



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 января 2024 г.

№ 4-пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств областного бюджета Ульяновской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Провести годовой мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области за 2023 год в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области, утвержденным приказом Министерства финансов Ульяновской области от 25.09.2019 №57-пр «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Ульяновской области от 25.10.2019 № 57-пр «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Г.Брюханова

0 0 0 0 0 6 8

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства финансов
Ульяновской области

от 15 января 2024 г. № 4-пр

ПОРЯДОК **проведения мониторинга качества финансового** **менеджмента, осуществляемого главными администраторами** **средств областного бюджета Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок к проведению мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области, определяет правила проведения финансовым органом Ульяновской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств областного бюджета Ульяновской области (далее соответственно – Порядок, финансовый орган, ГАБС), в том числе:

1) правила расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. В настоящем Порядке:

под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение ГАБС бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур;

под бюджетными процедурами понимаются процедуры ГАБС, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта областного бюджета Ульяновской области, а также по исполнению областного бюджета Ульяновской области, включая управление доходами, расходами, ведению бюджетного учёта и составлению бюджетной отчётности, осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, осуществлению контроля и внутреннего финансового аудита, организации открытости бюджетного процесса и управления активами;

под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию

документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов ГАБС позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

под целевым значением показателя качества финансового менеджмента понимается целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый субъектом мониторинга анализ и оценка исполнения объектом мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

под субъектом мониторинга понимается финансовый орган, который проводит мониторинг качества финансового менеджмента;

под объектом мониторинга понимается ГАБС, в отношении которого проводится мониторинг качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) проводится в целях:

определения качества финансового менеджмента ГАБС;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определённых статьёй 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления ГАБС бюджетных рисков;

подготовки и реализации ГАБС мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.4. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчётности, показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области, информации Счётной палаты Ульяновской области, Контрольного управления администрации Ульяновской области, ГАБС, представляемых в финансовый орган, в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных сведений (сведений, размещённых на официальных сайтах ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещённых в государственных информационных системах) (далее – источники информации).

1.5. Мониторинг состоит из ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового менеджмента.

Ежеквартальный мониторинг проводится после завершения отчётных периодов, которыми являются первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом), в следующие сроки:

за первое полугодие - не позднее 15 августа текущего финансового года;

за 9 месяцев - не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Годовой мониторинг за отчётный финансовый год проводится в срок до 25 апреля года, следующего за отчётным.

1.6. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

качество финансового планирования;

качество управления расходами областного бюджета;

качество управления доходами областного бюджета;

качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

качество ведения учёта и составления бюджетной отчётности;

качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита;

качество организации открытости бюджетного процесса;

качество управления активами.

1.7. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей, групп показателей качества финансового менеджмента у ГАБС в отчёте вместо рассчитанных оценок указывается буква «н». Вес у этого показателя (группы показателей качества финансового менеджмента) пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе (направлении оценки) качества финансового менеджмента (группы показателей качества финансового менеджмента в направлении оценки качества финансового менеджмента).

1.8. Мониторинг не осуществляется в отношении ГАБС, созданных, упразднённых или реорганизованных в отчётном периоде.

1.9. Руководители ГАБС несут ответственность за своевременность, достоверность, правомерность и полноту представляемой информации.

2. Расчёт и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Отдел государственных программ и методологии департамента планирования бюджета Министерства финансов Ульяновской области является структурным подразделением финансового органа, ответственным за проведение мониторинга (далее – отдел государственных программ и методологии).

2.2. Мониторинг проводится в отношении ГАБС в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, ГАБС представляют в финансовый орган на бумажном носителе и в электронном виде сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В целях проведения годового мониторинга:

2.4.1. ГАБС, в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным, представляют в финансовый орган на бумажном носителе и в электронном виде:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

копии утверждённых правовых актов ГАБС в области финансового менеджмента, необходимые для расчёта показателей мониторинга, в соответствии с подпунктами 1.4, 1.5, 3.2, 6.1, 6.2 приложения № 7 к настоящему Порядку.

2.4.2. Счётная палата Ульяновской области и Контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным, представляют в финансовый орган сведения о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.4.3. Структурные подразделения финансового органа в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления ГАБС сведений для расчёта показателей мониторинга, в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Порядку, представляют в отдел государственных программ и методологии результаты проведённой проверки сведений для расчёта показателей мониторинга, представленных ГАБС.

2.4.4. Структурные подразделения финансового органа в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 15 рабочих дней после завершения отчётного периода, представляют в отдел государственных программ и методологии показатели мониторинга качества финансового менеджмента.

2.5. В случае выявления расхождения между сведениями, представленными ГАБС и структурными подразделениями финансового

органа, ответственных за проверку сведений, представленных ГАБС, в расчёте показателей финансового менеджмента учитываются данные структурных подразделений финансового органа.

2.6. При проведении мониторинга, финансовый орган вправе запрашивать у ГАБС дополнительные документы и материалы.

2.6. Отдел государственных программ и методологии:

2.6.1. Осуществляет по каждому ГАБС расчёт значений показателей мониторинга в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.6.2. Определяет итоговую оценку мониторинга по каждому ГАБС и формирует результаты мониторинга по форме по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка мониторинга по каждому ГАБС рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка мониторинга по ГАБС;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

2.9.3. На основании итоговой оценки мониторинга ГАБС присваивается группа качества финансового менеджмента:

Итоговая оценка (в баллах)	Группы качества финансового менеджмента
85 - 100	I
85-70	II
Менее 70	III

По результатам итоговой оценки мониторинга ГАБС ранжируются в соответствии с полученными значениями и составляется рейтинг:

ГАБС, итоговая оценка мониторинга ГАБС которого соответствует I группе качества финансового менеджмента, характеризуется высоким качеством финансового менеджмента.

ГАБС, итоговая оценка мониторинга ГАБС которого соответствует II группе качества финансового менеджмента, характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента.

ГАБС, итоговая оценка мониторинга ГАБС которого соответствует III группе качества финансового менеджмента, характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента.

3. Формирование и представление отчёта о результатах мониторинга

3.1. На основании итоговой оценки мониторинга ГАБС отдел государственных программ и методологии формирует сводный отчёт о результатах мониторинга по каждому ГАБС (далее – сводный отчёт).

Сводный отчёт содержит следующие сведения:

а) результаты мониторинга по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку;

б) рейтинг ГАБС по качеству финансового менеджмента по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Порядку;

в) пояснительную записку.

3.2. Сводный отчёт утверждается руководителем финансового органа.

3.3. Сводный отчёт направляется в Правительство Ульяновской области и ГАБС и размещается на портале «Открытый бюджет Ульяновской области» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения руководителем финансового органа.

3.4. ГАБС, вошедшие в III группу качества финансового менеджмента с ненадлежащим качеством финансового менеджмента, направляют в финансовый орган сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента по форме, установленной приложением № 10 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

по итогам мониторинга за первое полугодие - до 25 сентября текущего финансового года;

по итогам мониторинга за 9 месяцев - до 15 декабря текущего финансового года;

по итогам мониторинга за год - до 1 сентября года, следующего за отчётным финансовым годом.

3.5. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) ГАБС, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников ГАБС обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников ГАБС, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию актов ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

3.6. При направлении сведений в финансовый орган о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов
средств областного бюджета Ульяновской области

№ п/п	Наименование главных администраторов средств областного бюджета Ульяновской области	Код главы
1.	2.	3.
1.	Правительство Ульяновской области	203
2.	Законодательное Собрание Ульяновской области	205
3.	Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области	220
4.	Министерство транспорта Ульяновской области	233
5.	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области	239
6.	Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области	241
7.	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	242
8.	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	248
9.	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	255
10.	Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области	256
11.	Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области	257
12.	Агентство государственных закупок Ульяновской области	258
13.	Министерство здравоохранения Ульяновской области	261
14.	Министерство социального развития Ульяновской области	264
15.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	269
16.	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	273
17.	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	282
18.	Агентство ветеринарии Ульяновской области	286
19.	Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	287
20.	Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области	288
21.	Министерство финансов Ульяновской области	292
22.	Избирательная комиссия Ульяновской области	311
23.	Агентство государственного и жилищного надзора Ульяновской области	382
24.	Счётная палата Ульяновской области	440

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
администраторами средств областного бюджета Ульяновской области
на _____ 20__ г.

Главный администратор средств
 областного бюджета Ульяновской области (далее - ГАБС) _____

№ п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Единица измерения	Значение
1.	2.	3.	4.
Качество финансового планирования			
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области (за исключением поступлений из федерального бюджета, резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесение изменений в закон о бюджете) в отчётном периоде	шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области в отчётном периоде	тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	
Качество управление расходами областного бюджета			
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГАБС исполненных в рамках государственных программ	тыс. рублей	
5.	Кассовое расходы ГАБС на конец отчётного периода	тыс. рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности на конец отчётного периода	тыс. рублей	
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности на начало отчётного периода	тыс. рублей	
8.	Объём просроченной дебиторской задолженности на конец отчётного периода	тыс. рублей	
9.	Объём просроченной дебиторской задолженности на начало отчётного периода	тыс. рублей	
10.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным	тыс. рублей	

№ п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Единица измерения	Значение
1.	2.	3.	4.
	документам, за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода		
	Качество управления доходами областного бюджета		
11.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет на начало отчётного периода	тыс. рублей	
12.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет на конец отчётного периода	тыс. рублей	
13.	Объём невыясненных поступлений за отчётный период	тыс. рублей	
	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд		
14.	Количество контрактов, заключённых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде	шт.	
15.	Общее количество заключённых контрактов в отчётном периоде	шт.	
16.	Количество контрактов, заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	шт.	
17.	Суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты в отчётном периоде	тыс. рублей	
18.	Суммарная цена контрактов, заключённых по результатам закупок, осуществлённых в отчётном периоде конкурентными способами в отчётном периоде	тыс. рублей	
	Качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита		
19.	Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление внутреннего финансового аудита	реквизиты правового акта	Ссылка на акт в сети «Интернет»
20.	Правовой акт ГАБС, устанавливающий порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных ГАБС	реквизиты правового акта	Ссылка на акт в сети «Интернет»
	Качество организации открытости бюджетного процесса		
21.	Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о компонентах государственных программ Ульяновской области	х	Ссылка размещения информации на официальном

№ п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Единица измерения	Значение
1.	2.	3.	4.
	(о внесении изменений в компоненты государственных программ Ульяновской области)		сайте
22.	Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официальном сайте отчётов о ходе реализации государственных программ Ульяновской области	х	Ссылка размещения информации на официальном сайте
23.	Количество государственных автономных учреждений, подведомственных ГАБС	шт.	
24.	Количество государственных бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС	шт.	
25.	Количество государственных бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию о государственном задании на отчётный финансовый год сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	шт.	
26.	Количество государственных автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию о государственном задании на отчётный финансовый год сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	шт.	
27.	Количество государственных казённых учреждений, подведомственных ГАБС	шт.	
28.	Количество казенных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	шт.	
29.	Количество государственных казенных, учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503130); за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	шт.	
30.	Количество государственных бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503730) за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных)	шт.	

№ п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Единица измерения	Значение
1.	2.	3.	4.
	учреждениях (www.bus.gov.ru)		
31.	Количество государственных автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503730) за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	шт.	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей годового мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
администраторами средств областного бюджета Ульяновской области,
на _____ 20__ г.

Главный администратор средств
 областного бюджета Ульяновской области (ГАБС)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	2.	3.	4.
Качество финансового планирования			
1.	Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление контроля за выполнением государственных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий	реквизиты правового акта	Ссылка на акт в сети «Интернет»
2.	Правовой акт ГАБС, регламентирующий составление, утверждение и ведение бюджетных смет участников бюджетного процесса	реквизиты правового акта	Ссылка на акт в сети «Интернет»
3.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области (за исключением целевых поступлений из федерального бюджета, из резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесения изменений в закон о бюджете	шт.	
4.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области	тыс. рублей	
5.	Объём бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчётного финансового года	тыс. рублей	
Качество управление расходами областного бюджета			
6.	Кассовое расходы ГАБС за отчётный финансовый год	тыс. рублей	
7.	Объём в отчётном финансовом году межбюджетных трансфертов из федерального	тыс. рублей	

	бюджета, имеющих целевое назначение		
8.	Кассовые расходы ГАБС по межбюджетным трансфертам из федерального бюджета, имеющих целевое назначение за отчётный финансовый год	тыс. рублей	
9.	Объём кассовых расходов ГАБС в первом квартале отчётного финансового года соответственно (без учёта межбюджетным трансфертам из федерального бюджета, имеющих целевое назначение)	тыс. рублей	
10.	Объём кассовых расходов ГАБС во втором квартале отчётного финансового года соответственно (без учёта межбюджетным трансфертам из федерального бюджета, имеющих целевое назначение)	тыс. рублей	
11.	Объём кассовых расходов ГАБС в третьем квартале отчётного финансового года соответственно (без учёта межбюджетным трансфертам из федерального бюджета, имеющих целевое назначение)	тыс. рублей	
12.	Объём кассовых расходов ГАБС в четвертом квартале отчётного финансового года соответственно (без учёта межбюджетным трансфертам из федерального бюджета, имеющих целевое назначение)	тыс. рублей	
13.	Количество учреждений, выполнивших государственное задание на 100%	шт.	
14.	Общее количество учреждений, которым установлены государственные задания	шт.	
15.	Кассовое исполнение расходов, предусмотренных на обеспечение выполнения государственных заданий за отчётный финансовый год	тыс. рублей	
16.	Объём бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренных на обеспечение выполнения государственных заданий в отчётном финансовом году	тыс. рублей	
17.	Сумма бюджетных ассигнований ГАБС исполненных в рамках государственных программ	тыс. рублей	
18.	Количество показателей государственных программ, достигнутых ГАБС в отчётном финансовом году	ед.	
19.	Количество показателей государственных программ, достижение которых было запланировано ГАБС в отчётном финансовом году	ед.	
20.	Объём просроченной кредиторской задолженности на конец отчётного финансового года	тыс. рублей	
21.	Объём просроченной кредиторской задолженности на начало отчётного финансового года	тыс. рублей	

22.	Объём просроченной дебиторской задолженности на конец отчётного финансового года	тыс. рублей	
23.	Объём просроченной дебиторской задолженности на начало отчётного финансового года	тыс. рублей	
24.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	
Качество управления доходами областного бюджета			
25.	Утверждённые плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам ГАБС в областной бюджет на отчётный финансовый год	тыс. рублей	
26.	Фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам в областной бюджет за отчётный финансовый год	тыс. рублей	
27.	Правовой акт ГАБС, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет	Реквизиты правового акта	Ссылка на акт в сети «Интернет»
28.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет на начало отчётного финансового года	тыс. рублей	
29.	Сумма просроченной дебиторской задолженности администрируемой по неналоговым доходам в областной бюджет на конец отчётного финансового года	тыс. рублей	
30.	Общий объём доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС государственных автономных и государственных бюджетных учреждений за отчётный финансовый год	тыс. рублей	
31.	Общий объём доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС государственных автономных и государственных бюджетных учреждений за год, предшествующий отчётному финансовому году	тыс. рублей	
32.	Объём невыясненных поступлений за отчётный финансовый год	тыс. рублей	
Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд			
33.	Количество контрактов, заключённых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном финансовом году	ед.	
34.	Общее количество заключённых контрактов в отчётном финансовом году	ед.	
35.	Количество контрактов, заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчётном финансовом году	ед.	

36.	Суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном финансовом году, по результатам которых были заключены контракты	тыс. рублей	
37.	Суммарная цена контрактов, заключенных по результатам закупок, осуществленных в отчётном финансовом году конкурентными способами	тыс. рублей	
	Качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита		
38.	Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление внутреннего финансового аудита	реквизиты правового акта	Ссылка на акт в сети «Интернет»
39.	Правовой акта ГАБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений	реквизиты правового акта	Ссылка на акт в сети «Интернет»
	Качество организации открытости бюджетного процесса		
40.	Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о государственных программах	х	Ссылка размещения информации на официальном сайте ГАБС
41.	Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Плана реализации государственной программы и фактических результатах его реализации	х	Ссылка размещения информации на официальном сайте ГАБС
42.	Количество государственных автономных учреждений, подведомственных ГАБС	шт.	
43.	Количество государственных бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС	шт.	
44.	Количество государственных бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию о государственном задании на отчётный финансовый год сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	шт.	
45.	Количество государственных автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию о государственном задании на отчётный финансовый год сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	шт.	
46.	Количество государственных казённых учреждений, подведомственных ГАБС	шт.	

47.	Количество казенных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	шт.	
48.	Количество государственных казенных, учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503130); за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	шт.	
49.	Количество государственных бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503730) за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	шт.	
50.	Количество государственных автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503730) за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	шт.	
Качество управления активами			
51.	Кассовые расходы на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений	тыс. рублей	
52.	Площадь используемых административных зданий, сооружений, нежилых помещений, всего:	кв.м	
1)	в том числе: административных зданий, сооружений, нежилых помещений, закрепленных за ГАБС на праве оперативного управления	кв.м	
2)	административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданных ГАБС во владение и (или) в безвозмездное пользование	кв.м	
53.	Количество сотрудников ГАБС, рабочие места которых размещены на площади административных зданий, сооружений, нежилых помещений	чел.	
54.	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчётном финансовом году	тыс. руб.	
55.	Сумма возмещения ГАБС расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчётном	тыс. руб.	

	финансовом году		
56.	Кассовые расходы на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданных ГАБС в аренду в отчётном финансовом	тыс. руб.	
57.	Площадь арендуемых ГАБС административных зданий, сооружений, нежилых помещений в отчетном периоде	кв.м	
58.	Кассовые расходы на оплату аренды административных зданий, сооружений, нежилых помещений, арендуемых ГАБС в отчётном финансовом году	тыс. руб.	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий за ____ год.

Наименование контрольного органа: Счётная палата Ульяновской области, Контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс. рублей

№ п/п	Наименование главного администратора средств областного бюджета Ульяновской области	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Реквизиты предписания (представления)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
Министерства финансов Ульяновской области, ответственные за
проверку сведений, представленных ГАБС, для расчёта показателей
оценки качества финансового менеджмента**

№ п/п	Наименование показателя оценки качества финансового менеджмента	Структурные подразделения Министерства финансов Ульяновской области, ответственные за проверку сведений
1.	2.	3.
1.	Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление контроля за выполнением государственных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
2.	Правовой акт ГАБС, регламентирующий составление, утверждение и ведение бюджетных смет участников бюджетного процесса	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
3.	Количество изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области (за исключением целевых поступлений из федерального бюджета, из резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесения изменений в закон о бюджете)	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
4.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
8.	Объём бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области с	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат,

	учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчётного периода	отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
9.	Кассовые расходы ГАБС за отчётный период (финансовый год)	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
10.	Объём в отчётном финансовом году межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое значение	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
11.	Кассовые расходы ГАБС по межбюджетным трансфертам из федерального бюджета, имеющих целевое значение за отчётный финансовый год	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
12.	Объём кассовых расходов ГАБС в первом квартале отчётного финансового года соответственно (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
13.	Объём кассовых расходов ГАБС во втором квартале отчётного финансового года соответственно (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
14.	Объём кассовых расходов ГАБС в третьем квартале отчётного финансового года соответственно (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов

		производственной сферы
15.	Объём кассовых расходов ГАБС в четвертом квартале отчётного финансового года соответственно (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
16.	Количество учреждений, выполнивших государственное задание на 100%	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
17.	Общее количество учреждений, которым установлены государственные задания	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
18.	Кассовое исполнение расходов, предусмотренных на обеспечение выполнения государственных заданий за отчётный финансовый год	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
19.	Объём бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренных на обеспечение выполнения государственных в отчётном финансовом году	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
20.	Сумма бюджетных ассигнований ГАБС исполненных в рамках государственных программ	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
21.	Количество показателей государственных программ, достигнутых ГАБС в отчётном финансовом году	Отдел государственных программ и методологии
22.	Количество показателей государственных	Отдел государственных программ и

	программ, достижение которых было запланировано ГАБС в отчётном финансовом году	методологии
23.	Объём просроченной кредиторской задолженности на конец отчётного периода	Отдел бюджетного учёта и отчётности
24.	Объём просроченной кредиторской задолженности на начало отчётного периода	Отдел бюджетного учёта и отчётности
25.	Объём просроченной дебиторской задолженности на конец отчётного периода	Отдел бюджетного учёта и отчётности
26.	Объём просроченной дебиторской задолженности на начало отчётного периода	Отдел бюджетного учёта и отчётности
27.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода	Юридический отдел
28.	Утверждённые плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам по ГАБС в областной бюджет на отчётный финансовый год	Отдел доходов бюджета
29.	Фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам по ГАБС за отчётный финансовый год	Отдел доходов бюджета
30.	Правовой акт ГАБС, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Отдел доходов бюджета
31.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет на начало отчётного периода	Отдел доходов бюджета
32.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет на конец отчётного периода	Отдел доходов бюджета
33.	Общий объём доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС государственных автономных и государственных бюджетных учреждений за отчётный финансовый год	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
34.	Общий объём доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС государственных автономных и государственных бюджетных учреждений за год, предшествующий отчётному финансовому году	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
35.	Объём невыясненных поступлений за	Отдел бюджетного учёта и отчётности

	отчётный период	
36.	Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление внутреннего финансового аудита	Отдел государственных программ и методологии
37.	Правового акта ГАБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений	Отдел государственных программ и методологии
38.	Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о государственных программах	Отдел государственных программ и методологии
39.	Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Плана реализации государственной программы и фактических результатах его реализации	Отдел государственных программ и методологии
40.	Количество государственных, казённых, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС	Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат, отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы
43.	Количество государственных бюджетных и автономных учреждений ГАБС, разместивших информацию о государственном задании на отчётный финансовый год сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	Отдел государственных программ и методологии
41.	Количество казённых учреждений ГАБС, разместивших информацию о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	Отдел государственных программ и методологии
42.	Количество государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о	Отдел государственных программ и методологии

	государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru)	
43.	Основные средства (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчётного финансового года	Отдел бюджетного учёта и отчётности
44.	Нематериальные активы (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчётного финансового года	Отдел бюджетного учёта и отчётности
45.	Стоимость материальных запасов ГАБС на конец отчётного финансового года	Отдел бюджетного учёта и отчётности

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента,
предоставляемые структурными подразделениями Министерства финансов Ульяновской области

Главный администратор средств
областного бюджета Ульяновской области (ГАБС) _____

№ п/п	Наименование показателя оценки качества финансового менеджмента	Единица измерения	Значение показателя	Структурные подразделения Министерства финансов Ульяновской области, ответственные за предоставление информации
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Соблюдение ГАБС сроков предоставления документов при подготовке бюджета, установленных Графиком подготовки и рассмотрения проектов областного бюджета Ульяновской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда на очередной финансовый год и на плановый период	да / нет		Отдел планирования расходов на социальную политику, занятости и государственный аппарат Отдел планирования расходов на здравоохранение, образование, культуру и спорт, отдел планирования расходов производственной сферы Отдел сводного планирования и анализа бюджета
2.	Своевременность представления ГАБС реестра расходных обязательств	да / нет		Отдел сводного планирования и анализа бюджета
3.	Корректность указания правовых оснований в реестре расходных обязательств ГАБС	наличие возвратов реестра расходных обязательств да / нет		Отдел сводного планирования и анализа бюджета

4.	Своевременность представления качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	да / нет		Отдел бюджетного учёта и отчётности
5.	Качество формирования ГАБС бюджетной отчётности и бухгалтерской отчётности государственных автономных и бюджетных учреждений Ульяновской области	количество протоколов ошибок (шт.)		Отдел бюджетного учёта и отчётности

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами
средств областного бюджета Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Показатели, используемые для расчёта показателя	Единица измерен ия	Вес группы в оценке / показателя в группе (%)			Расчёт значения показателя финансового менеджмента	Комментарий	Периоди чность
				1 полугод ие	9 месяцев	Год			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Качество финансового планирования			20	20	15	X	X	X
1.1.	Соблюдение главным администратором средств областного бюджета Ульяновской области (далее – ГАБС) сроков предоставления документов при подготовке областного бюджета Ульяновской области, установленных Графиком подготовки и рассмотрения проектов областного бюджета Ульяновской области и бюджета территориального	Показатель рассчитывается по результатам выполненных мероприятий, предусмотренных Графиком подготовки проекта областного бюджета	да / нет	-	-	10	Е(Р) = 1, если нарушений не выявлено; Е(Р) = 0, если выявлены нарушения	Показатель позволяет обеспечить контроль своевременности подготовки проекта областного бюджета	год

	государственного внебюджетного фонда на очередной финансовый год и на плановый период								
1.2	Своевременность представления ГАБС реестра расходных обязательств	Представление ГАБС реестра расходных обязательств в сроки, установленные приказом Министерства финансов Ульяновской области от 18.11.2016 № 82-пр «О сроках предоставления в Министерство финансов Ульяновской области реестров расходных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств областного бюджета Ульяновской области»	да / нет	-	-	15	Е(Р) = 1, если реестр расходных обязательств представлен с соблюдением установленных сроков; Е(Р) = 0, если реестр расходных обязательств представлен с нарушением установленных сроков	Показатель характеризует своевременность представления реестра расходных обязательств в Министерство финансов Ульяновской области. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1	год
1.3.	Корректность указания правовых оснований в реестре расходных обязательств ГАБС	Наличие возвратов реестра расходных обязательств ГАБС на доработку, в случае их несоответствия требованиям, установленных приказом Министерства	да / нет	-	-	10	Е(Р) = 1, если реестр расходных обязательств представлен с соблюдением установленных требований;	Показатель характеризует качество составления реестра расходных обязательств ГАБС	год

		финансов РФ от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»					Е(Р) = 0, если реестр расходных обязательств направлен на доработку		
1.4.	Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление контроля за выполнением государственных заданий и количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий	Наличие правового акта ГАБС, регламентирующего осуществление контроля за выполнением государственных заданий и количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий	да / нет	-	-	15	Е(Р) = 1, если правовой акт ГАБС содержит положения о применении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения государственных заданий; Е(Р) = 0, если правовой акт ГАБС не утверждён или не соответствует требованиям настоящего пункта	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГАБС, регламентирующих качество выполнения государственных заданий. Предоставляются копии документов ГАБС	год

1.5.	Правовой акта ГАБС, регламентирующий составление, утверждение и ведение бюджетных смет участников бюджетного процесса	Наличие правового акта ГАБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет, применяемые как к ГАБС, так и к подведомственным учреждениям; 2) процедуры составления и представления расчётов (обоснований) к бюджетным сметам; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета); 4) положения, соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных	да / нет	-	-	15	$E(P) = 1$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1 - 4 настоящего пункта; $E(P) = 0,5$, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1 - 4 настоящего пункта; $E(P) = 0$, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1-4 настоящего пункта	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности участников бюджетного процесса в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета. Предоставляются копии документов ГАБС	год
------	---	---	----------	---	---	----	--	--	-----

		Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н							
1.6.	Количество изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области (за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, из резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесения изменений в закон об областном бюджете Ульяновской области)	Р - количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области (за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, из резервного фонда Правительства Ульяновской области и внесения изменений в закон об областном бюджете Ульяновской области)	шт.	50	50	20	$E(P) = 1 - P / a$, если $P < a$; $E(P) = 0$, если $(P) \geq a$, где: $a = 6$ - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года; $a = 9$ - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года; $a = 12$ - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за отчётный финансовый год	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области	Первое полугодие, девять месяцев, год
1.7.	Доля суммы	$P = 100 \times S / B$,	%	50	50	15	$E(P) = 1 - P / 100$,	Большое значение	Первое

	изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области	где: S - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области; В - объём бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области с учетом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного финансового периода					если P <= 15%; E(P) = 0, если P > 15%	показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15 %	полугодие, девять месяцев, год
2.	Качество управления расходами областного бюджета		30	30	30	X	X	X	
2.1.	Доля не исполненных на конец отчётного финансового года бюджетных ассигнований	P = 100 x (В - Е) / В, где: В – объём бюджетных ассигнований ГАБС в отчётном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета с учётом внесённых в нее изменений по состоянию на конец отчётного финансового года; Е - кассовые расходы ГАБС за отчётный финансовый год	%	-	-	10	E (P) = 1 , если P <= 2 %; E (P) =0,5 , если 2 % < P < = 5%; E (P) = 0 , если P > 5%	Показатель позволяет оценить объём не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0 %	год

2.2	Доля не использованных на конец отчётного финансового года межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета	$P = 100 \times (В_{\text{мт}} - Е_{\text{мт}}) / В$, где: $В_{\text{мт}}$ - объём в отчётном финансовом году межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение; $Е_{\text{мт}}$ - кассовые расходы ГАБС по межбюджетным трансфертам из федерального бюджета, имеющих целевое назначение за отчётный финансовый год	%	-	-	10	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $0\% < P \leq 10\%$; $E(P) = 0$, если $P > 10\%$	Показатель позволяет оценить объём не исполненных на конец года межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое значение. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0 %	год
2.3.	Равномерность расходов (без учёта (без учёта межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета)	$P = (E - E_{\text{ср}}) \times 100 / E_{\text{ср}}$, где: E - кассовые расходы в IV квартале отчетного периода; $E_{\text{ср}}$ - средний объем кассовых расходов за I - III квартал отчётного финансового года (без учёта межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение,	%	-	-	10	$E(P) = 1$, если $P \leq 50\%$; $E(P) = 1 - ((P - 50)/50)$, если $50\% < P < 100\%$; $E(P) = 0$, если $P > 100\%$	Показатель отражает равномерность расходов ГАБС в отчётном финансовом году	год

		из федерального бюджета)							
2.4.	Удельный вес подведомственных ГАБС учреждений, выполнивших государственное задание на 100 %, в общем количестве подведомственных учреждений, которым утверждены государственные задания	$P = (N_b / N_o) \times 100$, где: N_b - количество учреждений, выполнивших государственное задание на 100 %; N_o - общее количество учреждений, которым утверждены государственные задания	%	-	-	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 95\%$	Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя 100% выполнения государственных заданий	год
2.5.	Наличие остатка неиспользованных на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на конец отчётного финансового года	$P = R_g / P_{gz} \times 100$ R_g - кассовое исполнение расходов, предусмотренных на обеспечение выполнения государственных заданий за отчётный финансовый год; P_{gz} - объём бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренных на обеспечение выполнения государственных в отчётном финансовом году	%	-	-	10	$E(P) = 0$, если $P < 100$; $E(P) = 1$, если $P = 100$	Позитивно рассматриваются отсутствие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	год
2.6.	Удельный вес расходов ГАБС, исполненных в рамках	$P = 100 \times S_p / E$, где: S_p - сумма	%	30	30	10	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли	Первое полугодие,

	государственных программ Ульяновской области	бюджетных ассигнований ГАБС исполненных в рамках государственных программ Ульяновской области; Е – кассовые расходы ГАБС за отчётный финансовый период						бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, исполняемых в рамках государственных программ	девять месяцев, год
2.7.	Достижение ГАБС запланированных целевых показателей государственных программ Ульяновской области в отчётном финансовом году	$R = Nd / N \times 100$, где: Nd – количество показателей государственных программ, достигнутых ГАБС в отчётном финансовом году; N _{гп} – количество показателей государственных программ, достижение которых было запланировано ГАБС в отчётном финансовом году	%	-	-	5	E(P) = 1, если P = 100%, E(P) = 0,5, если 95% ≤ P < 90%; E(P) = 0,3, если 90% ≤ P < 95%; E(P) = 0, если P < 90%	Позитивно расценивается достижение ГАБС запланированных целевых показателей государственных программ Ульяновской области в отчётном финансовом году в объёме 100 %	год
2.8.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	$P = K_{пк} / K_{н}$, где: K _{пк} – объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию конец отчётного периода; K _{пн} – объём	тыс. руб.	30	30	10	E(P) = 1, если P < 1; E(P) = 0,5, если P = 1; E(P) = 0, если P > 1	Негативным считается факт накопления значительного объёма просроченной кредиторской задолженности	Первое полугодие, девять месяцев, год

		просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода							
2.9.	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью	$P = \text{Дпк} / \text{Дн},$ где: Дпк - объём просроченной дебиторской задолженности по состоянию на конец отчётного периода; Кпн - объём дебиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода	тыс. руб.	30	30	10	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Негативным считается факт накопления значительного объёма просроченной дебиторской задолженности	Первое полугодие, девять месяцев, год
2.10.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 \times S / E$ где: S - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода; E - кассовые расходы	%	10	10	5	$E(P) = 0$, если $P > 2\%$; $E(P) = 1 - P / 2$, если $P < 2\%$	Позитивно расценивается сокращение взыскиваемой суммы по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к	Первое полугодие, девять месяцев, год

		ГАБС за отчётный финансовый период						кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0%	
3.	Качество управления доходами областного бюджета			20	20	20	X	X	X
3.1.	Качество планирования поступлений по налоговым и неналоговым доходам ГАБС	$P = 100 \times \frac{R_p - R_f}{R_p}, \text{ если } R_p > R_f;$ $P = 100 \times \frac{R_f - R_p}{R_p}, \text{ если } R_p \leq R_f;$ где: R_p – утверждённые плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам по ГАБС на отчётный финансовый год; R_f – фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам за отчётный период	%	-	-	30	$E(P) = 1,$ если $P \leq 15\%$; $E(P) = 1 - (P - 15) / 15,$ если $15\% < P \leq 30\%$; $E(P) = 0,$ если $P > 30\%$	Негативно расценивается как невыполнение плана формирования по налоговым и неналоговым доходам ГАБС, так и значительное перевыполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, не превышающее 15%	год
3.2.	Наличие утверждённой	$P = N_{pa},$	да / нет	-	-	15	$E(P) = 0,$ если методика	Показатель отражает качество	год

	методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет	где: Нра - наличие утвержденной и соответствующей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее - постановление № 574) методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет					прогнозирования поступлений доходов в бюджет не утверждена или не соответствует требованиям постановления № 574; E(P) = 0,5, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена, но требует актуализации с целью ее приведения в соответствие с постановлением № 574; E(P) = 1, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена и соответствует требованиям постановления № 574	соблюдения бюджетного законодательства. Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и ее соответствие требованиям постановления № 574 свидетельствует о надлежащем выполнении ГАБС бюджетных полномочий	
3.3.	Качество управления просроченной дебиторской	$P=100 \times (Dp1 / Dp)$, где: Dp_0 - сумма	%	50	50	20	E(P) = 1, если $0 \leq P \leq 1$ %;	Негативным считается рост просроченной	Первое полугодие,

	задолженностью по неналоговым доходам в областной бюджет	просроченной дебиторской задолженности неналоговым доходам в областной бюджет на начало отчётного периода); Dr ₁ – сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в областной бюджет на конец отчётного периода)					E(P) = 0, если P > 1%	дебиторской задолженности по платежам в бюджет	девять месяцев, год
3.4.	Отношение общего объёма доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС государственных автономных и государственных бюджетных учреждений за отчётный год к году, предшествующему отчётному	$P = D_{пл} / D \times 100\%$, где: D _{пл} - общий объём доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС государственных автономных и государственных бюджетных учреждений за отчётный финансовый год; D - общий объём доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС	%	-	-	20	E(P) = 1, если P >= 105%; E(P) = 0,5, если 100 % < P < 105%; E(P) = 0, если P <= 100%	Оценивается качество работы по расширению перечня оказываемых подведомственными учреждениями услуг на платной основе. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, превышающее 105%.	год

		государственных автономных и государственных бюджетных учреждений за год, предшествующий отчётному финансовому году							
3.5.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в областной бюджет Ульяновской области	$P = 100 \times D / E$, где: D - объём невыясненных поступлений за отчётный период E – кассовые расходы за отчётный период	%	50	50	15	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объема невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%	Первое полугодие, девять месяцев, год
4.	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			10	10	10	X	X	X
4.1.	Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	$P = K_{еп} / K \times 100$ где: Кеп - количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных	%	30	30	30	$E(P) = 1$, если $P \leq 20\%$; $E(P) = 0,5$, если $20\% < P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P \geq 80\%$	Показатель характеризует степень влияния нерыночных факторов и уровень организации закупочной деятельности	Первое полугодие, девять месяцев, год

		способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде; К - общее количество заключенных контрактов в отчётном периоде							
4.2.	Доля контрактов, заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	$P = \text{Кмп} / \text{К} \times 100$, где: Кмп - количество заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчётном периоде; К - общее количество заключенных контрактов в отчётном периоде	%	30	30	30	$E(P) = 0$, если $P \leq 25\%$; $E(P) = 1$, если $P \geq 25\%$	Показатель отражает количество закупок ГАБС у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчётном периоде	Первое полугодие, девять месяцев, год
4.3.	Доля экономии средств областного бюджета от закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	$R_{ПЗ} = 100 \times (\text{Ц}_{\text{нач}} - \text{Ц}_{\text{кон}}) / \text{Ц}_{\text{нач}}$, где: Ц _{нач} - суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых	%	40	40	40	$E(P) = 0$, если $P < 5\%$; $E(P) = 1$, если $P \geq 5\%$	Показатель отражает эффективность закупок товаров, работ и услуг	Первое полугодие, девять месяцев, год

		опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты (в тыс. рублей); Цкон - суммарная цена контрактов, заключенных по результатам закупок, осуществленных в отчётном периоде конкурентными способами (в тыс. рублей)							
5.	Качество ведения учёта и составления бюджетной отчётности			5	5	5	X	X	X
5.1.	Своевременность и качество представления бюджетной отчётности	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков и форм, утверждённых приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной	да / нет	50	50	50	Е(Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; Е(Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности	Первое полугодие, девять месяцев, год

		отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»							
5.2.	Качество формирования ГАБС бюджетной отчётности и бухгалтерской отчётности государственных автономных и бюджетных учреждений Ульяновской области	При сдаче отчётности в Министерство финансов Ульяновской области отсутствуют протоколы ошибок	шт.	50	50	50	$E(P) = 1$, если ошибки отсутствуют; $E(P) = 0,5$, если ошибки допущены от одного до трёх раз и исправлены в соответствии с протоколом ошибок; $E(P) = 0$, если ошибки допущены более трёх раз и (или) направлено более трёх электронных версий	Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки ГАБС бюджетной отчётности и бухгалтерской отчётности государственных автономных и бюджетных учреждений	Первое полугодие, девять месяцев, год
6.	Качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита			5	5	5	X	X	X
6.1	Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление внутреннего финансового аудита	Наличие правового акта, регламентирующего осуществление внутреннего финансового аудита, либо решения руководителя ГАБС об упрощённом осуществлении	да / нет	50	50	20	$E(P) = 1$, при наличии правового акта (решения); $E(P) = 0$, при отсутствии правового акта (решения)	Целевым ориентиром является наличие правовых актов ГАБС, либо решения руководителя ГАБС	Первое полугодие, девять месяцев, год

		внутреннего финансового аудита							
6.2.	Правовой акт ГАБС, устанавливающий порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных ГАБС	Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных ГАБС, содержащего: 1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента; 2) правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга; 3) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента	да / нет	50	50	20	$E(P) = 1$, если правовой акт ГАБС полностью соответствует требованиям 1 - 3 настоящего пункта; $E(P) = 0,5$, если правовой акт ГАБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1-3 настоящего пункта; $E(P) = 0$, если правовой акт ГАБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1-3 настоящего пункта	Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных ГАБС, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	Первое полугодие, девять месяцев, год
6.3.	Наличие нарушений бюджетного законодательства	$P = K_n$, где: K_n – количество	да / нет	-	-	60	$E(P) = 1$, если по результатам контрольных	Целевым ориентиром является	год

	Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, нарушениях порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий	факторов нарушений, допущенных ГАБС и подведомственными ему казёнными, бюджетными и автономными учреждениями, выявленных Счётной палатой Ульяновской области и (или) контрольным управлением администрации Губернатора Ульяновской области					мероприятий нарушений не выявлено; E(P) = 0, если по результатам проведения контрольных мероприятий выявлены нарушения	отсутствие нарушений, выявленных Счётной палатой Ульяновской области и (или) контрольным управлением администрации Губернатора Ульяновской области	
7.	Качество организации открытости бюджетного процесса			10	10	10	X	X	X
7.1.	Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) информации о компонентах государственных	Наличие информации о компонентах государственных программ Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты государственных программ	да / нет	20	50	20	E(P) = 1, если информация о компонентах государственных программ Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты государственных	Целевым ориентиром является размещение информации о компонентах государственных программ Ульяновской области (о	Первое полугодие, девять месяцев, год

	программ Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты государственных программ Ульяновской области)	Ульяновской области), государственным заказчиком и исполнителем которых является ГАБС					программ Ульяновской области) по состоянию на последнее число месяца, предшествующего отчётному, государственным заказчиком и исполнителем которых является ГАБС, размещена на официальном сайте; $E(P) = 0$, если информация о компонентах государственных программ Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты государственных программ Ульяновской области) по состоянию на последнее число месяца, предшествующего отчётному, государственным заказчиком и исполнителем	внесении изменений в компоненты государственных программ Ульяновской области)	
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

							которых является ГАБС, не размещена на официальном сайте или размещена частично		
7.2.	Размещение на официальном сайте отчётов о ходе реализации государственных программ Ульяновской области	Наличие отчётов о ходе реализации государственных программ Ульяновской области, государственным заказчиком и исполнителем которых является ГАБС	да / нет	20	50	20	Е(Р) = 1, если отчёты о ходе реализации государственных программ Ульяновской области по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным, государственным заказчиком и исполнителем которых является ГАБС, размещены на официальном сайте; Е(Р) = 0, если отчёты о ходе реализации государственных программ Ульяновской области по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным, государственным заказчиком и исполнителем	Целевым ориентиром является размещение информации о компонентах государственных программ Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты государственных программ Ульяновской области)	Первое полугодие, девять месяцев, год

							которых является ГАБС, не размещены на официальном сайте или размещены частично		
7.3.	Доля государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию о государственном задании на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	$P = 100 \times \frac{S_p}{S}$ где: S_p - количество государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) на отчётный финансовый год до 1 марта отчётного финансового года; S - общее количество государственных бюджетных и государственных автономных учреждений ГАБС	%	20	-	20	$E(P) = 1$, если $95 \leq P = 100$; $E(P) = 0,7$, если $90 \leq P < 94,9$; $E(P) = 0,5$, если $80 \leq P < 89,9$; $E(P) = 0$, если $P < 80$	Целевым ориентиром является размещение государственным и бюджетными и автономными учреждениями информации о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) на отчётный финансовый год на сайте bus.gov.ru в срок до 1 марта отчётного финансового года	Первое полугодие, год
7.4.	Доля казенных учреждений, подведомственных	$P = 100 \times \frac{S_p}{S}$	%	20	-	20	$E(P) = 1$, если $95 \leq P = 100$;	Целевым ориентиром является	Первое полугодие, год

	ГАБС, разместивших информацию о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	где: S_p - количество государственных казенных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год до 1 марта отчётного финансового года; S - общее количество государственных казенных учреждений, подведомственных ГАБС					$(P) = 0,7$, если $90 \leq P < 94,9$; $E(P) = 0,5$, если $80 \leq P < 89,9$; $E(P) = 0$, если $P < 80$	размещение государственным и казёнными учреждениями, информации о показателях бюджетной сметы на отчётный финансовый год на сайте bus.gov.ru в срок до 1 марта отчётного финансового года	
7.5.	Доля государственных казённых, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за предшествующий отчётному	$P = 100 \times \frac{S_p}{S}$ где: S_p - количество государственных, казённых, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения за предшествующий	%	20	-	20	$E(P) = 1$, если $95 \leq P = 100$; $E(P) = 0,7$, если $90 \leq P < 94,9$; $E(P) = 0,5$, если $80 \leq P < 89,9$; $E(P) = 0$, если $P < 80$	Целевым ориентиром является размещение государственным и казёнными, бюджетными и автономными учреждениями баланса учреждения за предшествующий отчётному финансовому году до 1 мая	Первое полугодие, год

	финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	отчётному финансовому году до 1 мая отчётного финансового года; S - общее количество государственных казённых, бюджетных и государственных автономных учреждений, подведомственных ГАБС							
8.	Качество управления активами			-	-	5	X	X	X
8.1.	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P = \frac{Da + Sv}{R}$ где: Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчётном периоде (в тыс. рублей); Sv - сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчётном периоде (в тыс. рублей); R - расходы на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданного ГАБС в	=	-	-	50	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 1 \\ 1, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует эффективность управления недвижимым имуществом, переданным ГАБС в аренду. Негативно расценивается заниженная (завышенная) сумма арендной платы по отношению к среднему значению стоимости аренды 1 кв.м. аналогичного недвижимого имущества	год

		аренду в отчётном периоде (в тыс. рублей)							
8.2.	Эффективность расходов содержание недвижимого имущества	на $P = \frac{R_{га} - R_{сп}}{R_{сп}}$ где: R _{га} - кассовые расходы на содержание 1 кв.м. административных зданий, сооружений, нежилых помещений, предназначенных для выполнения возложенных на ГАБС государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд ГАБС (в тыс. рублей); R _{сп} - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв.м. административных зданий, сооружений, нежилых помещений,	-	-	-	50	$E(P) = 1$, если $P < 0$; $E(P) = K \times (0,25 - P / 0,25)$, если $0 < P < 0,25$; $E(P) = 0$, если $P \geq 0,25$; где: $K = 9 / S$, если $S > 9$; $K = 1$, если $S \leq 9$ S – средняя площадь, используемая для размещения сотрудников ГАБС , на одного сотрудника ГАБС	Негативно расценивается факт значительного превышения расходов ГАБС на содержание административны х зданий, сооружений, нежилых помещений над средним значением таких расходов, рассчитанным по всем ГАБС. Показатель рассчитывается в части расходов, относимые на подстатьи 223 «Коммунальные услуги» и 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) (за исключением	

		предназначенных для выполнения возложенных на ГАБС государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд ГАБС (в тыс. рублей)						расходов на капитальный ремонт и реставрацию нефинансовых активов)	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

РЕЗУЛЬТАТЫ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

к Порядку

РЕЙТИНГ
главных администраторов бюджетных средств Ульяновской области
по качеству финансового менеджмента

№ п/п	Наименование главного администратора средств областного бюджета Ульяновской области	Итоговая оценка в баллах
1.	2.	3.
1.	Главные администраторы средств областного бюджета Ульяновской области с высоким качеством финансового менеджмента	
2.	Главные администраторы средств областного бюджета Ульяновской области с надлежащим качеством финансового менеджмента	
3.	Главные администраторы средств областного бюджета Ульяновской области с ненадлежащим качеством финансового менеджмента	

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества
финансового менеджмента, главными администраторами средств
областного бюджета Ульяновской области

за 20__ г. Дата по ОКПО Глава по БК	Коды

Главный администратор средств областного бюджета _____
 Периодичность:
 (ежеквартальная) годовая

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя качества финансового менеджмента		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.
