факта проживания заявителя в Тюменской области, установленного вступившим в силу решением суда

(при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области);

- заявитель не является правообладателем объекта недвижимости – жилого дома;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- некорректно заполнены поля в интерактивной форме заявления на Портале услуг;

- подача прилагаемых к заявлению документов с нарушением установленных Порталом услуг требований, предъявляемых к электронной форме;

- представлен неполный комплект необходимых документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, в том числе в случае представления доверенности, не содержащей полномочия представителя на подачу заявления для заключения договора;

- представленные документы или сведения утратили силу на день обращения с заявлением;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае указания гражданином в заявлении требуемого объема древесины в виде десятичной дроби (до двух знаков после запятой), при заключении договора объем подлежит округлению до целого числа в пределах допустимого объема древесины, установленного Постановлением № 187-п.

2.8. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, должностным лицом учреждения в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в заключении договора посредством формирования электронного документа с указанием причин отказа, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. Решение об отказе в заключении договора в день его принятия направляется заявителю в личный кабинет на Портале услуг в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной подписью должностного лица учреждения.

2.9. При отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, должностным лицом учреждения в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка, принимается решение о заключении договора посредством формирования электронного документа с указанием даты, времени и места прибытия для заключения договора, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку. Решение о заключении договора в день его принятия направляется заявителю в личный кабинет на Портале услуг в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной подписью должностного лица учреждения.

2.10. Явившийся для подписания договора гражданин либо представитель (законный представитель) предъявляет документ,

удостоверяющий личность. Представитель предъявляет дополнительно доверенность. Законный представитель представляет дополнительно документ, удостоверяющий его статус и полномочия.

Должностное лицо учреждения, уполномоченное на заключение договора, проверяет данные заявления на предмет соответствия данным документа, удостоверяющего личность, после чего документ возвращается гражданину либо представителю (законному представителю).

Должностное лицо учреждения проверяет доверенность, представленную представителем, на наличие полномочий по заключению договора от имени гражданина.

В случае отсутствия в доверенности представителя полномочий на заключение (подписание) договора от имени гражданина, должностное лицо учреждения отказывает в заключении договора с представителем путем выдачи мотивированного отказа в заключении договора, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку. Выдача мотивированного отказа осуществляется представителю лично под подпись в день его явки на заключение договора от имени гражданина.

Копия мотивированного отказа также направляется гражданину на электронный адрес, указанный в заявлении. В случае отсутствия электронного адреса или поступления информации о его недействительности, мотивированный отказ направляется в течение трех рабочих дней со дня его изготовления по почте заказным письмом на адрес проживания, указанный в заявлении (в случае если заявитель сообщил письменно о смене адреса, то мотивированный отказ направляется на последний адрес).

Представитель вправе после устранения причин, препятствующих заключению договора (получения полномочий на заключение договора), обратиться для заключения договора до истечения срока, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.11. При выявлении расхождений данных в заявлении гражданина и документа, удостоверяющего личность, в результате получения нового документа, смены адреса регистрации, а также установления факта смены гражданином адреса фактического пребывания, номера телефона, адреса электронной почты, сведения подлежат исправлению должностным лицом учреждения в информационной системе «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ» (далее – ИС «Аверс») с отметкой об исправлении данных на распечатанном заявлении гражданина.

2.12. Договор в двух экземплярах (по одному экземпляру для гражданина и учреждения) и уведомление об оплате изготавливаются должностным лицом учреждения с использованием ИС «Аверс» в ходе приема гражданина либо представителя (законного представителя), явившегося для подписания договора.

2.13. В случае если гражданин не явился для заключения договора по истечении 6 месяцев с даты прибытия на заключение договора, указанной в решении о заключении договора, решение утрачивает силу.

2.14. Наступление последствий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, а также принятие решения об отказе в приеме документов (заявления и прилагаемых к нему документов) или решения об отказе



в заключении договора не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек

3.1. Заключение договоров в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек осуществляется в порядке очередности, установленной частью 9.1 статьи 3 Закона:

1) во внеочередном порядке, без учета периодичности предоставления, установленной пунктом 4 части 9 статьи 3 Закона, – с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации в результате возникновения пожара или чрезвычайной ситуации (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), повлекших за собой утрату жилого дома, надворных и хозяйственных построек, либо совершения против граждан противоправных действий, повлекших утрату жилого дома, надворных и хозяйственных построек (далее – граждане, утратившие имущество);

2) в первую очередь:

- с военнослужащими, лицами, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицами, проходящими (проходившими) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, удостоенными звания Героя Российской Федерации или награжденными орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимися ветеранами боевых действий (далее – участник специальной военной операции),

- с гражданами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (далее – участник операции по отражению вооруженного вторжения),

- с членами семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (далее – член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции),

- с членами семьи участника операции по отражению вооруженного вторжения, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в операции по отражению вооруженного вторжения (далее – член (члены) семьи погибшего (умершего) участника операции по отражению вооруженного вторжения).

К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника операции по отражению вооруженного вторжения относятся:

- супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, на день его гибели (смерти), не вступившая (не вступивший) в повторный брак на дату обращения о предоставлении древесины, супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником операции по отражению вооруженного вторжения, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в операции по отражению вооруженного вторжения, на день его гибели (смерти), не вступившая (не вступивший) в повторный брак на дату обращения о предоставлении древесины;

- дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, дети участника операции по отражению вооруженного вторжения, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в операции по отражению вооруженного вторжения, в возрасте до 18 лет или в возрасте 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (включая усыновленных, пасынков и падчериц), совместно проживающие с супругой (супругом), за исключением детей, в отношении которых участник специальной военной операции, участник операции по отражению вооруженного вторжения лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление;

- родитель (родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, родитель (родители) участника операции по отражению вооруженного вторжения, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в операции по отражению вооруженного вторжения, – в случае отсутствия лиц, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта;

3) во вторую очередь – с гражданами Российской Федерации (родителями (усыновителями), находящимися в зарегистрированном браке, либо с одним гражданином Российской Федерации (родителем (усыновителем), которые (который) имеют (имеет) трех и более детей – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет (включая усыновленных, пасынков и падчериц), проживающих совместно с ними (ним), за исключением детей, в отношении которых родители или усыновители (родитель или усыновитель) лишены (лишен) родительских прав или ограничены (ограничен) в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление, имеющими (имеющим) в общей долевой собственности земельный участок, предоставленный в соответствии с Законом Тюменской области от 05.10.2011

№ 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее – многодетные семьи);

4) в третью очередь – с гражданами, принятыми органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области», а также с гражданами, снятыми с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с предоставлением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, но не реализовавшими своего права на строительство жилого дома (далее - граждане, стоящие на учете в ОМС либо снятые с него);

5) в четвертую очередь – с иными гражданами, не относящимися к категориям граждан, указанным в подпунктах 1–4 настоящего пункта.

3.1.1. В соответствии с частью 9.2 статьи 3 Закона заключение с гражданами договоров в целях текущего либо капитального ремонта жилых домов во внеочередном порядке и без учета периодичности предоставления древесины, установленной пунктами 2 и 3 части 9 статьи 3 Закона, осуществляется в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие).

3.1.2. Заключение договоров в целях текущего или капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек с гражданами, не относящимися к категориям граждан, указанным в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.2. Гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или для осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек, подает заявление посредством заполнения интерактивной формы на Портале услуг.

Заявление может быть подано от имени гражданина его представителем (по доверенности) либо законным представителем (на основании документов, удостоверяющих его статус и полномочия).

В доверенности указываются полномочия представителя на подачу заявления и (или) на заключение договора.

3.3. Для заключения договора необходимы следующие документы:

а) копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома в Тюменской области (выданного до 04.08.2018) либо копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в Тюменской области (выданного с 04.08.2018);

а.1) копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома в ином субъекте Российской Федерации (выданного до 04.08.2018) либо копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в ином субъекте Российской Федерации (выданного с 04.08.2018);

б) копия справки правоохранительного органа о совершении против гражданина противоправных действий, повлекших утрату его имущества, для восстановления которого требуется использование древесины;

в) копия документа уполномоченного органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт возникновения пожара, в том числе в результате чрезвычайной ситуации (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), повлекших утрату либо повреждение имущества, для восстановления которого требуется использование древесины;

г) копия решения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка;

д) копия выписки из ЕГРН о правах на объект недвижимости (на жилой дом – при заготовке древесины в целях текущего или капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек либо на земельный участок - при заготовке древесины в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек);

е) копия справки из органа местного самоуправления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо о снятии с такого учета в связи с предоставлением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;

ж) копия справки из органа местного самоуправления о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта жилья вследствие повреждения жилого дома в результате возникновения чрезвычайной ситуации (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие) (за исключением пожара);

з) копия правоустанавливающего документа на жилой дом, право на который не зарегистрировано в ЕГРН, – при заготовке древесины в целях текущего или капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек либо на земельный участок – при заготовке древесины в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек;

и) копия доверенности представителя или копия документа, удостоверяющего статус и полномочия законного представителя;

к) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, а также дополнительно

сведения о детях и семейном положении (в случае подачи заявления супругой (супругом) погибшего (умершего) участника специальной военной операции либо участника операции по отражению вооруженного вторжения от своего имени или от имени детей, не достигших четырнадцати лет);

л) копия документа (сведения), подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания в Тюменской области (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства в Тюменской области);

л. 1) копия решения суда об установлении факта проживания заявителя в Тюменской области с отметкой о вступлении в законную силу (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области);

л. 2) копия документа (сведения) войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (которые находятся в распоряжении Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области) о прохождении участником специальной военной операции либо участником операции по отражению вооруженного вторжения и завершении военной службы (службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации), об оказании и завершении оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);

л.2.1) копия документа (сведения) войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (которые находятся в распоряжении военного комиссариата иного субъекта Российской Федерации (по месту воинского учета), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации иного субъекта Российской Федерации) о прохождении участником специальной военной операции либо участником операции по отражению вооруженного вторжения и завершении военной службы (службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации), об оказании и завершении оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);

л.3) копия удостоверения ветерана боевых действий;

л.3.1) копия удостоверения члена семьи умершего ветерана боевых действий;

л.4) копия документа (сведения), подтверждающего присвоение участнику специальной военной операции (лицу, проходящему (проходившему) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, удостоенному звания Героя Российской Федерации или награжденному орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющемуся ветераном боевых действий) звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

м) копия документа (сведения), свидетельствующего о смерти участника специальной военной операции либо участника операции по отражению вооруженного вторжения;

м.1) копия документа (сведения) войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (которые находятся в распоряжении Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области) о получении участником специальной военной операции либо участником операции по отражению вооруженного вторжения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в ходе участия в специальной военной операции либо операции по отражению вооруженного вторжения, вследствие которого он погиб (умер);

м.1.1) копия документа (сведения) войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (которые находятся в распоряжении Военного комиссариата иного субъекта Российской Федерации (по месту воинского учета), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации иного субъекта Российской Федерации) о получении участником специальной военной операции либо участником операции по отражению вооруженного вторжения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в ходе участия в специальной военной операции либо операции по отражению вооруженного вторжения, вследствие которого он погиб (умер);

м.2) копия свидетельства (сведения) о заключении брака супруги (супруга) погибшего (умершего) участника специальной военной операции либо участника операции по отражению вооруженного вторжения;

н) копия свидетельства (сведения) о рождении ребенка;

н.1) копия свидетельства об усыновлении (для усыновленных детей) в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители не записаны его родителями;

н.2) копия документа, подтверждающего совместное проживание детей, не достигших четырнадцати лет, с супругой (супругом) погибшего (умершего) участника специальной военной операции либо участника операции по отражению вооруженного вторжения;

н.2.1) копия решения суда об установлении факта совместного проживания детей с супругой (супругом) погибшего (умершего) участника специальной военной операции либо участника операции по отражению вооруженного вторжения;

н.3) справка из образовательной организации об обучении ребенка (детей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции либо участника операции по отражению вооруженного вторжения по очной форме с указанием даты начала обучения (в случае подачи заявления ребенком (детьми) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся (-имися) в образовательной организации по очной форме обучения);

о) копия свидетельства о рождении участника специальной военной операции либо участника операции по отражению вооруженного вторжения и (или) иного документа, подтверждающего родство с участником специальной

военной операции либо участником операции по отражению вооруженного вторжения (в случае подачи заявления родителями (родителем) участника специальной военной операции либо участника операции по отражению вооруженного вторжения, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции либо в операции по отражению вооруженного вторжения).

3.4. Заключение договоров в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек осуществляется:

- с гражданами, утратившими имущество, при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «б», «в», «д», «з», «к», «л», «л.1» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с участниками специальной военной операции при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к», «л», «л.1», «л.2» (либо «л.2.1»), «л.3», «л.4» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с участниками операции по отражению вооруженного вторжения при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к», «л», «л.1», «л.2» (либо «л.2.1») пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с супругой (супругом) погибшего (умершего) участника специальной военной операции при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к», «л», «л.1», «л.3.1», «м», «м.1» (либо «м.1.1»), «м.2» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с детьми, не достигшими четырнадцати лет, погибшего (умершего) участника специальной военной операции при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к» (законного представителя, для ребенка в части представления документа о регистрации по месту жительства), «л», «л.1», «л.3.1», «м», «м.1» (либо «м.1.1»), «м.2» (законного представителя), «н», «н.1», «н.2» (либо «н.2.1») пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с детьми в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет погибшего (умершего) участника специальной военной операции при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к», «л», «л.1», «л.3.1», «м», «м.1» (либо «м.1.1»), «н», «н.1» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с детьми в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет погибшего (умершего) участника специальной военной операции при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к», «л», «л.1», «л.3.1», «м», «м.1» (либо «м.1.1»), «н», «н.1», «н.3» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с родителями погибшего (умершего) участника специальной военной операции при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к», «л», «л.1», «л.3.1», «м», «м.1» (либо «м.1.1»), «о» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с супругой (супругом) погибшего (умершего) участника операции по отражению вооруженного вторжения при наличии документов, указанных в

подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к», «л», «л.1», «м», «м.1» (либо «м.1.1»), «м.2» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с детьми, не достигшими четырнадцати лет, погибшего (умершего) участника операции по отражению вооруженного вторжения при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к» (законного представителя), «л», «л.1», «м», «м.1» (либо «м.1.1»), «м.2» (законного представителя), «н», «н.1», «н.2» (либо «н.2.1») пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с детьми в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет погибшего (умершего) участника операции по отражению вооруженного вторжения при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к», «л», «л.1», «м», «м.1» (либо «м.1.1»), «н», «н.1» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с детьми в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет погибшего (умершего) участника операции по отражению вооруженного вторжения при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к», «л», «л.1», «м», «м.1» (либо «м.1.1»), «н», «н.1», «н.3» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с родителями погибшего (умершего) участника операции по отражению вооруженного вторжения при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к», «л», «л.1», «м», «м.1» (либо «м.1.1»), «о» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с многодетными семьями при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «г», «д», «з», «к», «л», «л.1» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с гражданами, стоящими на учете в ОМС либо снятыми с него при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «е», «з», «к», «л», «л.1» пункта 3.3 настоящего Порядка;

- с иными гражданами, не относящимися к категориям граждан, указанным в подпунктах 1–4 пункта 3.1 настоящего Порядка, при наличии документов, указанных в подпунктах «а» (либо «а.1»), «д», «з», «к», «л», «л.1» пункта 3.3 настоящего Порядка.

Документ, предусмотренный подпунктами «а» (либо «а.1») пункта 3.3 настоящего Порядка, представляется гражданами, указанными в подпунктах 1–5 пункта 3.1 настоящего Порядка, для заключения договоров в целях строительства новых жилых домов.

3.4.1. Заключение договоров в целях текущего либо капитального ремонта жилых домов во внеочередном порядке и без учета периодичности предоставления древесины, установленной пунктами 2 и 3 части 9 статьи 3 Закона, осуществляется с гражданами, указанными в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, при наличии документов, предусмотренных подпунктами «в» либо «ж», «д», «з», «л», «л.1» пункта 3.3 настоящего Порядка.

Заключение договоров в целях текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек осуществляется с гражданами, не относящимися к категориям граждан, указанным в пункте 3.1.1



настоящего Порядка, при наличии документов, указанных в подпунктах «д», «з», «л», «л.1» пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «л», «л.2», «л.3», «л.3.1», «м», «м.1», «м.2», «н», «н.2», «о» пункта 3.3 настоящего Порядка, представляются по желанию заявителя. В случае их отсутствия документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «л», «л.2», «л.3», «л.3.1», «м», «м.1», «м.2», «н», «н.2», «о» пункта 3.3 настоящего Порядка не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, подлежат затребованию по системе СМЭВ:

- документы (сведения), указанные в подпунктах «а», «е», «ж» пункта 3.3 настоящего Порядка, – в соответствующем органе местного самоуправления;

- документы (сведения), указанные в подпункте «б», «л», «н.2» пункта 3.3 настоящего Порядка, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- документ (сведения), указанный в подпункте «в» пункта 3.3 настоящего Порядка, - в Главном управлении МЧС России по Тюменской области;

- документ (сведения), указанный в подпункте «г» пункта 3.3 настоящего Порядка, – в Департаменте имущественных отношений Тюменской области (в отношении многодетных семей, проживающих в г. Тюмени, Тюменском муниципальном районе) либо в соответствующем органе местного самоуправления;

- документы (сведения), указанные в подпунктах «л.2», «л.3», «л.3.1», «м.1» пункта 3.3 настоящего Порядка, – в Военном комиссариате Тюменской области (по месту воинского учета), в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области;

- документы (сведения), указанные в подпунктах «м», «м.2», «н», «о» пункта 3.3 настоящего Порядка, – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

- документы (сведения), указанные в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Порядка, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.5.1. Документы, указанные в подпунктах «а.1», «з», «и» (в случае подачи заявления представителем (законным представителем), «к», «л», «л.1», «л.2.1», «л.2», «л.3», «л.3.1», «л.4», «м.1.1», «н.1», «н.2.1», «н.3» пункта 3.3 настоящего Порядка, предоставляются заявителем с учетом перечня документов для каждой категории заявителей, указанных в пунктах 3.4, 3.4.1 настоящего Порядка.

3.6. Поступившие заявления и документы с Портала услуг рассматриваются должностным лицом учреждения.

Заявления подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Должностным лицом учреждения в день регистрации заявления вносится запись о поступлении заявления в реестры заявлений, поданных для заключения договоров в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего либо

капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек, в целях формирования единой очереди, исходя из даты подачи заявления и заявленных качественных показателей древесины (хвойное, лиственное хозяйство). Реестры заявлений ведутся в бумажном виде в отдельности по каждому хозяйству по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.7. Должностное лицо учреждения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления на ППУ рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора.

3.8. Основаниями для отказа в заключении договора для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае обращения для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек являются:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Постановлением № 187-п;

- предоставление древесины на указанный в заявлении объект по одному и тому же факту пожара или чрезвычайной ситуации по ранее поданному заявлению;

- наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в случае отсутствия утраты жилого дома, надворных и хозяйственных построек в результате пожара или чрезвычайной ситуации (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие) либо совершения противоправных действий;

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в Тюменской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания в Тюменской области, либо отсутствие факта проживания заявителя в Тюменской области, установленного вступившим в силу решением суда (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области);

- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

- заявитель не является правообладателем объекта недвижимости – земельного участка;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- некорректно заполнены поля в интерактивной форме заявления на Портале услуг;

- подача прилагаемых к заявлению документов с нарушением установленных Порталом услуг требований, предъявляемых к электронной форме;

- представлен неполный комплект необходимых документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка, в том числе в случае предоставления доверенности, не содержащей полномочия представителя на подачу заявления для заключения договора;

- представленные документы или сведения утратили силу на день обращения с заявлением;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.1. Основаниями для отказа в заключении договора для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае обращения для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек являются:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Постановлением № 187-п;

- несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной статьей 3 Закона;

- наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в случае несоответствия участника специальной военной операции, участника операции по отражению вооруженного вторжения, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника операции по отражению вооруженного вторжения требованиям, установленным пунктом 2 части 9.1 статьи 3 Закона;

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в Тюменской области, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Тюменской области, либо отсутствие факта проживания заявителя в Тюменской области, установленного вступившим в силу решением суда (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области);

- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

- заявитель не является правообладателем объекта недвижимости - земельного участка;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- некорректно заполнены поля в интерактивной форме заявления на Портале услуг;

- подача прилагаемых к заявлению документов с нарушением установленных Порталом услуг требований, предъявляемых к электронной форме;

- представлен неполный комплект необходимых документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка, в том числе в случае предоставления доверенности, не содержащей полномочия представителя на подачу заявления для заключения договора;

- представленные документы или сведения утратили силу на день обращения с заявлением;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Основаниями для отказа в заключении договора для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае обращения для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек являются:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Постановлением №187-п;

- несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной статьей 3 Закона;

- наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в случае отсутствия в общей долевой собственности земельного участка, предоставленного в соответствии с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в Тюменской области, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Тюменской области, либо отсутствие факта проживания заявителя в Тюменской области, установленного вступившим в силу решением суда (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области);

- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

- заявитель не является правообладателем объекта недвижимости – земельного участка;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- некорректно заполнены поля в интерактивной форме заявления на Портале услуг;

- подача прилагаемых к заявлению документов с нарушением установленных Порталом услуг требований, предъявляемых к электронной форме;

- представлен неполный комплект необходимых документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка, в том числе в случае предоставления доверенности, не содержащей полномочия представителя на подачу заявления для заключения договора;

- представленные документы или сведения утратили силу на день обращения с заявлением;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Основаниями для отказа в заключении договора для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае обращения для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек являются:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Постановлением № 187-п;

- несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной статьей 3 Закона;

- наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в случае отсутствия сведений о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области» либо реализация права на строительство жилого дома в результате снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с предоставлением в установленном порядке земельного участка;

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в Тюменской области, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Тюменской области, либо отсутствие факта проживания заявителя в Тюменской области, установленного вступившим в силу решением суда (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области);

- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

- заявитель не является правообладателем объекта недвижимости – земельного участка;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- некорректно заполнены поля в интерактивной форме заявления на Портале услуг;

- подача прилагаемых к заявлению документов с нарушением установленных Порталом услуг требований, предъявляемых к электронной форме;

- представлен неполный комплект необходимых документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка, в том числе в случае предоставления доверенности, не содержащей полномочия представителя на подачу заявления для заключения договора;

- представленные документы или сведения утратили силу на день обращения с заявлением;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Основаниями для отказа в заключении договора для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае обращения для заключения договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек являются:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Постановлением № 187-п;

- несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной статьей 3 Закона;

- наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в Тюменской области, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Тюменской области, либо отсутствие факта проживания заявителя в Тюменской области, установленного вступившим в силу решением суда (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области);

- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

- заявитель не является правообладателем объекта недвижимости – земельного участка;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- некорректно заполнены поля в интерактивной форме заявления на Портале услуг;

- подача прилагаемых к заявлению документов с нарушением установленных Порталом услуг требований, предъявляемых к электронной форме;

- представлен неполный комплект необходимых документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка, в том числе в случае предоставления

доверенности, не содержащей полномочия представителя на подачу заявления для заключения договора;

- представленные документы или сведения утратили силу на день обращения с заявлением;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Основаниями для отказа в заключении договора в целях осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек являются:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Постановлением № 187-п;

- несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной статьей 3 Закона;

- наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в Тюменской области, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Тюменской области, либо отсутствие факта проживания заявителя в Тюменской области, установленного вступившим в силу решением суда (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области);

- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

- заявитель не является правообладателем объекта недвижимости – жилого дома;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- некорректно заполнены поля в интерактивной форме заявления на Портале услуг;

- подача прилагаемых к заявлению документов с нарушением установленных Порталом услуг требований, предъявляемых к электронной форме;

- представлен неполный комплект необходимых документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка, в том числе в случае предоставления доверенности, не содержащей полномочия представителя на подачу заявления для заключения договора;

- представленные документы или сведения утратили силу на день обращения с заявлением;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12.1. Основаниями для отказа в заключении договора в целях осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов во внеочередном порядке и без учета периодичности предоставления древесины, установленной пунктами 2, 3 части 9 статьи 3 Закона, являются:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Постановлением № 187-п;

- предоставление древесины на указанный в заявлении объект по факту пожара или чрезвычайной ситуации по ранее поданному заявлению;

- наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в Тюменской области, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Тюменской области, либо отсутствие факта проживания заявителя в Тюменской области, установленного вступившим в силу решением суда (при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области);

- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

- заявитель не является правообладателем объекта недвижимости – жилого дома;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- некорректно заполнены поля в интерактивной форме заявления на Портале услуг;

- подача прилагаемых к заявлению документов с нарушением установленных Порталом услуг требований, предъявляемых к электронной форме;

- представлен неполный комплект необходимых документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка, в том числе в случае предоставления доверенности, не содержащей полномочия представителя на подачу заявления для заключения договора;

- представленные документы или сведения утратили силу на день обращения с заявлением;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12.2. В случае указания гражданином в заявлении требуемого объема древесины в виде десятичной дроби (до двух знаков после запятой),



при заключении договора объем подлежит округлению до целого числа в пределах допустимого объема древесины, установленного Постановлением № 187-п.

3.13. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа, указанных в пунктах 3.8–3.12.1 настоящего Порядка, должностным лицом учреждения в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в заключении договора посредством формирования электронного документа с указанием причин отказа, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. Решение об отказе в заключении договора в день его принятия направляется заявителю в личный кабинет на Портале услуг в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной подписью должностного лица учреждения.

При отсутствии оснований для отказа, указанных в пунктах 3.8–3.12.1 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка, принимается решение о заключении договора посредством формирования электронного документа с указанием информации о включении в реестр заявлений для последующего заключения договора в порядке установленной очередности, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку. Решение о заключении договора в день его принятия направляется заявителю в личный кабинет на Портале услуг в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной подписью должностного лица учреждения.

3.14. В случае если общий заявленный в текущем календарном году гражданами объем заготовки древесины превышает ежегодный допустимый объем заготовки древесины, установленный лесохозяйственным регламентом лесничества, в пределах лесных участков, не переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование на территории соответствующего лесничества, с гражданами, указанными в подпунктах 1–4 пункта 3.1, пункте 3.1.1 настоящего Порядка, за исключением случаев обращения для заключения договора по хвойному хозяйству в Абатском, Голышмановском, Бердюжском, Ишимском, Омутинском, Сладковском, Сорокинском лесничествах (в Абатском, Голышмановском, Бердюжском, Ишимском, Омутинском, Сладковском, Сорокинском лесничествах отсутствует хвойное хозяйство), осуществляется заключение договоров в последующие годы согласно единой очередности в соответствии с реестром, исходя из даты подачи заявления и номера регистрации (реестр заявлений ведется в бумажном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

Информация об очередности и ее продвижении размещается на сайте Департамента лесного комплекса Тюменской области (<https://dlk.admtymen.ru>) в разделе «Деятельность/Услуги и функции/Очередь на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан».

3.15. При наступлении очередности на заключение договора по ранее принятому решению о заключении договора, с учетом очередности, установленной пунктом 3.1 настоящего Порядка и реестром, должностным лицом учреждения готовится уведомление о заключении договора (далее –

уведомление), в котором указывается дата, время и место прибытия гражданина для подписания договора и получения уведомления об оплате.

Уведомление направляется заявителю на электронный адрес, указанный в заявлении, не позднее чем за 30 рабочих дней до установленной даты прибытия гражданина для подписания договора и получения уведомления об оплате. В случае отсутствия электронного адреса или поступления информации о его недействительности, уведомление направляется по почте заказным письмом на адрес проживания, указанный в заявлении (в случае если заявитель сообщил письменно о смене адреса, то уведомление направляется на последний адрес).

3.16. Явившийся для подписания договора гражданин либо представитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. Представитель предъявляет дополнительно доверенность. Законный представитель представляет дополнительно документ, удостоверяющий его статус и полномочия.

Должностное лицо учреждения, уполномоченное на заключение договора, проверяет данные заявления на предмет соответствия данным документа, удостоверяющего личность, после чего документ возвращается гражданину либо представителю (законному представителю).

Должностное лицо учреждения проверяет доверенность, представленную представителем, на наличие полномочий по заключению договора от имени гражданина.

В случае отсутствия в доверенности представителя полномочий на заключение (подписание) договора от имени гражданина, должностное лицо учреждения отказывает в заключении договора с представителем путем выдачи мотивированного отказа в заключении договора, по форме, установленной приложением №4 к настоящему порядку. Выдача мотивированного отказа осуществляется представителю лично под подпись в день его явки на заключение договора от имени гражданина.

Копия мотивированного отказа также направляется гражданину на электронный адрес, указанный в заявлении. В случае отсутствия электронного адреса или поступления информации о его недействительности, мотивированный отказ направляется в течение трех рабочих дней со дня его изготовления по почте заказным письмом на адрес проживания, указанный в заявлении (в случае если заявитель сообщил письменно о смене адреса, то мотивированный отказ направляется на последний адрес).

Представитель вправе после устранения причин, препятствующих заключению договора (получения полномочий на заключение договора), обратиться для заключения договора до истечения срока, установленного пунктом 3.18 настоящего Порядка.

3.17. При выявлении расхождений данных в заявлении гражданина и документа, удостоверяющего личность, в результате получения нового документа, смены адреса регистрации, а также установления факта смены гражданином адреса фактического пребывания, номера телефона, адреса электронной почты, сведения подлежат исправлению должностным лицом учреждения в ИС «Аверс» с отметкой об исправлении данных на распечатанном заявлении гражданина.

Договор в двух экземплярах (по одному экземпляру для гражданина и учреждения) и уведомление об оплате изготавливаются должностным лицом учреждения с использованием ИС «Аверс» в ходе приема гражданина либо представителя (законного представителя), явившегося для подписания договора.

3.18. В случае если гражданин не явился для заключения договора по истечении 2 месяцев с даты прибытия на заключение договора, указанной в уведомлении о заключении договора, решение о заключении договора утрачивает силу.

3.19. Наступление последствий, указанных в пункте 3.18 настоящего Порядка, а также принятие решения об отказе в приеме документов (заявления и прилагаемых к нему документов) или решения об отказе в заключении договора не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

3.20. В случае смены адреса строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек граждан, с которым был ранее заключен договор, обязан в течение 30 календарных дней со дня получения документа, указанного в подпункте «а» пункта 3.3 настоящего Порядка, на новый адрес строительства уведомить об этом структурное подразделение (лесничество) учреждения по месту заключения договора, направив (представив) соответствующее уведомление, составленное в произвольной форме и содержащее сведения о наличии названного документа. Копия документа, указанного в подпункте «а» пункта 3.3 настоящего Порядка, на новый адрес строительства предоставляется по усмотрению гражданина. Уведомление подлежит регистрации в день поступления.

3.21. В случае непредставления гражданином копии документа, указанного в подпункте «а» пункта 3.3 настоящего Порядка, на новый адрес строительства названный документ не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 3.20 настоящего Порядка, подлежит затребованию в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе СМЭВ в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.22. Сведения, содержащиеся в уведомлении, указанном в пункте 3.20 настоящего Порядка, учитываются в реестре заявлений, поданных для заключения договора в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек, ИС «Аверс», а также в дальнейшем при принятии решения о заключении договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек и при проведении контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой по заключенным договорам.

Приложение № 1  
к Порядку заключения договоров  
купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд граждан

Реестр  
заявлений, поданных для заключения договора в целях  
отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек

№ заявления в ЛК Портал услуг	№ регистрации	Дата	Сведения о заявителе		Адрес местонахождения объекта, на который испрашивается древесина	Решение по результатам рассмотрения заявления		Дата утраты силы принятого решения	Реквизиты договора
			Ф.И.О.	Телефон, адрес электронной почты		Вид	Дата решения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Приложение № 2  
к Порядку заключения договоров  
купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд граждан

ФОРМА  
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ  
ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН

Департамент лесного комплекса Тюменской области

РЕШЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ  
НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии со статьями 30 и 77 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 06.08.2007 № 191-п «Об утверждении Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», по результатам рассмотрения заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (регистрационный номер)  
прилагаемых к нему документов, принято решение об отказе заявителю

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в объеме \_\_\_\_\_ куб.м в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель заготовки древесины)

по следующему (им) основанию (ям):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

...

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Представитель Департамента лесного комплекса Тюменской области  
(по доверенности). \_\_\_\_\_

( Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

Приложение № 3  
к Порядку заключения договоров  
купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд граждан

ФОРМА  
РЕШЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ  
НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН

Департамент лесного комплекса Тюменской области

РЕШЕНИЕ  
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ  
ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии со статьями 30 и 77 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 06.08.2007 № 191-п «Об утверждении Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», по результатам рассмотрения заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) (регистрационный номер) прилагаемых к нему документов, принято решение о заключении с заявителем

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Цель заготовки древесины: \_\_\_\_\_

Местоположение лесных насаждений, в границах которых будет осуществляться заготовка древесины, лесничество: \_\_\_\_\_

Объем подлежащей заготовке древесины: \_\_\_\_\_ куб. м

Дополнительно информируем: Для подписания договора и получения уведомления об оплате Вам надлежит прибыть \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ (дата) (время явки)

по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес лесничества)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт). Представителю заявителя необходимо иметь доверенность от заявителя. Законному представителю заявителя необходимо иметь документ, удостоверяющий его статус и полномочия.

В случае неявки в назначенное время, указанное в настоящем распоряжении, Вы можете обратиться в лесничество для заключения договора купли-продажи лесных насаждений, по предварительной записи. Предварительную запись повторной явки (время и дата) необходимо согласовывать с работником лесничества по указанному номеру контактного телефона либо при личном обращении в лесничество.

Решение утрачивает силу в случае, если Вы не обратитесь за подписанием договора в течение \_\_\_\_\_ месяцев с даты, указанной в настоящем распоряжении.

Представитель Департамента лесного комплекса Тюменской области  
(по доверенности) \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., должность уполномоченного лица)



Приложение № 4  
к Порядку заключения договоров  
купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд граждан

ФОРМА  
ОТКАЗА В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ  
НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН

Департамент лесного комплекса Тюменской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ  
НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН

Уведомляю вас о том, что представленная доверенность от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ не содержит полномочие на  
(дата) (регистрационный номер)  
заключение (подписание) договора купли-продажи лесных насаждений для  
собственных нужд в целях \_\_\_\_\_  
(цель заготовки древесины)

от имени гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (регистрационный номер)

Вы вправе после устранения причин, препятствующих заключению договора (получения полномочия на заключение договора), обратиться для заключения договора до истечения срока действия решения о заключении договора.

В случае если заявитель либо представитель заявителя (законный представитель заявителя) не явились для заключения договора по истечении \_\_\_\_\_ месяцев с даты прибытия на заключение договора, указанной в решении о заключении договора, решение утрачивает силу.

Повторная явка (время и дата) для заключения договора осуществляется по предварительной записи.

Время и дату повторной явки можно согласовать с должностным лицом учреждения по номеру контактного телефона \_\_\_\_\_ либо при личном обращении в структурное подразделение (лесничество) учреждения.

Представитель Департамента лесного комплекса Тюменской области  
(по доверенности) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, с указанием реквизитов  
доверенности)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление получено лично:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)