



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2025 г.

№ 366-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положения о
ежемесячной выплате членам семей
участников специальной военной
операции, обучающимся по очной
форме обучения по образовательным
программам среднего
профессионального образования,
образовательным программам
высшего образования
в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность в Тюменской области*

В соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»:

1. Утвердить Положение о ежемесячной выплате членам семей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 июня 2025 г. № 366-п

**Положение
о ежемесячной выплате членам семей участников специальной
военной операции, обучающимся по очной форме обучения
по образовательным программам среднего профессионального
образования, образовательным программам высшего образования в
образовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность в Тюменской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ежемесячной выплаты членам семей военнослужащих, указанных в абзаце первом пункта 1 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» (далее – военнослужащие, Постановление 750-п), являющимся студентами в возрасте до 24 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тюменской области (далее – ежемесячная выплата).

2. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах – территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее – Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждение), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://www.uslugi.admtumen.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ежемесячная выплата предоставляется проживающим в Тюменской области членам семей военнослужащих, указанным в пункте 2 Постановления 750-п, являющимся студентами в возрасте до 24 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тюменской области (далее – заявители).

Ежемесячная выплата предоставляется членам семей военнослужащих, в период прохождения военнослужащими военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также членам семей военнослужащих,

получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих.

Факт проживания заявителя в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области. При отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области факт его проживания в Тюменской области подтверждается решением суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу.

Ежемесячная выплата не назначается на обучающегося, находящегося на полном государственном обеспечении.

4. Ежемесячная выплата предоставляется в размере норматива государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5. Заявители или представители заявителей от их имени подают заявление о назначении ежемесячной выплаты (далее – заявление) через Учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляют в Управление (Учреждение, Центр) в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

6. Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее – Департамент) и МФЦ при предоставлении выплаты регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления утверждается Департаментом и размещается на федеральном и региональном порталах.

7. С заявлением представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) документ, подтверждающий фактическое проживание заявителя в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, – копия решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

в) документ, подтверждающий родство заявителя с военнослужащим (свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака с военнослужащим), – в случае

выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) справка об обучении заявителя по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тюменской области по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявление;

д) документ (сведения) войсковой части, военных комиссариатов субъектов Российской Федерации (за исключением Тюменской области) о гибели (смерти) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае, если военнослужащий не состоял на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области (по месту воинского учета);

е) документ (сведения) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (за исключением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области) о прохождении службы в войсках национальной гвардии, о пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе специальной военной операции, заключении с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации), о получении ранения (контузии, травмы, увечья) или гибели (смерти) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции.

8. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий родство заявителя с военнослужащим (свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака);

б) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (по месту пребывания);

в) сведения о прохождении военной службы, о пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции, о заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы или о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), о гибели (смерти) в ходе проведения специальной военной операции (при отсутствии данной информации в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области);

г) документы (сведения) войсковой части, военно-медицинской организации о получении ранения (контузии, травмы, увечья) в ходе проведения специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 к Порядку назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 05.03.2022 № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденному Приказом Министра обороны РФ от 22.04.2022 № 236 «Об определении Порядка назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 05.03.2022 № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», в Вооруженных Силах Российской Федерации» или по иной форме, о тяжести ранения (контузии, травмы, увечья) (при отсутствии данной информации в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области);

д) сведения Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о прохождении службы в войсках национальной гвардии, о пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключении с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации), о получении ранения (контузии, травмы, увечья) или гибели (смерти) в ходе проведения специальной военной операции (при отсутствии данной информации в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя.

9. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю, его представителю. При поступлении заявления в электронной форме сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело заявителя формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронном виде.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

10. При приеме заявления, поданного лично, специалист Учреждения:

а) разъясняет заявителю, его представителю порядок и условия предоставления выплаты;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы заявителю, его представителю.

Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, и соответствующих требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и направляет заявителю, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Действия по проверке действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при приеме заявления в электронной форме (в случае использования указанной подписи) осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Соответствующие документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. Также заявитель, его

представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала.

11. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «в»–«е» пункта 8 настоящего Положения, специалист Учреждения (Управления, Центра) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 8 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

При наличии в заявлении и документах, представленных заявителем, сведений, являющихся основанием для отказа в предоставлении выплаты в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, запросы в соответствующие органы в целях получения сведений из документов, предоставляемых заявителем, его представителем по собственной инициативе, не направляются.

12. Решение о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее назначении принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

б) не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке;

в) представлены неполные и (или) недостоверные сведения. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления, заполняемых при наличии соответствующих сведений). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) заявление подано ранее календарного месяца, предшествующего месяцу, в котором истекает срок назначения по ранее поданному обращению (при наличии действующего назначения).

14. В случае подачи заявления лично решение о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в назначении выплаты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю, его представителю способом, указанным в его заявлении. В случае выбора в заявлении способа получения решения по почте, решение, подписанное руководителем Управления (уполномоченным должностным лицом), направляется на бумажном носителе. В случае выбора в заявлении способа получения решения на электронную почту, решение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В случае подачи заявления в электронной форме решение о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты направляется в течение 1 рабочего дня со дня его принятия через личный кабинет федерального или регионального портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В решении об отказе в назначении ежемесячной выплаты указываются основания для отказа с обоснованием причины (причин) отказа и информация о порядке обжалования данного решения.

В случае подачи заявления через МФЦ решение о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в назначении выплаты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в МФЦ для выдачи заявителю, его представителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

15. Назначение ежемесячной выплаты осуществляется с месяца подачи заявления на 6 месяцев, но не позднее месяца исполнения обучающемуся 24-х лет или месяца истечения срока обучения.

Не ранее календарного месяца, в котором истекает срок, на который назначена выплата, лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, подают заявление, а также документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, для назначения ежемесячной выплаты в соответствии с настоящим Положением на новый период.

16. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется Управлением способом, указанным в заявлении, за счет средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения за первый месяц, последующие ежемесячные выплаты осуществляются до 25 числа соответствующего месяца.

17. За обучающимися, находящимися в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, сохраняется право на получение ежемесячной выплаты.

18. Наличие у обучающегося академической задолженности по итогам экзаменационной сессии не является основанием для прекращения назначенной ему ежемесячной выплаты.

19. Перечисление ежемесячной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, в результате которых заявитель перестал соответствовать условиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения.

Решение о прекращении ежемесячной выплаты принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Уведомление о прекращении ежемесячной выплаты направляется заявителю по месту жительства (пребывания) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении указывается основание принятия соответствующего решения.

Заявитель обязан известить в письменном виде Управление об изменении обстоятельств, явившихся основанием для получения ежемесячной выплаты, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

20. Суммы ежемесячных выплат, излишне выплаченных вследствие представления заявителями недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной выплаты, несвоевременного извещения Управления об изменении обстоятельств, явившихся основанием для предоставления ежемесячной выплаты, должны быть возмещены данными гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

21. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.