



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2025 г.

№ 364-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 27.09.2011
№ 319-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 27.09.2011 № 319-п «Об утверждении Положения об организации деятельности служб транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить словами «к настоящему постановлению»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ТРАНСПОРТНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия создания и организации деятельности служб транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Тюменской области (далее - службы), а также порядок и условия оказания службами транспортных услуг отдельным категориям граждан.

1.2. Службы создаются в целях удовлетворения потребностей людей с ограниченными возможностями в транспортных услугах, обеспечения их реабилитации и социальной интеграции в общество.

1.3. Исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Тюменской области, которые наделены государственным полномочием по социальному обслуживанию граждан, создают условия для получения гражданами информации о деятельности служб, созданных в подведомственных указанным органам учреждениях.

1.4. Службы не вправе осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

2. Порядок создания и организации работы служб

2.1. Службы создаются в структуре областных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения (далее - учреждения), имеющих автотранспортные средства, оборудованные с учетом нужд маломобильных групп населения, а также имеющих право на осуществление данного вида деятельности в соответствии с учредительными документами.

2.2. Порядок организации деятельности службы определяется локальным нормативным актом учреждения, согласованным с Департаментом социального развития Тюменской области.

2.3. Руководитель учреждения организует работу службы, несет ответственность за ее деятельность, осуществляет контроль качества предоставления услуг.

2.4. Оказание услуг по транспортному обслуживанию отдельных категорий граждан может также осуществляться юридическими лицами

независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими транспортное обслуживание (далее - автотранспортные предприятия), определенными учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Автотранспортные предприятия должны иметь специализированный транспорт, оборудованный ремнями безопасности, крепежами для колясок, аппарелями или подъемниками для обеспечения перевоза граждан, имеющих ограниченные способности к передвижению; неспециализированный транспорт для предоставления услуг по перевозке граждан. Автотранспортные предприятия должны обеспечивать проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей.

3. Порядок и условия оказания гражданам транспортных услуг

3.1. Право на получение услуг службы, в том числе автотранспортного предприятия (далее — услуги службы) имеют следующие маломобильные категории граждан, проживающие в Тюменской области:

а) инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации II или III степень ограничения способности к передвижению и/или самообслуживанию, и рекомендации в обеспечении их техническими средствами реабилитации;

б) инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации II и III степень ограничения способности к контролю за своим поведением;

в) инвалиды I и II групп по зрению;

г) дети-инвалиды, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации II или III степень ограничения способности к передвижению и/или самообслуживанию, и рекомендации в обеспечении их техническими средствами реабилитации;

д) дети-инвалиды, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации II и III степень ограничения способности к контролю за своим поведением;

е) дети-инвалиды по зрению;

ж) граждане, не относящиеся к категориям, указанным в подпунктах «а» — «е» настоящего пункта, частично или полностью утратившие возможность самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к передвижению.

Общественным организациям инвалидов услуги службы предоставляются в целях обеспечения участия инвалидов (групп инвалидов), в том числе не относящихся к категориям, указанным в подпунктах «а» — «е» настоящего пункта, в спортивных, социокультурных и других общественных мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной

власти, их подведомственными организациями, органами местного самоуправления, а также общественными организациями инвалидов (на межрегиональном, федеральном, международном уровне) при наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств.

3.2. Допускается сопровождение граждан, имеющих право на получение услуг службы, в составе не более двух человек из числа родственников и (или) иных лиц, изъявивших желание сопровождать гражданина.

Дети-инвалиды и недееспособные лица обслуживаются только при сопровождении законным представителем.

3.3. Первоочередное право на получение услуг службы из числа граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, имеют:

а) инвалиды I и II групп, являющиеся участниками Великой Отечественной войны;

б) дети-инвалиды, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации III степень ограничения способности к передвижению, инвалиды I группы, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации III степень ограничения способности к передвижению, при осуществлении поездок по междугородным направлениям в пределах Тюменской области;

в) относящиеся к одной из указанных в подпунктах «а» – «ж» пункта 3.1 настоящего Положения категорий граждан, проживающие в Тюменской области, военнослужащие, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, граждане Российской Федерации, пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, и заключившие с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), и члены их семей (родители, супруг (супруга), несовершеннолетние дети, в том числе несовершеннолетние лица, находящиеся под опекой/попечительством) (далее — военнослужащие, члены семей военнослужащих). Услуги службы предоставляются членам семей военнослужащих в период прохождения военнослужащими военной службы и принятия участия в специальной военной операции, либо членам семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих.

3.4. Услуга службы включает в себя доставку граждан и сопровождающих их лиц к социально значимым объектам, расположенным в Тюменской области, которые они намереваются посетить, и обратно. Перечень социально значимых объектов указан в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.5. Социально значимыми объектами, к которым осуществляется доставка граждан, являются:

- 3.5.1. медицинские организации, аптечные организации;
- 3.5.2. организации социального обслуживания;
- 3.5.3. управления (отделения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 3.5.4. учреждения медико-социальной экспертизы;
- 3.5.5. протезно-ортопедические предприятия и центры;
- 3.5.6. органы государственной власти и местного самоуправления;
- 3.5.7. организации по спорту и молодежной политике, культуры, образования, занятости;
- 3.5.8. правоохранительные органы, нотариальные конторы, суды;
- 3.5.9. аэропорты, железнодорожные вокзалы, автовокзалы;
- 3.5.10. кредитные организации;
- 3.5.11. отделения ФГУП "Почта России";
- 3.5.12. организации, предоставляющие бытовые услуги (бани, мастерские мелкого ремонта, ателье, химчистка, парикмахерские);
- 3.5.13. центры расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
- 3.5.14. общественные организации инвалидов.

В функции службы не входит доставка граждан в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

Автотранспортные организации также осуществляют доставку граждан в аэропорт, на железнодорожный вокзал, на автовокзал, в медицинские организации за пределами рабочего времени службы, в том числе в выходные, праздничные дни.

3.6. Услуги службы предоставляются гражданам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

3.7. Услуги службы предоставляются бесплатно:

а) гражданам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, и сопровождающим их лицам при доставке к социально значимым объектам в количестве не более 48 поездок в год. Услуги, не использованные в текущем году, на следующий год не переносятся;

б) общественным организациям инвалидов, указанным в абзаце девятом пункта 3.1 настоящего Положения.

3.8. Услуги службы сверх объема, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, предоставляются на условиях полной оплаты (100% стоимости проезда), за исключением услуг по транспортному обслуживанию граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения в медицинские организации для проведения процедуры программного гемодиализа.

3.9. Услуги службы сверх объема, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, гражданам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, при поездках в медицинские организации для проведения процедуры

программного гемодиализа, предоставляются на условиях частичной оплаты (50% стоимости проезда).

3.10. Тарифы на оказание транспортных услуг утверждаются учреждениями и не могут превышать установленный Департаментом социального развития Тюменской области предельный тариф.

3.11. Услуги службы оказываются гражданам в учреждениях по месту жительства в соответствии с режимом работы учреждения по предварительному заказу. Учреждения организуют диспетчерские пункты по приему заказов.

3.12. Прием заказов осуществляется в рабочие дни в соответствии с режимом работы учреждения по обращению граждан или их представителей как лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, заключения врачебной комиссии, подтверждающего частичную или полную утрату возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к передвижению, выданного медицинской организацией, форма которого установлена приложением к настоящему Положению (в отношении граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения), документов, подтверждающих статус члена семьи военнослужащего (в случае отсутствия сведений в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области (далее - информационная база), так и по телефону не менее чем за три рабочих и не более чем за пять рабочих дней до предоставления услуги. Информация о телефонах служб размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>), стендах учреждений.

Для граждан, проживающих в г. Тюмени, заказы на услуги службы принимаются также на сайте Общественного транспорта Тюменской области в разделе "Социальное такси".

Заказы выполняются в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств или совпадении с маршрутами предварительно заказанных поездов.

3.13. При приеме заказа специалист службы осуществляет сверку сообщенных гражданином данных со сведениями информационной базы, регистрирует заказ в журнале учета принятых и выполненных заказов. Регистрация заказа в указанном журнале приравнивается к подаче письменного заявления гражданина на получение услуг службы. В случае отсутствия данных о гражданине в информационной базе специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления заказа запрашивает у соответствующих органов информацию, подтверждающую право на получение услуг службы.

При обращении посредством телефонной связи гражданина, указанного в подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения, специалист службы уточняет у него наличие заключения врачебной комиссии, подтверждающего частичную или полную утрату возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к передвижению. При наличии указанного заключения гражданин или его представитель в срок не позднее двух рабочих дней со дня обращения

представляет в службу оригинал или заверенную в установленном порядке копию данного заключения лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме электронного документа. Специалист службы осуществляет сканирование представленного лично заключения и возвращает его гражданину, представителю. При установлении отсутствия возможности представить заключение врачебной комиссии, подтверждающее частичную или полную утрату возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к передвижению, лично или в форме электронного документа, с гражданином согласовывается время его посещения специалистом службы (посещение осуществляется в срок, указанный в настоящем пункте). Гражданин при посещении его специалистом службы предъявляет заключение врачебной комиссии, подтверждающее частичную или полную утрату возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к передвижению, а специалист службы осуществляет фотографирование предъявленного заключения. В случае если у гражданина одновременно имеется статус члена семьи военнослужащего, специалисту службы также предъявляется документ, подтверждающий статус члена семьи военнослужащего. Полученные сведения о гражданине, указанном в подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения, вносятся в информационную базу не позднее 1 рабочего дня со дня их получения. Услуги службы гражданам, указанным в подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения, предоставляются в течение срока действия заключения врачебной комиссии, подтверждающего частичную или полную утрату возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к передвижению.

В случае отсутствия в информационной базе сведений, подтверждающих статус члена семьи военнослужащего, гражданин или его представитель в срок не позднее двух рабочих дней со дня обращения представляет в службу оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего статус члена семьи военнослужащего, лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме электронного документа. Специалист службы осуществляет сканирование представленного лично документа и возвращает его гражданину, представителю. Полученные сведения о наличии статуса члена семьи военнослужащего вносятся в информационную базу не позднее 1 рабочего дня со дня их получения.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 3.19 настоящего Положения, специалист службы сообщает гражданину, сделавшему заказ, об отказе в предоставлении услуг службы непосредственно при приеме заказа (если в информационной базе имеются данные о гражданине) либо в течение трех рабочих дней со дня поступления заказа (если данные о гражданине в информационной базе отсутствуют) по телефону или по электронной почте.

3.14. Обращения общественных организаций инвалидов о предоставлении услуг службы подаются в учреждение в письменной форме с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий, указанных в абзаце девятом пункта 3.1. настоящего Положения.

Руководитель учреждения или уполномоченное им должностное лицо рассматривает представленные обращения и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуг службы в срок не позднее двух рабочих дней со дня представления обращения. Решение принимается в форме письменного ответа на обращение.

Основанием для отказа общественной организации инвалидов в предоставлении услуг службы является несоответствие условиям, указанным в абзаце девятом пункта 3.1 настоящего Положения.

Специалист службы уведомляет общественную организацию инвалидов о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем его направления на почтовый (электронный) адрес, указанный в обращении, а также посредством телефонограммы. В случае принятия решения о предоставлении услуг службы специалист службы оформляет заказ.

3.15. В день исполнения заказа при наличии у гражданина телефона или адреса электронной почты специалист службы не позднее чем за три часа до оговоренного времени прибытия транспортного средства уведомляет гражданина о времени прибытия транспортного средства к месту подачи.

При отсутствии телефонной связи время прибытия транспортного средства соответствует времени, оговоренному при приеме заказа.

При прибытии автотранспортного средства время ожидания гражданина до начала поездки составляет не более 30 минут. В случае если гражданин не выходит к транспортному средству в назначенное время, водитель за 10 минут до окончания времени ожидания сообщает специалисту службы о неявке гражданина.

Специалист службы при получении информации от водителя в течение 5 минут уведомляет гражданина об окончании срока ожидания транспортного средства (при наличии у гражданина телефона или адреса электронной почты). После информирования гражданина срок ожидания транспортного средства составляет 5 минут и не может превышать общего срока ожидания, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

3.16. При прибытии транспортного средства к месту подачи гражданин обязан предъявить водителю документ, удостоверяющий личность. Также гражданин предъявляет для сверки оригинал заключения врачебной комиссии, подтверждающего частичную или полную утрату возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к передвижению, документа, подтверждающего статус члена семьи военнослужащего (в случае если указанные документы были направлены посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме электронного документа).

Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства не должна превышать 3 часов за одну поездку. Отсчет времени производится с момента начала оказания услуги. В случае превышения указанной продолжительности использования автотранспортного средства услуга службы оплачивается в полном размере, за исключением поездок в медицинские организации для прохождения процедуры программного гемодиализа и поездок за пределы муниципального образования.

3.17. Оказание услуги подтверждается актом о предоставлении срочных социальных услуг, форма которого устанавливается Департаментом социального развития Тюменской области.

3.18 При оказании транспортных услуг за плату специалист службы автотранспортного предприятия в день перед выполнением заказов заполняет на каждого гражданина в 2-х экземплярах квитанцию с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества гражданина, вида услуги, маршрута следования по форме ОКУД 0504510, установленной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». Заполненные квитанции передаются водителю службы автотранспортного средства. Оплата услуг за поездку производится гражданином водителю по окончании поездки наличными средствами.

Водитель при оплате поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и гражданина или сопровождающего лица. Водитель выдает гражданину или сопровождающему лицу первый экземпляр квитанции.

По окончании рабочего дня или не позднее конца следующего рабочего дня водитель сдает вторые экземпляры квитанций, заполненные на каждого получателя социальных услуг, совершившего поездку, специалисту службы, автотранспортного предприятия, а полученные денежные средства - в бухгалтерию службы, автотранспортного предприятия.

В случае отказа гражданина от оплаты оказанной услуги, водитель фиксирует данный отказ в акте о предоставлении срочных социальных услуг. Последующие заявки на оказание транспортных услуг от данного гражданина не принимаются в текущем году или до момента полной оплаты оказанной услуги.

3.19. Гражданину отказывается в предоставлении услуг службы в следующих случаях:

а) несоответствия категориям граждан, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

б) несоответствия лица, заказавшего услугу, гражданину, фактически желающему воспользоваться услугой;

в) подачи заказа на доставку к объекту, не относящемуся к социально значимым объектам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения;

г) отсутствие свободного транспорта на дату заявки (или свободного времени в графике движения автотранспортного средства);

д) отсутствие оплаты за предшествующую поездку.

3.20. Обстоятельствами, ограничивающими возможность оказания службой услуг, являются:

а) снятие автотранспортного средства с маршрута в связи с его неисправностью или аварией (если у службы имеется не более одного автотранспортного средства);

б) введение в установленном порядке временных ограничений или прекращения движения автотранспортных средств по соответствующим автомобильным дорогам;

в) чрезвычайные ситуации природного характера.

При возникновении в день исполнения заказа обстоятельств, указанных в настоящем пункте, специалист службы незамедлительно, но не позднее одного часа с момента их возникновения оповещает гражданина, его представителя о невозможности выполнения заказа и согласовывает с ним другое удобное время либо иной маршрут следования (при его наличии в случаях, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта). Гражданин, его представитель вправе отказаться от услуг службы.

4. Порядок финансирования деятельности служб

4.1. Расходы, связанные с созданием и содержанием служб, производятся за счет средств областного бюджета.

4.2. Для финансирования деятельности службы могут привлекаться средства от благотворительных организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан.

4.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью службы осуществляет руководитель учреждения.

4.4. Порядок расчетов между учреждением и автотранспортным предприятием, форма отчетности о предоставленных автотранспортным предприятием услугах определяются договором.

Приложение
к Положению об организации деятельности
служб транспортного обслуживания отдельных
категорий граждан в Тюменской области

Штамп
организации

«_____» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ

о наличии у гражданина частичной или полной утраты возможности
самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие
ограничения способности к передвижению для признания его нуждающимся в
предоставлении услуг службы транспортного обслуживания

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Диагноз (согласно МКБ-10) _____

Заключение: имеются ограничения способности к самостоятельному
передвижению в виду заболевания, возраста, наличие травмы (*нужное
подчеркнуть*):

- самостоятельно передвигается с использованием вспомогательных средств
- самостоятельно передвигается с использованием вспомогательных средств
и частичной помощью других лиц
- самостоятельно не передвигается

м.п.

Председатель ВК _____
(подпись, расшифровка)

Врачи-члены ВК _____
(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Срок действия настоящего заключения составляет 6 месяцев с даты выдачи.