



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2026 г.

№ 290-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 03.03.2023 № 96-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оказанием отдельных видов социальных услуг, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 03.03.2023 № 96-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оказанием отдельных видов социальных услуг», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 03 марта 2023 г. № 96-П

### ПРАВИЛА

**предоставления юридическим лицам, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской  
области социальное обслуживание, субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат,  
связанных с оказанием отдельных видов социальных услуг**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – поставщики социальных услуг, Федеральный закон № 442-ФЗ соответственно), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат поставщиков социальных услуг, связанных с организацией и проведением клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг и предоставлением социальных услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставленных в полустационарной форме социального обслуживания (далее – субсидии).

Понятия «социальная услуга» и «получатели социальных услуг» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых Федеральным законом № 442-ФЗ.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет» соответственно) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения до Министерства бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3. Субсидии предоставляются поставщику социальных услуг, ставшему победителем отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – конкурс).

Конкурс проводится Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ поставщика социальных услуг к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Субсидии предоставляются поставщику социальных услуг в целях финансового обеспечения части его затрат, связанных:

1) с оплатой труда работников поставщика социальных услуг, за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат, уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников поставщика социальных услуг, а также на их обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также с возмещением работникам поставщика социальных услуг, направленным в служебные командировки, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) с оплатой товаров, работ, услуг, в том числе коммунальных услуг, и внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды имущества, необходимых для предоставления социальных услуг бесплатно или за частичную плату в соответствии с договором (договорами) о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы.

5. По состоянию на дату рассмотрения Министерством заявки для участия в конкурсе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) поставщик социальных услуг должен соответствовать следующим требованиям:

1) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должно являться государственным (муниципальным) учреждением;

2) поставщик социальных услуг должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области;

3) сведения о поставщике социальных услуг должны быть внесены Министерством в реестр поставщиков социальных услуг в соответствии со статьёй 25 Федерального закона № 442-ФЗ;

4) у поставщика социальных услуг должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении поставщика социальных услуг не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику социальных услуг – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а поставщик социальных услуг – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) информация о поставщике социальных услуг не должна быть внесена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи

с отказом от исполнения заключённых государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7) поставщик социальных услуг не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) поставщик социальных услуг не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

9) поставщику социальных услуг не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) поставщика социальных услуг – юридического лица либо о поставщике социальных услуг – индивидуальном предпринимателе;

11) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале поставщика социальных услуг не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

12) поставщик социальных услуг не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) поставщик социальных услуг не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) в общедоступном реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости, должна отсутствовать запись о поставщике социальных услуг как о работодателе, у которого выявлен факт нелегальной занятости;

15) у поставщика социальных услуг на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

16) размер средней заработной платы работников поставщика социальных услуг должен составлять не менее 1,5 минимального размера оплаты труда.

6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://minsoc73.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го рабочего дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) о сроках проведения конкурса, а также при необходимости о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) о дате начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

4) о результате предоставления субсидии, а также о характеристике результата предоставления субсидии (в случае её установления) в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил;

5) о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение конкурса;

6) о требованиях, предъявляемых к поставщикам социальных услуг, претендующим на получение субсидии, установленных пунктом 5 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых поставщиками социальных услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) о категориях поставщиков социальных услуг и критериях оценки;

8) о порядке представления поставщиками социальных услуг заявок и требованиях, предъявляемых к их форме и содержанию, установленных пунктом 19 настоящих Правил;

9) о порядке отзыва заявок и внесения в них изменений поставщиками социальных услуг, о порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок поставщикам социальных услуг;

10) о правилах рассмотрения и оценки заявок, установленных настоящими Правилами, о порядке оценки заявок, включающих критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимых для представления поставщиком социальных услуг информации по каждому критерию оценки, о сведениях, документах и материалах, подтверждающих такую информацию, о сроках оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

11) о порядке возврата заявок на доработку;

12) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

13) об объёме распределяемой субсидии в рамках конкурса, в том числе о количестве и периодичности услуг, о порядке расчёта размера субсидии, установленном пунктом 42 настоящих Правил, о правилах распределения субсидии по результатам конкурса, а также предельном количестве победителей конкурса;

14) о порядке предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) о сроке, в течение которого поставщик социальных услуг, признанный победителем конкурса, должен подписать Соглашение, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

16) об условиях признания поставщика социальных услуг, признанного победителем конкурса, решение о предоставлении субсидии которому принято Министерством (далее – получатель субсидии), уклонившимся от заключения Соглашения;

17) о сроках размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса.

7. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка, конкурс проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае отсутствия заявок конкурс признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании конкурса несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается Министром социального развития Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченным им лицом и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

8. Министерство имеет право принять решение об отмене проведения конкурса. Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения конкурса являются:

1) обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале и (или) официальном сайте, являющиеся препятствием для проведения конкурса в порядке, установленном настоящими Правилами;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

9. Принятие Министерством решения об отмене проведения конкурса по основаниям, указанным в пункте 8 настоящих Правил, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения конкурса размещается на едином портале и официальном сайте. Объявление об отмене проведения конкурса должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Конкурс считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте.

10. Поставщик социальных услуг со дня размещения объявления и не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

11. Министерство имеет право внести изменения в объявление. Основаниями для принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление являются:

1) изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале и (или) официальном сайте, не являющиеся препятствием для проведения отбора в порядке, установленном настоящими Правилами;

3) изменение дат начала и (или) окончания срока приёма заявок, указанных в объявлении;

4) изменение сроков проведения конкурса.

12. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее, чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления поставщиками социальных услуг заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок его продолжительность составляла не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения конкурса;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право поставщиков социальных услуг, представивших заявки в порядке, установленном пунктом 19 настоящих Правил, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил;

4) поставщики социальных услуг, представившие заявки в порядке, установленном пунктом 19 настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Поставщик социальных услуг имеет право внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

14. Поставщик социальных услуг вправе отозвать заявку, в том числе в целях внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в целях внесения в неё изменений, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

15. Уведомление об отзыве заявки должно содержать:

1) наименование поставщика социальных услуг – юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя;

2) дату представления заявки;

3) почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки;

4) основание для отзыва заявки.

16. Возврат поставщику социальных услуг отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки поставщиком социальных услуг до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае поступления от поставщика социальных услуг уведомления об отзыве заявки возврат заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется автоматически на едином портале.

17. До окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство возвращает поставщику социальных услуг представленную им заявку и (или) прилагаемые к ней документы на доработку путём

формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в случае наличия оснований, установленных абзацем третьим настоящего пункта.

Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основания для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку.

Основаниями для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней документов на доработку являются несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 19 и (или) 20 настоящих Правил, а также непредставление (представление не в полном объеме) прилагаемых к заявке документов.

18. Поставщик социальных услуг дорабатывает заявку, возвращенную на доработку Министерством, и представляет доработанную заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

В случае неосуществления поставщиком социальных услуг доработки заявки, а равно представления доработанной заявки с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока заявка считается непредставленной и не подлежит рассмотрению комиссией.

19. Для участия в конкурсе поставщик социальных услуг в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая должна содержать:

полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименование поставщика социальных услуг – юридического лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер поставщика социальных услуг (ОГРН, ОГРНИП) (в случае его наличия);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный поставщику социальных услуг;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (в случае его наличия);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес поставщика социальных услуг – юридического лица;

адрес места жительства поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты поставщика социальных услуг для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых поставщику социальных услуг в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской

кредитной организации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица (уполномоченного им лица) либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается дата подписания руководителем поставщика социальных услуг – юридического лица (уполномоченным им лицом) либо поставщиком социальных услуг – индивидуальным предпринимателем (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Поставщик социальных услуг прилагает к заявке следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – документы):

копии документов, подтверждающих наличие у руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя и работников поставщика социальных услуг образования, квалификации, профессиональной подготовки, необходимых для оказания социальных услуг, заверенные подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего заявку, действовать от имени поставщика социальных услуг, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя;

справку налогового органа об исполнении поставщиком социальных услуг обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица;

копию документа, удостоверяющую личность поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя;

копии документов, подтверждающих осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по внедрению новых практик и проектов по предоставлению социальных услуг, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг;

перечень дополнительных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг, установленный Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» (далее – Закон Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО), с указанием тарифов на эти услуги (представляется в случае оказания поставщиком социальных услуг таких дополнительных услуг);

документы, подтверждающие соответствие деятельности поставщика социальных услуг требованиям, установленным Положением о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области» (далее – Положение о порядке предоставления социальных услуг);

сведения о штатной численности и фактической занятости работников поставщика социальных услуг и о размерах среднемесячной заработной платы работников поставщика социальных услуг по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней.

Если документы содержат персональные данные, то в состав таких документов должны быть включены письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку, а также согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. В случае если электронные документы значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у поставщика социальных услуг, он вправе представить документы, указанные в пункте 20 настоящих Правил, в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.

22. Для проведения конкурса Министерством создаётся комиссия (далее – комиссия). Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии обладают правами членов комиссии. Председателем комиссии является Министр.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Взаимодействие Министерства и комиссии с поставщиками социальных услуг осуществляется в системе «Электронный бюджет».

23. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

24. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет». Министр или уполномоченное им лицо не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсе заявках;

решение о признании конкурса несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце первом пункта 7 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

25. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, рассматривает поступившие заявки и документы на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктами 19, 20 и 21 (последнее – в случае представления документов на бумажном носителе) настоящих Правил, а также проверяет комплектность представленных документов, полноту и достоверность содержащихся в заявке и документах сведений, соответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет» и (или) в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Министерство не вправе требовать от поставщика социальных услуг представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленными подпунктами 1-14 пункта 5 настоящих Правил, в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

когда поставщик социальных услуг представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

26. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, а также проверки, указанной в пункте 25 настоящих Правил, Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к следующему этапу конкурса – оценке заявок;
- 2) об отклонении заявки.

27. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие поставщика социальных услуг хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил;
- 2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 19, 20 и 21 (последнее – в случае представления документов на бумажном носителе) настоящих Правил;
- 4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) документах;
- 5) представление поставщиком социальных услуг заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении;
- 6) непредставление поставщиком социальных услуг доработанной заявки или представление доработанной заявки с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 18 настоящих Правил.

28. Решения, указанные в пункте 26 настоящих Правил, отражаются в уведомлении о передаче заявки на рассмотрение в комиссию или уведомлении об отклонении заявки. Уведомление о передаче заявки на рассмотрение в комиссию или уведомление об отклонении заявки направляется поставщику социальных услуг в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения соответствующего уведомления.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается не позднее 18 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

- сведения о поступивших для участия в конкурсе заявках;
- перечень поставщиков социальных услуг, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;
- перечень поставщиков социальных услуг, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил;
- решение о признании конкурса несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 29 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. В случае если по результатам рассмотрения и проверки представленных заявок и документов, указанной в пункте 25 настоящих Правил, Министерством принимается решение об отклонении всех представленных заявок, конкурс признаётся несостоявшимся.

30. Решение о признании конкурса несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса, содержащий решение о признании конкурса несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

31. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса, содержащий решение о признании конкурса несостоявшимся, допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

32. Комиссия не позднее 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию осуществляет их оценку в соответствии с критериями, установленными пунктом 33 настоящих Правил.

По результатам оценки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, комиссия принимает в отношении каждого поставщика социальных услуг одно из следующих решений:

о признании поставщика социальных услуг победителем конкурса;  
об отказе в признании поставщика социальных услуг победителем конкурса.

33. Критериями оценки заявки являются:

1) оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан на территории Ульяновской области;

2) наличие у поставщика социальных услуг опыта работы в сфере социального обслуживания;

3) соответствие деятельности поставщика социальных услуг требованиям, установленным Положением о порядке предоставления социальных услуг;

4) наличие у руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица, поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя и работников поставщика социальных услуг – юридического лица, поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя образования, квалификации, профессиональной подготовки, необходимых для оказания социальных услуг;

5) предоставление поставщиком социальных услуг дополнительных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых

поставщиками социальных услуг, установленный Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО;

б) осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по внедрению новых практик и проектов по предоставлению социальных услуг, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг.

34. Комиссией в ходе оценки заявок присваиваются:

1) по 20 баллов – в случае соответствия заявки критериям, установленным подпунктами 1-4 пункта 33 настоящих Правил;

2) 0 баллов – в случае несоответствия заявки критериям, установленным подпунктами 1-4 пункта 33 настоящих Правил;

3) по 10 баллов – в случае соответствия заявки критериям, установленным подпунктами 5 и 6 пункта 33 настоящих Правил;

4) 0 баллов – в случае несоответствия заявки критериям, установленным подпунктами 5 и 6 пункта 33 настоящих Правил.

35. Результаты оценки заявок выставляются каждым членом комиссии отдельно по каждой заявке.

36. Количество баллов, выставленных членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется, полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее – итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания значений итоговой суммы баллов (далее – рейтинг). Заявке с наибольшей итоговой суммой баллов присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации.

37. Решения, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 32 настоящих Правил, отражаются в протоколе подведения итогов конкурса.

Победителем конкурса комиссией признаётся поставщик социальных услуг, набравший в ходе оценки заявок наибольшее количество баллов в соответствии с критериями их оценки, установленными пунктом 33 настоящих Правил, и заявке которого присвоен первый номер в рейтинге.

В случае если комиссией принято решение об отказе в признании победителем конкурса всех поставщиков социальных услуг, решение о допуске представленных которыми заявок к следующему этапу конкурса – оценке заявок было принято Министерством, конкурс признаётся несостоявшимся.

38. На основании результатов определения комиссией победителя конкурса в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в срок, не превышающий 8 календарных дней, следующих за днём оценки комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов конкурса.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

39. Протокол подведения итогов конкурса должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию о поставщиках социальных услуг, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию о поставщиках социальных услуг, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия решений об отклонении заявок, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование поставщика социальных услуг, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- 6) информацию о признании конкурса несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 37 настоящих Правил).

40. На основании протокола подведения итогов конкурса Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса, содержащее сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии, или решения об отказе в предоставлении субсидий поставщикам социальных услуг, не признанным победителями конкурса, которые оформляются правовым актом Министерства;
- 2) направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии, регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт указанное уведомление получателю субсидии или его представителю непосредственно;
- 3) направляет поставщикам социальных услуг, решения об отказе в предоставлении субсидии которым принято Министерством, уведомления об отказе в предоставлении им субсидий регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт указанные уведомления представителям поставщиков социальных услуг непосредственно;
- 4) заключает с получателем субсидии Соглашение, содержащее в том числе:
  - а) сведения об объёме субсидии, о целях, условиях и порядке её предоставления, в том числе сроках перечисления;
  - б) значение результата предоставления субсидии;
  - в) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата

её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

41. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии – юридического лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

42. Объём субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{субс}} = \sum (T_{\text{су}i} \times K_{\text{су}i} \times P_{\text{су}i}) M, \text{ где,}$$

$V_{\text{субс}}$  – объём субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$T_{\text{су}i}$  – тариф  $i$ -й социальной услуги, установленный нормативным правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере государственного регулирования цен и тарифов;

$K_{\text{су}i}$  – периодичность оказания  $i$ -й социальной услуги в месяц в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» (далее – постановление Правительства Ульяновской области № 598-П);

$P_{\text{су}i}$  – численность получателей  $i$ -й социальной услуги в месяц, определяемая как средняя численность фактически обслуженных получателей социальных услуг в месяц на основании отчётных данных за предыдущий год, представленных в Министерство;

$M$  – количество месяцев, на которое предоставляется субсидия.

43. Если в течение срока, указанного в пункте 40 настоящих Правил, Соглашение не было заключено по вине получателя субсидии, то получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения Соглашения.

44. Министерство перечисляет субсидию на расчётный счёт, открытый поставщику социальных услуг в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, ежемесячно с 28 по 31 число месяца, предшествующего месяцу предоставления социальных услуг, а в декабре месяце ежегодно – в соответствии с графиком осуществления мероприятий по завершению операций по исполнению областного бюджета Ульяновской области, утверждённым Министерством финансов Ульяновской области.

45. Результатом предоставления субсидии является увеличение или сохранение по отношению к уровню предыдущего года численности обратившихся к поставщику социальных услуг получателей социальных услуг, которым социальные услуги оказываются за счёт средств субсидии.

46. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее также – отчётность).

Отчётность представляется в Министерство посредством её размещения в системе «Электронный бюджет».

47. По результатам проверки представленной получателем субсидии отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или решение о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление доводится до получателя субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения с использованием системы «Электронный бюджет» посредством заполнения экранных форм её веб-интерфейса.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;  
несоответствие содержащихся в отчётности сведений условиям Соглашения;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчётности сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет» и (или) представляет в Министерство.

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанной отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении. При этом отчётность считается непредставленной.

48. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «в» подпункта 4 пункта 40 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

49. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентом условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля,

а равно в случае непредставления получателем субсидии в установленный срок отчёта о достижении значений результата предоставления субсидии и (или) отчёта об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, субсидия (средства, полученные контрагентом за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии или контрагентом результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентом за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = V_{\text{суб}} \times k$ , где:

$V \text{ возврата}$  – объём субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии), подлежащей возврату получателем субсидии (контрагентом) в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{суб}}$  – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии);

$k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T / S$ , где:

$T$  – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

50. Министерство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым или абзацем вторым пункта 49 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидии или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

51. Возврат субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

52. В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

53. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в случае отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области, о наличии у получателя субсидии потребности в использовании этого остатка в очередном финансовом году на те же цели.

\_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С. Спирчагов