



# ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2026

№ 1897

О Положении об аппарате  
Тюменской областной Думы

Рассмотрев решение комитета Тюменской областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению, в соответствии с пунктом 32 части первой статьи 28, статьями 31 и 33 Устава Тюменской области областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аппарате Тюменской областной Думы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Тюменской областной Думы



Ф.Г. Сайфитдинов

## **ПОЛОЖЕНИЕ об аппарате Тюменской областной Думы**

### **1. Общие положения**

1.1. Аппарат Тюменской областной Думы (далее – аппарат) является структурным подразделением Тюменской областной Думы (далее – областная Дума), осуществляющим организационное, правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности депутатов областной Думы, Совета Тюменской областной Думы (далее – Совет областной Думы), комитетов, постоянных комиссий областной Думы, депутатских фракций областной Думы, председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы.

1.2. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Тюменской области и иными законами Тюменской области, постановлениями областной Думы, настоящим Положением и иными правовыми актами Тюменской области.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Федерального Собрания Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, законодательных органов субъектов Российской Федерации, Правительства Тюменской области, иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области.

1.4. Финансирование расходов на содержание аппарата осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности областной Думы.

1.5. В состав аппарата входят управления, отделы, аппараты комитетов, постоянных комиссий, аппараты фракций.

### **2. Основные функции аппарата**

2.1. Функции аппарата определяются Регламентом Тюменской областной Думы, настоящим Положением, положениями о соответствующих структурных подразделениях аппарата, иными правовыми актами Тюменской области.

2.2. Аппарат осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организационное обеспечение деятельности областной Думы:

обеспечение планирования работы областной Думы, ее комитетов и постоянных комиссий, обеспечение необходимых условий для осуществления контроля за исполнением планов работы областной Думы;

организация проведения заседаний областной Думы, Совета областной Думы, комитетов, постоянных комиссий областной Думы, круглых столов, рабочих групп, конференций, семинаров, совещаний, протокольных и других мероприятий областной Думы в рамках ее полномочий;

организация работы по подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях областной Думы, Совета областной Думы, комитетов и постоянных комиссий областной Думы, в том числе проектов федеральных законов, законодательных инициатив и обращений, поступивших в областную Думу от законодательных органов субъектов Российской Федерации, проектов законов Тюменской области, проектов постановлений областной Думы;

обеспечение полномочий областной Думы по контролю за соблюдением и исполнением законов Тюменской области и иных нормативных правовых актов, принимаемых областной Думой;

организация взаимодействия областной Думы с Государственной Думой и Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти, Правительством Тюменской области, иными исполнительными органами Тюменской области, Уполномоченным по правам человека в Тюменской области, Уполномоченным по правам ребенка в Тюменской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Тюменской области, Счетной палатой Тюменской области, Избирательной комиссией Тюменской области, иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления Тюменской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, а также с политическими партиями, организациями;

обеспечение работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, поступающих в областную Думу, в том числе регистрация, учет обращений;

обеспечение в пределах своей компетенции исполнения постановлений областной Думы, распоряжений и поручений председателя областной Думы, поручений его заместителей, председателей комитетов, постоянных комиссий областной Думы, руководителя аппарата;

оказание содействия депутатам областной Думы в осуществлении депутатских полномочий, в том числе методической, консультационной помощи по вопросам депутатской деятельности;

обеспечение реализации федерального и областного законодательства о замещении государственных должностей депутатами областной Думы, прохождения государственной гражданской службы Тюменской области, реализации трудового законодательства, проведение единой государственной кадровой политики, иное кадровое сопровождение;

осуществление комплекса мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в областной Думе в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами, утвержденными председателем областной Думы;

обеспечение реализации наградной политики;

организация и обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в областной Думе.

#### 2.2.2. Правовое обеспечение деятельности областной Думы:

разработка текстов проектов законов Тюменской области, постановлений областной Думы, распоряжений председателя областной Думы, иных проектов правовых актов;

осуществление правовой, антикоррупционной и иных экспертиз проектов законов Тюменской области и проектов иных правовых актов;

правовое сопровождение заседаний областной Думы, Совета областной Думы, комитетов, постоянных комиссий областной Думы, других мероприятий областной Думы;

обеспечение проведения мониторинга действующих нормативных правовых актов и мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Тюменской области, принятых областной Думой;

представление в установленном законом порядке интересов областной Думы в судебных, иных органах;

правовое сопровождение в подготовке договоров, соглашений, подписываемых председателем областной Думы от имени областной Думы с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

#### 2.2.3. Информационное обеспечение деятельности областной Думы:

подготовка аналитических, информационных, справочных и методических материалов;

обеспечение доступа к информации о деятельности областной Думы, работы с запросами информации о деятельности областной Думы в соответствии с установленным законодательством порядком;

развитие информационно-технической базы областной Думы, внедрение информационных технологий, защита информационных ресурсов.

#### 2.2.4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности областной Думы:

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд областной Думы в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств, финансовых и хозяйственных результатах деятельности областной Думы;

обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечение депутатов областной Думы, аппарата необходимой оргтехникой, электронными и программно-техническими средствами, средствами связи, мебелью, канцелярскими принадлежностями и хозяйственным инвентарем;

организация учета, контроля сохранности и целевого использования материально-технических ценностей;

организация транспортного, социального обеспечения деятельности депутатов областной Думы, гражданских служащих и работников аппарата.

2.2.5. Аппарат выполняет иные функции в целях обеспечения полномочий областной Думы, осуществляемых областной Думой в соответствии с федеральными и областными правовыми актами.

### 3. Структура аппарата

3.1. Структура и штатная численность аппарата утверждаются решением Совета областной Думы.

Структурные подразделения образуются в соответствии с утвержденной структурой аппарата.

Структурные подразделения аппарата осуществляют свои функции в соответствии с положениями о них, утверждаемыми председателем областной Думы по представлению руководителя аппарата.

3.2. Штатное расписание аппарата утверждается председателем областной Думы.

Должности государственной гражданской службы Тюменской области, предусмотренные Законом Тюменской области «О Реестре должностей государственной гражданской службы Тюменской области», а также должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, предусматриваются в штатном расписании.

Для оказания содействия в осуществлении деятельности депутатов областной Думы в штатное расписание включаются должности помощников депутатов областной Думы.

Для оказания материально-технического, транспортного обеспечения деятельности областной Думы в штатное расписание могут включаться должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

#### **4. Организация работы аппарата**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью аппарата осуществляет председатель областной Думы.

4.2. Текущее руководство деятельностью аппарата осуществляет руководитель аппарата, который подчиняется председателю областной Думы.

4.3. Руководитель аппарата назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя областной Думы. Руководитель аппарата назначается на определенный срок полномочий в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

4.4. Руководитель аппарата осуществляет следующие функции в пределах своей компетенции:

4.4.1. Руководит деятельностью аппарата, обеспечивает исполнение решений областной Думы.

4.4.2. Координирует и контролирует работу структурных подразделений аппарата, определяет порядок их взаимодействия.

4.4.3. Разрабатывает и вносит предложения председателю областной Думы о мерах по совершенствованию работы аппарата.

4.4.4. Организует работу, связанную с прохождением государственной гражданской службы Тюменской области, трудовыми отношениями в аппарате, обеспечивает соблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства гражданскими служащими и работниками аппарата, вносит председателю областной Думы предложения о кадровых вопросах, в том числе о поощрении гражданских служащих и работников аппарата, об установлении надбавок к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Вносит председателю областной Думы предложения о структуре аппарата, о смете расходов на очередной финансовый год на обеспечение деятельности областной Думы, организует исполнение утвержденной председателем областной Думы сметы расходов.

4.4.6. Заключает от имени областной Думы государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иные договоры и соглашения о хозяйственной деятельности областной Думы в соответствии с действующим законодательством.

4.4.7. Организует работу по подготовке проектов планов работы областной Думы, обеспечивает осуществление контроля за их реализацией.

4.4.8. Принимает участие в заседаниях областной Думы, Совета областной Думы, комитетов и постоянных комиссий областной Думы, в иных мероприятиях, проводимых областной Думой.

4.4.9. Обеспечивает взаимодействие аппарата со структурными подразделениями органов государственной власти Российской Федерации, Правительства Тюменской области, исполнительных органов Тюменской области, иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, а также других органов, организаций.

4.4.10. Организует работу аппарата по ведению единой системы делопроизводства, а также работу по поступившим в областную Думу письмам и обращениям, рассматривает входящую корреспонденцию, подписывает служебные документы и письма в пределах своих полномочий, контролирует соблюдение сроков исполнения документов.

4.4.11. Организует материально-техническое обеспечение деятельности областной Думы.

4.4.12. Организует и осуществляет контроль за исполнением распоряжений и поручений председателя областной Думы и его заместителей.

4.4.13. Издаёт распоряжения по вопросам деятельности аппарата, относящимся к компетенции руководителя аппарата.

4.4.14. Обеспечивает использование и хранение гербовой печати.

4.4.15. Проводит аппаратные совещания, иные мероприятия по вопросам деятельности аппарата.

4.4.16. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и должностным регламентом.

4.5. Распоряжением председателя областной Думы на руководителя аппарата могут быть возложены отдельные полномочия по изданию распоряжений в отношении гражданских служащих и работников аппарата, а также полномочия по решению отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности и вопросов организации работы аппарата, включая право подписи документов при совершении операций по лицевым счетам.

4.6. Руководитель аппарата несет ответственность за организацию работы аппарата в рамках возложенных на аппарат функций в соответствии с действующим законодательством.

Поручения руководителя аппарата по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми гражданскими служащими и работниками аппарата.

4.7. Руководитель аппарата имеет заместителя руководителя аппарата, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем областной Думы.

В отсутствие руководителя аппарата (отпуск, командировка, нетрудоспособность, иные уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель руководителя аппарата – начальник правового управления.

Заместитель руководителя аппарата, руководители структурных подразделений аппарата несут ответственность за организацию работы в рамках возложенных на них функций в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением областной Думы.