



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2025 г.

№ 359-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 31.10.2007 № 268-п «Об утверждении Положения о порядке формирования номенклатуры жилых помещений жилищного фонда Тюменской области для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда и их предоставления» внести следующее изменение:

в пункте 2 слова «исполнительным органом государственной власти Тюменской области» заменить словами «исполнительным органом Тюменской области».

2. В постановление Правительства Тюменской области от 31.03.2011 № 96-п «Об утверждении Порядка предоставления отчетов о ходе реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, Порядка представления отчетов о ходе реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Тюменской области и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда» внести следующие изменения:

2.1. В приложении № 1 к постановлению:

в пункте 3 слова «Тюменской области (далее - органы местного самоуправления)» исключить;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Отчеты о реализации Программ, подготовленные с учетом пункта 4 Порядка, предоставляются за подписью главы муниципального образования либо уполномоченного им лица посредством системы электронного документооборота и делопроизводства.»;

в пункте 7 слово «отчет» заменить словом «отчеты»;

в пункте 11 слово «администраций» исключить.

2.2. Приложение № 2 к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

3. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 29.12.2021 № 940-п «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии Тюменской области по признанию жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и о внесении изменений в постановление от 28.09.2015 № 452-п» внести следующие изменения:

в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 слова «основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций» заменить словами «указанной в пункте 2 части 4 статьи 55.26-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 слова «указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения» заменить словами «указанных в подпункте 2.2.1 настоящего пункта Положения»;

в пункте 3.8 слова «указанных в пунктах 3.4, 3.4.1 - 3.4.6, 3.5» заменить словами «указанных в подпунктах 3.4.1-3.4.5 пункта 3.4, пункте 3.5»;

в пункте 3.9 слова «указанных в пунктах 2.1.1, 2.2.2, 2.2.3» заменить словами «указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1, подпунктах 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2»;

в пункте 5.1 слова «указанных в пунктах 2.1.1 - 2.2.3» заменить словами «указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1, подпунктах 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2»;

в пункте 5.4 слова «предусмотренных пунктом 2.1.6» заменить словами «предусмотренных подпунктом 2.1.6 пункта 2.1»;

в пункте 5.6 слова «в течение трех рабочих дней со дня его подписания» заменить словами «в день его подписания»;

в пункте 5.7:

слова «указанные в пункте 5.6.2» заменить словами «указанные в подпункте 5.6.2 пункта 5.6»;

слова «исполнительный орган государственной власти Тюменской области» заменить словами «исполнительный орган Тюменской области».

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 июня 2025 г. № 359-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ
АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ФОНДА**

1. Порядок представления отчетов о ходе реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Тюменской области и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения мониторинга реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Порядок проведения мониторинга), Методикой формирования и представления еженедельных и ежемесячных отчетов, размещенными на сайте публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Фонд) (<https://фрт.рф>) в разделе «Переселение из аварийного жилья» - «Регионам», подразделе «Документы по проекту» - «Методические рекомендации и НПА», Инструкцией о порядке формирования и представления отчета о расходовании средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий», бюджета субъекта Российской Федерации и (или) бюджетов муниципальных образований на реализацию региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, а также признанного таковым после 1 января 2017 года (далее - Инструкция о порядке формирования и представления отчета о расходовании средств), размещенной на сайте Фонда в разделе «Переселение из аварийного жилья» - «Регионам», подразделе «Документы по проекту» - «Формы отчетов».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления органами местного самоуправления Тюменской области (далее - органы местного самоуправления) отчетов о ходе реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Тюменской области (далее - Программа) и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда.

3. Органы местного самоуправления представляют в Главное управление строительства Тюменской области (далее - Главное управление) следующие отчеты о ходе реализации Программы и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, предусмотренные разделом 3 Порядка проведения мониторинга:

3.1. отчеты, формируемые в соответствии с Методикой формирования и представления еженедельных и ежемесячных отчетов:

- ежемесячный отчет о реализации решения (решений) о комплексном развитии территорий жилой застройки (далее - КРТ);

- отчет о мероприятиях, реализуемых в рамках решения о КРТ;

3.2. годовые отчеты, формируемые в соответствии с Методикой формирования и предоставления годового отчета (Приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга):

- отчет о ходе реализации Программы;
- отчет о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийных домов, площадь которых не включена в целевые показатели, установленные паспортом федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» национального проекта «Жилье и городская среда», и финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- отчет о ходе выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда;

3.3. ежемесячный отчет о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) бюджетов муниципальных образований на реализацию Программы, формируемый в соответствии с Инструкцией о порядке формирования и представления отчета о расходовании средств.

4. Отчеты о ходе реализации Программы и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда составляются органами местного самоуправления в следующем порядке:

данные для формирования отчетов, указанных в пункте 3 Порядка, вносятся в автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Система) нарастающим итогом с начала реализации Программы;

на основании введенной в Систему информации формируются печатные формы отчетов согласно Порядку проведения мониторинга, Методике формирования и представления еженедельных и ежемесячных отчетов и Инструкции о порядке формирования и представления отчета о расходовании средств.

5. Отчеты о ходе реализации Программы и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, подготовленные с учетом пункта 4 Порядка, предоставляются за подписью главы муниципального образования либо уполномоченного им лица посредством системы электронного документооборота и делопроизводства.

6. Сроки предоставления органами местного самоуправления отчетов о ходе реализации Программы и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда:

- ежемесячный отчет, указанный в абзаце втором подпункта 3.1 пункта 3 Порядка, - до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- отчет, указанный в абзаце третьем подпункта 3.1 пункта 3 Порядка, - 1 раз в 6 месяцев по состоянию на 1 января и 1 июля, в составе ежемесячного отчета, указанного в абзаце втором подпункта 3.1 пункта 3 Порядка, в сроки, установленные для этого отчета;

- годовые отчеты, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 Порядка, - не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом;

- ежемесячный отчет, указанный в подпункте 3.3 пункта 3 Порядка, - не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Органы местного самоуправления назначают ответственных лиц за представление отчетов о ходе реализации Программы и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда.

8. Ответственность за достоверность и полноту представляемых в Главное управление отчетов возлагается на глав муниципальных образований.