



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2025 г.

г. Тюмень

№ 316-п

*О внесении изменений  
в постановление от 19.02.2021  
№ 76-п*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 19.02.2021 № 76-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Тюменской области, в отношении которых Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя» внести следующие изменения:

1.1. Наименование раздела 1 после слова «положения» дополнить словами «о предоставлении субсидий».

1.2. В абзаце втором подпункта 2.1.1 пункта 2.1, абзаце третьем подпункта 2.2.1 пункта 2.2 слова «осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации,» исключить.

1.3. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии оформляется приложением к Соглашению в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Минфина России).».

1.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на основании нормативного правового акта Тюменской области после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Тюменской области принимает решение об

изменении размера субсидии. Решение об изменении размера субсидии направляется учреждению посредством СЭД в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения уполномоченного органа об изменении размера субсидии.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления решения уполномоченного органа об изменении размера субсидии направляет посредством СЭД в уполномоченный орган заключение о необходимости (об отсутствии необходимости) корректировки значений результата предоставления субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган от учреждения заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению и направляет учреждению для подписания два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению, подписанных уполномоченным лицом уполномоченного органа.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения к Соглашению рассматривает, подписывает его и возвращает один экземпляр в уполномоченный орган.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения к Соглашению несет учреждение.».

1.5. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в уполномоченный орган посредством СЭД:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Приказом Минфина России.

Отчеты, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего пункта, представляются ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

Отчет, указанный в подпункте 3.1.3 настоящего пункта, представляется ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.».

1.6. Наименование раздела 4 после слов «осуществления контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

1.7. Дополнить пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном

Приказом Минфина России.».

1.8. Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Тюменской области, в отношении которых Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие подпунктов 1.3, 1.6–1.8, абзацев пятого, седьмого подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 16 мая 2025 г. № 316-п

Приложение  
к Порядку определения объема и условий предоставления  
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям  
Тюменской области, в отношении которых Департамент  
жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области  
осуществляет функции и полномочия учредителя

ОТЧЕТ  
об осуществлении расходов, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование учреждения)
(код субсидии/наименование субсидии)
(реквизиты Соглашения и решения о предоставлении субсидии)

№ п/п	Расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Количество (единица)/ объем	Фактические расходы учреждения, рублей	Сумма полученной субсидии в текущем году, рублей	Дата, номер документов, подтверждающих расходы учреждения
	Проведенные мероприятия/ приобретенные работы и (или) услуги				
1.					
2.					
3.					

Руководитель учреждения		
		(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер		
		(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель		
		(расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2  
ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(код субсидии/наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты Соглашения и решения о предоставлении субсидии)

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии		Достижение результата предоставления субсидии	Причины отклонения (при наличии)
		установленное соглашением о предоставле- нии субсидии	фактическое		
1.					
2.					
3.					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.