



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2025 г.

№ 183-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 85-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности в области растениеводства, животноводства и рыбоводства, включая переработку продукции рыбоводства, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 85-П «Об утверждении Правил предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности в области растениеводства, животноводства и рыбоводства, включая переработку продукции рыбоводства», следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «(далее – субсидии), включая переработку продукции рыбоводства» заменить словами «, включая переработку продукции рыбоводства (далее – субсидии)»;

2) пункт 3² дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ хозяйствующего субъекта к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

3) в подпункте 1 пункта 4:

а) в абзаце первом слова «и оплаты транспортных услуг» исключить;

б) в подпункте «а»:

первое предложение после слова «приобретением» дополнить словами «(включая доставку и (или) монтаж)»;

второе предложение после слова «производства» дополнить словами «, включая средства производства, часть затрат на монтаж которых может быть возмещена за счёт средств субсидии,»;

4) в пункте 5:

а) в абзаце первом слова «Хозяйствующие субъекты, обратившиеся» заменить словами «Хозяйствующий субъект, обратившийся», слова «(далее – заявители), должны» заменить словами «(далее – заявитель), должен»;

б) в подпункте 1:

в абзаце первом слова «документов (копий документов), необходимых для получения субсидий (далее – документы)» заменить словами «заявки для участия в отборе (далее – заявка)»;

в подпункте «б» слова «сельскохозяйственного товаропроизводителя» заменить словом «заявителя»;

в подпункте «и» слова «сельскохозяйственный товаропроизводитель» заменить словом «заявитель»;

подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) заявитель, не являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за год, предшествующий текущему финансовому году, и за предшествующий квартал (предшествующий отчётный период) в сроки, установленные Министерством;»;

5) в подпункте 2 пункта 5¹:

а) подпункт «а» после слова «приобретением» дополнить словами «(включая доставку и (или) монтаж)» и в нём слова «предварительной оплаты средств производства» заменить словами «предварительной оплаты»;

б) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) приобретение (включая доставку и (или) монтаж) заявителем средств производства, которые не должны ранее находиться в эксплуатации;»;

б) в пункте 5²:

а) в абзаце первом слова «не позднее 10 декабря, при этом оно должно быть размещено» и слова «об участии в отборе (далее – заявки)» исключить;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«доменное имя и указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;»;

в) в абзаце седьмом слова «, установленные пунктом 5 настоящих Правил,» и слова «указанных в пункте 7 настоящих Правил,» исключить;

г) в абзаце десятом слова «, установленный пунктом 7² настоящих Правил» исключить;

д) в абзаце одиннадцатом слова «в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил» исключить;

е) абзац пятнадцатый после слов «итогов отбора» дополнить словами «на едином портале, а также», после слов «не могут быть» дополнить словом «установлены»;

ж) абзацы семнадцатый и восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания срока приёма заявок.»;

з) дополнить абзацами девятнадцатым и двадцатым следующего содержания:

«В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении о продлении срока приёма заявок, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по окончании указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок.»;

7) дополнить пунктами 5³ и 5⁴ следующего содержания:

«5³. Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления заявителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 7³ настоящих Правил;

заявители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5⁴. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.»;

8) подпункт «а» пункта 6 после слова «производства» дополнить словами «(включая стоимость их доставки и (или) монтажа)» и исключить из него слова «и объёма транспортных расходов»;

9) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Для участия в отборе заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое наименование (при наличии) заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) заявителя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

основной государственный регистрационный номер заявителя (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

дату и место рождения (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

адрес регистрации заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

адрес места жительства заявителя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты заявителя для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности) (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

перечень видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

информацию о счетах, открытых заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день её подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10) пункты 7-7² изложить в следующей редакции:

«7. Заявитель прилагает к заявке следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы):

1) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт объёма субсидии);

2) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 4 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие электронные документы:

а) договор, счёт-фактуру (представляется в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарную (товарно-транспортную) накладную, платёжное поручение (платёжные поручения), подтверждающее (подтверждающие) оплату приобретённого средства производства и (или) доставку такого средства производства в полном объёме, в том числе его предварительную оплату (представляются на каждое приобретённое средство производства, в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением средств производства);

б) паспорт самоходной машины или выписку из электронного паспорта самоходной машины, а также свидетельство о регистрации самоходной машины, в случае если государственная регистрация самоходной машины в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной (представляются в случае приобретения средства производства, относящегося к самоходной машине, в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением средств производства);

в) инвентарную карточку учёта объекта основных средств, подтверждающую наличие (отсутствие) у заявителя приобретённого им средства производства и содержащую сведения о дате (годе) выпуска средства производства (представляется на каждое приобретённое средство производства – технику, и (или) машину, и (или) оборудование);

г) справку о соответствии заявителя критерию отбора, установленному подпунктом «б» подпункта 2 пункта 5¹ настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенную печатью (при наличии печати у заявителя, являющегося юридическим лицом, созданным в форме хозяйственного общества);

д) договор на выполнение монтажных работ, и (или) договор на оказание услуг по монтажу, счета-фактуры (представляются в случае, если подрядчик является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приёмки выполненных работ, подтверждающих монтаж оборудования, платёжные документы, подтверждающие оплату (предварительную оплату) выполненных работ по монтажу средств производства (техники, и (или) машин, и (или) оборудования) (представляются в случае, если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением средств производства (включая монтаж));

3) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 4 настоящих Правил, он дополнительно представляет справку о затратах, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, содержащую сведения о составе и размере указанных затрат, с приложением электронных документов, подтверждающих данные сведения;

4) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие электронные документы:

а) договор, счёт-фактуру (представляется в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарную (товарно-транспортную) накладную, платёжное поручение (платёжные поручения), подтверждающее (подтверждающие) оплату приобретённого средства производства в полном объёме, в том числе его предварительную оплату (представляются на каждое приобретённое средство производства);

б) паспорт самоходной машины или выписку из электронного паспорта самоходной машины, а также свидетельство о регистрации самоходной машины, в случае если государственная регистрация самоходной машины в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной (представляются в случае приобретения средства производства, относящегося к самоходной машине);

в) инвентарную карточку учёта объекта основных средств, подтверждающую наличие (отсутствие) у заявителя приобретённого им средства производства и содержащую сведения о дате (годе) выпуска средства производства (представляется на каждое приобретённое средство производства – технику, и (или) машину, и (или) оборудование);

г) справку о соответствии заявителя критерию отбора, установленному подпунктом «в» подпункта 4 пункта 5¹ настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенную печатью (при наличии печати у заявителя, являющегося юридическим лицом, созданным в форме хозяйственного общества);

5) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту своего нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

6) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом);

7) справку о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году обращения заявителя в Министерство за получением субсидии, по состоянию на 1 января текущего финансового года, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенную печатью (при наличии печати), к которой прилагается бухгалтерская отчётность и (или) иные электронные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения.

7¹. В случае если электронные документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у заявителя, он вправе представить в Министерство документы на бумажном носителе нарочным не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

7². Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки заявителем, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.»;

11) дополнить пунктами 7³-7⁶ следующего содержания:

«7³. Заявитель вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

7⁴. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

7⁵. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

7⁶. Взаимодействие Министерства и комиссии с заявителями осуществляется в системе «Электронный бюджет».»;

12) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:
 сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
 решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце девятнадцатом пункта 5² настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.»;

13) дополнить пунктами 10¹-10¹⁴ следующего содержания:

«10¹. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы (документы на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил) на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных электронных документов (документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил), полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления электронных документов (документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил) и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах «а»-«з» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, подтверждение соответствия заявителя таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10². По результатам рассмотрения Министерством поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов (документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил) и проверки, которые предусмотрены пунктом 10¹ настоящих Правил, Министерство принимает решение о передаче заявки в комиссию или об отклонении заявки.

Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) заявителем электронных документов (документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил);

несоответствие представленной заявителем заявки хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6¹ настоящих Правил;

несоответствие прилагаемых к заявке электронных документов (документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил) хотя бы одному из требований, установленных пунктами 7 и (или) 7¹ настоящих Правил;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах (документах на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил);

представление заявки и (или) электронных документов (документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил) после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется заявителем в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, а также отражается в протоколе подведения итогов отбора (при наличии технической возможности). В уведомлении об отклонении заявки указываются обстоятельства, послужившие основаниями для принятия решения об отклонении заявки.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок.

10³. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы (документы на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил), а также проверяет соответствие заявителей критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил, и соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов (документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил) и проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, комиссия принимает следующие решения:

о признании заявителя победителем отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении субсидии;

об отказе в признании заявителя победителем отбора.

Победителями отбора комиссией признаются заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, критериям отбора, установленным пунктом 5¹ настоящих Правил, представленные которыми заявки соответствуют требованиям, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил, а также представленные которыми электронные документы (документы на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил) соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 и (или) 7¹ настоящих Правил, в том числе представленные которыми расчёты объёмов субсидий соответствуют условиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

10⁴. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора исходя из очередности представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

Объём субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора.

В случае если комиссия приняла решение о признании победителями отбора двух или более заявителей, объём субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора, заявки которых имеют более ранние дату и время их регистрации в системе «Электронный бюджет», признаётся равным объёмам запрашиваемых такими победителями отбора денежных средств, информация о которых содержится в расчётах объёмов субсидий, представленных такими победителями отбора.

При этом объём субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, заявка которого имеет более поздние дату и время её регистрации в системе «Электронный бюджет» и предоставление которому субсидии в объёме, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, невозможно в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, признаётся равным объёму нераспределённого остатка указанных бюджетных ассигнований.

10⁵. В случае если в отношении всех заявителей комиссией принято решение об отказе в признании заявителя победителем отбора, отбор признаётся несостоявшимся.

10⁶. Решения, предусмотренные абзацами третьим и четвёртым пункта 10³ и пунктом 10⁴ настоящих Правил, оформляются в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

10⁷. Протокол заседания комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

перечень заявителей, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

результаты рассмотрения комиссией заявок, в том числе:

перечень заявителей, в отношении которых комиссией принято решение о признании победителями отбора, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

перечень заявителей, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола, передаётся в Министерство.

10⁸. Если иное не предусмотрено пунктом 10⁹ настоящих Правил, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

10⁹. В случае если в отношении всех заявителей комиссией принято решение об отказе в признании заявителя победителем отбора, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

10¹⁰. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

информацию о заявителях, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

информацию о заявителях, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех заявителей принято решение об отказе в признании заявителя победителем отбора).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

10¹¹. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора являются:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) несоответствие заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил;

3) несоответствие заявителя хотя бы одному из критериев отбора, установленных пунктом 5¹ настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объёме) заявителем электронных документов (документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил);

5) несоответствие представленной заявителем заявки хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6¹ настоящих Правил;

6) несоответствие прилагаемых к заявке электронных документов (документов на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил) хотя бы одному из требований, установленных пунктами 7 и (или) 7¹ настоящих Правил;

7) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах (документах на бумажном носителе – в случае, предусмотренном пунктом 7¹ настоящих Правил);

8) несоответствие расчёта объёма субсидии, представленного заявителем, условиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

10¹². На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале:

1) принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий заявителям, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией;

3) размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень победителей отбора, решение о предоставлении субсидий которым принято Министерством, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

10¹³. Решение Министерства о предоставлении субсидий, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению субсидий и о необходимости

заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляется заявителем в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

10¹⁴. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

14) пункты 11-15 изложить в следующей редакции:

«11. Заявитель, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

11¹. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении, содержащих информацию о принятии Министерством решения о предоставлении субсидий победителям отбора, заключает с каждым победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность получателя субсидии увеличить на 3,5 процента размер средней заработной платы в текущем году по сравнению с размером средней заработной платы в году, предшествующем текущему году, либо по сравнению со среднестатистическим размером заработной платы, в случае если размер средней заработной платы в году, предшествующем текущему году, меньше среднестатистического размера заработной платы;

4) запрет отчуждения средств производства любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения субсидии;

5) обязанность получателя субсидии в течение 5 лет не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представлять в Министерство заверенную получателем субсидии копию инвентарной карточки учёта объекта основных средств, применяемой получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающей наличие (отсутствие) средств производства (условие устанавливается в случае приобретения техники, и (или) машин, и (или) оборудования, затраты в связи с приобретением (включая доставку и (или) монтаж) которых возмещены за счёт субсидии);

6) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «б» и «в», «д»-«з» подпункта 1, подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, по состоянию на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии;

7) значение результата (значения результатов) предоставления субсидии.

12. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «АЦК-Планирование» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

13. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением случая, предусмотренного пунктом 13¹ настоящих Правил), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

13¹. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

14. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего

к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

15. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия комиссией решения об отказе в признании заявителя победителем отбора, вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в случае объявления Министерством отбора.»;

15) в пункте 16:

а) в первом предложении слова «в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии» заменить словами «решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством», слова «или недостаточностью» исключить;

б) во втором предложении слова «журнале регистрации,» заменить словами «системе «Электронный бюджет»,»;

16) пункт 17 после слов «получателю субсидии в» дополнить словами «учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской»;

17) в абзаце первом пункта 17¹ слова «, достижение которых планируется получателями субсидий,» исключить;

18) пункт 17² изложить в следующей редакции:

«17². Если иное не предусмотрено пунктом 17³ настоящих Правил, получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11¹ настоящих Правил (далее – дополнительная отчётность).»;

19) в пункте 17³ слово «размещает» заменить словами «представляет в Министерство посредством размещения»;

20) в абзаце первом пункта 17⁴ слова «отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии и дополнительной отчётности о выполнении обязательства, предусмотренного подпунктом «д» подпункта 6 пункта 11» заменить словами «отчётов, указанных в пункте 17²»;

21) в абзаце первом пункта 18 слова «подпункте «б» подпункта 6 пункта 11» заменить словами «подпункте 2 пункта 11¹»;

22) в пункте 19:

а) в абзаце первом слова «подпунктами «в» и «д» подпункта 6 пункта 11» заменить словами «подпунктами 3, 4 и 6 пункта 11¹»;

б) в абзаце втором слова «подпункте «г» подпункта 6 пункта 11» заменить словами «подпункте 5 пункта 11¹»;

23) в пункте 19¹ слова «подпунктами «г» и «д» подпункта 6 пункта 11» заменить словами «подпунктами 3 и 5 пункта 11¹»;

24) в пункте 21 слова «или недостаточностью» исключить, слова «журнале регистрации» заменить словами «системе «Электронный бюджет».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов