



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2025 г.

300-П
№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 № 119-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 № 119-П «О некоторых вопросах оказания адресной материальной помощи» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

в пункте 1.1:

абзац первый дополнить словами «(далее – единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи)»;

дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«необходимость оплаты протезно-ортопедических изделий гражданами, не являющимися инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимися в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, в случае если размер среднедушевого дохода семьи или размер совокупного дохода одинокого гражданина не превышает полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на очередной год (далее – величина прожиточного минимума на душу населения);

необходимость оплаты дорогостоящего лечения ребёнка (детей).»;

в пункте 1.2:

в абзаце первом слова «оказываемой семье или одинокому гражданину,» и слова «установленной в Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на очередной год,» исключить;

в абзаце втором слова «оказываемой семье или одинокому гражданину,» исключить и дополнить его после слова «шестым» словами «и девятым», после слова «ситуации» словами «(далее – областная общественная комиссия)»;

в абзаце третьем слово «Размер» заменить словами «В случаях, установленных абзацами третьим – седьмым и девятым пункта 1.1 настоящего

раздела, размер», слова «оказываемой семье или одинокому гражданину,» исключить;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае, установленном абзацем восьмым пункта 1.1 настоящего раздела, размер единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, определяется на основании предложений областной общественной комиссии и с учётом подтверждённого соответствующими документами размера осуществлённых расходов в связи с приобретением протезно-ортопедических изделий, но не может превышать 15000 рублей.»;

в пункте 1.3 слова «оказываемой семье или одинокому гражданину,» исключить;

пункт 1.5 дополнить словами «, за исключением случая, установленного абзацем восьмым пункта 1.1 настоящего раздела»;

б) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи

2.1. Для получения единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), от себя лично (для одиноких граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель) с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела (далее также – документы).

2.2. Заявление и документы представляются заявителем в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через учреждение;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.

2.3. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.4. Решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, или решение об отказе в её назначении и осуществлении принимается на основании сведений, указанных в заявлении, и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в документах, содержащих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем;

3) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

а) о рождении ребёнка (детей);

б) о заключении брака;

в) о расторжении брака;

г) о смерти;

д) об установлении отцовства;

4) в документах о доходах всех членов семьи заявителя за 3 месяца, предшествовавших 1 календарному месяцу перед месяцем, в котором представлено заявление;

5) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

а) о суммах пенсии заявителя и (или) членов его семьи, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации заявителем и (или) членами его семьи, о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний заявителя и (или) членов его семьи;

б) об инвалидности заявителя и (или) членов его семьи;

в) о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя;

г) о признании заявителя и (или) членов его семьи безработным (безработными) или ищущим (ищущими) работу;

6) в правоустанавливающих документах о принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи объекте (объектах) недвижимости, права на который (которые) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (об отсутствии) у заявителя и (или) членов его семьи недвижимого имущества, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности;

8) в справке медицинской организации, содержащей сведения о состоянии здоровья, диагнозе, проведенных медицинских исследованиях, полученном лечении, оказанных заявителю и (или) членам его семьи медицинских услугах, – в случаях, установленных абзацем четвертым или девятым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

9) в документах, подтверждающих фактические расходы заявителя, понесенные в связи с оплатой медицинских услуг, оказанных заявителю и (или) членам его семьи, а также в документах, подтверждающих необходимость медицинской помощи и оперативного лечения в медицинских организациях, – в случаях, установленных абзацем четвертым или девятым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

10) в документах, выданных органами местного самоуправления, подтверждающих факт полной или частичной утраты имущества, принадлежащего заявителю на праве собственности, в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стихийных бедствий или пожара, – в случае, установленном абзацем пятым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

11) в документах о несоответствии жилого помещения, принадлежащего заявителю на праве собственности, санитарным и техническим правилам и нормам, – в случае, установленном абзацем шестым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

12) в документе о наличии задолженности по оплате предоставленных заявителю и (или) членам его семьи жилищно-коммунальных услуг, – в случае, установленном абзацем седьмым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

13) в заключении врачебной комиссии о нуждаемости в обеспечении заявителя и (или) членов его семьи протезно-ортопедическими изделиями, выданном медицинской организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, не ранее чем за 6 месяцев до дня представления заявления в уполномоченный орган, – в случае, установленном абзацем восьмым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

14) в документах, подтверждающих фактические расходы заявителя на оплату протезно-ортопедических изделий, выданных организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими соответствующие услуги, – в случае, установленном абзацем восьмым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

15) в иных документах, подтверждающих наличие обстоятельств, объективно нарушающих жизнедеятельность заявителя (или) членов его семьи, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

16) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае представления заявления и документов представителем заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 6, 9, 11, 12 и 14-16 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

В случаях регистрации рождения ребёнка (детей), заключения либо расторжения брака, смерти, установления отцовства компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой. В случаях регистрации рождения ребёнка (детей), заключения либо расторжения брака, смерти, установления отцовства органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 5, 7, 8, 10 и 13 настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 (в случае регистрации рождения ребёнка (детей), заключения либо расторжения брака, смерти, установления отцовства органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации), 5, 7, 8, 10 и 13 настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

2.5. Должностное лицо уполномоченного органа, работник учреждения, осуществляющий приём заявления и (или) документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее также – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

2.6. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

Наличие права на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

2.7. В перечень доходов для расчёта размера среднедушевого дохода семьи заявителя или размера совокупного дохода одинокого заявителя в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, включаются доходы заявителя и членов его семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

2.8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении, документах, копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

2.9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа осуществляет комиссионное обследование материально-бытовых условий жизни заявителя (далее также – обследование).

Уведомление о дате проведения обследования учреждение направляет заявителю посредством использования почтовой связи.

Результаты обследования отражаются в соответствующем разделе акта обследования материально-бытовых условий жизни заявителя, составленного по установленной уполномоченным органом форме (далее – акт обследования).

2.10. Решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, или решение об отказе в её назначении и осуществлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении, документах, копиях документов или электронных документах, сведениях, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также акте обследования, и принимается уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, с учётом предложений областной общественной комиссии, создаваемой в порядке, установленном уполномоченным органом, и оформляется соответствующим распоряжением уполномоченного органа.

2.11. Решение об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, принимается в случаях:

отсутствия у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;

представления заявителем или представителем заявителя документов, которые он должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением случаев, установленных подпунктами 1-3 пункта 2.3 настоящего раздела, и представления документов, указанных в подпункте 15 пункта 2.4 настоящего раздела;

превышения размера среднедушевого дохода семьи заявителя или размера совокупного дохода одинокого заявителя полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения в случае, установленном абзацем восьмым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

Повторное обращение с заявлением возможно после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

Назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, в случае, установленном абзацем восьмым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, не является основанием для принятия решения об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, в случаях, установленных абзацами третьим – седьмым и девятым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

Назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, в случаях,

установленных абзацами третьим – седьмым и девятым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, не является основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, в случае, установленном абзацем восьмым пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.12. Сведения о принятии решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

2.14. Заявление, документы, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, или решение об отказе в её назначении и осуществлении, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле заявителя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2.15. Решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, является основанием для включения заявителя в реестр получателей единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ,

оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

2.16. Уполномоченный орган в день перечисления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов такого счёта.

2.17. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует получателя об осуществлении процессов назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.

2.18. В случае смерти получателя назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, производится членам семьи, проживавшим совместно с получателем.»;

в) в разделе 3:

в пункте 3.2:

абзац первый после слов «связанных с» дополнить словами «назначением и» и в нём слово «(доставке)» исключить;

в абзаце втором слова «доставке, выплате,» заменить словами «выплате и», слова «счета получателей, открытые в кредитных организациях» заменить словами «банковские счета, открытые получателям в российской кредитной организации»;

в абзаце втором пункта 3.3 слова «счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя» заменить словами «банковские счета, открытые получателям в российской кредитной организации»;

2) в приложении № 2:

а) в разделе 1:

пункт 1.1 после слова «ветераны» дополнить словами «, жилое помещение соответственно»;

в пункте 1.2:

слова «в многоквартирных домах и объектах индивидуального жилищного строительства (далее – жилое помещение), в котором проживает ветеран,» исключить;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если стоимость капитального ремонта жилого помещения превышает 50000 рублей, дополнительные расходы оплачиваются ветераном самостоятельно за счёт собственных средств.»;

в пункте 1.5 слова «единовременную денежную выплату, предоставляемую» заменить словами «назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой» и дополнить его после слова «помощи» словом «ветеранам»;

б) в разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «единовременную денежную выплату, предоставляемую» заменить словами «назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой» и дополнить его после слова «помощи» словом «ветеранам»;

абзац второй после слова «помощи» дополнить словом «ветеранам»;

в абзаце четвёртом слова «соответствии с механизмом, установленным» заменить словами «порядке, установленном»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Дубликат сертификата выдаётся в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления о его выдаче. Повторное представление документов, на основании которых ранее было принято решение о выдаче сертификата, не требуется.»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день изготовления дубликата сертификата уведомляет ветерана о его готовности способом, выбранным ветераном самостоятельно при представлении заявления о его выдаче.»;

пункты 2.2-2.16 изложить в следующей редакции:

«2.2. Решение о выдаче сертификата или решение об отказе в его выдаче, а также решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, или решение об отказе в её назначении и осуществлении принимается уполномоченным органом.

2.3. Для получения сертификата ветеран представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче сертификата, составленное по установленной уполномоченным органом форме, с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

Для получения единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, ветеран представляет в уполномоченный орган заявление о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

Заявление о выдаче сертификата, заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела (далее – документы), представляются ветераном в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление о выдаче сертификата, заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем ветерана.

2.4. Основаниями для отказа в приёме заявления о выдаче сертификата, заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность ветерана, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность ветерана, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя ветерана, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя ветерана, срок действия которого истёк (в случае представления заявления о выдаче сертификата, заявления и документов представителем ветерана);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя ветерана, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя ветерана, срок действия которого истёк (в случае представления заявления о выдаче сертификата, заявления и документов представителем ветерана).

2.5. Решение о выдаче сертификата или решение об отказе в его выдаче принимается на основании сведений, указанных в заявлении о выдаче сертификата, и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность ветерана;

2) в документе, удостоверяющем право ветерана на получение мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) в документах, содержащих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ветерана и членов семьи, совместно проживающих с ветераном;

4) в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (об отсутствии) у ветерана недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности;

5) в правоустанавливающих документах о принадлежащих ветерану объекте (объектах) недвижимости, права на который (которые) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) в заключении Межведомственной комиссии муниципального образования, созданной в соответствии с пунктом 7 Положения о признании

помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

7) в смете на проведение капитального ремонта, утверждённой Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области;

8) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя ветерана, и в документе, подтверждающем полномочия представителя ветерана, – в случае представления заявления и документов представителем ветерана.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 и 8 настоящего пункта, должны быть представлены ветераном или его представителем самостоятельно.

Документы указанные в подпунктах 2-4 и 7 настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Документы, указанные в подпунктах 2-4 и 7 настоящего пункта, ветеран или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6. Решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, или решение об отказе в её назначении и осуществлении принимается на основании сведений, указанных в заявлении, и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность ветерана;

2) в сертификате;

3) в документах, подтверждающих проведение капитального ремонта жилого помещения (договор на выполнение работ по капитальному ремонту жилого помещения со строительной организацией, имеющей право на проведение соответствующих строительных работ, акт выполненных работ);

4) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя ветерана, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае представления заявления и документов представителем ветерана.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены ветераном или его представителем самостоятельно.

2.7. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления о выдаче сертификата, заявления и документов, формирует соответствующее заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее также – копии документов), представленных ветераном или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления о выдаче сертификата, заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

2.8. Регистрация заявления о выдаче сертификата и (или) заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления соответствующего заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления о выдаче сертификата, заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления о выдаче сертификата, заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

Наличие права на выдачу сертификата и права на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, определяется по состоянию на дату регистрации заявления о выдаче сертификата и заявления соответственно в информационной системе уполномоченного органа.

2.9. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении о выдаче сертификата и (или) заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе сведения о том, что на жилое помещение не распространяется действие региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Ульяновской области, и региональных программ по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда (далее – региональные программы), что ветеран не имеет права на обеспечение жильем за счёт средств федерального бюджета, а также сведения о том, что ветеран не получал материальную помощь в целях возмещения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, в рамках иных региональных программ. Указанные в настоящем абзаце межведомственные запросы направляются в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче сертификата и (или) заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для выдачи сертификата и (или) для назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

2.10. Решение о выдаче сертификата или решение об отказе в его выдаче, а также решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, или решение об отказе в её назначении и осуществлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении о выдаче сертификата, заявлении, копиях документов или электронных документах, сведениях, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и оформляется соответствующим распоряжением уполномоченного органа.

2.11. Решение об отказе в выдаче сертификата принимается в случаях:

1) отсутствия у ветерана по состоянию на дату регистрации заявления о выдаче сертификата в информационной системе уполномоченного органа права на выдачу сертификата;

2) представления ветераном или его представителем документов, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 2.5 настоящего раздела, которые ветеран или его представитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном

заявлении о выдаче сертификата неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением случаев, установленных подпунктами 1-3 пункта 2.4 настоящего раздела;

3) обеспечения ветерана жилым помещением либо наличия права на обеспечение ветерана жилым помещением за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

4) распространения на жилое помещение действия региональных программ;

5) использования ранее права на возмещение расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, ветераном, проживающим совместно с ветераном.

2.12. Решение об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, принимается в случаях:

1) отсутствия у ветерана по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам;

2) представление ветераном или его представителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, которые ветеран или его представитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением случаев, установленных подпунктами 1-3 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.13. Повторное представление заявления о выдаче сертификата и (или) заявления возможно после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче сертификата либо решения об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам.

2.14. Сведения о принятии решения о выдаче сертификата и решения о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.15. Информирование ветерана о результате рассмотрения заявления о выдаче сертификата и (или) заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления ветерану соответствующего уведомления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата или решения об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты,

предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, в уведомлении о результате рассмотрения заявления о выдаче сертификата и (или) уведомления о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления о выдаче сертификата и (или) уведомления о результате рассмотрения заявления ветеран выбирает самостоятельно при представлении соответствующих заявлений.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления о выдаче сертификата и (или) уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи соответствующих уведомлений МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

2.16. Заявление о выдаче сертификата, заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о выдаче сертификата или решение об отказе в его выдаче, а также решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, или решение об отказе в её назначении и осуществлении, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле ветерана в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

дополнить пунктами 2.17-2.20 следующего содержания:

«2.17. Решение о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, является основанием для включения ветерана в реестр получателей единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам.

2.18. Уполномоченный орган в день перечисления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, направляет в личный кабинет получателя в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов такого счёта.

2.19. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления о выдаче сертификата и (или) заявления, информирует получателя об осуществлении процессов назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.

2.20. В случае смерти получателя назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, производится членам семьи, проживавшим совместно с получателем.»;

в) в разделе 3:

наименование дополнить словом «ветеранам»;

пункт 3.1 после слова «помощи» дополнить словом «ветеранам»;

в пункте 3.2:

абзац первый после слова «помощи» дополнить словом «ветеранам» и в нём слово «(доставке)» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Оплата услуг по зачислению единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам, на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на реализацию Закона, по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.»;

в пункте 3.3:

в абзаце втором слова «получателей, открытые в кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях»;

абзац третий дополнить словом «ветеранам».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов