



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 июня 2025 г.

№ 301-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 31.05.2022 № 294-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 10.01.2012 № 2-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) абзац первый после слова «сертификата» дополнить словами «или об отказе в его выдаче» и в нём слова «исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерством социального развития Ульяновской области»;

б) в абзаце седьмом слова «и документ» заменить словом «документ», слова «а в случае, предусмотренном абзацем пятнадцатым настоящего пункта, – их копии» заменить словами «и документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта,»;

в) в абзаце восьмом цифры «3-5» заменить словами «3 и 4», слово «рамках» заменить словом «порядке»;

г) в абзаце девятом цифры «3-5» заменить словами «3 и 4»;

д) в абзаце десятом слова «, а в случае, предусмотренном абзацем пятнадцатым настоящего пункта, – их копии» исключить;

е) абзац двенадцатый признать утратившим силу;

ж) в абзаце четырнадцатом слово «работник» заменить словами «должностное лицо», слово «осуществляющий» заменить словом «осуществляющее» и дополнить его после слов «указанных документов» словами «(далее – копии документов)»;

з) абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

и) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

к) в абзаце семнадцатом слова «днём доставки заявления оператором почтовой связи (в случае представления заявления через оператора почтовой связи) или» исключить, слова «информационную систему уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченный орган из МФЦ»;

2) пункт 5 признать утратившим силу;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в журнале. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для принятия решения о выдаче сертификата, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

4) в пункте 7:

а) в абзаце первом слова «15 рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «8 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений»;

б) в абзаце шестом слова «не позднее 3 рабочих дней со дня издания указанного распоряжения» заменить словами «в день принятия соответствующего решения»;

в) дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«Порядок и сроки передачи копии распоряжения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче в МФЦ, а также порядок выдачи копии такого распоряжения МФЦ лицу из числа детей-сирот либо его представителю определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган информирует лицо из числа детей-сирот либо его представителя об осуществлении процессов принятия решения о выдаче сертификата посредством направления в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса информации о ходе рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче, об изготовлении сертификата.»;

г) абзац седьмой считать абзацем девятым;

5) в пункте 8:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление документов, которые лицо из числа детей-сирот или его представитель в соответствии с настоящим Положением должны представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представление лицом из числа детей-сирот или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

6) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата, сведения о выдаче сертификата (корешок сертификата), а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле лица из числа детей-сирот в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

7) в пункте 14 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе».

2. Внести в Положение о порядке установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 25.03.2013 № 96-П «Об утверждении Положения о порядке установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в абзаце первом слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области»;

б) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Лица, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, далее также именуются «заявители».»;

в) абзац третий считать абзацем четвёртым;

2) абзацы первый – седьмой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение об установлении факта невозможности проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении или об отказе в установлении такого факта принимается уполномоченным органом на основании сведений, содержащихся в заявлении, и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот;

в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, а также его полномочия (в случае представления заявления законным представителем ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот);

в справке, выданной органом опеки и попечительства, подтверждающей принадлежность ребёнка-сироты или лица из числа детей-сирот к числу детей-сирот или лиц из числа детей-сирот соответственно, составленной по форме, установленной уполномоченным органом;

в договоре социального найма жилого помещения, подтверждающем право пользования ребёнком-сиротой, лицом из числа детей-сирот жилым помещением в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя (в случае наличия такого договора);

в документе, подтверждающем право собственности ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот на жилое помещение;

в документе, подтверждающем невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, а в случае если документом, подтверждающим невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, является документ, указанный в абзаце девятом или одиннадцатом настоящего пункта, – в копии такого документа.»;

3) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов), указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены в уполномоченный орган заявителем или его представителем непосредственно при его посещении или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов непосредственно при посещении уполномоченного органа должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее их приём, изготавливает копии с подлинников указанных документов (далее – копии документов), выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, шестом (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), девятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 3 настоящего Положения, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах четвёртом, пятом, шестом (в случае если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), седьмом, восьмом, десятом и двенадцатом пункта 3 настоящего Положения, уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Документы, указанные в абзацах четвёртом, пятом, шестом (в случае если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), седьмом, восьмом, десятом и двенадцатом пункта 3 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем или его представителем по собственной инициативе.

5. Заявление подлежит регистрации в журнале, форма и порядок ведения которого устанавливаются уполномоченным органом, в день его представления непосредственно в уполномоченный орган при его посещении либо не позднее первого рабочего дня, следующего за днём поступления заявления в уполномоченный орган из МФЦ.

Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в журнале. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для принятия решения об установлении факта невозможности проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

4) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «30 рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений»;

б) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Решение об установлении факта невозможности проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении оформляется распоряжением уполномоченного органа.»;

в) в абзаце пятом слово «Распоряжение» заменить словом «Решение» и дополнить его после слова «проживания» словами «ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

г) в абзаце седьмом слова «(представитель заявителя)» заменить словами «или его представитель»;

д) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«представления заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

е) абзацы восьмой – одиннадцатый считать соответственно абзацами девятым – двенадцатым;

ж) в абзаце девятом слово «Распоряжение» заменить словом «Решение» и дополнить его после слова «проживания» словами «ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

з) абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Копия распоряжения уполномоченного органа в день принятия соответствующего решения направляется заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении.

Порядок и сроки передачи копии распоряжения уполномоченного органа в МФЦ, а также порядок выдачи копии распоряжения уполномоченного органа МФЦ заявителю или его представителю определяются соглашением о взаимодействии.»;

и) абзац двенадцатый после слова «проживания» дополнить словами «ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот» и в нём слова «(представитель заявителя)» заменить словами «или его представитель»;

к) дополнить абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

«Уполномоченный орган информирует заявителя об осуществлении процессов принятия решения об установлении факта невозможности проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении или об отказе в установлении такого факта посредством направления в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса информации о ходе рассмотрения заявления, о результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении об установлении факта невозможности проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении или об отказе в установлении такого факта.

Заявление, копии документов или электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение об установлении факта невозможности проживания ребёнка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении или об отказе в установлении такого факта, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о направлении заявителю или его представителю копии распоряжения уполномоченного органа хранятся в личном деле заявителя в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.06.2017 № 286-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 приложения № 1 слово «по» заменить словами «, направленных на обеспечение»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 2 слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области»;

б) в пункте 3 слова «о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление)» исключить и дополнить его словами «(далее – заявление)»;

в) в пункте 4:

в абзаце первом слова «предоставлении ежемесячной денежной выплаты» заменить словами «назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в её назначении и предоставлении»;

в подпункте 2 слово «заявителя» заменить словами «лица из числа детей-сирот (лица, потерявшего в период обучения родителей)»;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) представляются лицом из числа детей-сирот (лицом, потерявшим в период обучения родителей) или его представителем в уполномоченный орган непосредственно при его посещении либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил (далее – документы), которые лицо из числа детей-сирот (лицо, потерявшее в период обучения родителей) или его представитель в соответствии с настоящими Правилами должны представить самостоятельно, изготавливает копии с подлинников документов (далее – копии документов), выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу из числа детей-сирот (лицу, потерявшему в период обучения родителей) или его представителю.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов (далее – электронные документы), заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятого МФЦ заявления и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления осуществляется уполномоченным органом в журнале, форма и порядок ведения которого устанавливаются указанным органом, в день его представления непосредственно в уполномоченный орган либо не позднее первого рабочего дня, следующего за днём поступления указанного заявления в уполномоченный орган из МФЦ.»;

д) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня представления лицом из числа детей-сирот (лицом, потерявшим в период обучения родителей) или его представителем заявления и документов или электронных документов, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, принимает одно из следующих решений:

о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Решение о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в её назначении и предоставлении оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Решение об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается в случаях:

документы, которые лицо из числа детей-сирот (лицо, потерявшее в период обучения родителей) или его представитель представляет самостоятельно, представлены не в полном объёме и (или) содержат недостоверные сведения;

документы, которые лицо из числа детей-сирот (лицо, потерявшее в период обучения родителей) или его представитель представляет самостоятельно, представлены лицом, не относящимся к категории лиц из числа детей-сирот (лиц, потерявших в период обучения родителей);

документы, которые представлены лицом из числа детей-сирот (лицом, потерявшим в период обучения родителей) или его представителем, содержат сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия распоряжения уполномоченного органа в день принятия соответствующего решения направляется лицу из числа детей-сирот (лицу, потерявшему в период обучения родителей) или его представителю способом, указанным в заявлении.

Порядок и сроки передачи копии распоряжения уполномоченного органа в МФЦ, а также порядок её выдачи МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган информирует лицо из числа детей-сирот (лицо, потерявшее в период обучения родителей) об осуществлении процессов назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством направления в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса информации о ходе рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в её назначении и предоставлении, о перечислении денежных средств, предоставляемых в качестве ежемесячной денежной выплаты, с указанием счёта, открытого лицу из числа детей-сирот (лицу, потерявшему в период обучения родителей) в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления указанных денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов такого счёта.

Сведения о назначении лицу из числа детей-сирот (лицу, потерявшему в период обучения родителей) ежемесячной денежной выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении

и предоставлении ежемесячной денежной выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Заявление и копии документов (электронные документы), содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о направлении заявителю или его представителю копии распоряжения уполномоченного органа, хранятся в личном деле лица из числа детей-сирот (лица, потерявшего в период обучения родителей) в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

е) в пункте 10 слово «предоставлении» заменить словами «назначении и предоставлении», слова «в кредитной» заменить словами «в российской кредитной», слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

ж) подпункт 1 пункта 11 после слов «решение о» дополнить словами «назначении и»;

з) в пункте 12:

в абзаце первом слова «, через МФЦ либо почтовой связью» заменить словами «при его посещении либо через МФЦ»;

в абзаце третьем цифры «10» заменить цифрой «8»;

в абзаце четвёртом слово «направляется» заменить словом «выдаётся», слова «почтовой связью или выдаётся указанному лицу» исключить;

и) абзац первый пункта 13 после слов «о назначении» дополнить словами «и предоставлении».

4. Внести в абзац первый подпункта 3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 31.05.2022 № 294-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.01.2012 № 2-П» изменение, заменив в нём слова «пункты 5 и» словом «пункт».

5. Признать утратившими силу абзацы тринадцатый и шестнадцатый подпункта 2 и абзацы второй – пятый подпункта 3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 31.05.2022 № 294-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.01.2012 № 2-П».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов