



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2025 г.

№ 4-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.04.2021 № 164-П и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2023 № 275-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.04.2021 № 164-П «О некоторых мерах по обеспечению реализации Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 1.8 слово «социальных» исключить;

в подпункте 1.9 слово «социальных» исключить;

в подпункте 1.10 слово «социальных» исключить;

2) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

в пункте 1.2 слово «приложении» заменить словами «приложении № 1»;

в подпункте 4 пункта 1.3 слово «социальных» исключить;

в пункте 1.4 :

в абзаце первом:

в первом предложении слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган»;

во втором предложении после слова «документов») дополнить словами «(далее также – документы)»;

в абзаце втором слова «(копии документов)», «или представителем заявителя» исключить;

абзацы третий и четвёртый изложить в следующей редакции:

«лично при посещении уполномоченного органа;

через областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);»;

дополнить пунктом 1.5¹ следующего содержания:

«1.5¹. В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо через учреждение или МФЦ основанием для отказа в их приёме является непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк.»;

в пункте 1.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.6. Решение о предоставлении государственной социальной помощи или решение об отказе в её предоставлении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся.»;

в подпункте 6 слово «социальных» исключить;

подпункт 12 дополнить словами «, о страховом номере индивидуального лицевого счёта заявителя»;

подпункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) в документе, подтверждающем наличие у заявителя банковского счёта, открытого в кредитной организации для совершения операций с использованием карты национальной платёжной системы «Мир» (далее – карта «Мир»), и содержащем сведения о реквизитах этого счёта.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Документы, указанные в подпунктах 1, 9, 15-18, 23, 25-28 пункта 1.6 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего раздела, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой. В случае выдачи документов, указанных в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего раздела, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также сведения и документы, указанные в подпунктах 2, 6-8, 10, 12, 19, 20, 22 и 24 пункта 1.6 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие у заявителя трудового стажа за периоды после 1 января 2020 года, запрашиваются в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Документ, указанный в подпункте 24 пункта 1.6, должен быть представлен заявителем самостоятельно, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.»;

дополнить пунктами 1.7¹ и 1.7² следующего содержания:

«1.7¹. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем, и возвращает подлинники документов заявителю.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

1.7². Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ либо поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа через Портал.

При этом в случае поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа в выходной (нерабочий, праздничный) день днём обращения считается следующий за ним рабочий день.»;

пункты 1.8 и 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.8. Наличие права на получение государственной социальной помощи определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

1.9. В случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала уполномоченный орган в день его регистрации направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить в уполномоченный орган самостоятельно, и о приостановлении рассмотрения заявления (далее – информация).

Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Портала, на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в уполномоченный орган необходимые документы.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления возобновляется со дня представления заявителем документов, указанных в информации, но не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня получения заявителем такой информации. Уполномоченный орган в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.»;

дополнить пунктом 1.9¹ следующего содержания:

«1.9¹. В случае установления уполномоченным органом факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Портала, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Уполномоченный орган в день установления указанного факта направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение уполномоченным органом в таком случае заявления приостанавливается на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление в уполномоченный орган посредством использования Портала.

Рассмотрение уполномоченным органом заявления возобновляется со дня представления заявителем доработанного заявления. Уполномоченный орган в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.»;

пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для получения государственной социальной помощи, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляет передачу личного дела на рассмотрение областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, созданной в порядке, установленном уполномоченным органом (далее – областная комиссия).»;

пункт 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.15. Решение о предоставлении государственной социальной помощи или решение об отказе в её предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.»;

в пункте 1.16 слова «(об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи» заменить словами «государственной социальной помощи или решение об отказе в её предоставлении»;

пункты 1.17 и 1.18 изложить в следующей редакции:

«1.17. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в уведомлении (информации) о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа предоставления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов предоставления государственной социальной помощи посредством направления информации в его личный кабинет на Портале в день осуществления соответствующего процесса.

1.18. Решение о предоставлении государственной социальной помощи или решение об отказе в её предоставлении и о прекращении предоставления государственной социальной помощи оформляется распоряжением уполномоченного органа. Решение о предоставлении государственной социальной помощи является основанием для включения заявителя в реестр получателей государственной социальной помощи (далее также – реестр, получатель соответственно).»;

пункт 1.19 дополнить подпунктами 3-5 следующего содержания:

«3) отсутствия в заявлении согласия заявителя на подключение карты национальной платёжной системы «Мир», принадлежащей заявителю (далее – карта «Мир»), к реестру электронных сертификатов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» (далее – Федеральный закон № 491-ФЗ) – в случае обращения заявителя за предоставлением государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием электронного сертификата для приобретения продуктов питания;

4) непредставления заявителем документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 1.9 настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала;

5) непредставления заявителем в уполномоченный орган доработанного заявления в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 1.9¹ настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала.»;

пункт 1.21 изложить в новой редакции:

«1.21. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении государственной социальной помощи или решение об отказе в её предоставлении, о прекращении предоставления государственной социальной помощи, сведения, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 1.26:

в абзаце третьем слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в абзаце четвёртом слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

в пункте 1.27:

в абзацах втором и третьем слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

дополнить абзацами пятым – седьмым следующего содержания:

«в целях оплаты отдельных товаров, приобретённых с использованием электронных сертификатов для приобретения продуктов питания, в 1-й рабочий день месяца производит перечисление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – казначейство), денежных средств в размере одной двенадцатой годового объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области, на предоставление электронных сертификатов для приобретения продуктов питания»;

в случае, если по итогам прошедшего месяца сумма сформированных электронных сертификатов для приобретения продуктов питания не превышает сумму ранее перечисленных казначейству денежных средств, в 1-й рабочий день месяца производит перечисление казначейству денежных средств в размере одной двенадцатой годового объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области, на предоставление электронных сертификатов для приобретения продуктов питания, уменьшенного на размер, равный разнице между суммой ранее перечисленных денежных средств и суммой сформированных электронных сертификатов для приобретения продуктов питания»;

в случае, если сумма сформированных электронных сертификатов для приобретения продуктов питания превышает сумму ранее перечисленных денежных средств, в течение 3 рабочих дней производит перечисление казначейству денежных средств в размере, равном разнице между суммой сформированных электронных сертификатов для приобретения продуктов питания и суммой ранее перечисленных денежных средств.»;

пункт 1.28 изложить в следующей редакции:

«1.28. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направленных на оказание государственной социальной помощи, в том числе анализ сведений из Государственной информационной системы электронных сертификатов, доступ к которым обеспечен ему в соответствии со статьёй 5 Федерального закона № 491-ФЗ, в соответствии с предоставленными полномочиями.»;

пункт 1.29 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Право на использование электронного сертификата, не реализованное заявителем при жизни, не наследуется.»;

б) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Особенности предоставления государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания

3.1. Государственная социальная помощь в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее – продуктовая карта, продовольственная помощь с использованием продуктовых карт соответственно) назначается малоимущему одиноко проживающему гражданину или одному из членов малоимущей семьи (далее – получатели продуктовой карты) по принципу «Одна семья – одна карта» не чаще одного раза в 12 месяцев с месяца принятия решения о предоставлении продовольственной помощи с использованием продуктовой карты на срок не более чем на 6 календарных месяцев.

3.2. Продуктовая карта предназначена для приобретения продуктов питания, определённых Перечнем продуктов питания, приобретение которых возможно с использованием продуктовых карт, карт «Мир», которым присвоен статус электронного сертификата, в соответствии с приложением № 2 к Положению о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (далее – Перечень).

3.3. Предоставление продуктовых карт получателям продуктовых карт осуществляется учреждением на основании решения о предоставлении продовольственной помощи с использованием продуктовых карт, принятого уполномоченным органом с учётом предложений областной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Продуктовые карты выдаются получателям продуктовых карт учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении продовольственной помощи с использованием продуктовых карт.

3.4. В случае утери продуктовой карты получатель продуктовой карты обращается в учреждение с заявлением, составленным по форме, установленной уполномоченным органом. Продуктовая карта предоставляется взамен утерянной продуктовой карты учреждением получателю в день его обращения в учреждение с указанным заявлением.

3.5. На продуктовую карту ежемесячно зачисляется 1000 условных расчётных единиц номиналом 1 рубль каждая.

Условные расчётные единицы принимаются торговыми организациями, заключившими с уполномоченным органом соответствующее соглашение, для оплаты приобретаемых в принадлежащих им торговых объектах продуктов питания в течение срока предоставления продовольственной помощи с использованием продуктовых карт и одного месяца со дня его истечения.

3.6. Изготовление и обслуживание продуктовых карт осуществляет торговая организация. Учреждение по мере необходимости направляет в торговую организацию заявку на изготовление продуктовых карт (далее –

заявка). Продуктовые карты передаются торговой организацией учреждению в течение 3 рабочих дней, следующих за днём направления заявки.

3.7. Учреждение ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, с которого должно начаться предоставление продовольственной помощи с использованием продуктовых карт, направляет в торговую организацию список получателей продуктовых карт, содержащий сведения об уникальных номерах продуктовых карт и идентификаторах получателей продуктовых карт (далее – список), сформированный на основании регистра получателей мер социальной поддержки для зачисления условных расчётных единиц.

Торговая организация не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём получения списка, осуществляет зачисление условных расчётных единиц на продуктовые карты, о чём не позднее 3 рабочих дней со дня зачисления условных расчётных единиц уведомляет получателей продуктовых карт.

3.8. Оплата продуктов питания на сумму, превышающую число зачисленных на продуктовую карту условных расчётных единиц, осуществляется получателями продуктовых карт за счёт собственных средств.

3.9. В случае утери продуктовой карты учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, направляет в торговую организацию список, сформированный на основании сведений из реестра, содержащий информацию о номерах продуктовых карт, выданных взамен утерянных, на которые необходимо зачислить условные расчётные единицы.

Торговая организация в день получения списка, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет аннулирование утерянной продуктовой карты и зачисляет на продуктовую карту, выданную взамен утерянной, имеющиеся на утерянной продуктовой карте условные расчётные единицы, которые были ранее на неё зачислены.»;

в) дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Особенности предоставления государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием электронных сертификатов для приобретения продуктов питания

4.1. Государственная социальная помощь в форме предоставления натуральной помощи с использованием электронных сертификатов для приобретения продуктов питания (далее – электронный сертификат, продовольственная помощь с использованием электронного сертификата соответственно) предоставляется малоимущему одиноко проживающему гражданину или одному из членов малоимущей семьи (далее – получатели электронных сертификатов) по принципу «Одна семья – один электронный сертификат» не чаще одного раза в 12 месяцев с месяца принятия решения о предоставлении продовольственной помощи с использованием электронного сертификата на срок не более чем на 6 календарных месяцев.

4.2. Электронный сертификат предназначен для приобретения продуктов питания, определённых Перечнем.

4.3. Предоставление электронных сертификатов получателям электронных сертификатов осуществляется центром социальных выплат на основании решения о предоставлении продовольственной помощи с использованием электронных сертификатов, принятого уполномоченным органом с учётом предложений областной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении продовольственной помощи с использованием электронных сертификатов центр социальных выплат осуществляет направление сведений в Государственную информационную систему электронных сертификатов, необходимых для выпуска электронного сертификата в соответствии со статьёй 4 Федерального закона № 491-ФЗ, на получателей электронных сертификатов, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении продовольственной помощи с использованием электронных сертификатов, к реестру электронных сертификатов.

4.5. Электронный сертификат предоставляется путём присвоения карте «Мир», принадлежащей получателю электронного сертификата, статуса электронного сертификата с ежемесячным зачислением на электронный сертификат денежных средств в размере 1000 рублей.

4.6. Использование электронных сертификатов получателями электронных сертификатов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьёй 7 Федерального закона № 491-ФЗ.»;

г) приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке назначения
и выплаты (предоставления)
государственной социальной
помощи, оказываемой за счёт
средств областного бюджета
Ульяновской области

ПЕРЕЧЕНЬ

независящих от малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) причин наличия среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области в расчёте на душу населения

Независящими от малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) (далее – заявитель) причинами наличия среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области в расчёте на душу населения, признаются:

1) осуществление трудоспособными совершеннолетними членами семьи заявителя трудовой деятельности, при которой среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области в расчёте на душу населения.

Под трудовой деятельностью понимается работа (профессиональная служебная деятельность) на основании трудового договора (служебного контракта);

2) осуществление трудоспособным членом семьи ухода за проживающим с ним ребёнком (детьми) в возрасте до 3 лет либо в возрасте от 3 до 7 лет в отношении детей, находящихся на учёте в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

3) осуществление заявителем либо членом его семьи, являющимся неработающим гражданином трудоспособного возраста, ухода за нуждающимися в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации близкими родственниками (дети, родители, бабушки, дедушки, внуки, братья, сёстры) заявителя, и (или) супругом заявителя, и (или) его близкими родственниками, являющимися инвалидами I группы, ребёнком-инвалидом либо лицом, достигшим возраста 80 лет;

4) беременность заявителя (члена семьи заявителя), не осуществляющего трудовую деятельность;

5) наличие у заявителя (члена семьи заявителя) инвалидности;

6) достижение заявителем (членом семьи заявителя) возраста, дающего право на страховую пенсию по старости либо получение страховой пенсии по старости;

7) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация, подтверждённые справкой государственной медицинской организации при обращении за государственной социальной помощью в период лечения либо не позднее 30 дней по окончании лечения;

8) осуществление ухода за детьми одним из родителей многодетной семьи, в составе которой 3 и более несовершеннолетних детей;

9) обучение трудоспособного члена семьи заявителя, не достигшего возраста 23 лет, по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в том числе подача документов для поступления в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования по очной форме обучения после окончания обучения в общеобразовательной организации;

10) признание заявителя (члена семьи заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработным или ищущим работу;

11) отсутствие вакантных рабочих мест для трудоустройства заявителя (члена семьи заявителя) в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области,

подтверждённое исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в области содействия занятости населения.

_____»;
 д) дополнить приложением № 2 следующего содержания:
 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области

ПЕРЕЧЕНЬ
продуктов питания, приобретение которых возможно с использованием продуктовых карт, карт национальной платёжной системы «Мир», которым присвоен статус электронного сертификата

№ п/п	Группа продовольственных товаров	Наименование продуктов питания (действующее)
1	2	3
1.	Хлебобулочные изделия	Хлеб пшеничный хлеб ржано-пшеничный
2.	Крупы	Гречка рис манка пшено хлопья овсяные горох макаронные изделия
3.	Молоко и молокопродукты	Сыры твёрдые, полутвёрдые масло сливочное сметана творог молоко пастеризованное йогурт йогурт питьевой кефир ряженка
4.	Овощи и консервы овощные	Огурцы свежие томаты свежие капуста свежая свекла столовая морковь столовая

1	2	3
		лук репчатый консервы овощные в ассортименте
5.	Фрукты и консервы фруктовые	Яблоки джем, конфитюр, повидло
6.	Сахар	Сахар-песок
7.	Мясо и консервы мясные	Говядина свинина мясо птицы консервы мясные
8.	Рыба и консервы рыбные	Рыба свежемороженая рыба солёная консервы рыбные
9.	Масла растительные	Масло подсолнечное
10.	Яйца	Яйцо куриное
11.	Прочие продукты	Соль поваренная чай чёрный минеральная вода питьевая вода

3) в приложении № 8:

а) в наименовании слова «, электронных социальных сертификатов»;
исключить;

б) в пункте 1 слова «, электронных социальных сертификатов»
и «электронный социальный сертификат,» исключить;

в) в пункте 2 слова «исполнительным органом Ульяновской области,
осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты
населения» заменить словами «Министерством социального развития
Ульяновской области»;

г) в пункте 3 слова «Об оказании государственной социальной помощи
в Ульяновской области» заменить словами «О некоторых мерах
по обеспечению реализации Закона Ульяновской области «О правовом
регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной
социальной помощи»»;

д) в абзаце третьем пункта 4 слова «перечне продуктов питания
российского производства, приобретение которых возможно с использованием
продуктовых карт, карт национальной платёжной системы «Мир», которым
присвоен статус электронного социального сертификата (далее – карты «Мир»),
который утверждается исполнительным органом Ульяновской области,
осуществляющим государственное управление в сфере сельского хозяйства»
заменить словами «Перечне продуктов питания, приобретение которых
возможно с использованием продуктовых карт, карт национальной платёжной
системы «Мир», которым присвоен статус электронного сертификата»;

е) в пункте 5:

в абзаце третьем слова «, карты «Мир»» исключить;

в абзаце четвёртом слова «, получателей электронных социальных сертификатов» и «, карты «Мир»» исключить;

в абзаце пятом слова «карты «Мир»,» исключить;

в абзаце шестом слова «, электронных социальных сертификатов» исключить;

в абзаце седьмом слова «, электронных социальных сертификатов» исключить;

ж) пункт 5¹ признать утратившим силу;

з) в пункте 7 слова «, электронных социальных сертификатов» исключить;

4) в наименовании формы заявления в приложении № 9 слова «, электронных социальных сертификатов» исключить;

5) в приложении № 10:

а) в наименовании слова «, электронных социальных сертификатов» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения субъектам предпринимательской деятельности расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания, которые заключили с Министерством социального развития Ульяновской области (далее также – уполномоченный орган) соглашение о сотрудничестве в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее – продуктовые карты, соглашение, торговые организации соответственно).»;

в) в пункте 2:

в абзаце первом слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган),» заменить словами «уполномоченный орган»;

абзац второй признать утратившим силу;

г) в пункте 5 слова «получателях электронного социального сертификата,» исключить;

д) в первом предложении пункта 7 слова «, получателей электронного социального сертификата» исключить.

2. Признать утратившими силу подпункт «д» подпункта 5, абзацы третий и четвёртый подпункта «в» подпункта 7 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2023 № 275-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.04.2021 № 164-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов