



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 февраля 2025 г.

№ 82-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих повышению уровня рождаемости на территории Ульяновской области в 2025-2027 годах»

Во исполнение указа Губернатора Ульяновской области от 16.12.2024 № 127 «О некоторых мерах, способствующих повышению уровня рождаемости на территории Ульяновской области в 2025-2027 годах» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления мер социальной поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих повышению уровня рождаемости на территории Ульяновской области в 2025-2027 годах».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 25 февраля 2025 г. № 82-П

ПРАВИЛА

**предоставления мер социальной поддержки, установленных указом
Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих
повышению уровня рождаемости на территории Ульяновской области
в 2025-2027 годах»**

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления на территории Ульяновской области мер социальной поддержки, установленных пунктом 1 указа Губернатора Ульяновской области от 16.12.2024 № 127 «О некоторых мерах, способствующих повышению уровня рождаемости на территории Ульяновской области в 2025-2027 годах» (далее – указ Губернатора), в форме:

1) предоставления молодым семьям ежемесячной денежной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение (часть жилого помещения), предусмотренной заключёнными ими договорами найма жилого помещения (части жилого помещения) (далее – договор найма, компенсация соответственно);

2) предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области и имеющими лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализуемым ими образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательные организации), и вставшим после 31 декабря 2024 года на учёт в медицинских организациях в связи с беременностью (далее – женщина, единовременная денежная выплата соответственно).

Понятие «молодая семья» в настоящих Правилах используется в значении, определяемом пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации».

1.2. Решение о назначении и предоставлении мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.1 настоящего раздела (далее также – меры социальной поддержки), или решение об отказе в их назначении и предоставлении принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Для предоставления компенсации один из совершеннолетних членов молодой семьи, а для предоставления единовременной денежной выплаты – женщина (далее также – заявители) представляет в уполномоченный орган заявление, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление), и документы, предусмотренные настоящими Правилами (далее также – документы). Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.

1.4. Срок представления заявлений – не позднее 31 декабря 2027 года.

1.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и (или) документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

1.6. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и (или) документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников

документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

1.7. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ.

1.8. Наличие права на получение меры социальной поддержки определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

1.9. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

1.10. Решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 8-го рабочего дня со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её назначении и предоставлении оформляется распоряжением уполномоченного органа.

1.11. Сведения о назначении заявителю меры социальной поддержки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

1.13. Решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки является основанием для включения заявителя в реестр получателей мер социальной поддержки (далее также – получатель), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления мер социальной поддержки.

1.14. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется центром социальных выплат в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о её назначении и предоставлении, не позднее 26-го числа в соответствии со способом получения меры социальной поддержки, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве меры социальной поддержки, на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации, либо организации её доставки через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства получателя.

Ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены меры социальной поддержки, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления мер социальной поддержки с 1-го числа следующего месяца.

Реестры получателей, решения о назначении и предоставлении мер социальной поддержки которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, представляются Учреждением центру социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении и предоставлении мер социальной поддержки, для их предоставления в текущем месяце.

1.15. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки посредством направления информации в личный кабинет заявителя в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в день осуществления соответствующего процесса.

1.16. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о доставке денежных средств, предоставленных в качестве меры социальной поддержки, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

1.17. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление мер социальной поддержки, является уполномоченный орган.

1.18. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, включая расходы на оплату услуг по доставке денежных средств получателям через организацию федеральной почтовой связи и по перечислению денежных средств на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области (далее – средства, направляемые на предоставление мер социальной поддержки).

1.19. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление мер социальной поддержки, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в финансовом органе Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) представляет в финансовый орган Ульяновской области не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим, отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление мер социальной поддержки, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направляемых на предоставление мер социальной поддержки, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.20. Центр социальных выплат:

1) после 25-го числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, в целях обеспечения предоставления мер социальной поддержки с 1-го числа месяца, следующего за текущим;

2) в течение месяца осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в финансовом органе Ульяновской области, на счета, открытые получателям в кредитных организациях, или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя;

3) не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление мер социальной поддержки, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременность расходования средств, направляемых на предоставление мер социальной поддержки, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

1.21. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Предоставление компенсации

2.1. Компенсация предоставляется заявителю после внесения платы за жилое помещение (часть жилого помещения), предусмотренной заключённым им договором найма.

2.2. Компенсация назначается в случае наличия совокупности следующих условий:

1) семья заявителя является молодой семьёй;

2) рождение в молодой семье или усыновление членами молодой семьи после 31 декабря 2024 года первого, второго и (или) последующих детей;

3) оба родителя (усыновителя), одинокий родитель (усыновитель) проживают на территории Ульяновской области и являются гражданами Российской Федерации;

4) хотя бы у одного из членов молодой семьи либо у одинокого родителя имеется постоянный источник дохода;

5) у членов молодой семьи либо у одинокого родителя отсутствует в собственности пригодное для проживания жилое помещение (часть жилого помещения), находящееся в границах территории муниципального образования Ульяновской области, в котором им предоставляется жилое помещение (часть жилого помещения) по договору найма;

6) членами молодой семьи в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дате регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, не совершались действия, связанные с отчуждением пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), находящегося (находившегося) в собственности члена (членов) такой семьи.

2.3. Решение о назначении и предоставлении компенсации или решение об отказе в её назначении и предоставлении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);
- 3) в договоре найма;
- 4) в свидетельстве о заключении брака;
- 5) в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- 6) в документе, подтверждающем признание жилого помещения непригодным для проживания, в случае наличия жилого помещения (части жилого помещения), находящегося в собственности члена (членов) молодой семьи;
- 7) в документах, подтверждающих наличие постоянного источника дохода члена (членов) молодой семьи;
- 8) в документах, подтверждающих фактически произведённые расходы заявителя, связанные с внесением платы за жилое помещение (часть жилого помещения), предусмотренной договором найма;
- 9) в документе, подтверждающем проживание обоих родителей (усыновителей) на территории Ульяновской области, – в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Ульяновской области;
- 10) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае представления заявления представителем заявителя.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 6-10 пункта 2.3 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы и сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 и 4-5 пункта 2.3 настоящего раздела, запрашиваются уполномоченным органом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В случае регистрации заключения брака, рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

Документы и сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 и 4-5 пункта 2.3 настоящего раздела, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении компенсации являются:

1) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 2-9 пункта 2.3 настоящего раздела, которые заявитель или его представитель в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, должны представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, противоречащие сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) наличие у членов молодой семьи в собственности пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), находящегося в границах муниципального образования Ульяновской области, в котором им предоставляется жилое помещение (часть жилого помещения) по договору найма;

4) совершение членами молодой семьи действий по отчуждению пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), находящегося в собственности члена (членов) такой семьи, в течение пяти лет, предшествующих дате регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа;

5) достижение младшим ребёнком, рождённым после 31 декабря 2024 года, возраста трёх лет по состоянию на дату внесения платы за жилое помещение (часть жилого помещения), предусмотренную договором найма;

6) расторжение брака членами молодой семьи по состоянию на дату внесения платы за жилое помещение (часть жилого помещения), предусмотренную договором найма;

7) отсутствие постоянного источника доходов хотя бы у одного из членов молодой семьи;

8) отсутствие сведений о проживании обоих родителей на территории Ульяновской области;

9) отсутствие детей, рождённых после 31 декабря 2024 года;

10) отсутствие у одного либо обоих родителей гражданства Российской Федерации.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты

3.1. Единовременная денежная выплата предоставляется женщине в случае наличия совокупности следующих условий:

1) женщина является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Ульяновской области не менее одного года со дня её приёма на обучение в образовательную организацию для освоения в очной форме образовательных программ среднего профессионального или высшего образования;

2) срок беременности женщины по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа составляет не менее 22 недель.

3.2. Решение о назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность женщины;

2) в документах, содержащих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) женщины;

3) в справке об обучении женщины в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым образовательными организациями, с указанием даты приёма на обучение в указанную образовательную организацию;

4) в медицинской справке, подтверждающей нахождение женщины на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью женщины и срок её беременности;

5) в документе, удостоверяющем личность представителя женщины, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае представления заявления представителем женщины.

3.3. Форма документа, указанного в подпункте 4 пункта 3.2 настоящего раздела, утверждается Министерством здравоохранения Ульяновской области.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 1 и 5 пункта 3.2 настоящего раздела, должны быть представлены женщиной или её представителем самостоятельно.

Документы и сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3.2 настоящего раздела, запрашиваются уполномоченным органом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документы и сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3.2 настоящего раздела, женщина вправе представить по собственной инициативе.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) представление документов, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 3.2 настоящего раздела, которые должны быть представлены женщиной или её представителем самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) проживание женщины на территории Ульяновской области менее одного года по состоянию на дату приёма на обучение в образовательную организацию;

3) представление заявления в уполномоченный орган в течение одной беременности при условии принятия уполномоченным органом решения о назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты ранее;

4) срок беременности женщины по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа составляет менее 22 недель.
