



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2026 г.

№ 567-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 23.11.2011
№ 423-п*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 23.11.2011 № 423-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер правовой и социальной защиты добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, а также членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2:

1.1.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявление подается лично заявителем, представителем через Учреждение, Центр или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляется в Управление, Учреждение, Центр посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет на федеральном или региональном портале (при наличии возможности) с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.»;

1.1.2. в абзаце пятом слово «Управление,» исключить.

1.2. В пункте 3.3:

1.2.1. подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Документы, подтверждающие родственные отношения с добровольным пожарным, работником добровольной пожарной охраны: свидетельства о рождении (усыновлении), о заключении брака, о перемене имени, в случае если фамилия, имя и (или) отчество гражданина, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в иных

документах, имеющих значение для определения права на меры социальной защиты, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранных государств и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

1.2.2. подпункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Документ государственного медицинского учреждения, подтверждающий факт получения увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в период привлечения исполнительными органами государственной власти Тюменской области добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны к участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (предоставляется для возмещения расходов на проезд к месту лечения или выплаты единовременного пособия в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Положения) в случае, если лечение проводилось за пределами Тюменской области. Документ должен содержать полное наименование государственного медицинского учреждения, фамилию, имя, отчество добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны, диагноз, причинную связь увечья (ранения, травмы, контузии), рекомендации по лечению.».

1.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Документы (сведения), которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:».

1.4. В пункте 3.4:

1.4.1. подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Документы (сведения), подтверждающие родственные отношения с добровольным пожарным, работником добровольной пожарной охраны: сведения о рождении (усыновлении), о заключении брака, о перемене имени, в случае если фамилия, имя и (или) отчество гражданина, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в иных документах, имеющих значение для определения права на меры социальной защиты (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);»;

1.4.2. подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Документы (сведения), подтверждающие обучение в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, – в отношении лиц, указанных в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Положения;»;

1.4.3. подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Документы (сведения) государственного медицинского учреждения, подтверждающие факт получения увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в период привлечения исполнительными органами государственной власти Тюменской области добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны к участию в тушении пожаров,

проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, и необходимость последующего лечения (предоставляется для возмещения расходов на проезд к месту лечения или выплаты единовременного пособия в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Положения) в случае, если лечение проводилось в пределах Тюменской области. Документы (сведения) должны содержать полное наименование государственного медицинского учреждения, фамилию, имя, отчество добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны, диагноз, причинную связь увечья (ранения, травмы, контузии), рекомендации по лечению;»;

1.4.4. подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Документы (сведения) о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);»;

1.4.5. в подпункте 3.4.5 слово «Выписка» заменить словами «Документы (сведения)»;

1.4.6. подпункты 3.4.6–3.4.8 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Документы (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

3.4.7. Документы (сведения) о приеме на работу в подразделение добровольной пожарной охраны (для работников добровольной пожарной охраны);

3.4.8. Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности, – в отношении лиц, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 2.3 настоящего Положения.».

1.5. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. При личном обращении с заявлением специалист Учреждения, Центра:

а) разъясняет заявителю, представителю порядок и условия предоставления мер социальной защиты, предусмотренных пунктами 2.2–2.4 настоящего Положения;

б) регистрирует заявление в день его поступления, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы заявителю, представителю.

В случае если заявителем, представителем при личном обращении за предоставлением мер социальной защиты, предусмотренных пунктами 2.2–2.4 настоящего Положения, представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, Учреждение, Центр выдает заявителю, представителю перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель, представитель обязан представить.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения, Центра регистрирует его, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. Заявление и представленные документы в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращаются по почте заявителю, представителю с отметкой о регистрации заявления.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения, Центра регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Заявление с документами, предусмотренными пунктом 3.3. настоящего Положения, поступившие в электронной форме, подлежит регистрации Управлением, Учреждением, Центром в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.

Заявление с документами, предусмотренными пунктом 3.3. настоящего Положения, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации Управлением, Учреждением, Центром не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

При подаче заявления в электронном виде сканируются оригиналы документов или копии, заверенные в установленном законом порядке.

Специалист Управления, Учреждения, Центра направляет заявителю уведомление о регистрации заявления в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала (при наличии такой возможности) в день регистрации обращения.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, специалист Управления, Учреждения, Центра в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала (при наличии такой возможности) уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем в Учреждение, Центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Также заявитель, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения. Специалист Учреждения, Центра при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю, выдает заявителю, представителю расписку о приеме документов с указанием перечня принятых документов, даты их приема.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае направления заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала (при наличии такой возможности).».

1.6. Абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае подачи заявления без приложения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, указанного в подпункте 3.4.6 пункта 3.4 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения, Центра в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, проверяет наличие сведений из данного документа в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.».

1.7. Абзацы третий, четвертый пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«В решении об отказе в предоставлении мер социальной защиты, предусмотренных пунктами 2.2–2.4 настоящего Положения, указываются основания для отказа с обоснованием причины (причин) отказа со ссылкой на соответствующие нормы настоящего Положения, реквизиты настоящего постановления и информация о порядке обжалования данного решения.

В случае подачи заявления через МФЦ решение о предоставлении мер социальной защиты, предусмотренных пунктами 2.2–2.4 настоящего Положения, либо об отказе в их предоставлении в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в МФЦ для выдачи заявителю, его представителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).».

1.8. В пункте 3.10:

1.8.1. абзац первый после слов «почтовой связи» дополнить словами «в Тюменской области»;

1.8.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении мер социальной защиты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор